SPRIEVODCA PET-TESTOVANÍM PRE IT ADMINISTRÁTORA

Obsah

1 ÚČEL A OBSAH DOKUMENTU ... 3

2 KONTAKTY A DÔLEŽITÉ LINKY ... 3

3 NOVINKY ... 3

4 POKYNY A ÚLOHY IT ADMINISTRÁTORA POČAS PRIEBEHU TESTOVANIA ... 4

4.1 ORGANIZAČNÉ POKYNY PRE ZÁŤAŽOVÉ TESTOVANIE V PET 2026 ... 4
4.2 TESTOVANIE V REŽIME CELEJ OBRAZOVKY ... 4
4.3 TESTOVANIE BEZ REŽIMU CELEJ OBRAZOVKY ... 7
4.4 TESTOVANIE ŽIAKOV SO ŠVVP ... 7

5 PLATFORMA PRE ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE ... 7

5.1 PRIHLÁSENIE ... 8
5.2 ODHLÁSENIE ... 10
5.2.1 Odhlásenie pre IT administrátora ... 10
5.2.2 Odhlásenie žiakov ... 10

6 ADMINISTRÁCIA TESTOVANIA ... 11

6.1 ADMINISTRÁCIA TESTU ... 13
6.1.1 Vrchná časť obrazovky – Živý monitoring ... 13
6.1.2 Stredná časť obrazovky – súhrnné informácie ... 23
6.1.3 Spodná časť obrazovky – detailné informácie na úrovni žiaka ... 23
6.2 ADMINISTRÁCIA TESTU S VIACERÝMI VARIANTMI ... 24

7 TESTOVACIE PROSTREDIE ŽIAKA ... 25

7.1 ZOBRAZENIE A DOSTUPNOSŤ TESTOV ... 25
7.1.1 Čakacia stránka ... 26
7.2 NÁSTROJE A POMÔCKY V TESTOVACOM PROSTREDÍ ... 27
7.2.1 Navigačná lišta ... 27
7.2.2 Časomiera ... 28
7.2.3 Pomôcky ... 29
7.2.4 Záložka ... 32
7.2.5 Prehľad ... 32
7.3 TYPY ÚLOH V PET ... 35
7.3.1 Úlohy s výberom odpovede ... 36
7.3.2 Úlohy s krátkou odpoveďou ... 36
7.3.3 Zoradenie ... 37
7.3.4 Hottext ... 39
7.3.5 Vytváranie dvojíc slov/obrázkov ... 39
7.3.6 Matica ... 40
7.3.7 Priraďovanie ... 41
7.3.8 Roletka ... 42
7.3.9 Úloha s nahrávkou ... 43
7.4 PREHĽAD RIEŠENÝCH ÚLOH ... 44
7.4.1 Dodatočné zobrazenie recenzie ... 46

8 DEMO TEST ... 47

9 SITUÁCIE A ICH RIEŠENIE ... 48

9.1 POČAS PRIHLASOVANIA ... 48
9.2 POČAS TESTOVANIA ... 48

1 ÚČEL A OBSAH DOKUMENTU

Tento dokument opisuje prácu a možnosti **Platformy pre elektronické testovanie** (PET) pri realizácii elektronického testovania. Je určený najmä IT administrátorom, preto obsahuje aj praktické pokyny týkajúce sa administrácie systému.

Keďže PET je priebežne aktualizovaný a rozvíjaný systém, dokument bude pravidelne dopĺňaný o nové funkcie, zmeny a ďalšie informácie. Prehľad noviniek spolu s odkazmi na aktualizované alebo doplnené časti dokumentu nájdete v samostatnej kapitole **Novinky**.

2 KONTAKTY A DÔLEŽITÉ LINKY

Pre aktuality a dôležité informácie o e-testovaní v PET sledujte webovú stránku:
https://nivam.sk/merania/e-testovania/

Pre prihlásenie IT administrátora a žiaka do PET:
https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org
V prípade otázok alebo problémov s PET využite nasledujúce kontakty:

E-mail: e-testovanie@nivam.sk

Telefónne čísla: 02/682 603 35; 02/682 603 34; 02/682 603 04.

3 NOVINKY

- Novinkou oproti poslednému testovaniu je administrácia testov s viacerými variantmi. Viac informácií je uvedených v samostatnej kapitole Testovanie s viacerými variantmi testu.
- Doplnené boli samostatné informácie k priebehu administrácie viacerých podôb testovania: Testovanie bez režimu celej obrazovky a Testovanie žiakov ŠVVP v skupine.
- Doplnené typy úloh, ktoré sú dostupné v PET a môžu sa vyskytnúť v testoch. Typy úloh sú uvedené v špecifických informáciách PET-testovania, ktoré má k dispozícii koordinátor. Popis typov úloh nájdete v samostatnej kapitole. PET disponuje viacerými typmi avšak na testovanie môžu byť využité tie, ktoré nájdete v kapitole Typy úloh v PET. O prípadnom pridaní ďalších typov úloha sa dozviete v tejto časti.
- Nová pomôcka **Príloha**, ktorá slúži na zobrazenie PDF dokumentov, obrázkov priamo v PET. Je určená na zobrazenie vzorcov, prípadne maďarskej klávesnice alebo klávesových skratiek. Bližšie informácie nájdete v kapitole Pomôcky.

4 POKYNY A ÚLOHY IT ADMINISTRÁTORA POČAS PRIEBEHU TESTOVANIA

Spolu s administrátorom spolupracujte na príprave miestnosti na testovanie. Ak sú špeciálne pokyny na úpravu miestnosti, dostanete ich od školského koordinátora.
IT administrátor v spolupráci so správcom IKT si pripraví informácie o PC, na ktorých sa bude testovať. Tieto vopred pripravené informácie urýchlia zápis chybových hlásení. Nemusíte počas testovania hľadať tieto informácie, okrem tých, ktoré sa aktualizujú priebežne.
Na zápis chyby o zariadeniach okrem iného budete potrebovať nasledujúce informácie:
Tieto parametre **si môžete pripraviť vopred**:

Zariadenie *(napr. PC/notebook)*:
Procesor *(napr. AMD 2.4 GHz)*:
Pamäť RAM *(napr. 8 GB)*:
Typ systému (*napr.32/64-bit)*:
Názov OS *(napr. Win 7/10/11)*:
Verzia OS *(napr. 24H2)* :
Dátum inštalácie:

Tieto údaje je potrebné zapísať **v aktuálnom čase testovania**:

Názov prehliadača *(napr. Chrome)*:
Verzia prehliadača *(napr. 138)*:

Pred testovaním si pripravte dôležité kontakty. Ak sa vyskytne situácie, že počas testovanie nebude prítomný správca IKT, majte na neho pripravený kontakt.

4.1 ORGANIZAČNÉ POKYNY PRE ZÁŤAŽOVÉ TESTOVANIE V PET 2026

Testy v PET pre záťažové testovanie budú variantné (A, B) a budú zobrazované žiakom v režime celej obrazovky. Aby žiaci mohli začať v rovnakom čase bude zapnutý režim čakárne. Počas administrácie sa riaďte príslušnými kapitolami.

4.2 TESTOVANIE V REŽIME CELEJ OBRAZOVKY

Úvodné pokyny a príprava na testovanie

1. Počas úvodných pokynov, ktoré žiakom poskytuje administrátor, sa na učiteľskom PC prihláste do testovacieho prostredia:

   https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org

   Vaše prihlasovacie údaje sú v materiáloch, ktoré poskytol školský koordinátor administrátorovi.

2. **Po prihlásení do PET si skontrolujte názov Mena záznamu testovania, všímajte si najmä,** či korešponduje s vašimi prihlasovacími údajmi.

Údaje v PET musia byť jedinečné každý údaj v prihlasovacom mene a mene záznamu má svoj význam.

NAPRÍKLAD: Ak sú vaše prihlasovacie údaje 26MT**1Sit**654321, znamená to, že ste administrátorom testu s kódom 1001. Meno záznamu bude totožné ale bez reťazca znakov „**it"**, t. j. meno prislúchajúceho záznamu bude: 1. test zo slovenského jazyka a literatúry (26MT**1SA**654321)

Legenda k prihlasovaciemu menu:

26 – rok kampane/testovania
MT – kampaň/testovanie
1SA – identifikácia testu pozostávajúca z označenia: skupina, vyučovací jazyk, (*pozn.* v mene záznamu sa doplní ešte variant testu)
it – prihlasovacie údaje pre IT administrátora
654321– NIVaM kód školy

3. Načítajte si obrazovku živého monitoringu v PET, aby ste sledovali prihlasovanie žiakov. Na štandardné zobrazenie postupujte podľa Administrácia testu. Zobrazenie živého monitoringu je dostupné aj pre variantné testy. Ak realizujete takéto testovanie na zobrazenie využite Administrácia testu s viacerými variantmi.
4. Keď administrátor v zozname žiakov označí chýbajúcich žiakov, uvedie NIVaM kód školy žiakom a číslo skupiny, zoznam žiakov prevezmite a majte ho pri sebe. Zoznam vám pomôže s identifikáciou žiakov v systéme a pri vyhľadávaní používateľských mien pri akciách v systéme.
5. Buďte pripravený pomôcť administrátorovi pri rozdávaní prihlasovacích údajov žiakov a najmä pri prihlasovaní žiakov.

Počas testovania buďte za PC/notebookom a sledujte priebeh testovania v PET. Po miestnosti sa pohybujte iba v prípade riešenia technických problémov žiakov.

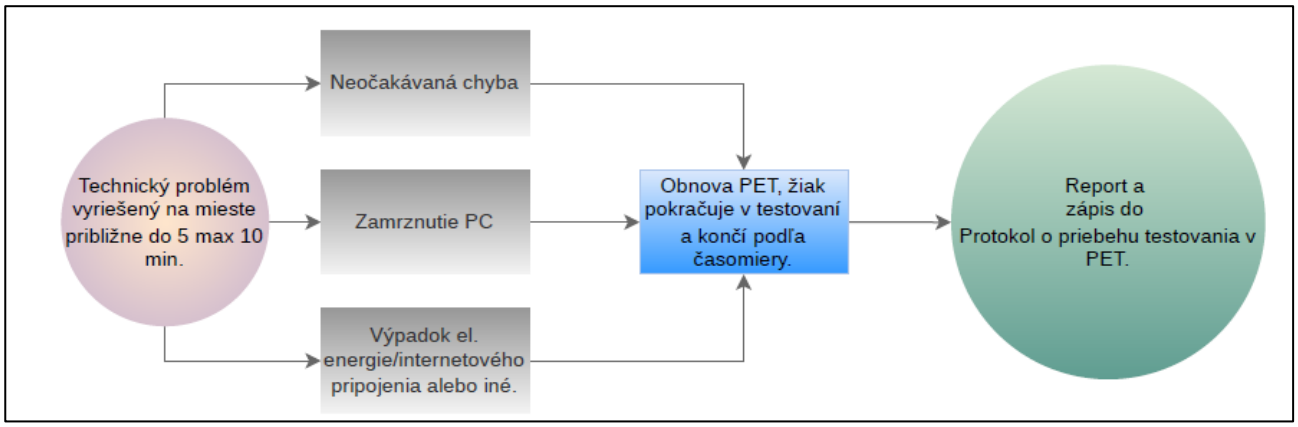
Testovanie

1. Zapíšte si čas, kedy dal administrátor pokyn na začatie testovania. Pre vás je to dôležitá informácia, lebo budete vedieť, kedy máte vyzvať žiakov na odoslanie odpovedí, alebo v krajnom prípade ukončiť test žiakom, ktorí ho ešte nedokončili.
2. **Akcie počas administrácie** v PET riešte podľa kapitoly Administrova testu a **najmä časti Živý monitoring**.
3. Ak sa vyskytne nepredvídaná situácia technického charakteru, najprv hľadajte riešenie podľa kapitoly Situácie a ich riešenie, prípadne sa spojte so správcom IKT a školským koordinátorom. Ak sa situácia nedá vyriešiť lokálne, školský koordinátor kontaktuje NIVaM.
4. Do tlačenej verzie Protokolu o priebehu testovania v PET určeného na konkrétne testovanie (ďalej len ***Protokol***) priebežne zapisujte vzniknuté situácie.
5. V prípade plynulého priebehu testovania koniec testovania je podľa harmonogramu.

V prípade zastavenia časomiery počas **objektívneho riešenia situácií** (neočakávaná chyba, zamrznutie PC, nevedomé opustenie režimu celej obrazovky) žiaci ukončia testovanie podľa časomiery v ich testoch/v živom monitoringu. Môžete sa riadiť aj podľa nižšie uvedenej tabuľky.

Koniec testovania	Situácia	Nárok na predĺženie	Koniec/Časomiera	Report
Koniec testovania	Testovanie **bez** komplikácií.	NIE	Žiak končí podľa harmonogramu.	x
	Testovanie **bez komplikácií**, ale **žiak opustil miestnosť** (WC).	NIE	Žiak končí podľa harmonogramu.	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.
	Testovanie **s technickými komplikáciami**, ktoré sa dali vyriešiť a **žiak aj opustil miestnosť**.	NIE *(PET pozastaví časomieru)*	Žiak končí podľa časomiery.	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.
	Testovanie **s technickými komplikáciami**, ktoré sa **rýchlo vyriešili**, pričom sa **nezastavila časomiera**.	NIE *(IT administrátor pozastaví test)*	Žiak končí podľa časomiery.	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.
	Testovanie **s technickými ťažkosťami**, ktoré **sa dali vyriešiť na mieste a v rýchlosti**.	NIE *(PET pozastaví časomieru)*	Žiak skončí podľa časomiery.	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.
	Testovanie **s neriešiteľnými problémami na mieste a v rýchlosti.**		*Koniec testovania.*	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.

Obrázok 1 Možnosti ukončenia PET-testovania



Obrázok 2 Postup riešenia technického problému maximálne do 10 min.

6. V prípade technických problémov si **zaznamenajte** podrobnosti o chybe **v *Protokole* podľa nižšie uvedených kritérií.**

Ak sa rovnaký technický problém vyskytol u viacerých žiakov na PC/notebookoch s rovnakými parametrami, uveďte všetky používateľské údaje a chybové hlásenie zaznamenajte iba raz.

Do *Protokolu* detailne popisujete situácie, ktoré ovplyvnili priebeh testovania natoľko, že žiaci nemohli pokračovať v testovaní. Vtedy zapíšete všetky detaily o chybe podľa nižšie uvedeného zápisu. V prípade situácií, ktoré boli v priebehu

testovania odstránené, stačí uviesť krátky popis vzniknutej situácie. Parametre a detaily problému si zaznamenajte do ***Protokolu***, aby ste ich mali k dispozícii, ak vás NIVaM bude kontaktovať kvôli prípadným detailom o chybe.

Pri zápise chybových hlásení využite pomôcku, ktorú vám odovzdal správca IKT.
Pokiaľ je to možné, vyhotovte fotku obrazovky s chybovým hlásením, ktorú nám odošlete ako prílohu *Protokolu*.

7. **Po uplynutí času** stanoveného podľa harmonogramu **na testovanie vyzvite žiakov na odoslanie odpovedí. V krajnom prípade ukončite test tým žiakom, ktorí nereagovali na výzvu na ukončenie testovania.** Ak využijete možnosť ukončenia testu žiaka z pozície IT administrátora, žiakovi sa nezobrazí jeho predbežný výsledok.
8. Pomôžte žiakom aj pri odhlasovaní z testu a PET Odhlásenie žiakov.

Záverečné pokyny a pokyny po testovaní

1. Odhláste sa ako IT administrátor z PET. Pomôžte administrátorovi pri záverečných pokynoch.
2. Po testovaní pomôžte školskému koordinátorovi so zápisom informácií z tlačenej formy ***Protokolu*** do jeho elektronickej verzie.

4.3 TESTOVANIE BEZ REŽIMU CELEJ OBRAZOVKY

Počas testovanie bez režimu celej obrazovky je podobné ako počas testovaní v režime celej obrazovky podľa kapitoly Testovanie v režime celej obrazovky. Je tam len jeden rozdiel. Vaša práca v PET podstatnej zjednoduší, nakoľko už nebude potrebné sledovať v PET, či žiaci opustili režim celej obrazovky a povoľovať im vstup do testu.

4.4 TESTOVANIE ŽIAKOV SO ŠVVP

Ak máte v skupine žiakov, ktorí sa zapájajú do testovania v PET. Takéto testovanie nie je ničím odlišné od testovania intaktných žiakov podľa kapitoly Testovanie žiakov v režime celej obrazovky. Jedine pri žiakoch so ŠVVP sa uplatňuje nárok na predĺženie času. Toto predĺženie času realizujete hneď po prihlásení týchto žiakov do PET podľa akcie Predĺženie času popísanej v kapitole Prebieha.

5 PLATFORMA PRE ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE

PET je živý systém, v ktorom prebiehajú aktualizácie. V čase sa môžu meniť názvy jednotlivých tlačidiel, ich rozloženie a dizajn stránky, čo spôsobuje práve takáto aktualizácia systému.

Niektoré časti systému sa môžu zobraziť v anglickom jazyku. Na preklade sa priebežne pracuje.

Administrácia testovania a zásahy IT administrátora v PET sú nevyhnutné pokiaľ sa testovanie žiakov uskutočňuje v režime celej obrazovky. V takom prípade **IT**

administrátor rieši administráciu testovania v PET. K svojej činnosti potrebuje PC, resp. notebook a prístup na internet. Od administrátora **dostane prihlasovacie údaje**, ktoré mu poskytol školský koordinátor v deň testovania.

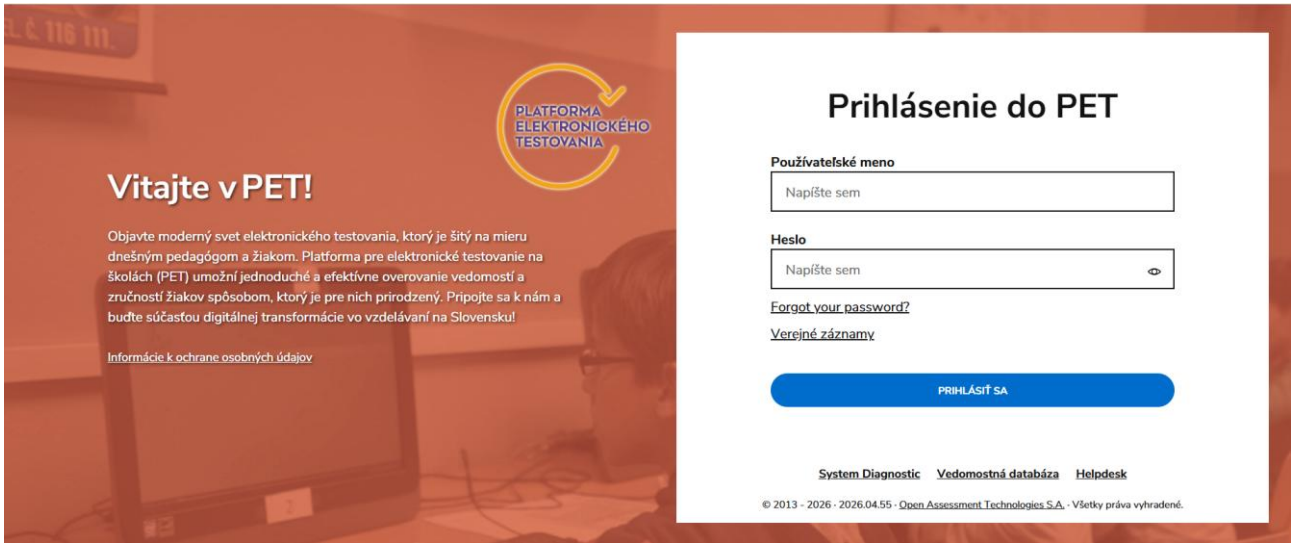
Môže sa vyskytnúť **testovanie** (napríklad dotazníky, súťaže ...), počas **ktorého nie je nutné realizovať testovanie v režime celej obrazovky**. Vtedy IT administrátor vykonáva len obmedzené akcie v PET (napr. predĺženie času) a môže byť aj testovanie keď pre IT administrátora nebude **vygenerované konto pre administráciu. Dozor nad takýmto testovaním preberá NIVaM. Počas takého testovania je ale taktiež prítomný** v testovacej miestnosti a plní úlohu technickej podpory počas testovania. Zároveň môže odpovedať žiakom v prípade otázok ohľadom PET.

5.1 PRIHLÁSENIE

Žiak a IT administrátor sa prihlasujú rovnako. Do adresného riadka v prehliadači zadajte adresu:

https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org/login

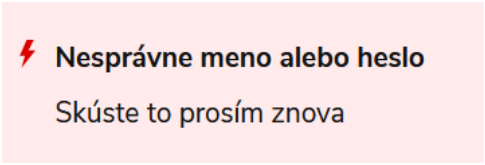
Zobrazí sa prihlasovacia stránka.



Obrázok 3 Stránka prihlásenia PET

Do polí **Používateľské meno** a **Heslo** uveďte údaje z prihlasovacích údajov, ktoré dal školský koordinátor administrátorovi v deň testovania. Pre účely elektronického testovania v PET sú prihlasovacie údaje na termín testovania jednorazové.

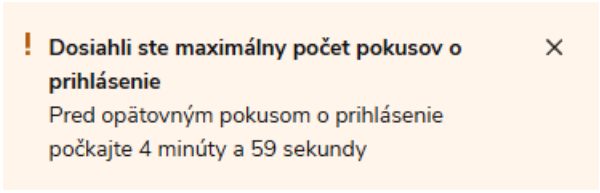
Prihlasovacie meno žiaka sa okrem prefixu testovania (napr. 26ZT) skladá z **dvoch malých písmen** a šesť číslic.



Ak sa vám nepodarí prihlásiť, zobrazí sa upozornenie na chybu v prihlasovacích údajoch. Skontrolujte zadané meno a heslo, prihlásenie zopakujte.

Obrázok 4 Chybové hlásenie nesprávne zadaného mena a hesla

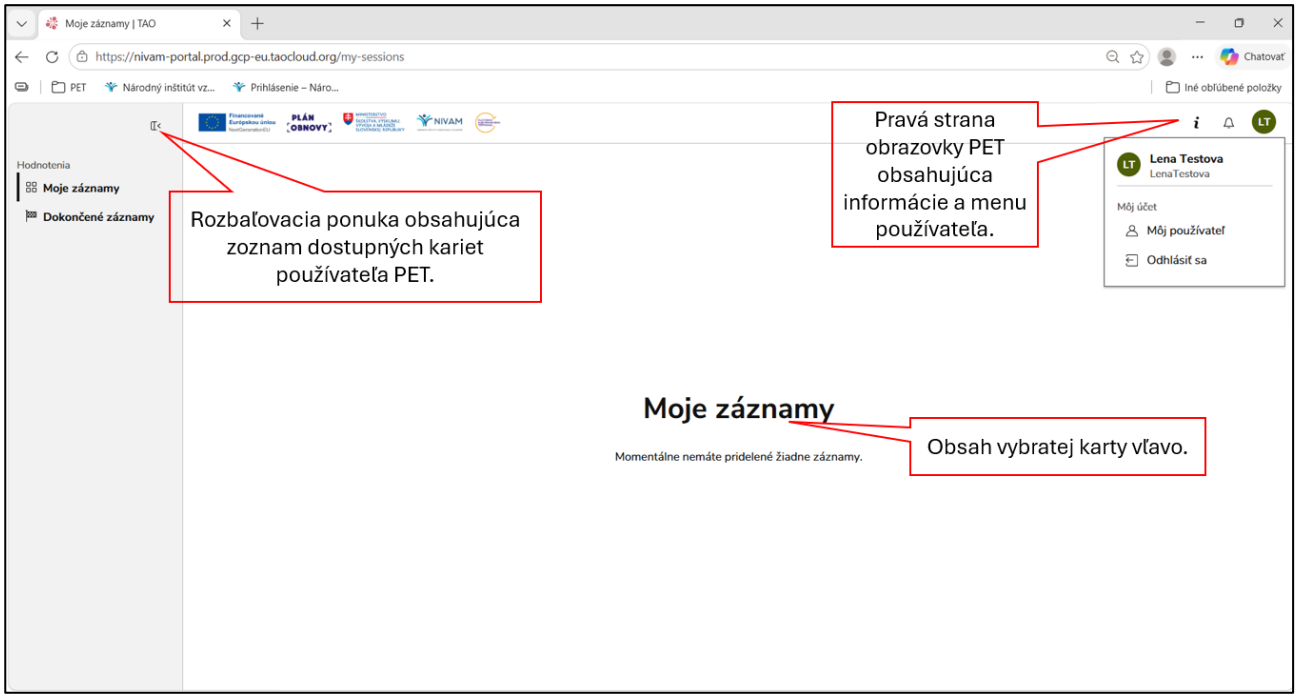
Maximálny počet pokusov na prihlásenie je päť. Po vypršaní limitu 5 minút môžete pokus o prihlásenie opakovať.



Obrázok 5 Hláška systému po piatich neúspešných pokusoch o prihlásenie

Po prihlásení sa žiakovi alebo IT administrátorovi zobrazí prostredie PET, kde sa môže pohybovať. **Prostredie sa delí na 3 časti**: **V ľavej časti** po rozbalení ponuky kliknutím na ikonu  , nájdete **zoznam dostupných kariet**. Zoznam kariet je dostupný podľa oprávnení a nastavení zo strany NIVaM.

- **V strednej časti** sa zobrazí obsah vybranej karty.
- **Vpravo** hore je priestor na informácie a nastavenie konta. Nastavenia konta v časti Môj používateľ, ponechajte prednastavené a nerealizujte žiadne zmeny. Aktuálne však používajte pravú časť **len na možnosť odhlásenia**.

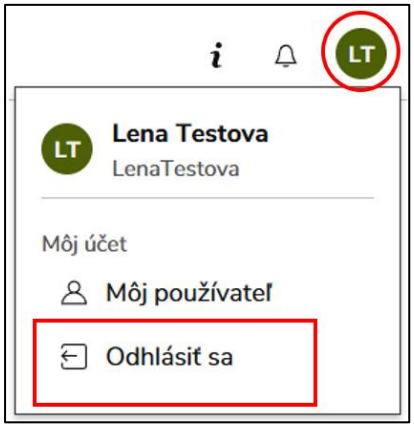


Obrázok 6 Obrazovka prostredia PET po prihlásení

5.2 ODHLÁSENIE

5.2.1 Odhlásenie pre IT administrátora

Správne odhlásenie zo systému realizujte kliknutím na farebné koliesko v pravom rohu obrazovky a následne **Odhlásiť sa**.

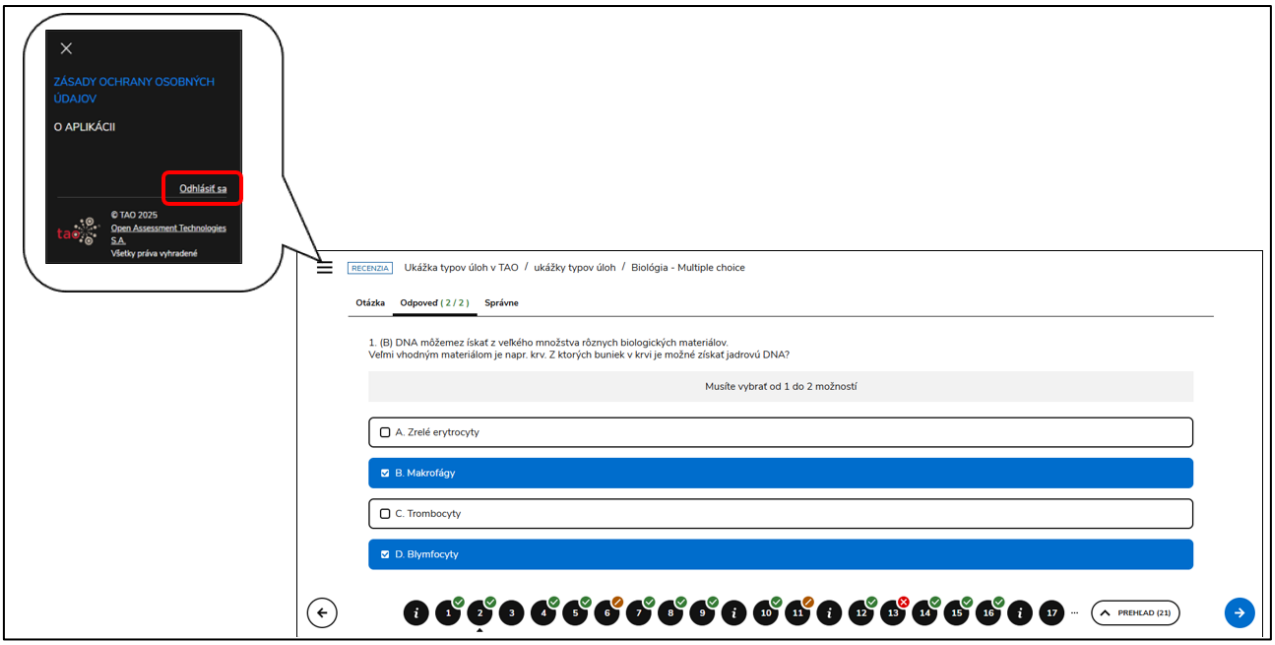


Obrázok 7 Odhlásenie z PET

Pre správne odhlásenie je potrebné vrátiť sa na kartu Záznamy. Ak ste na obrazovke *Živéhomonitoringu*, vráťte sa šípkou späť v prehliadači.

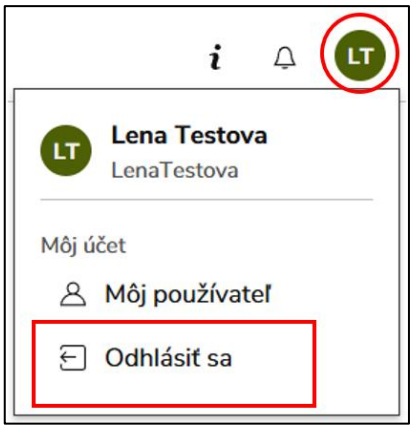
5.2.2 Odhlásenie žiakov

Správne **odhlásenie žiakov z testu** je kliknutím na ikonu **„hamburger"** v ľavom hornom rohu. A následne Odhlásiť sa. Alternatívou odhlásenia je kliknutie na **X** v ľavom hornom rohu testu.



Obrázok 8 Odhlásenie žiaka z testu

Žiak sa správne odhlási z PET kliknutím na **farebný krúžok** v pravom hornom rohu obrazovky a následne **Odhlásiť sa**.



Obrázok 9 Odhlásenie z PET − žiak

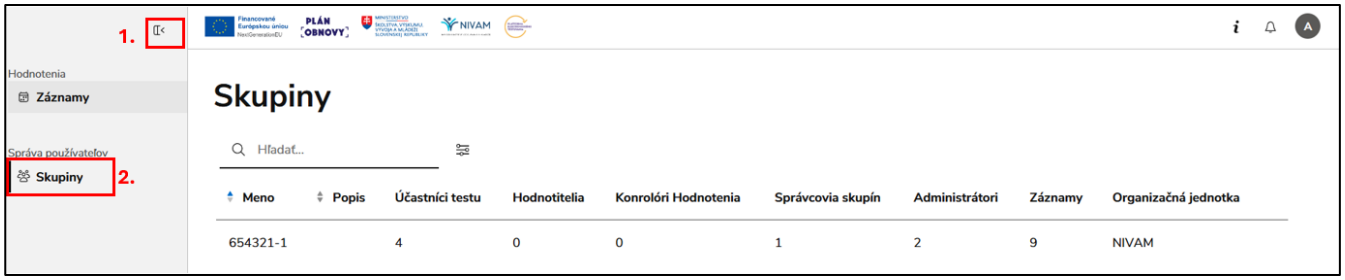
6 ADMINISTRÁCIA TESTOVANIA

Po prihlásení IT administrátora sa sprístupnia dve karty **Skupiny** a **Záznamy**.

Karta **Skupiny** je len informačná a nebudete v nej realizovať žiadne úkony.



Obrázok 10 PET s ponukou kariet pre IT administrátora



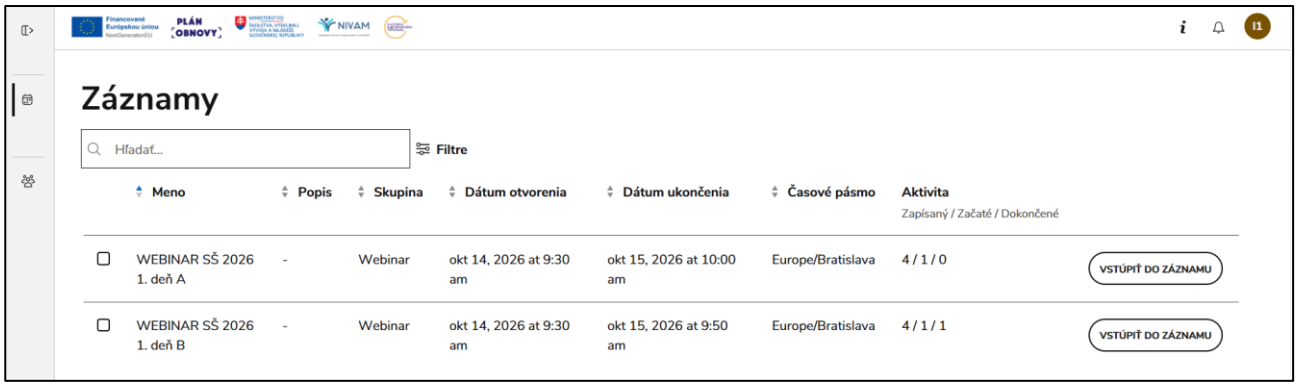
Obrázok 11 Obrazovka záložky Skupiny

Administráciu testovania realizujte v karte **Záznamy**.

NIVaM vytvorí záznam testovania na vašej škole. V deň testovania budete mať k dispozícii vytvorený záznam testovania. **Meno záznamu vám sprostredkuje administrátor na základe informácií od školského koordinátora**.

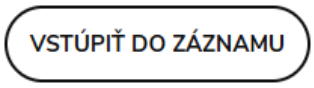
Vždy po prihlásení do PET si skontrolujte názov Mena záznamu testovania, všímajte si najmä, či korešponduje s vašimi prihlasovacími údajmi.

Ak sa záznam testovania nezobrazí, zadajte meno záznamu do filtra v ľavom hornom rohu obrazovky. Ak nič nenájdete ani po použití filtra, kontaktujte NIVaM.



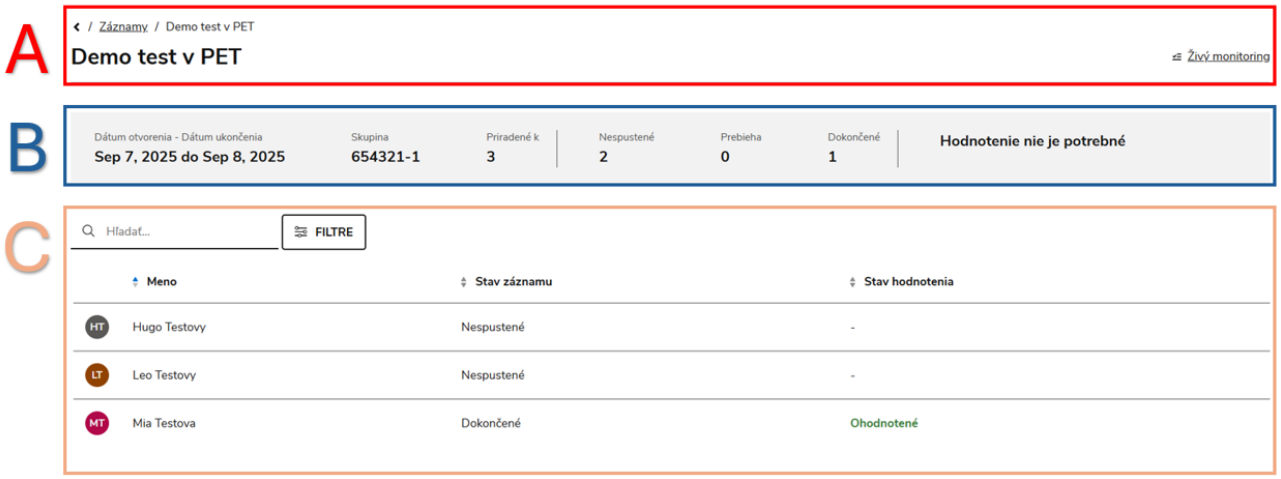
Obrázok 12 Obrazovka záložky Záznamy

6.1 ADMINISTRÁCIA TESTU

Tlačidlom ***Vstúpiť do záznamu*** 

na konci riadka daného záznamu testovania sa otvorí obrazovka administrácie. Obrazovka administrácie sa skladá z troch častí:

- **Vrchná časť obrazovky** (označená červenou farbou – A) – v tomto priestore viete zasiahnuť v priebehu testovania: predĺžiť čas testu žiakovi, pozastaviť test, povoliť opätovné vrátenie do testu, potvrdiť autorizáciu.
- **Stredná časť obrazovky** (označená modrou farbou – B) – súhrnné informácie záznamu testovania.
- **Spodná časť obrazovky** (označená oranžovou farbou – C) – detailné informácie záznamu na úrovni žiaka.

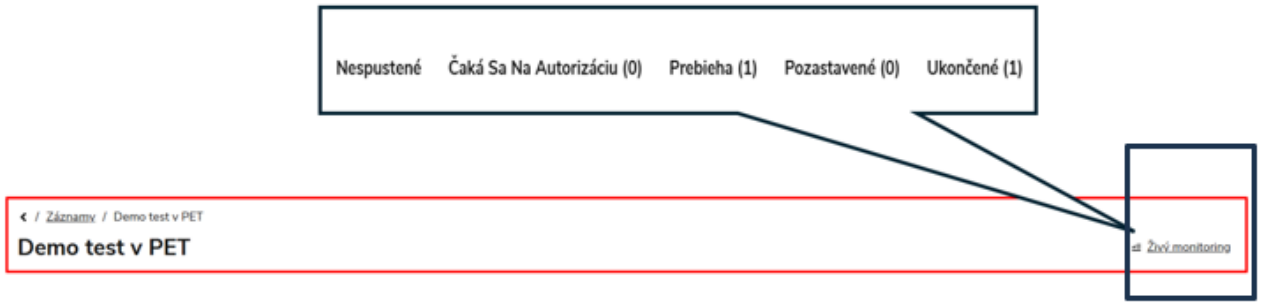


Obrázok 13 Detailná obrazovka administrácie Záznamu

6.1.1 Vrchná časť obrazovky – Živý monitoring

Vrchná časť (označená červenou farbou – A) obsahuje názov záznamu, návrat na kartu záznamy a tlačidlo ***Živý monitoring*** (vpravo hore), ktorým sa dostanete na správu testovania. Sprístupní sa obrazovka priameho sledovania priebehu testovania a realizovania akcií.

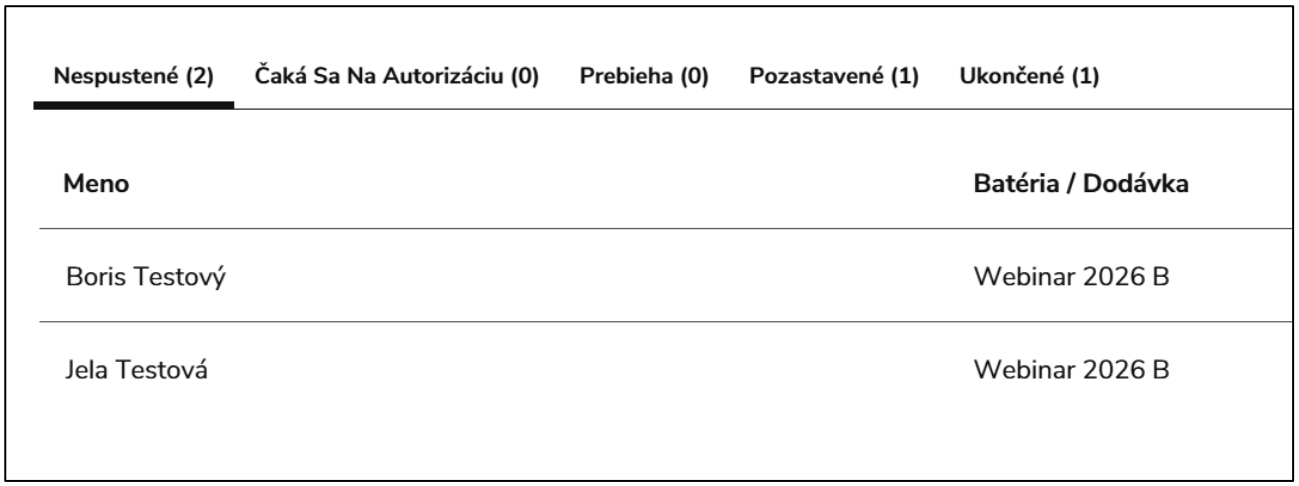
Na obrazovke **Živého monitoringu** vidíte päť kariet (*Nespustené, Štítok Čaká sa na autorizáciu, Prebieha, Pozastavené, Ukončené*). Ak je pri názve karty číslo, označuje počet žiakov s daným statusom. Keď kliknete na názov karty, sprístupní sa vám zoznam žiakov.



Obrázok 14 Vrchná časť obrazovky záznamu

6.1.1.1 Nespustené

Karta má sledovať žiakov, ktorí ešte nespustili test. Po kliknutí na kartu vidíte zoznam žiakov a stĺpec ***Stav záznamu*** aj s hodnotou *Nespustené*.



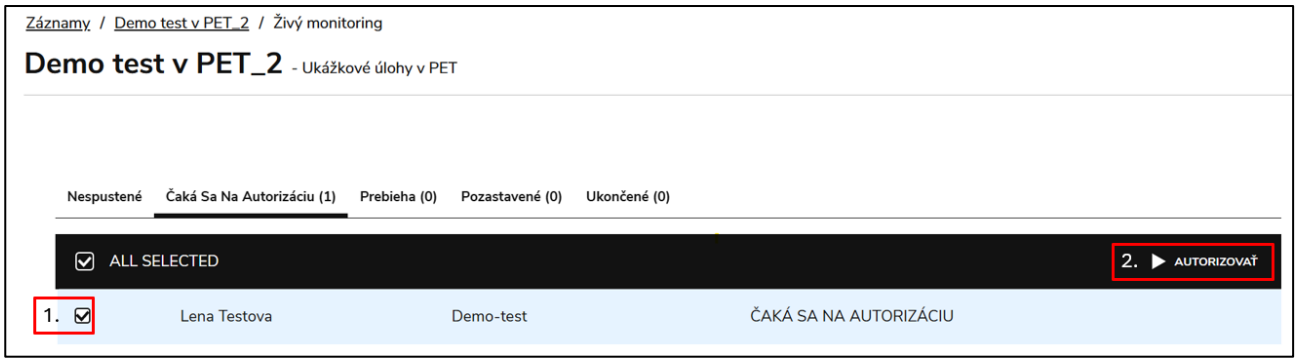
Obrázok 15 Karta Nespustené

6.1.1.2 Čaká sa na autorizáciu

V karte nájdete zoznam žiakov, ktorí čakajú na povolenie pracovať ďalej v PET.

! UPOZORNENIE Ak bude potrebná autorizácia v danom testovaní, bude o tom NIVaM informovať v dokumente Špecifické informácie PET-testovania. Vás o tejto skutočnosti bude informovať školský koordinátor.

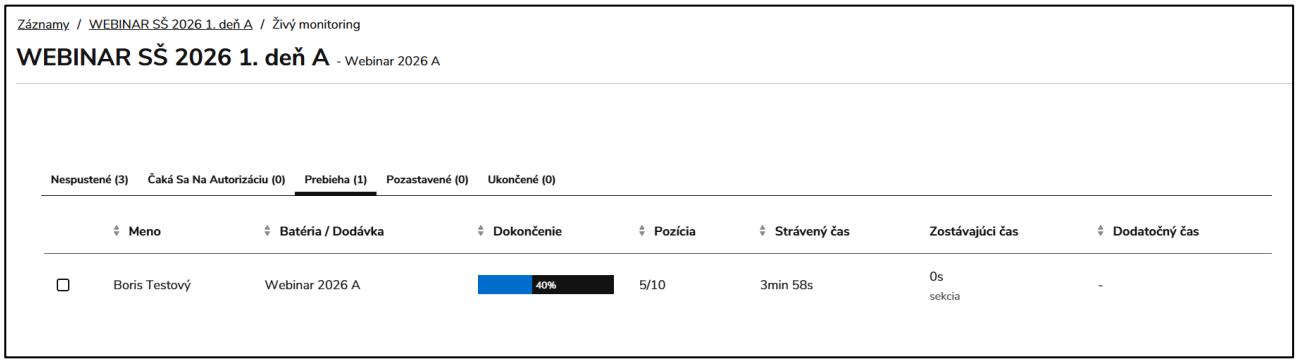
Pre potvrdenie autorizácie označte žiakov v zaškrtávacom poli na začiatku riadka a potvrďte autorizáciu.



Obrázok 16 Karta Čaká sa na autorizáciu

6.1.1.3 Prebieha

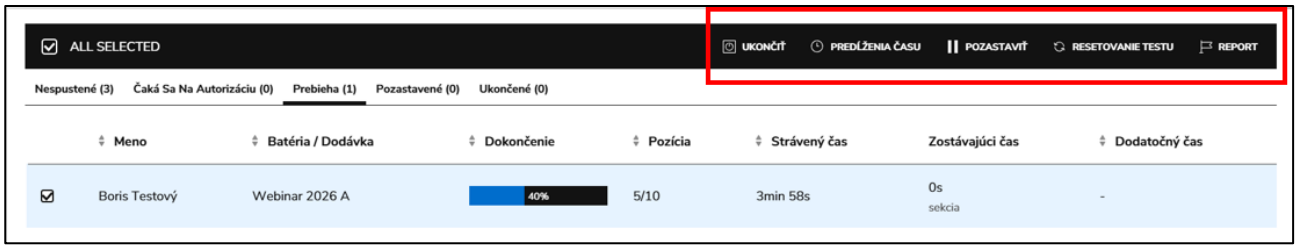
Na obrazovke vidíte zoznam žiakov, u ktorých prebieha testovanie (t. j. vypĺňajú test). Zoznam žiakov sa zobrazuje so stĺpcami *Meno, Názov testu, Dokončenie, Pozícia, Strávený čas, Zostávajúci čas, Dodatočný čas*. Priebežne sa dané údaje aktualizujú, takže viete sledovať prácu žiakov v reálnom čase. Ako dohliadajúci IT administrátor máte na základe pokynu administrátora možnosť žiaka, ktorý odpisuje, upozorniť v PET.



Obrázok 17 Karta Prebieha

Kliknutím do zaškrtávacieho poľa pri mene žiaka v karte **Prebieha** sa sprístupní okno s možnosťami v pravom hornom rohu:

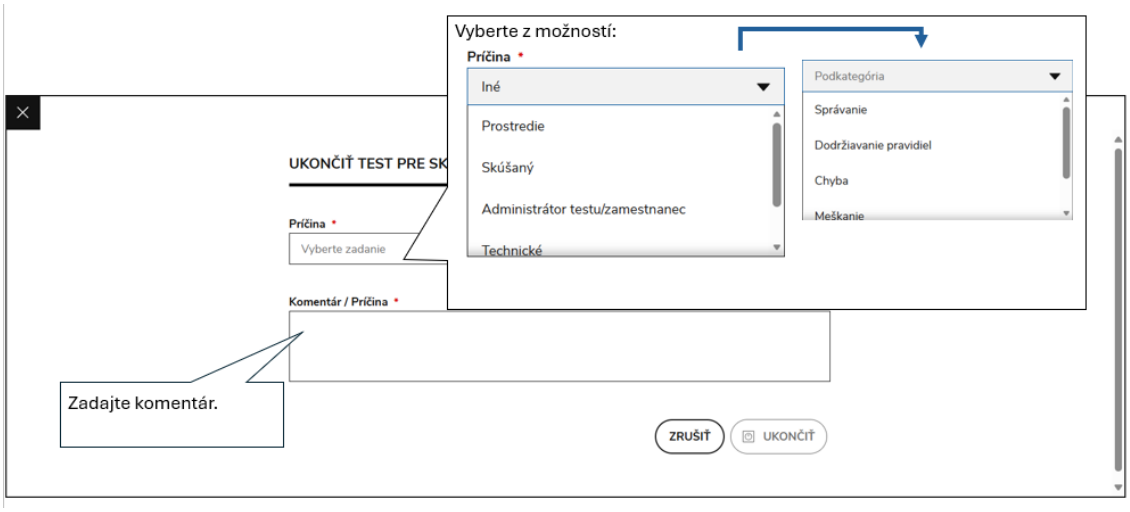
- *Ukončiť*
- *Predĺženia času*
- *Pozastaviť*
- *Resetovanie testu*
- *Report*



Obrázok 18 Dostupné akcie karty Prebieha

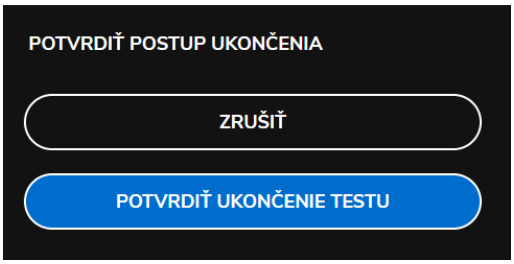
Pre každú akciu sa zobrazí samostatné vyskakovacie okno s povinnosťou uvedenia príčiny a komentára. V prípade predĺženia času navyše sa zobrazí priestor na zadanie predĺženého času. Po uložení zmeny sa na žiakovej obrazovke zobrazí informácia o danej akcii.

Ukončiť



Obrázok 19 Akcia Ukončiť

Touto voľbou ukončíte test žiaka a jeho odpovede budú automaticky poslané na vyhodnotenie. Výberom sa sprístupní okno a po zadaní povinných polí sa sprístupní tlačidlo ***Ukončiť*** a potom na potvrdenie aj vyskakovacie okno.



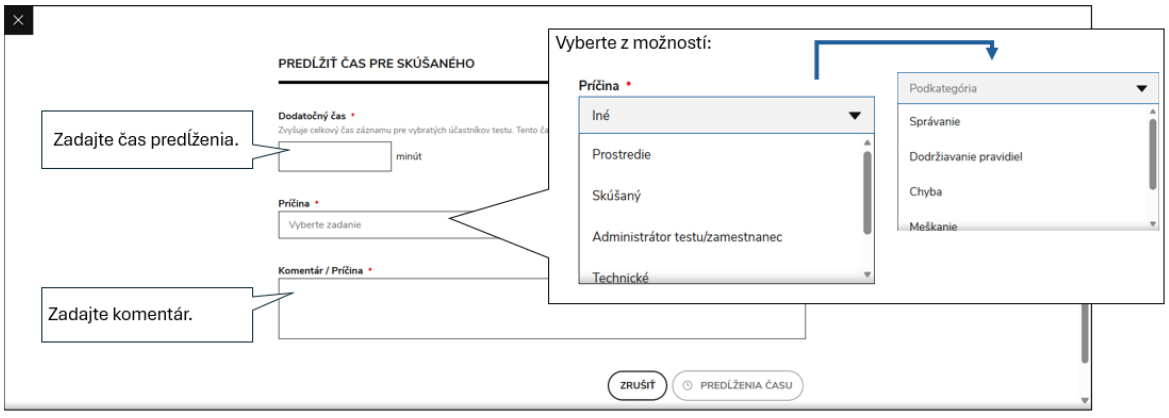
Obrázok 20 Vyskakovacie okno pre voľbu Ukončiť

Použitie akcie **Ukončiť**

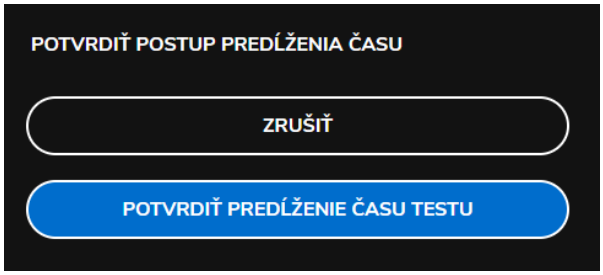
Pokiaľ žiak narúša priebeh testovania, môžete ho upozorniť pozastavením testu (najviac dvakrát), potom ukončite jeho testovanie touto akciou.

V prípade hrubého porušenia pokynov môžete jeho testovanie ukončiť ihneď.

Predĺženia času



Obrázok 21 Akcia Predĺženia času



Obrázok 22 Vyskakovacie okno akcie Predĺženia času

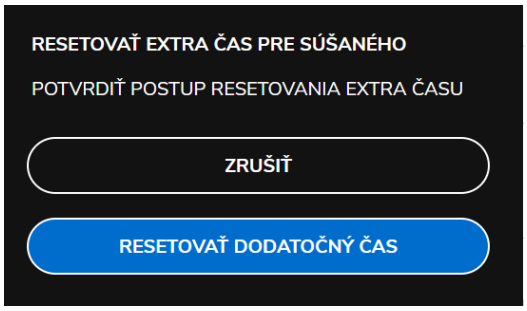
Výberom tejto voľby máte možnosť predĺžiť čas testovania žiaka/žiakov. V zobrazenom okne po zadaní povinných polí sa sprístupní tlačidlo **Predĺženia času a potom** na potvrdenie aj vyskakovacie okno.

Po potvrdení vidíte v riadku žiaka čas, ktorý ste nadstavili žiakovi na testovanie. Žiakovi sa zobrazí informácia o predĺžení času a zobrazí sa na časomiere.

Použitie akcie **Predĺženia času**

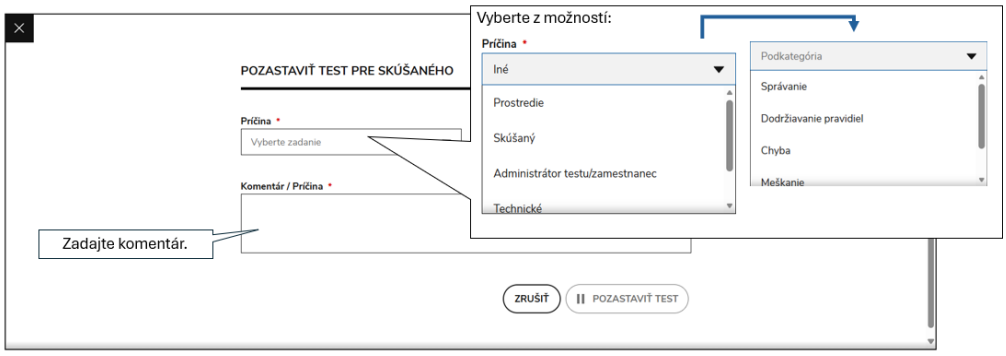
Predĺženie času umožnite podľa uváženia, avšak v prípade celoštátnych testovaní sa riaďte inštrukciami v prvej časti dokumentu.

Ak sa rozhodnete žiakovi zrušiť pridelený čas, stačí ho vybrať v zozname žiakov a v sprístupnených akciách zvolíte **Resetovať dodatočný čas**. Vyberiete príčinu, podkategóriu a napíšete dôvod do komentára. Potvrdíte vo vyskakovacom okne a žiakovi sa čas odoberie. O odobratí času bude žiak informovaný



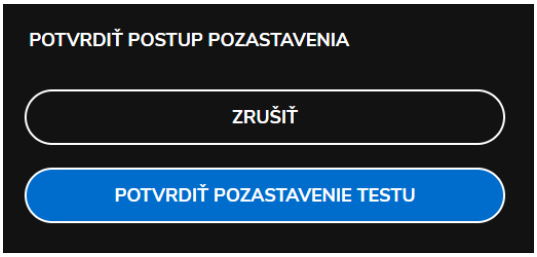
Obrázok 24 Vyskakovacie okno akcie Resetovania času

Pozastaviť



Obrázok 25 Akcia Pozastaviť

Túto akciu vyberáte, ak chcete cielene pozastaviť na určitý čas test žiaka. Po výbere v zobrazenom okne zadáte povinné polia a následne sa sprístupní tlačidlo ***Pozastaviť test*** a potom na potvrdenie aj vyskakovacie okno. Po potvrdení sa žiak presunie do záložky **Pozastavené**. **Žiaka viete vrátiť** späť do testovania. Obdobne postupujte aj v záložke Pozastavené **podľa kapitoly** **Pozastavené**.

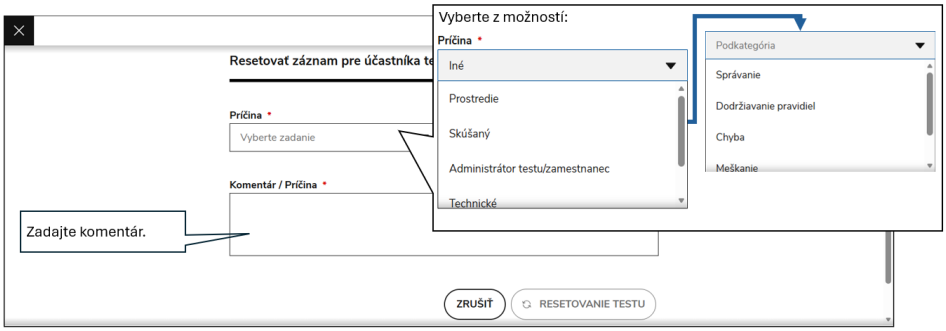


Obrázok 26 Vyskakovacie okno akcie Pozastaviť

Použitie akcie **Pozastaviť**

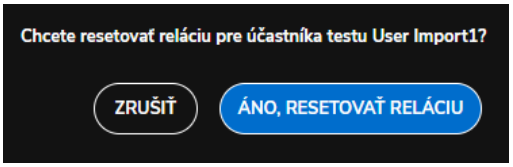
Počas testovania môžete pozastavenie použiť viackrát aj pri konkrétnom žiakovi (zdravotný problém žiaka, WC, technický problém...). Pri opakovanom porušení pravidiel testovania (maximálne však dvakrát), pristúpte k ukončeniu testovania žiaka.

Resetovanie testu



Obrázok 27 Akcia Resetovanie testu

Voľbou Resetovanie testu sa zobrazí okno, v ktorom zadáte povinné polia a potvrdíte tlačidlom **Resetovanie testu** a na potvrdenie aj vo vyskakovacom okne.



Obrázok 28 Vyskakovacie okno akcie Resetovania testu

Žiakovi sa zobrazí informácia o tom, že jeho test bol resetovaný a musí ho začať riešiť od začiatku.

Použitie akcie **Obnoviť**

Túto akciu počas testovania nepoužívajte! Nie je možné ju vypnúť/odstrániť, keďže je to funkcionalita systému.

Akciou vymažete všetky odpovede žiaka a musel by s vypĺňovaním odpovedí začať odznova!

Report



Obrázok 29 Akcia Report

Voľba Report otvorí okno na zadanie hlásenia, kde ako Príčinu vyberiete **Iné** a do komentára uvediete relevantné informácie o priebehu testovania žiaka. Následne sa dole v okne sprístupní tlačidlo ***Report***, jeho použitím systém potvrdí zaslanie reportu.

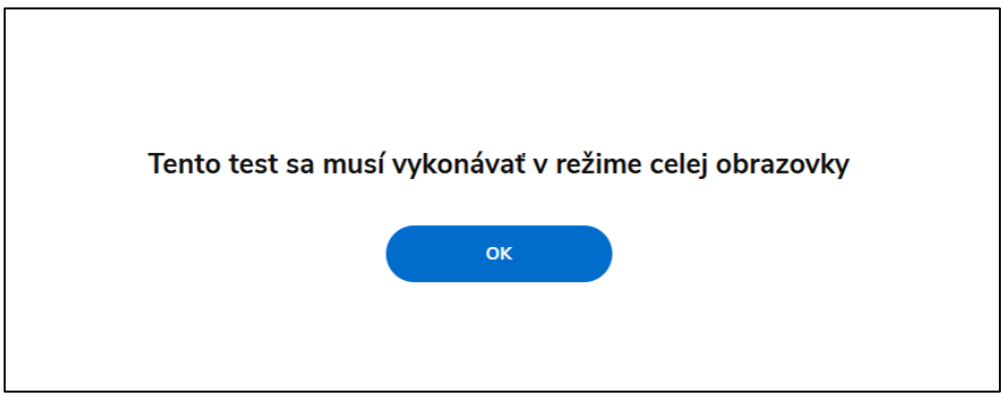
Použitie akcie **Report**

Ide o zaslanie správy správcovi systému NIVaM v prípade napríklad technických problémov alebo v prípade iných pre NIVaM dôležitých informácií o priebehu testovania.

!ODPORÚČANIE Ako príčinu vo vyššie uvedených akciách vyberte z ponuky **INÉ** a do komentára uveďte podrobnosti

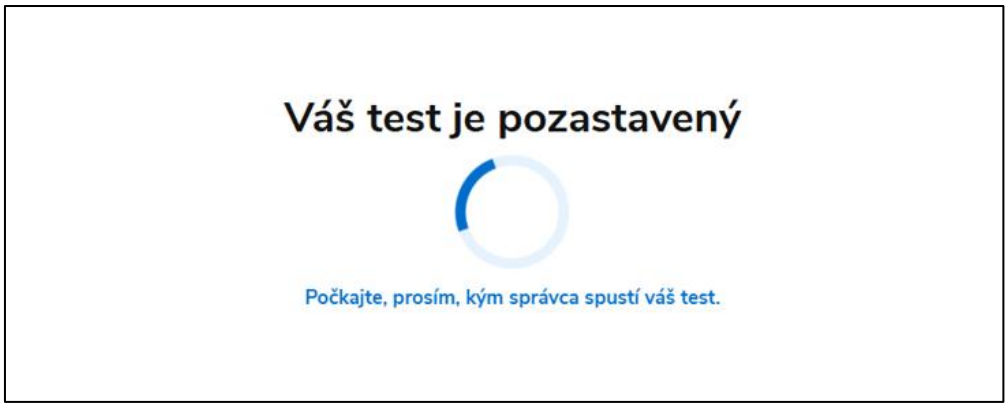
6.1.1.4 Pozastavené

V zozname žiakov sa zobrazia tí žiaci, ktorým ste pozastavili test alebo žiaci odišli z režimu celej obrazovky.



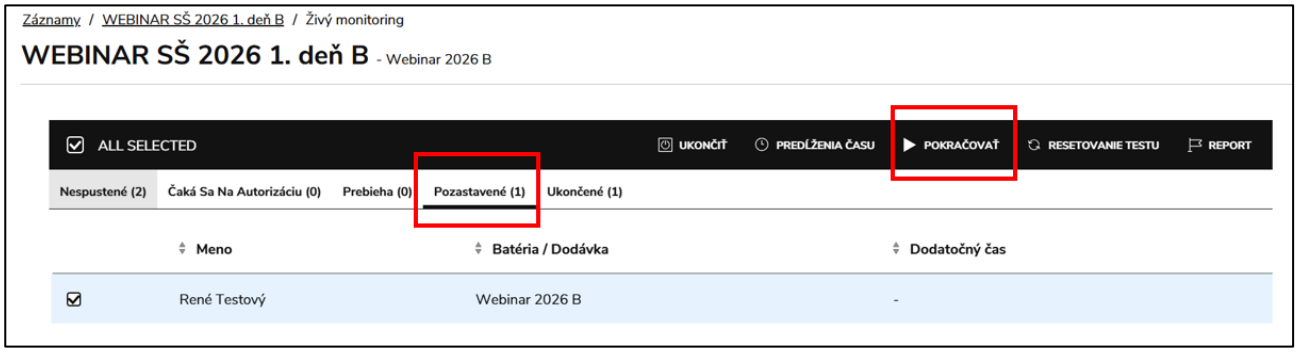
Obrázok 30 Informácia pre žiaka po odchode z režimu celej obrazovky

Ich test si vyžiada povolenie od vás na pokračovanie.



Obrázok 31 Informácia pre žiaka o pozastavení testu

Ak vás administrátor vyzve, aby ste povolili opätovné pokračovanie žiaka v teste, pokračovanie žiakovi/žiakom povolíte tak, že kliknete do zaškrtávacieho poľa vedľa mena konkrétneho žiaka a v dostupných akciách (Ukončiť/Predĺženia času/Pokračovať/Správa) vyberiete **Pokračovať**. Systém presunie žiaka z karty **Pozastavené** do karty **Prebiehajúce** a oznámi vám potvrdenie akcie.



Obrázok 32 Akcie záložky Pozastavené

Jednoduchší spôsob: v riadku daného žiaka stlačíte ikonu **Pokračovať** .

V oboch prípadoch použitia sa nezobrazí okno akcie na uvedenie príčiny a komentára.

Pri tejto akcii neuvádzate dôvod pokračovania v teste.

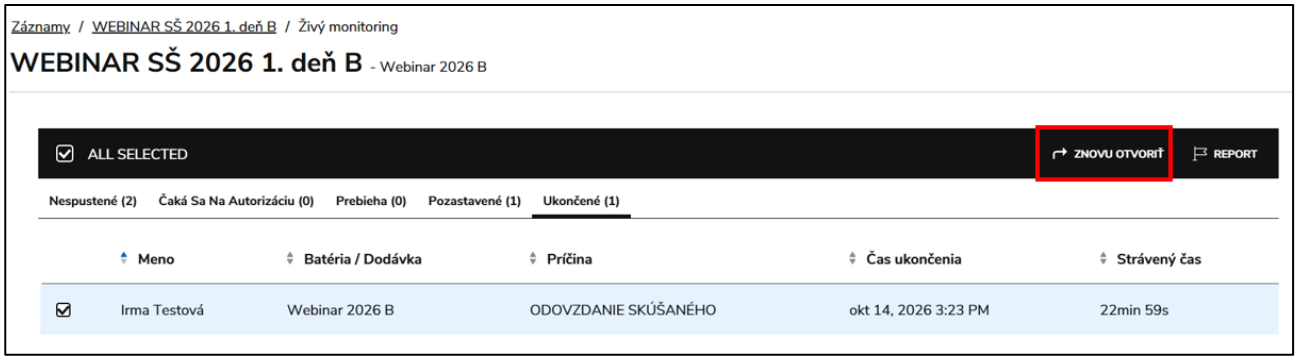
V prípade výpadku energie, alebo ak žiak opustí režim celej obrazovky, je to pre systém PET signál, aby pozastavil test. **V prípade pozastavenia** testu z akéhokoľvek dôvodu **časomiera** nebeží, **je zastavená**.

6.1.1.5 Ukončené

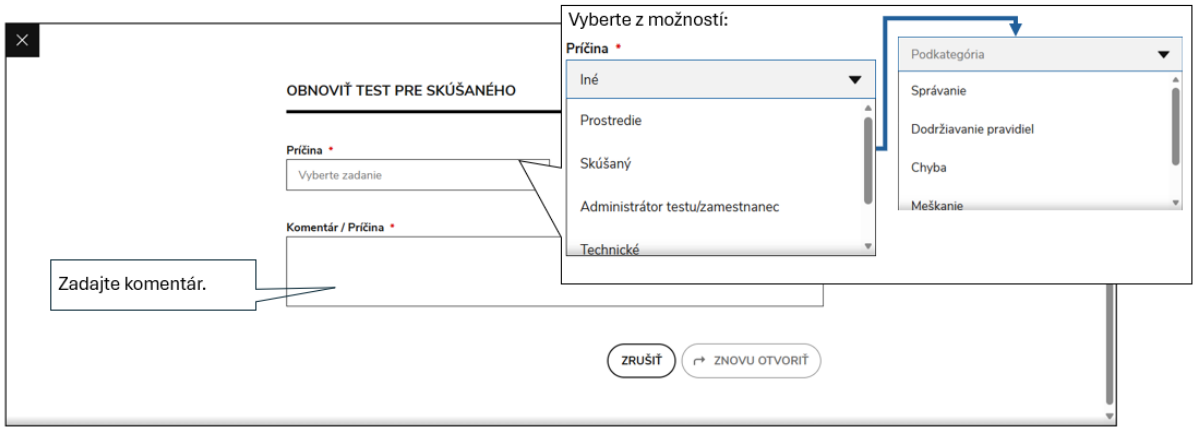
Na obrazovke vidíte zoznam žiakov, ktorí už ukončili testovanie a odoslali svoje odpovede na hodnotenie. Ak by nastal nevyhnutný prípad potreby obnovenia testu, kliknite do zaškrtávacieho poľa žiaka, ktorému chcete opätovne spustiť test. Sprístupnia sa možnosti:

- *Znovu otvoriť*
- *Report*

Vyberiete voľbu **Znovu otvoriť**.



Obrázok 33 Akcie záložky Ukončené



Obrázok 34 Akcia Znovu otvoriť

Vyberiete príčinu **Iné** a doplňte **komentár**, prečo opätovne otvárate už uzatvorený test. Následne sa sprístupní tlačidlo ***Znovu otvoriť***. Následne potvrďte túto akciu ešte raz.

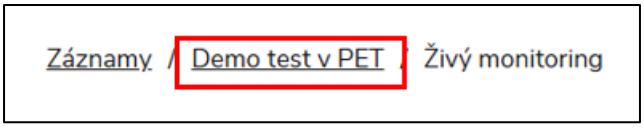
Ak by ste vybrali odlišnú príčinu ako možnosť **Iné**, museli by ste vybrať ešte povinný údaj aj podkategóriu.

Žiak sa vráti do testu v čase a stave, v akom odoslal svoje odpovede na vyhodnotenie.

!UPOZORNENIE **Túto akciu nepoužívajte!**

6.1.1.6 Opustenie živého monitoringu

Z obrazovky Živého monitoringu odídete kliknutím na názov záznamu v hornej časti obrazovky Živého monitoringu.



Obrázok 35 Cesta k živému monitoringu

6.1.2 Stredná časť obrazovky – súhrnné informácie

Stredná časť (označená modrou farbou – B) obsahuje skôr súhrnné informácie. Počas testovania sa tieto údaje aktualizujú.



Obrázok 36 Stredná časť obrazovky

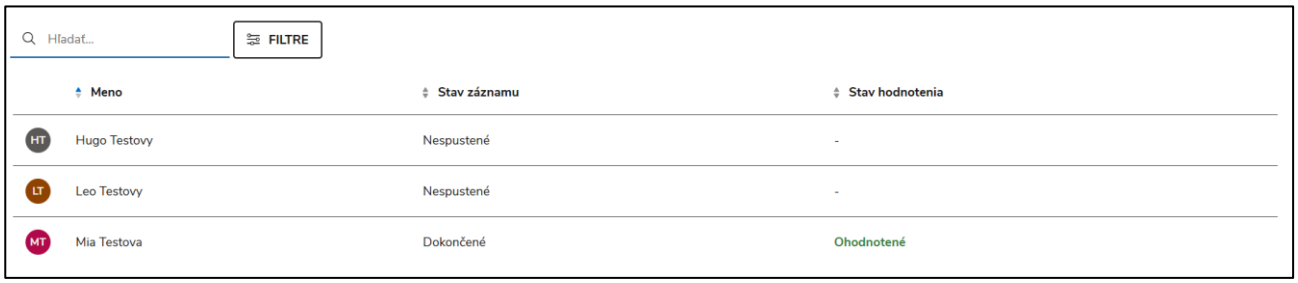
V tejto časti vidíte informácie:

- Dostupnosť testu (dátum otvorenia a ukončenia).
- Názov skupiny.
- Číselné údaje:
  - Počet žiakov prihlásených na testovanie.
  - Nespustené – koľko žiakov nespustilo test.
  - Prebieha – koľko žiakov vypĺňa test.
  - Dokončené − koľko žiakov už ukončilo test.
- Hodnotenie − pokiaľ by sa v teste nachádzali úlohy, ktoré sa musia prehodnotiť manuálne, zobrazí sa: *Hodnotenie je potrebné*. Ak je hodnotenie vyhodnocované systémom na základe vopred zadaného kľúča správnych odpovedí, zobrazí sa: *Hodnotenie nie je potrebné*. (Toto je funkcionalita PET, ktorú školy nevyužívajú.)

6.1.3 Spodná časť obrazovky – detailné informácie na úrovni žiaka

V spodnej časti obrazovky (označená oranžovou farbou – C) vidíte zoznam žiakov prihlásených na testovanie. Zoznam žiakov môže mať iný tvar ako prihlasovacie údaje. Je to spôsobené anonymizovaním údajov v systéme PET. Žiaci s prihlasovacími menami sa zobrazia po vstupe do testu v živom monitoringu v záložke **Prebieha**.

V stĺpci ***Meno*** sa vám zobrazí zoznam používateľských mien žiakov. Pri mene každého žiaka je dostupný ***Stav záznamu***. Môžete vidieť jeden zo stavov: *Nespustené, Prebieha, Dokončené*. Pri žiakoch, ktorí dokončili testovanie, sa v stĺpci ***Stav hodnotenia*** zobrazí *Ohodnotené*. Testovaní žiaci majú príznak *Čaká sa na odoslanie*.

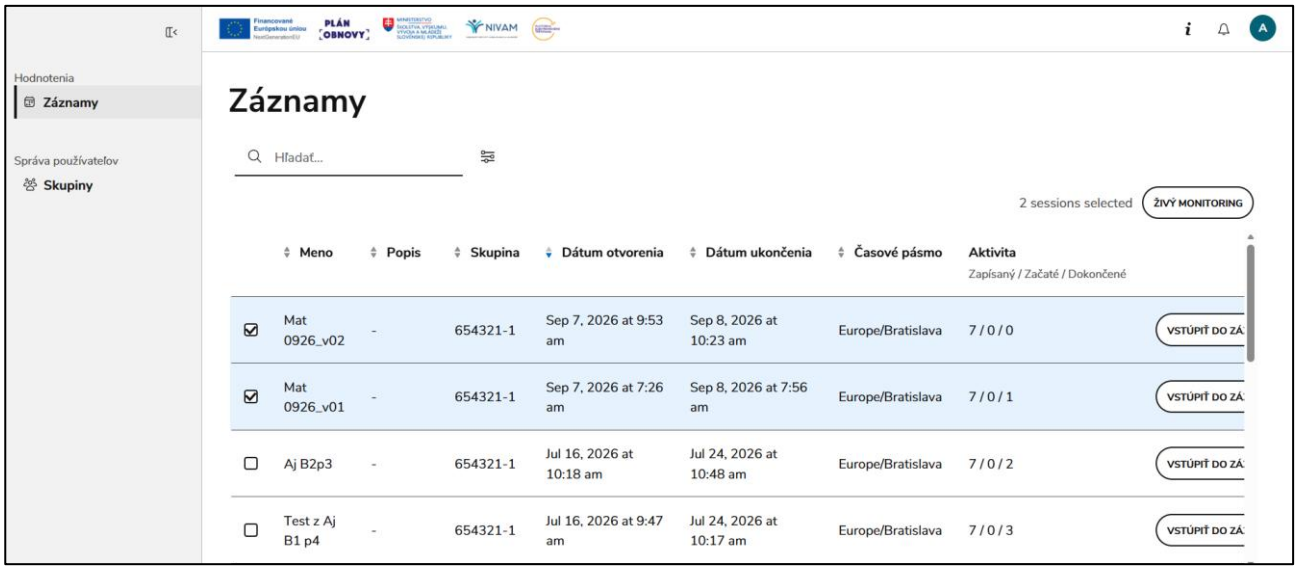


Obrázok 37 Spodná časť obrazovky Záznamu

Stĺpec ***Stav hodnotenia*** vám povie, či bol už daný test hodnotený.

6.2 ADMINISTRÁCIA TESTU S VIACERÝMI VARIANTMI

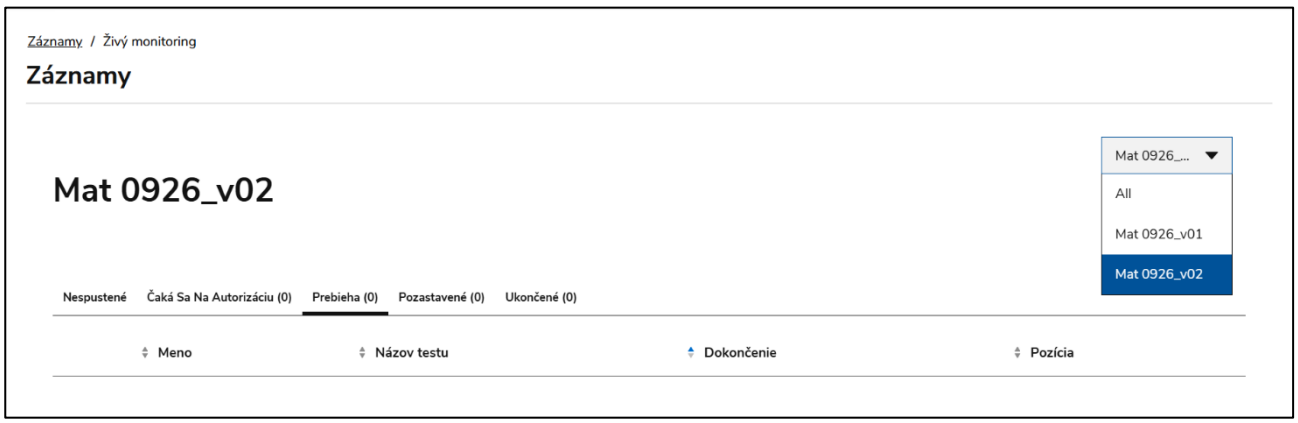
V prípade testu, ktorý má viac variantov sa v zozname záznamov po prihlásení zobrazia pridelené varianty. Aby bolo možné vidieť v Živom monitoringu všetkých žiakov v skupine s obomi variantmi testu je potrebné práve na tejto obrazovke urobiť výber. Ten sa uskutoční tak, že zaškrtnete pole pri mene záznamu. Je možné vybrať **maximálne 5 záznamov**.



Obrázok 38 Výber variantných testov

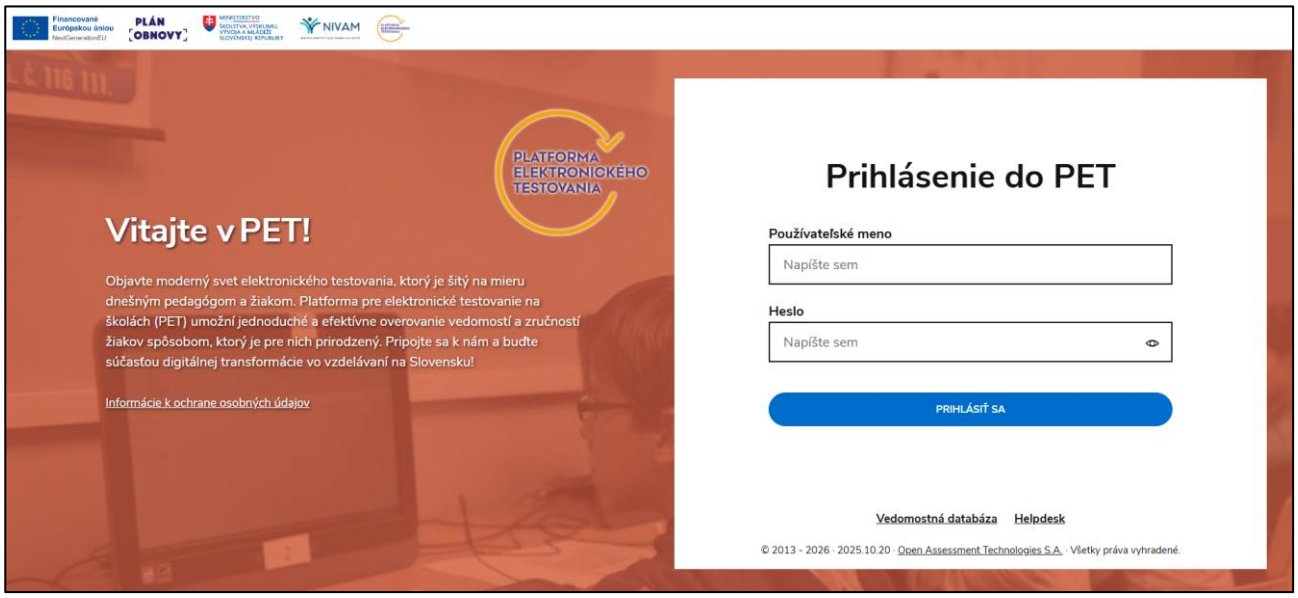
Následne sa nad zoznamom záznamov v pravom hornom rohu zobrazí počet vybraných záznamov a vedľa neho tlačidlo **Živý monitoring**. Použitím tohto tlačidla sa hneď sprístupní obrazovka živého monitoringu na priamu administráciu. Na obrazovke v pravom hornom rohu je roletka s výberom načítaných záznamov. Roletku slúži ako filter, ktorý umožní zobraziť žiakov priradených ku konkrétnemu variantu alebo zobrazí všetkých žiakov, ktorých záznamy ste vybrali na predchádzajúcej obrazovke.

Akcie a možnosti živého monitoringu sú totožné ako pri bežnom testovaní.



Obrázok 39 Živý monitoring s variantnými testami

7 TESTOVACIE PROSTREDIE ŽIAKA



Obrázok 40 Prihlasovacia stránka PET

Prihlasovacia stránka pre žiaka a IT administrátora je rovnaká ako sme už uviedli v časti 5.1 Prihlásenie. Rozdiel je v prihlasovacích údajoch. Do polí ***Používateľské meno*** a ***Heslo*** uveďte prihlasovacie údaje, ktoré vám poskytne administrátor, a prihlásenie potvrďte tlačidlom ***Prihlásiť sa***.

7.1 ZOBRAZENIE A DOSTUPNOSŤ TESTOV

Po úspešnom prihlásení sa načíta žiakovi ponuka testov v tvare dlaždíc. Dlaždice dostupných testov môžu byť podfarbené čiernou alebo sivou farbou.

Aktívny test, dostupný test je podfarbený **čiernou farbou**. Stlačením tlačidla ***Začať*** žiak vstúpi do testu.



Obrázok 41 Zoznam naplánovaných testov

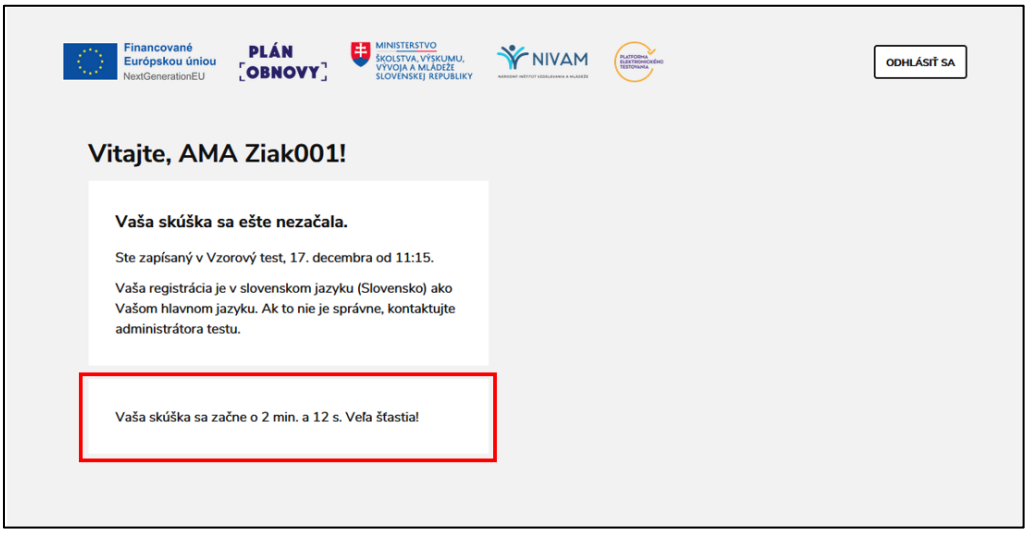
Neaktívny test sa žiakom zobrazí podfarbený **sivou farbou**.

Žiaci musia počkať na sprístupnenie testu. Čas sprístupnenia testu vidí žiak na obrazovke. V uvedenom čase alebo neskôr, avšak najneskôr do uzavretia testu musia žiaci **stlačiť F5** alebo v internetovom prehliadači obnoviť stránku.

Napr.: *V prípade, že je začiatok testu nastavený na 09.00, ak sa žiak do systému prihlási o 08.55, test uvidí v sivej farbe. Súčasne vidí, že test je dostupný od 09.00. Musí počkať do 09.00 a v daný čas, resp. neskôr stlačiť F5 na opätovné načítanie stránky, aby sa mu test sprístupnil.*

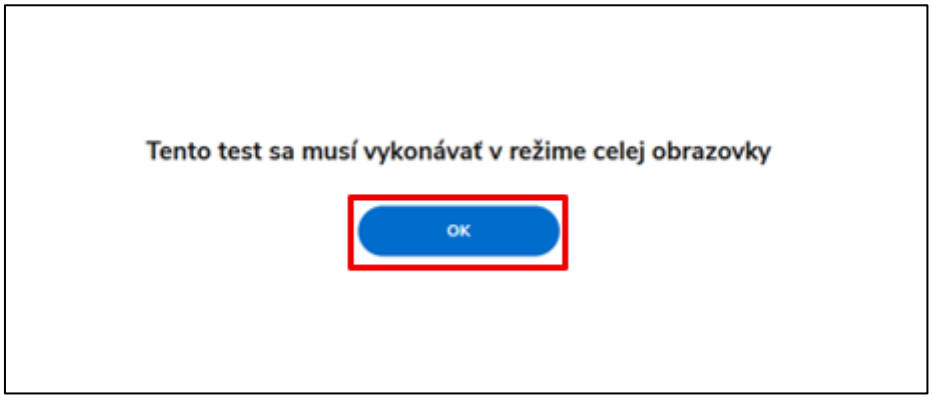
7.1.1 Čakacia stránka

Pri niektorých testoch (generálna skúška, eMaturita; záťažové testovanie...) bude aktivovaný režim čakárne. To znamená, že žiak hneď po prihlásení môže kliknúť na tlačidlo Začať na dlaždici aktívneho testu. Následne je presmerovaný na **čakaciu stránku**, t. j. čakáreň, kde počká do sprístupnenia testu v konkrétny čas. Na obrazovke čakárne uvidí žiak časomieru, ktorá odrátava čas do spustenia testu. Spustenie testu je automatické. Čakáreň sa využíva pri testoch, kde je potrebné, aby sa všetkým žiakom spustil test v rovnakom čase.



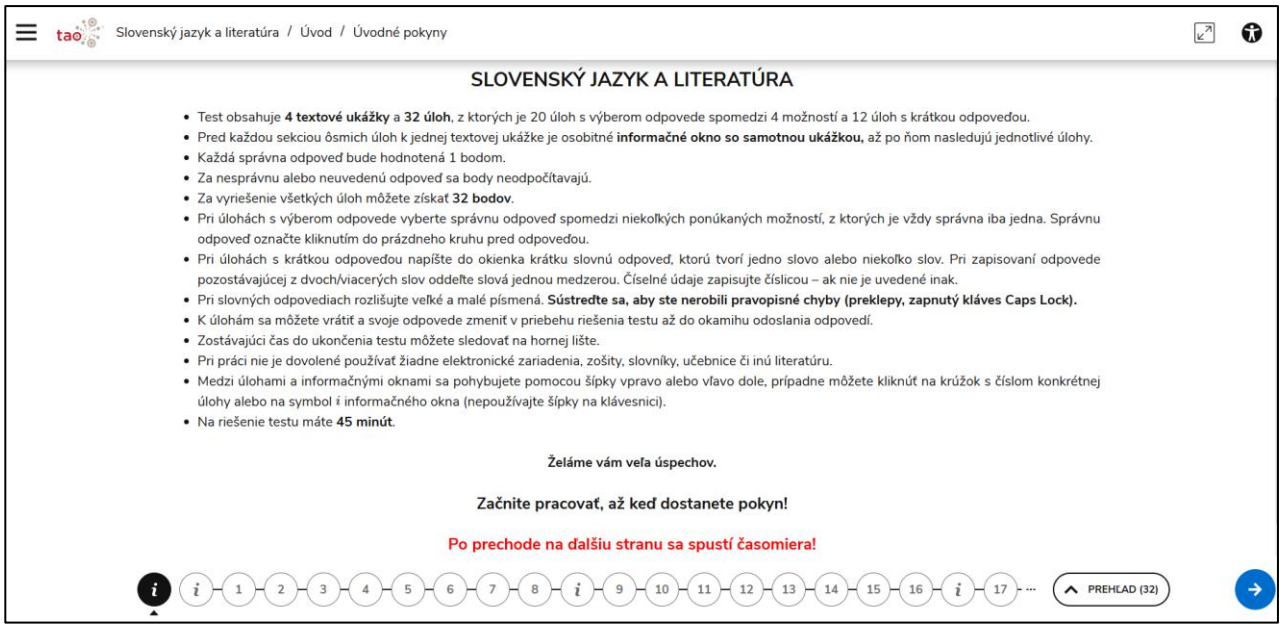
Obrázok 42 Obrazovka čakacej stránky v slovenskom jazyku

Ak je vynútená práca žiaka v celoobrazovkovom režime, systém ho na to upozorní a vtedy stačí dané upozornenie potvrdiť tlačidlom **OK**.



Obrázok 43 Upozornenie pre žiaka o tom, že test sa vykonáva v režime celej obrazovky

Následne sa žiakovi sprístupní informačná stránka s pokynmi k testu. Je označená písmenom *i*.

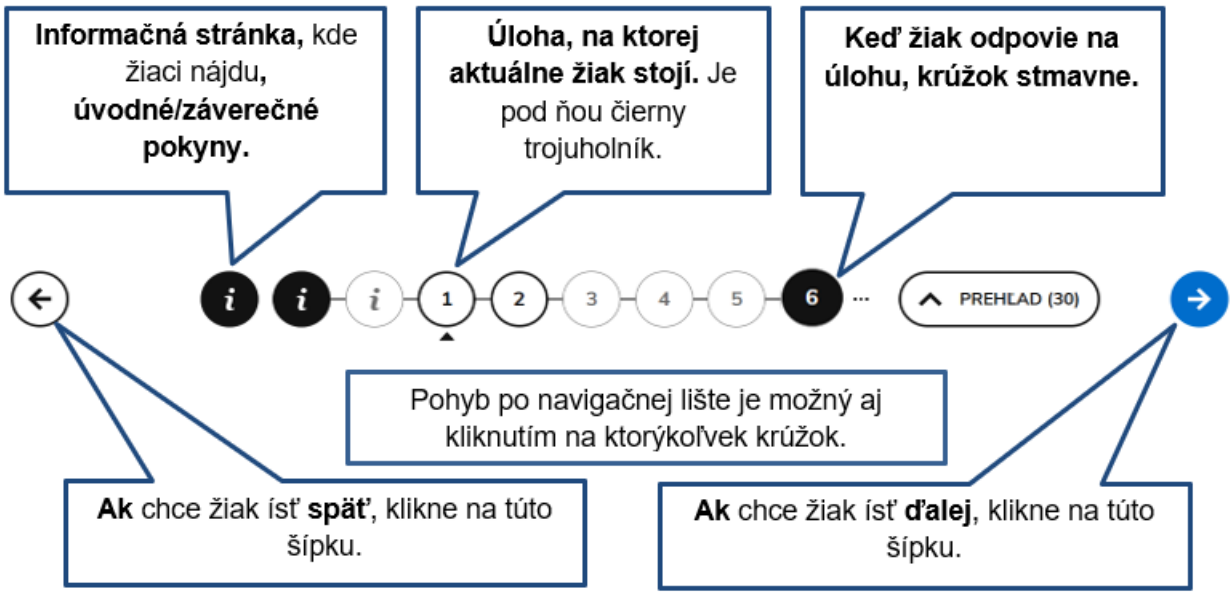


Obrázok 44 Informačná stránka v PET

7.2 NÁSTROJE A POMÔCKY V TESTOVACOM PROSTREDÍ

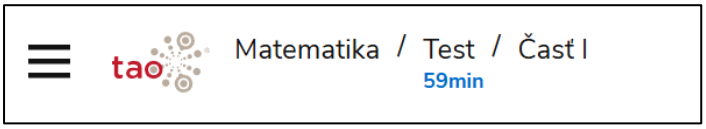
7.2.1 Navigačná lišta

Žiak ju vidí dole na obrazovke.



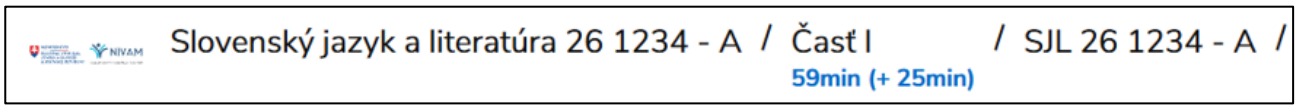
7.2.2 Časomiera

Je viditeľná v ľavej hornej časti pod názvom testu a ukazuje zostávajúci čas na vypracovanie testu.



Obrázok 45 Časomiera

Ak administrátor predĺži čas žiakovi, zobrazí sa mu upozornenie v pravom hornom rohu obrazovky. Zároveň sa mu k časomiere pripočíta nadstavený čas.



Obrázok 46 Časomiera s predĺžením časom



Obrázok 47 Zobrazenie výstrahy 5 minút pred koncom testovania

7.2.3 Pomôcky

Počas testovania môžu byť sprístupnené rôzne pomôcky. **Dostupnosť pomôcok je závislá od typu testovania a nastavenia testu** (napr. pri eMaturite niektoré z nižšie uvedených pomôcok nebudú dostupné). Povolené pomôcky v PET žiak uvidí vždy v pravom hornom rohu obrazovky.

Dostupné môžu byť:

- **Zvýrazňovač** 

Zvýrazňovač pomôže vyznačiť text vybranou farbou. Kliknutím na ikonu  sa zobrazí paleta 

, z ktorej si žiak môže vybrať farbu, ktorou chce zvýrazniť text. Potom stačí ísť do textu a mať stlačené ľavé tlačidlo myši a ťahaním myšou sa príslušný text zvýrazní. Pre zmazanie celého zvýrazneného textu môže žiak použiť tlačidlo **vymazať všetko**. Ak chce zmazať len niektoré zvýraznenia, stlačí ikonu gumy  a klikne na zvýraznenie, ktoré chce odstrániť. Zvýrazňovač sa vypne opätovným kliknutím na ikonu  .

- **Kalkulačka**

Kliknutím na ikonu  sa otvorí predvolená kalkulačka, v ktorej môže žiak robiť svoje výpočty. Kalkulačku je možné premiestniť na ktorékoľvek miesto na obrazovke funkciou drag&drop.

- **Priblíženie**

Kliknutím na ikonu  si žiak môže zväčšiť/zmenšiť text na obrazovke. Kliknutím na **+** si text zväčší a kliknutím na **−** si text **zmenší**. **Okno vypne** kliknutím na **X**.

- **Režim celej obrazovky**

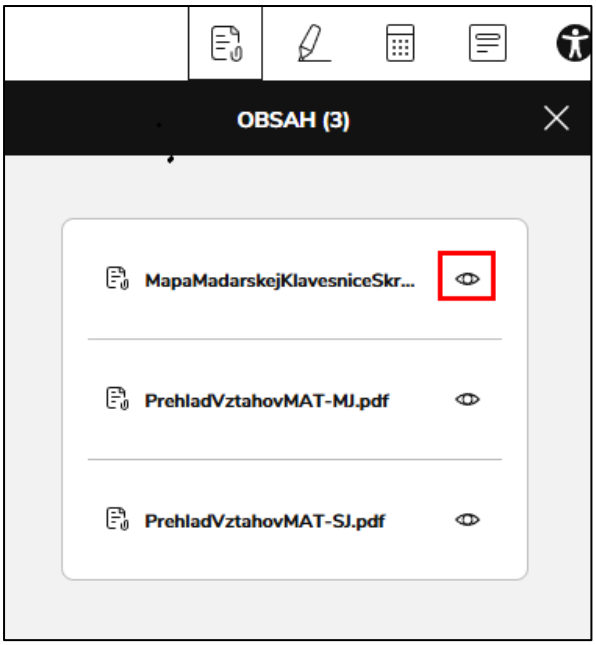
Kliknutím na ikonu  sa PET zobrazí na celej obrazovke (full screen). **Opätovným** kliknutím na ikonu režim celej obrazovky **zrušíte**. Táto ikona je dostupná len vtedy, ak NIVaM nevyžaduje celoobrazovkový režim a je na žiakovi, či ho použije.

- **Príloha**

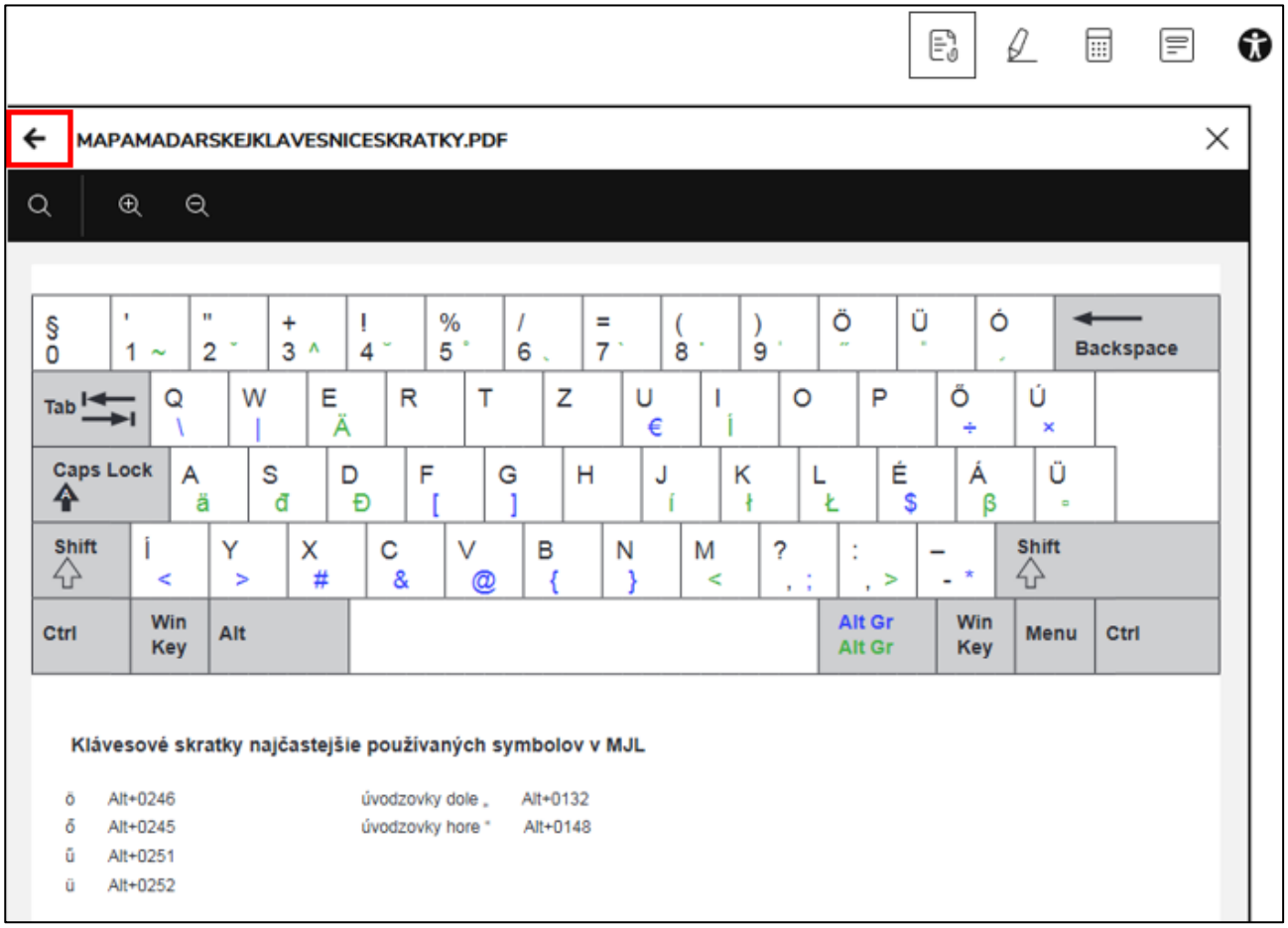
Kliknutím na ikonu  sa v PET sprístupní obrazovka, v ktorej sa môže zobraziť obrázok, PDF súbor a pod.. Prílohu je možné zväčšiť alebo zmenšiť. Nedá sa presúvať na obrazovke,

jej zobrazenie je pevné. V prípade ak je dostupných viac príloh v teste sa po kliknutí na ikonu zobrazí zoznam. Na otvorenie daného dokumentu treba kliknúť na ikonu očka. Návrat na zoznam sa realizuje kliknutím na šípku v ľavom hornom rohu pomôcky.

Pri prechode na nasledujúcu stranu nemusíte pomôcku otvárať a zatvárať, automaticky sa načíta obsah pomôcky na konkrétnu úlohu. Opätovným kliknutím pomôcku zatvoríte.



Obrázok 48 Pomôcka Príloha



Obrázok 49 Zobrazenie pomôcky a možnosť návratu na zoznam dostupných pomôcok

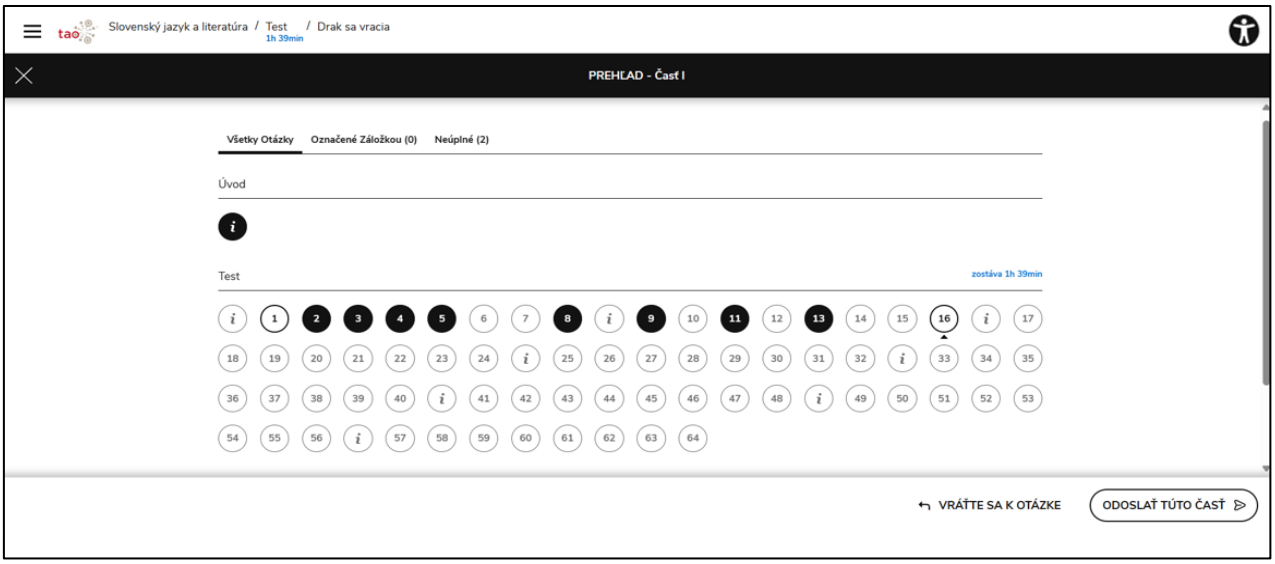
7.2.4 Záložka

Kliknutím na ikonu sa úloha označí záložkou. Na navigačnej liste sa číslo úlohy zmení na ikonu .

Opätovným kliknutím na ikonu záložky v danej úlohe sa záložka zruší. **Ikonu záložky nájde žiak len pri úlohách, nie na informačnej stránke.**

7.2.5 Prehľad

Tlačidlo ***Prehľad***, ktoré žiak vidí v navigačnej lište, **má dve funkcie**:



Obrázok 50 Obrazovka Prehľadu

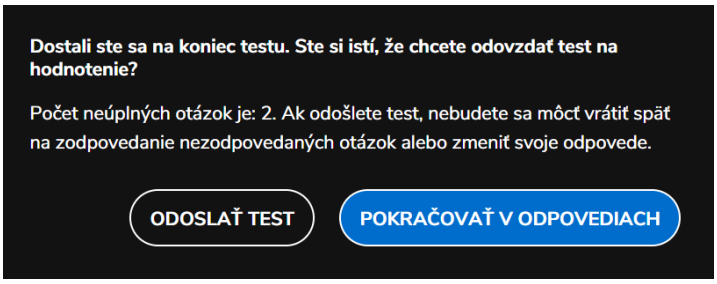
1. Slúži ako stručný filter úloh, prípadne ako priebežná/záverečná kontrola pre žiaka. Kliknutím na tlačidlo ***Prehľad*** sa otvorí obrazovka prehľadu úloh testu. Úlohy sú zoskupené do záložiek:
   - **Všetko** – kde sa zobrazia všetky úlohy.
   - **Označené záložkou** – kde sú úlohy označené záložkou.
   - **Neúplné** – kde sú úlohy, ktoré si žiak zobrazil, ale neodpovedal na ne.

   Táto obrazovka prehľadu sa ukáže aj po kliknutí na šípku vpravo po poslednej úlohe v teste. Kliknutím na ktorýkoľvek krúžok úlohy sa zobrazí daná úloha a žiak na nej môže opäť pracovať. Najmä v prípade dlhého testu táto obrazovka môže slúžiť aj ako pomôcka navigácie v teste. Navigačná lišta je totiž obmedzená rozlíšením monitora a nemusí zobrazovať všetky úlohy naraz.

2. Prostredníctvom tejto obrazovky môže žiak aj odoslať odpovede na vyhodnotenie kliknutím na tlačidlo ***Odoslať túto časť*** v pravom dolnom rohu obrazovky. Následne systém vyskakovacím oknom ešte raz vyzve žiaka na potvrdenie tejto akcie.

Vo vyskakovacom okne sa môžu zobraziť tlačidlá.

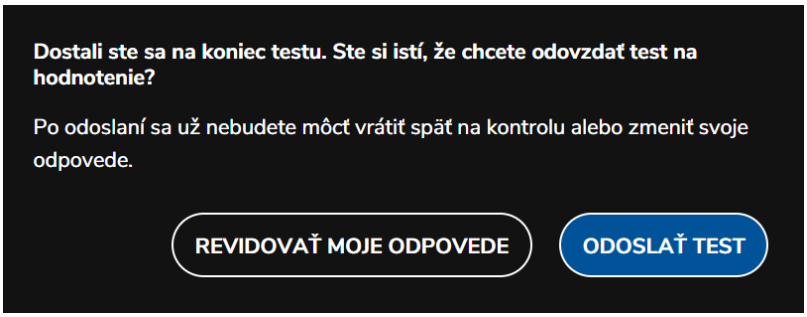
A) Ak žiak **odosiela test aj s nezodpovedanými otázkami**, vo vyskakovacom okne sa mu zobrazí: **Pokračovať v odpovediach** a **Odoslať test**.



Obrázok 51 Vyskakovacie okno obrazovky Prehľadu A)

- Ak klikne na **Pokračovať v odpovediach**, vráti sa naspäť na úlohy a môže zmeniť odpovede alebo odpovedať na nezodpovedné úlohy.
- Ak klikne na **Odoslať test**, odošle svoje odpovede a zobrazí sa mu recenzia s možnosťou zobrazenia **predbežného** vyhodnotenia testu.

B) Ak žiak **odosiela test so zodpovedanými všetkými otázkami**, zobrazí sa mu vyskakovacie okno s tlačidlami: **Revidovať moje odpovede** a **Odoslať test**.

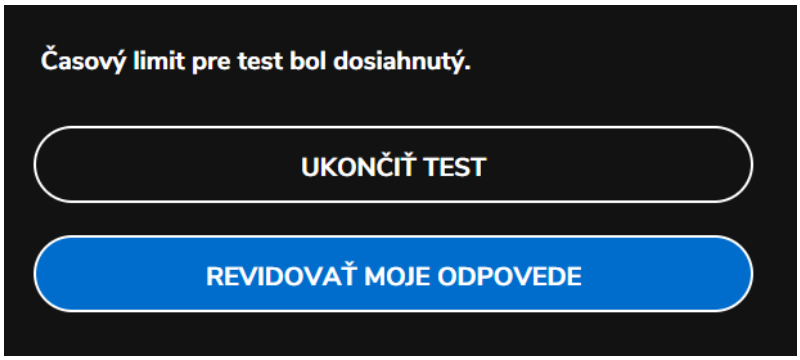


Obrázok 52 Vyskakovacie okno obrazovky Prehľadu B)

- Ak klikne na **Revidovať moje odpovede**, vráti sa naspäť na úlohy a môže zmeniť odpovede alebo odpovedať na nezodpovedné úlohy.
- Ak klikne na **Odoslať test**, zobrazí sa mu recenzia s vyhodnotením úloh, ktorá je bližšie popísaná v Kapitole 7.4. Prehľad riešených úloh.

Okrem ukončenie testu cez obrazovku Prehľadu, ukončenie testu môže nastať aj:

1) ak žiakovi **vypršal časový limit na vypracovanie testu**.
   Zobrazí sa mu vyskakovacie okno s tlačidlami **Revidovať moje odpovede** a **Odoslať test**.



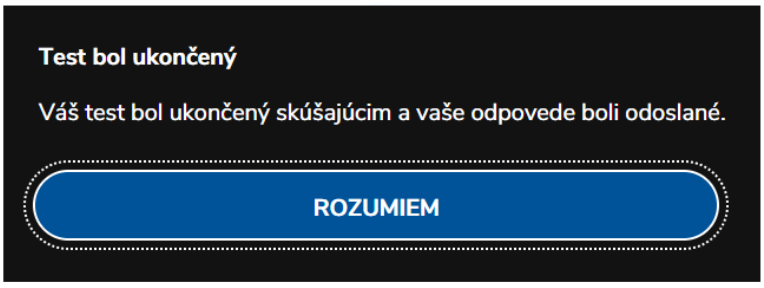
Obrázok 53 Vyskakovacie okno po vypršaní časového limitu C)



Obrázok 54 Uzamknutá navigačná lišta po vypršaní časového limitu

- Ak klikne na **Revidovať moje odpovede**, vráti sa naspäť na obrazovku Prehľadu odkiaľ sa žiak môže vrátiť k úlohám, na ktorých ale **nie je možné odpovede meniť**. Na navigačnej lište sa zobrazí zámok, v tvare stopiek. Úlohy sú uzamknuté, pretože čas na vypracovanie úloh vypršal. Odpovede žiak odošle cez obrazovku Prehľadu následným použitím tlačidla **Odoslať túto časť**. Potom sa mu načíta obrazovka recenzie s vyhodnotením úloh, ktorá je bližšie popísaná kapitole 7.4. Prehľad riešených úloh.
- Ak klikne na **Odoslať test**, zobrazí sa mu recenzia s vyhodnotením úloh, ktorá je bližšie popísaná kapitole 7.4. Prehľad riešených úloh.

2) ak **žiakovi ukončí test IT administrátor**.
V tomto prípade sa žiakovi na obrazovke zobrazí vyskakovacie okno s informáciou o ukončení testu. Žiak má možnosť len potvrdiť tlačidlo **Rozumiem**.



Obrázok 55 Vyskakovacie okno po ukončení testu IT administrátorom

Po potvrdení tlačidlom Rozumiem je jeho testovanie ukončené a PET vráti žiaka na úvodnú obrazovku s ponukou testov. **Nezobrazí sa mu obrazovka Recenzie s vyhodnotením.** Ak je podľa nastavení NIVaM možné dodatočné zobrazenie obrazovky postupujte podľa v kapitoly 7.4.1 Dodatočné zobrazenie recenzie. Ak nie je umožnené dodatočné zobrazenie obrazovky recenzie, na zistenie predbežného výsledku kontaktujte NIVaM.

7.3 TYPY ÚLOH V PET

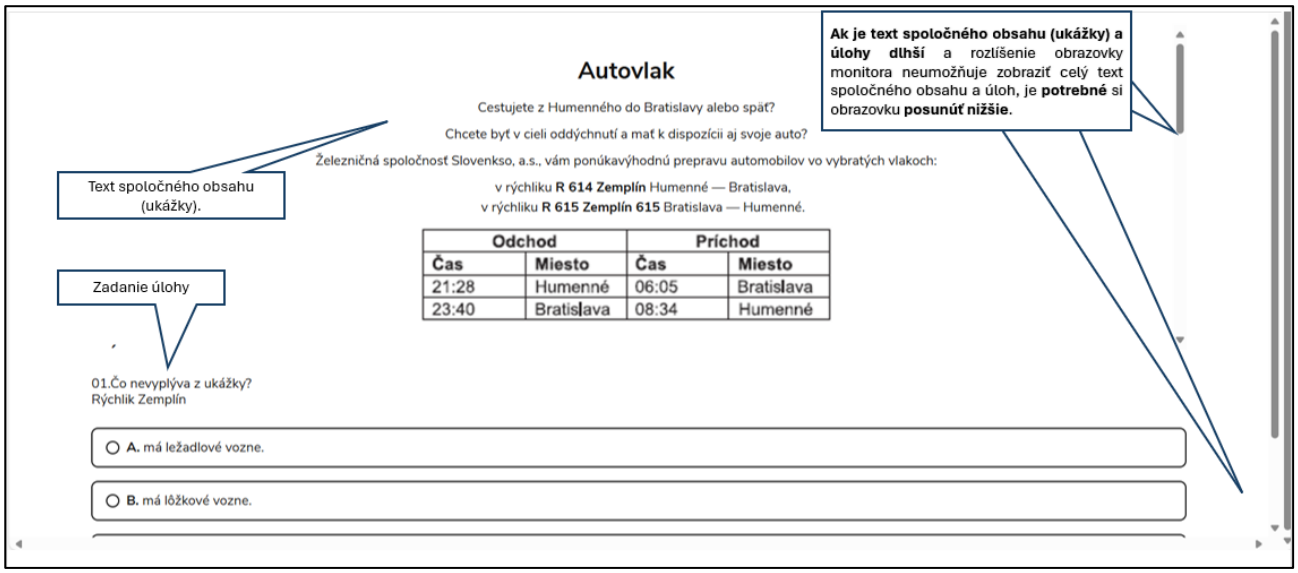
V PET je možné realizovať testovanie viacerými typmi úloh. Predstavíme najčastejšie využívané typy úloh v PET. PET umožňuje na účely testovania aj miešanie úloh alebo možností odpovedí. Dostupnosť a nastavenie miešania úloh je závislé od NIVaM.

V teste sa môžu vyskytnúť úlohy, ku ktorým sa viaže jeden spoločný obsah (ukážka).

Na obrazovke môže byť takáto kombinácia textu a úlohy zobrazená pod sebou alebo vedľa seba.

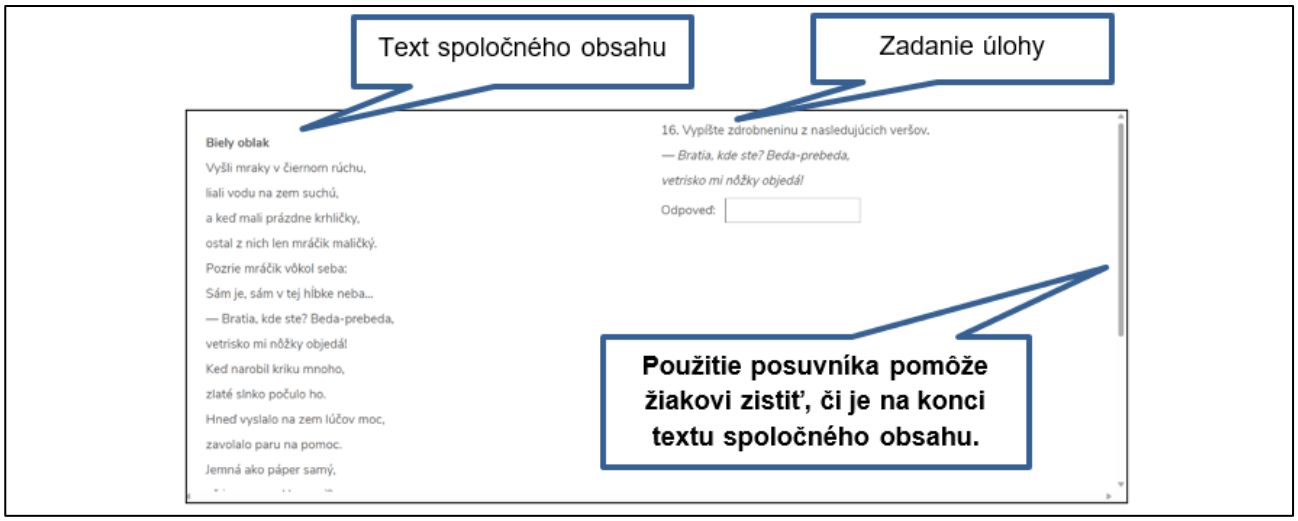
Pohlaď č. 1:

Ak je text spoločného obsahu a úlohy dlhší a rozlíšenie obrazovky monitora neumožňuje zobraziť celý text spoločného obsahu a úlohy, je **potrebné** si obrazovku **posunúť nižšie**.



Obrázok 56 Zobrazenia spoločného obsahu a úlohy pod sebou

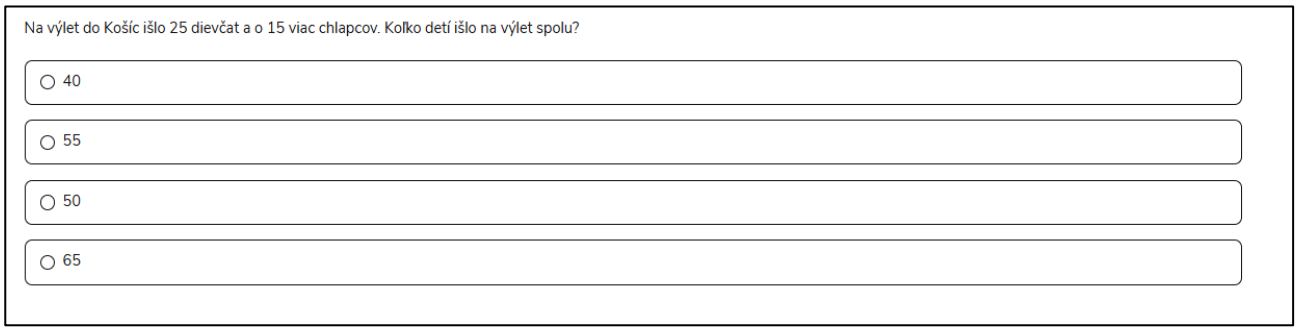
Pohľad č. 2:



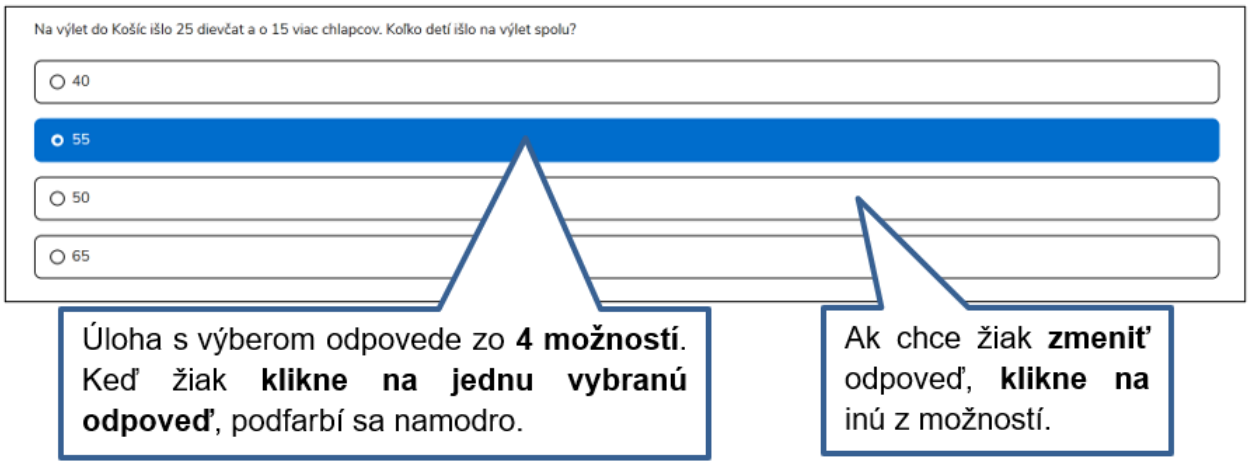
Obrázok 57 Zobrazenie spoločného obsahu a úlohy vedľa seba

7.3.1 Úlohy s výberom odpovede

Kliknutím na niektorú z možností si žiak vyberie svoju odpoveď. Odpoveď sa vyznačí namodro. Ak chce zmeniť svoju odpoveď, stačí kliknúť na novo zvolenú odpoveď.



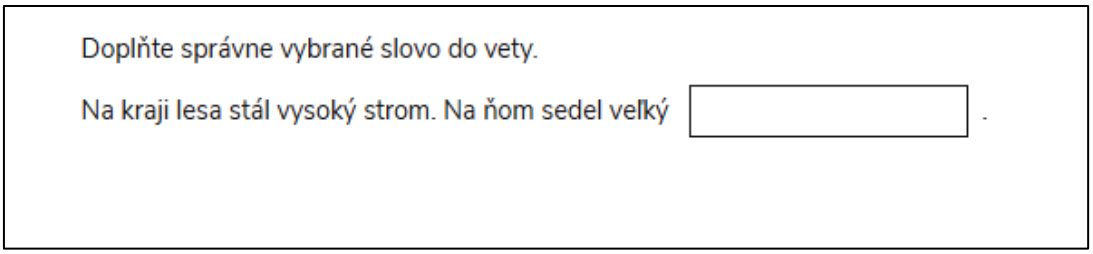
Obrázok 58 Zobrazenie úlohy s výberom odpovede z viacerých možností



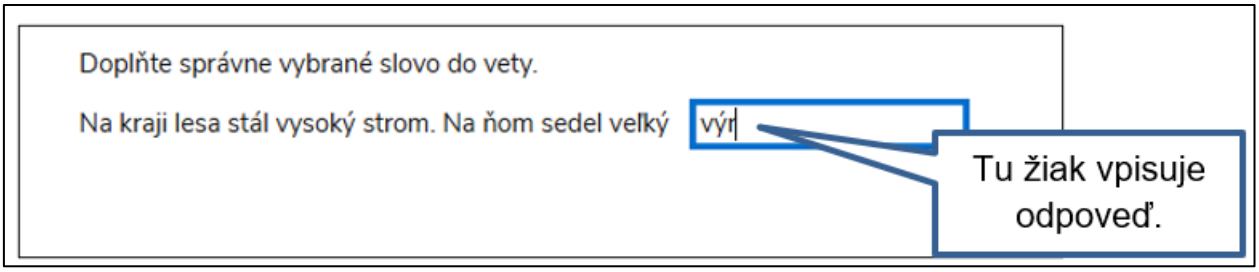
Obrázok 59 Zadanie odpovede v úlohe s výberom odpovede z viacerých možností

7.3.2 Úlohy s krátkou odpoveďou

Kliknutím do textového poľa určeného na slovnú odpoveď vpisuje žiak pomocou klávesnice odpoveď. **Dôležité je, aby odpovedal podľa inštrukcií úlohy!**

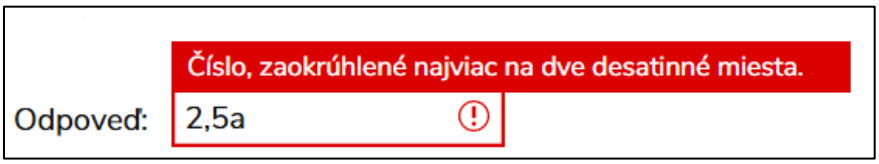


Obrázok 60 Zobrazenie úlohy s krátkou odpoveďou



Obrázok 61 Zadanie odpovede v úlohe s krátkou odpoveďou

Podľa nastavenia NIVaM, na okienko môže byť viazaná podmienka, kontrola na zadanie čísla v stanovenom tvare. Ak by aj žiak neopravil odpoveď do požadovaného tvaru podľa inštrukcie, jeho odpoveď sa odošle na hodnotenie.



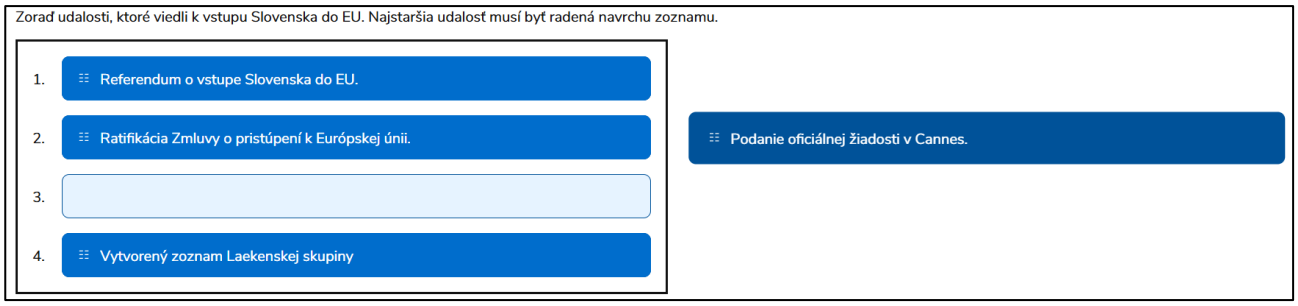
Obrázok 62 Upozornenie PET na nesprávny tvar požadovanej odpovede

7.3.3 Zoradenie

Cieľom úlohy je zoradiť možnosti v správnom poradí. Odpoviete funkciou drag & drop (chytíš & pustíš), ktorou odpoveď presuniete na požadovanú pozíciu. Ak chcete zmeniť poradie, stačí presunúť odpoveď na novú pozíciu.

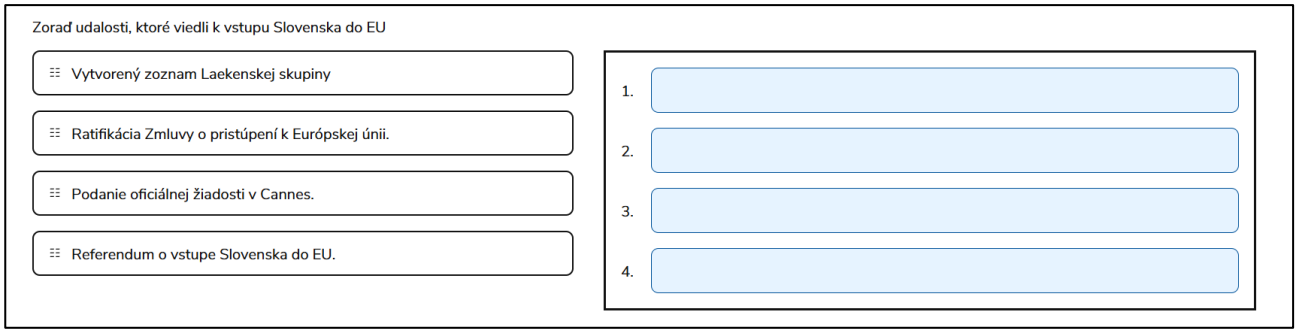


Obrázok 63 Zoraďovanie pred zadaním odpovedí



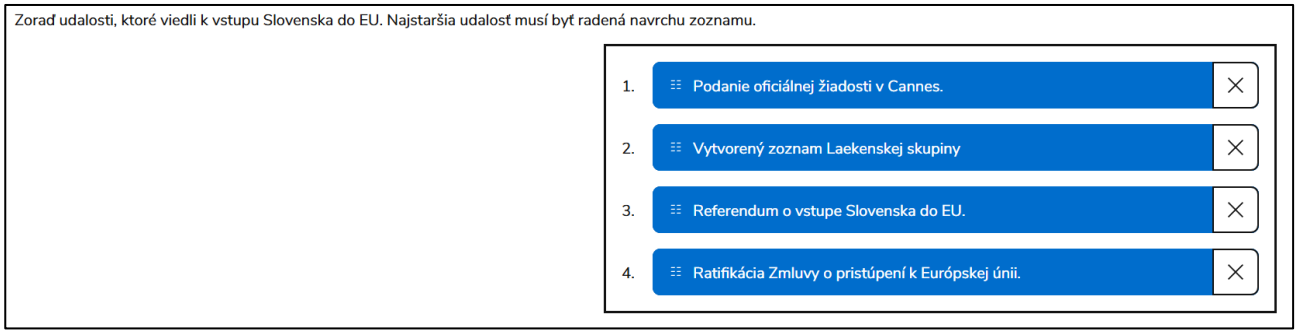
Obrázok 64 Presun odpovede

Túto úlohu môžete mať zobrazenú aj nasledovne.



Obrázok 65 Zoraďovanie pred zadaním odpovedí

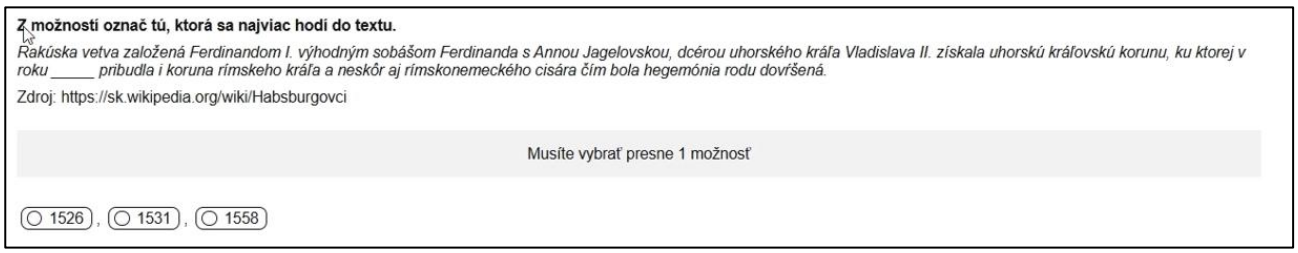
V takomto zobrazení úlohy na zoradenie odpoviete taktiež funkciou drag & drop (chytíš & pustíš), ktorou odpoveď presuniete na požadovanú pozíciu. Ak chcete zmeniť poradie, kliknite na X. Odpoveď sa vráti do ponuky a môžete ju presunúť na inú pozíciu.



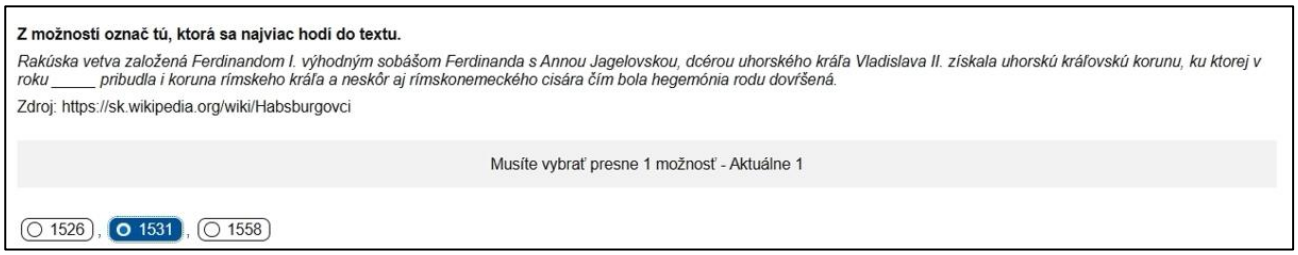
Obrázok 66 Zoradenie po zadaní odpovedí

7.3.4 Hottext

Pri tomto type úlohy je potrebné označiť v texte správnu odpoveď. Možnosti, medzi ktorými žiaci vyberajú, majú pred sebou krúžok. Označenie sa uskutočňuje kliknutím na konkrétnu možnosť odpovede. Voľba novej odpovede sa uskutoční kliknutím na inú možnosť. Systém môže upozorniť na potrebný počet odpovedí. Ak toto upozornenie na počet odpovedí nie je viditeľné, je možné označiť aj viac odpovedí.



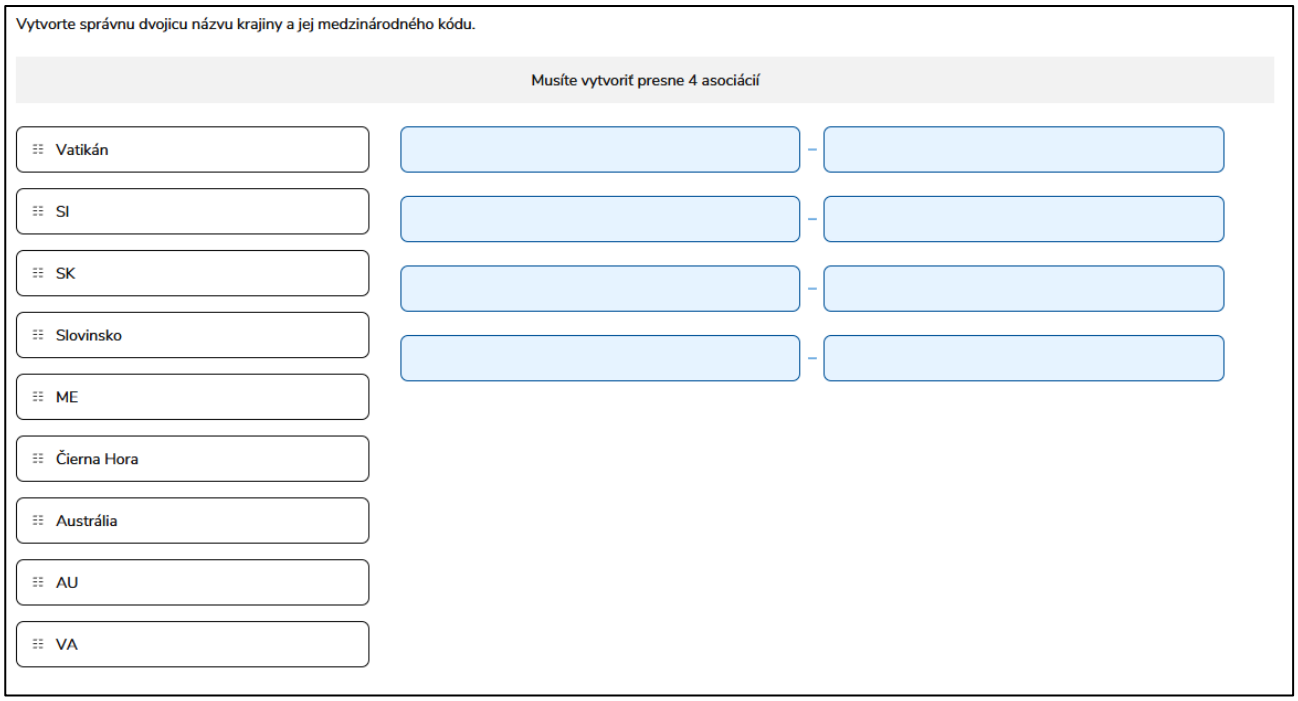
Obrázok 67 Pred zadaním odpovede, úloha *je* s upozornením na počet odpovedí



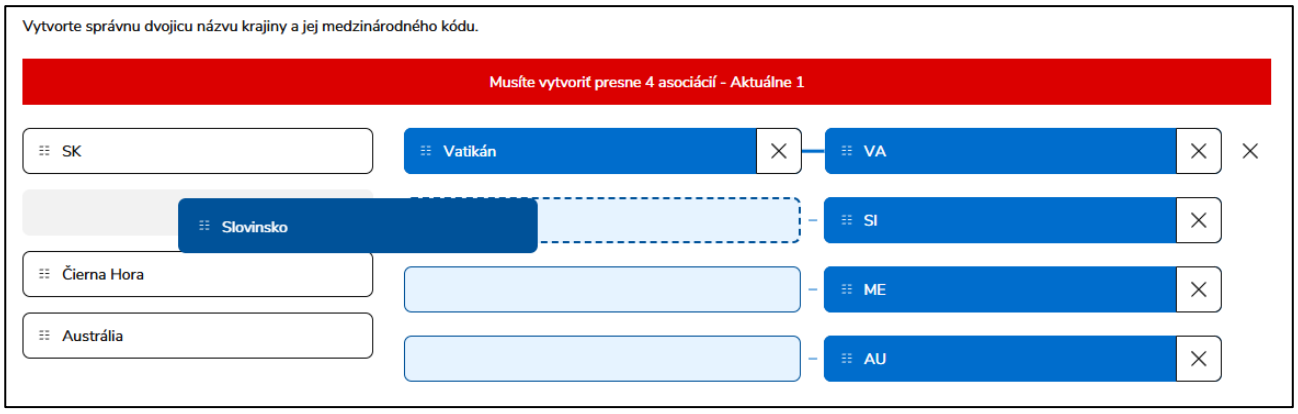
Obrázok 68 Po zadaní odpovede

7.3.5 Vytváranie dvojíc slov/obrázkov

Cieľom úlohy je **vytvoriť/priradiť správnu dvojicu slov/obrázkov**. Z panela odpovedí vyberie žiak svoju odpoveď a presuňte ju do jednej z predpripravených pozícií. **Presun** sa **uskutočňuje pomocou funkcie drag & drop** (ťahať a pustiť), ktorou odpoveď presuniete na požadovanú pozíciu. **Ak chcete zmeniť poradie**, **stačí presunúť odpoveď na novú pozíciu.** Alebo kliknutím na **X** za odpoveďou sa odpoveď vráti do panela možností. V závislosti od nastavenia úlohy NIVaM-om PET upozorní na potrebný počet vytvorených dvojíc (tzv. „asociácií“) alebo žiak bude mať možnosť použiť odpovede viackrát.



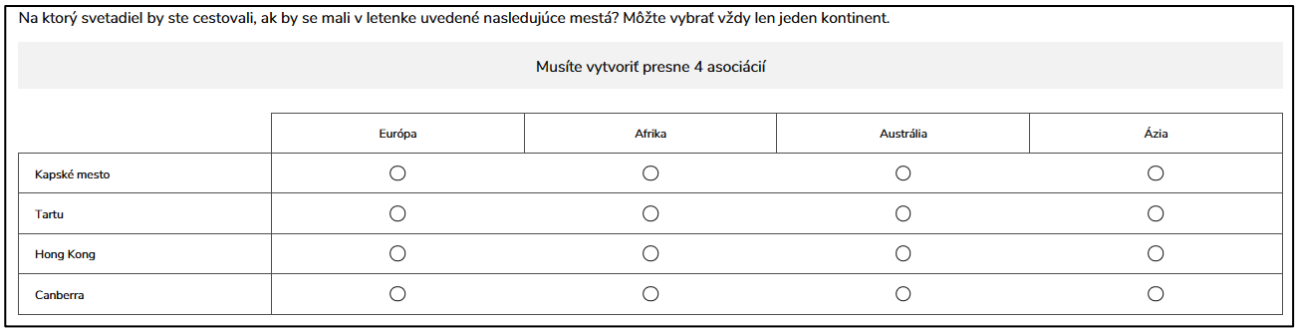
Obrázok 69 Spájanie dvojíc pred zadaním odpovede



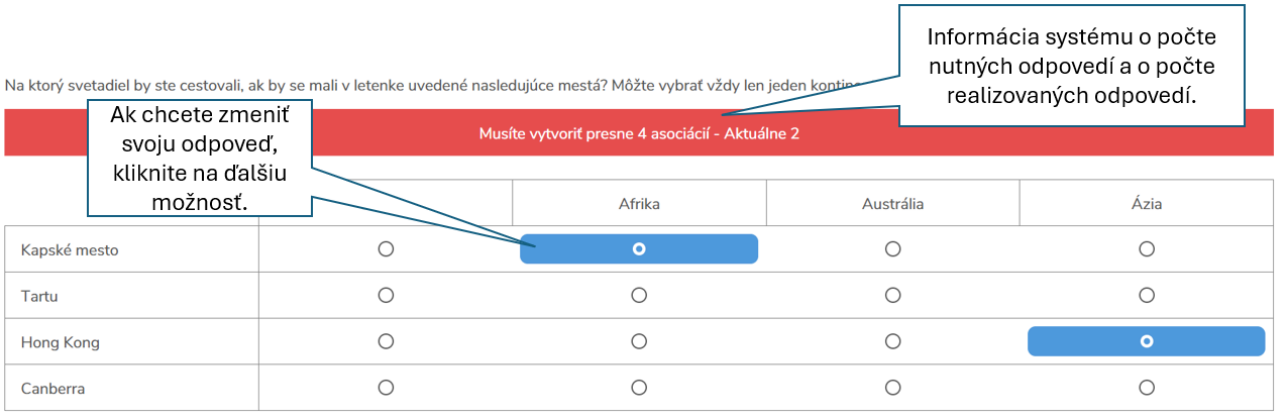
Obrázok 70 Zoradenie počas presunu odpovede

7.3.6 Matica

V tabuľke možností môžete označiť jednu alebo viac správnych odpovedí. Zadanie úlohy určí počet správnych odpovedí v riadku (tzv. „asociácií“). PET môže upozorniť aj na nevyhnutnosť odpovede (povinnú odpoveď). Na zmenu odpovede stačí kliknúť na inú odpoveď.

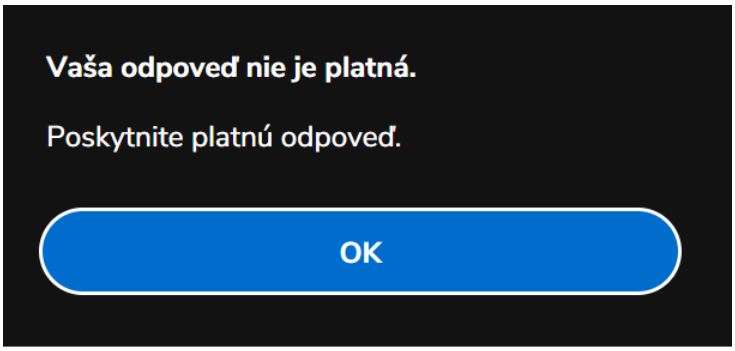


Obrázok 71 Matica pred zadaním odpovede



Obrázok 72 Matica po zadaní odpovede s upozornením na počet odpovedí

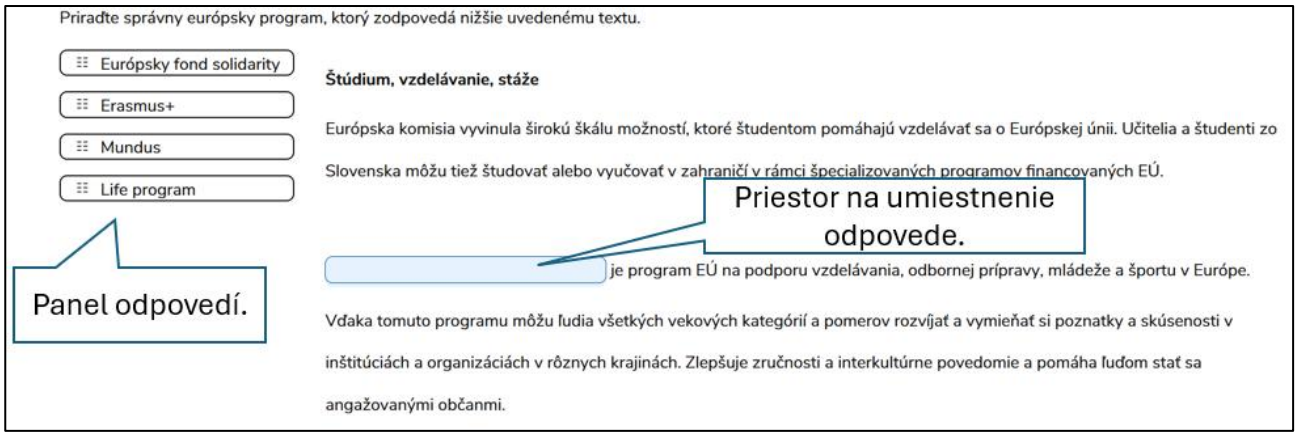
Ak by NIVaM nastavil úlohu tak, aby vyžadovala odpoveď žiaka, PET upozorní žiaka po zadaní čiastočnej alebo žiadnej odpovede vyskakovacím oknom.



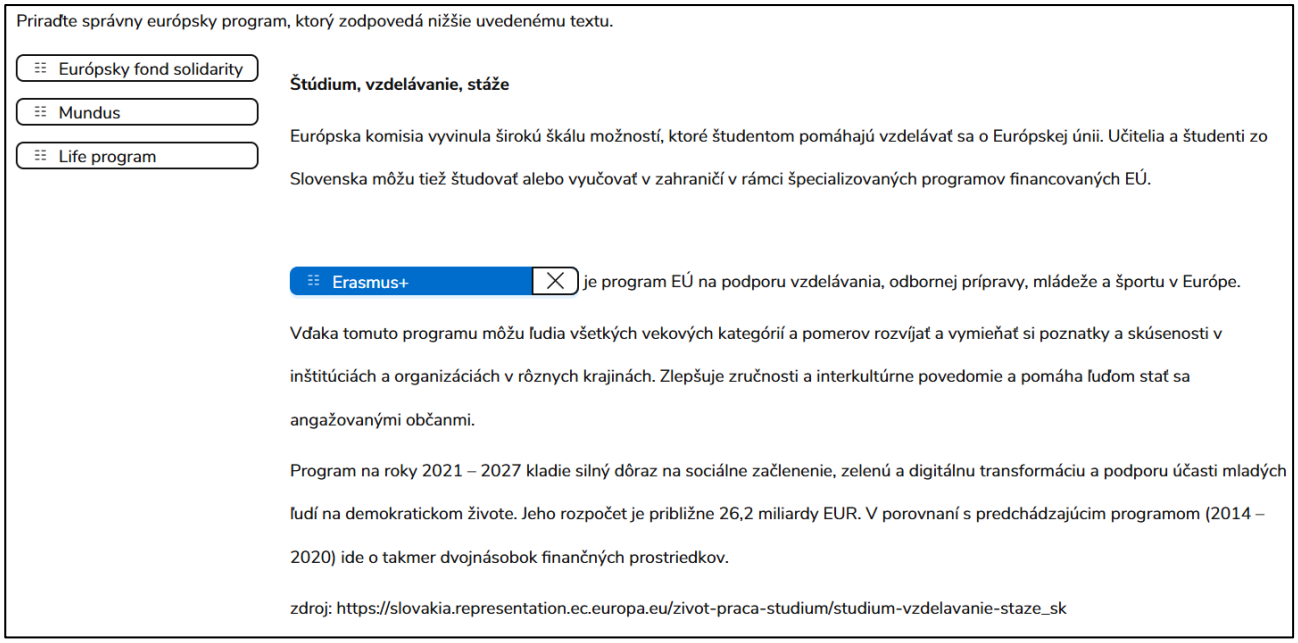
Obrázok 73 Upozornenie PET na zadanie odpovede, pri vyžiadanej odpovedi žiaka

7.3.7 Priraďovanie

Z panela odpovedí vyberte správnu odpoveď a funkciou drag & drop (ťahať a pustiť) ju priraďte na správnu pozíciu. Odpoveď môžete zmeniť jej presunutím na inú pozíciu alebo použitím tlačidla **X** vedľa odpovede. Po použití tlačidla **X** sa odpoveď automaticky presunie späť do panela odpovedí.



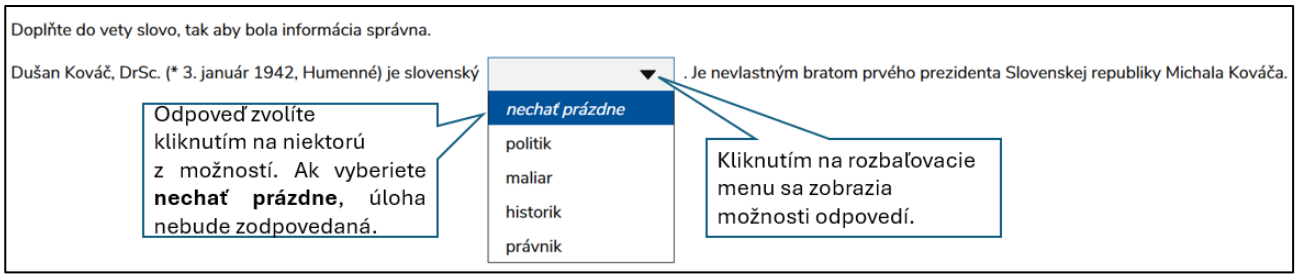
Obrázok 74 Priraďovanie pred zadaním odpovede



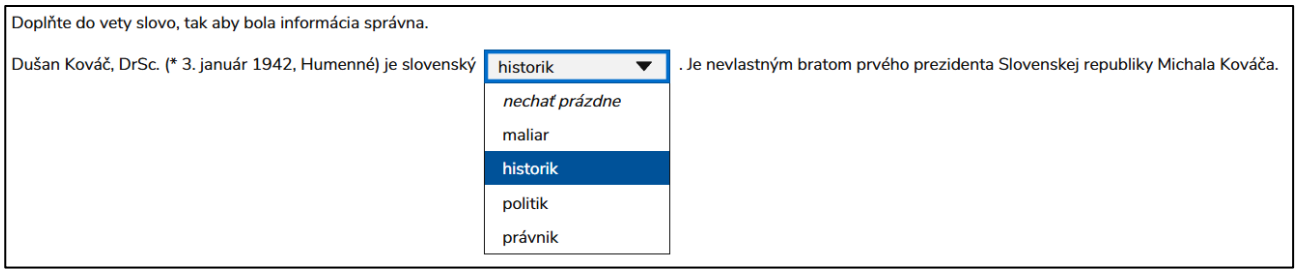
Obrázok 75 Priraďovanie po zadaní odpovede

7.3.8 Roletka

Z rozbaľovacieho menu vyberte správnu odpoveď. Zmenu svojej odpovede zabezpečíte kliknutím na inú voľbu odpovede.



Obrázok 76 Roletka pred zadaním odpovede



Obrázok 77 Roletka s vybranou odpoveďou

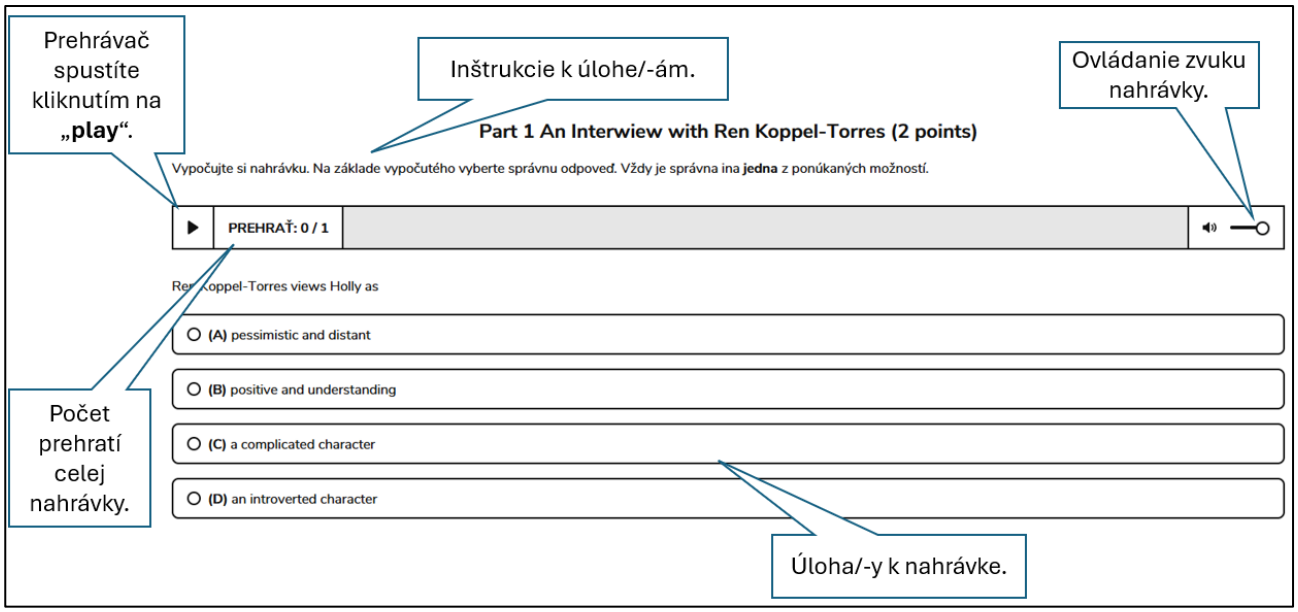
7.3.9 Úloha s nahrávkou

PET umožňuje prehrávať zvukové nahrávky aj videá. Pri riešení týchto úloh je potrebné používať slúchadlá. Je potrebné ešte pred testovaním overiť ich funkčnosť.

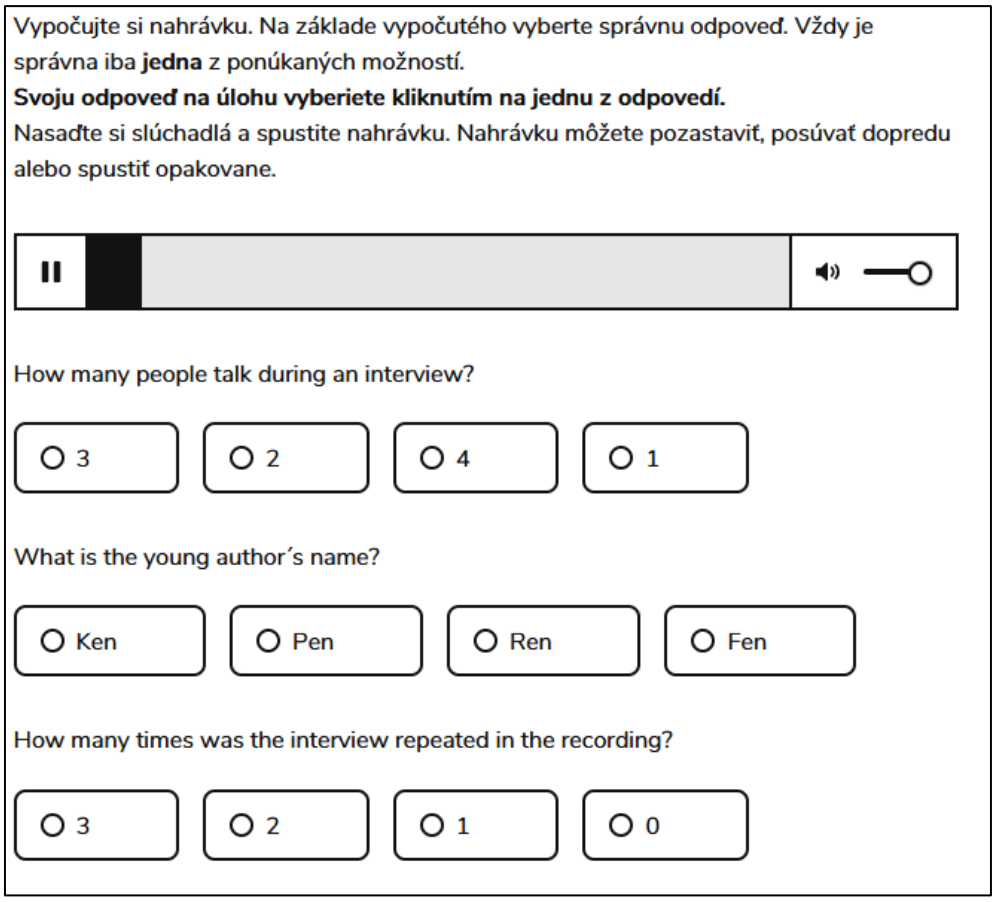
Spôsob spustenia nahrávky závisí od typu testovania (eMaturita, Generálna skúška eMaturity alebo iné testovanie). Nahrávka sa môže spustiť automaticky po otvorení úlohy alebo ju na pokyn administrátora spustí žiak manuálne, prípadne žiak individuálne.

V zadaní úlohy nájdete informáciu, či je možné nahrávku prehrávať opakovane, pozastaviť ju alebo používať ďalšie funkcie prehrávača.

Pri úlohách s nahrávkou môže byť podľa nastavenia testu obmedzený pohyb medzi úlohami. V takom prípade bude pohyb možný iba dopredu pomocou modrej šípky.



Obrázok 78 Úloha s nahrávkou, ktorú je možné prehrať iba raz.

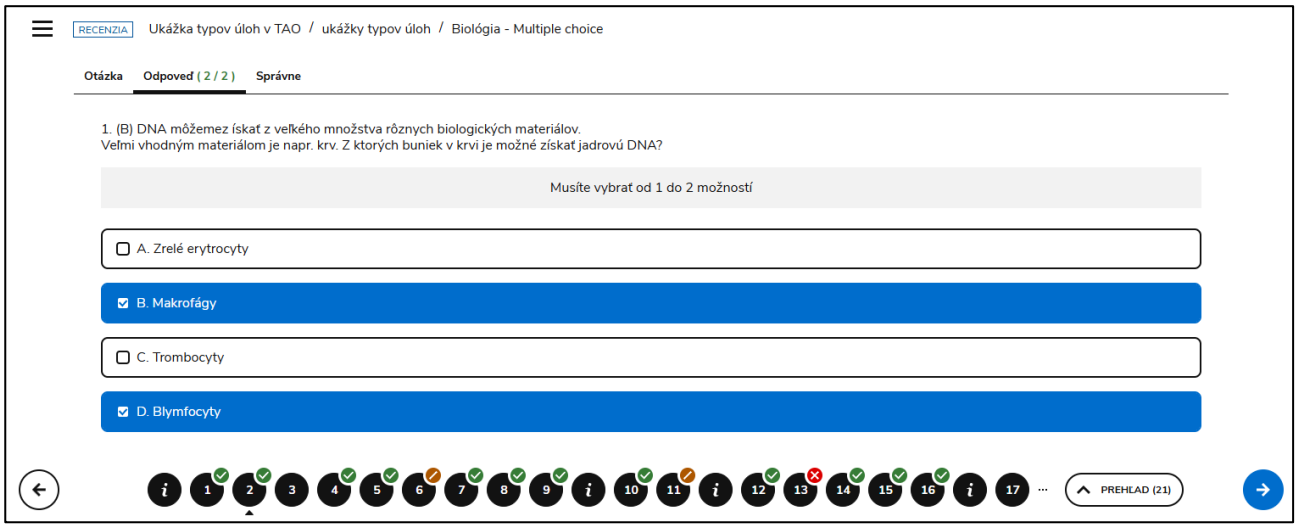


Obrázok 79 Úloha s nahrávkou, ktorú je možné spustiť opakovane.

7.4 PREHĽAD RIEŠENÝCH ÚLOH

Keď žiak odošle odpovede na vyhodnotenie, zobrazí sa mu prehľad odpovedí, **Recenzia** RECENZIA s hodnotením. Podľa nastavení NIVaM si môže opätovne preklikať test, ale už aj

s informáciou, či odpovedal správne alebo nie. Grafické znázornenie správnosti/nesprávnosti odpovedí je viditeľné na navigačnej lište.
Čo je viditeľné v tomto prehľade odpovedí, je však podmienené nastaveniami NIVaM. V tomto prípade uvádzame informáciu s povolením všetkých nastavení a viditeľností.



Obrázok 80 Zobrazenie predbežného hodnotenia úloh

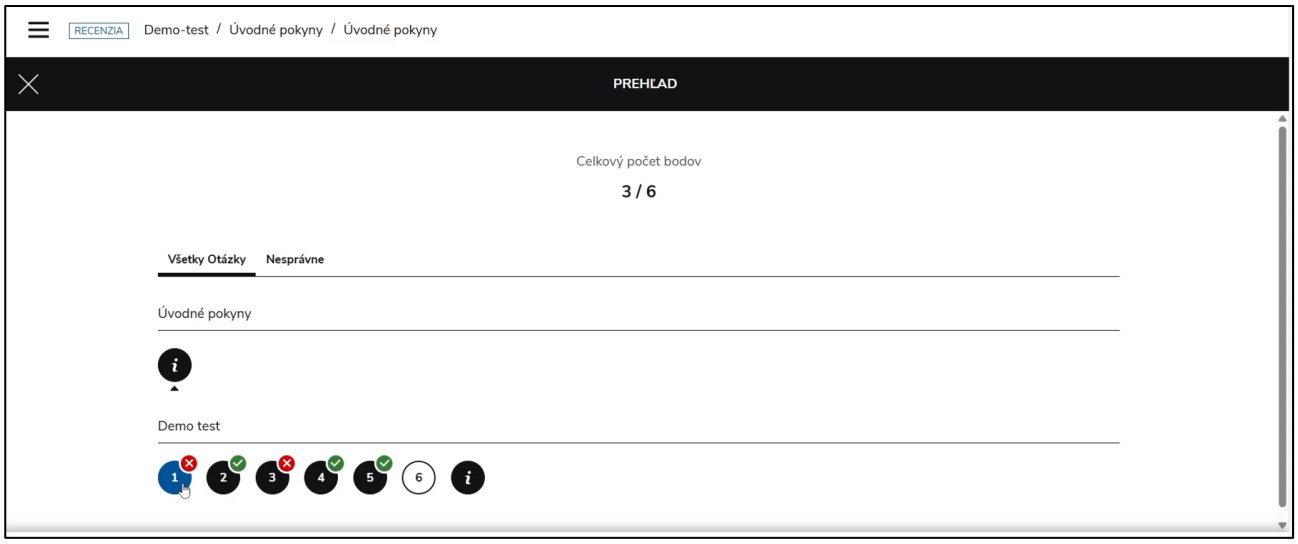
Správne odpovede sú označené zelenou fajkou, nesprávne odpovede červeným krížikom a čiastočne správne odpovede hnedou lomkou.

	nesprávna odpoveď	správna odpoveď	čiastočná odpoveď
Odpoveď	Odpoveď (0 / 1)	Odpoveď (1 / 1)	Odpoveď (2 / 4)
Navigačná lišta	13	10	11

Vo vrchnej časti prehľadu odpovedí sú dostupné 3 záložky

- **Otázka** – žiak vidí znenie úlohy.
- **Odpoveď** – žiak vidí v úlohe svoju odpoveď, a ak je sprístupnená možnosť informácie o dosiahnutí bodov, vidí aj to. 0 bodov (0/1 – nesprávna odpoveď) alebo 1 bod (1/1 – správna odpoveď), alebo len čiastočný počet bodov (2/4 – čiastočná odpoveď).
- **Správne** – žiak vidí správnu odpoveď v súlade s vopred definovaným kľúčom správnych odpovedí.

Kliknutím na tlačidlo ***Prehľad*** na pravej strane navigačnej lišty sa zobrazí prehľad celého testu a v hornej časti obrazovky uvidíte **Celkový počet bodov**, t. j. **Predbežný výsledok**. Predbežný výsledok je súčet bodov vyhodnotených PET na základe vopred definovaného kľúča správnych odpovedí k jednotlivým typom úloh.



Obrázok 81 Predbežné hodnotenie testu

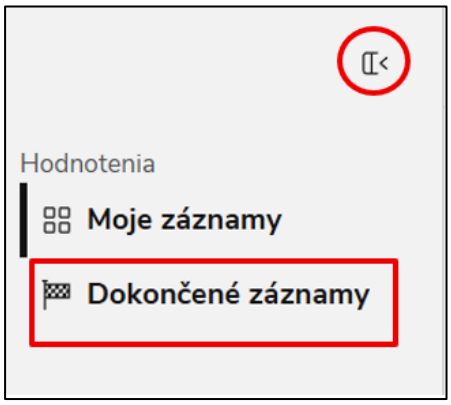
Po kliknutí na ***Opustiť prehľad testu*** ukončíte prezeranie prehľadu odpovedí v Recenzii a vrátite sa na obrazovku zoznamu testov.

Z obrazovky Recenzie testu odídete aj kliknutím na ikonu „hamburger“  a následne na **Odhlásiť sa** a vrátite sa na obrazovku zoznamu testov.

7.4.1 Dodatočné zobrazenie recenzie

Ak sa žiakovi nezobrazí recenzia po odoslaní odpovedí, k výsledkom sa žiak môže dostať nasledovne.

V ľavej lište rozbaľte ponuku a zvoľte možnosť **Dokončené záznamy**.



Obrázok 82 Dokončené záznamy

Následne sa načíta zoznam realizovaných testov. V stĺpci *Stav* zoznamu dokončených záznamov môžete vidieť stavy:

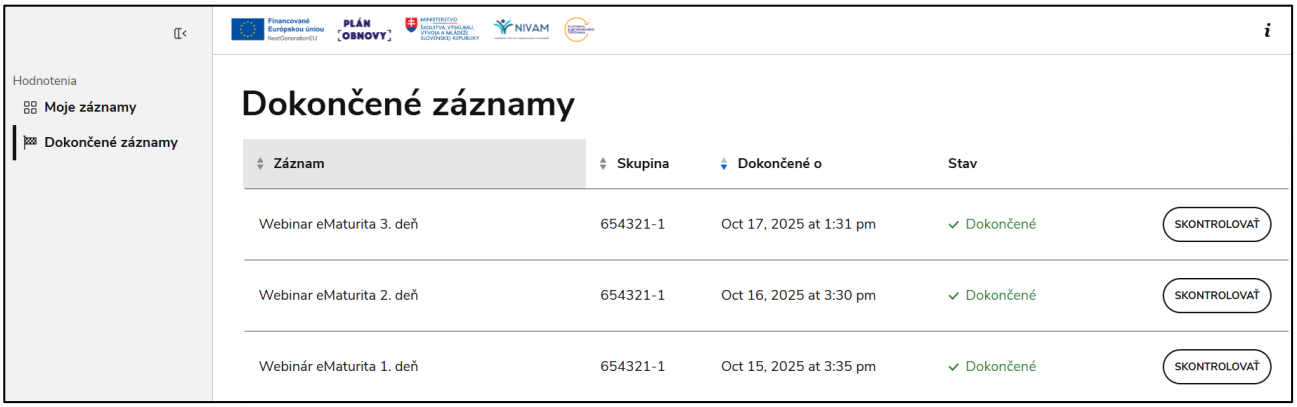
Dokončené − hodnotenie je dokončené na základe vopred stanoveného kľúča;

Ukončené – tento stav je vidieť pri teste ukončil IT administrátor;

Čaká na hodnotenie – čo znamená, že test obsahoval otvorené otázky, ktoré si vyžiadajú manuálne vyhodnotenie;

Bez pokusu – ak žiak nerealizuje test, nebude mať k dispozícii tlačidlo Skontrolovať. Bude uvedený len tento príznak.

V zozname nájdite daný test a v jeho riadku kliknite na tlačidlo ***Skontrolovať***. Sprístupní sa recenzia, ktorá sa štandardne otvorí po odoslaní hodnotenia.

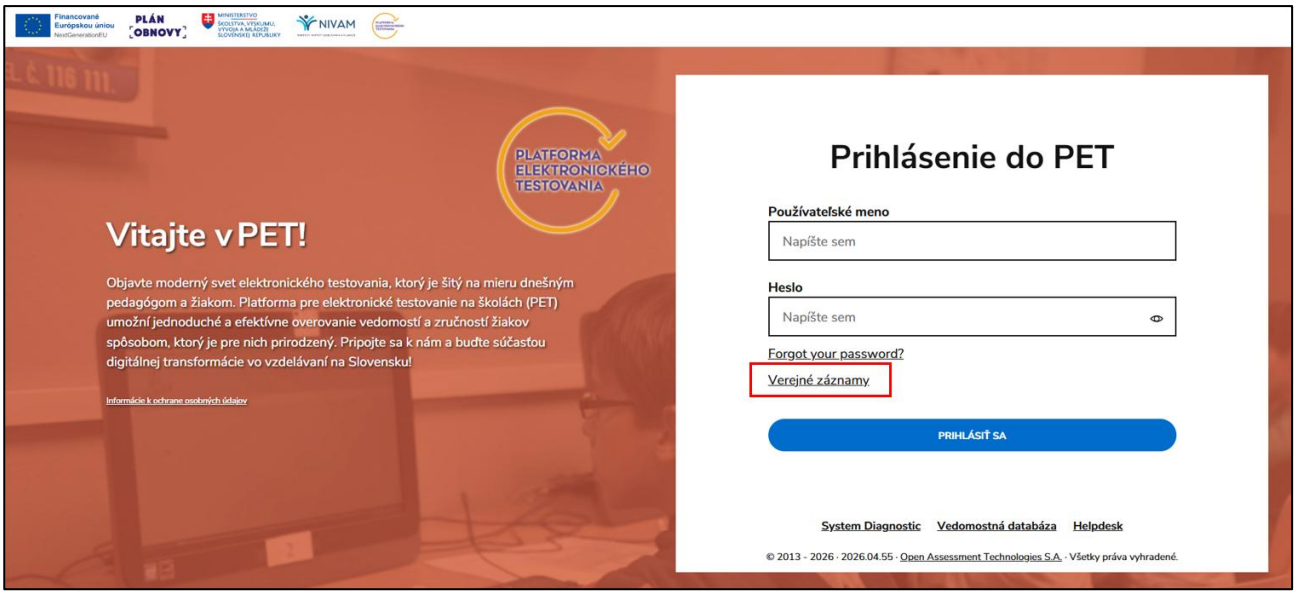


Obrázok 83 Zoznam dokončených záznamov

8 DEMO TEST

Zobrazenie Demo testu realizujete na stránke prihlásenia PET na adrese:

https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org/



Obrázok 84 Stránka prihlásenia s prístupom k Demo testu

Kliknete na sprístupnený link **Verejné záznamy** a sprístupní sa obrazovka s ponukou testov a čiernou dlaždicou Demo testu. Kliknutím na tlačidlo **Začať** sa spustí Demo test. Na zobrazenie Demo testu nepotrebujete žiadne prihlasovacie údaje.



Obrázok 85 Aktívna dlaždica s Demo testom – PET

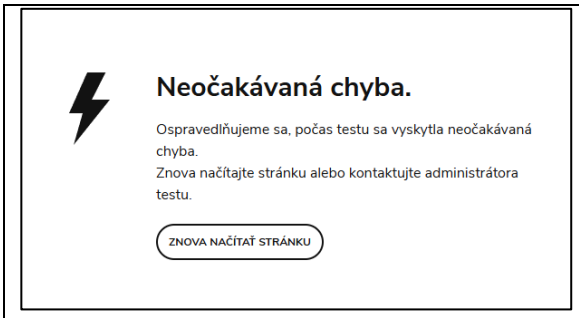
Odchod z prostredia verejného záznamu je možný kliknutím na farebné koliesko v pravom hornom rohu PET a výberom voľby Odhlásiť.

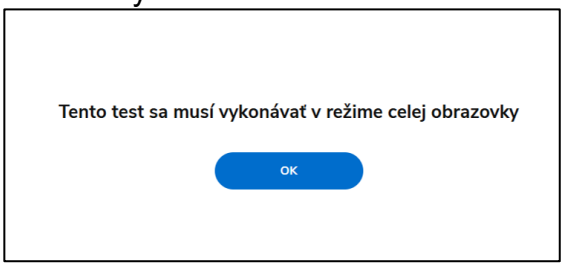
9 SITUÁCIE A ICH RIEŠENIE

9.1 POČAS PRIHLASOVANIA

Žiak oznámi, že sa nemôže prihlásiť.	1. Skontrolujte, či napísal prihlasovacie údaje správne, pozor na malé a veľké písmená. 2. Skontrolujte, či nie je zapnutý CapsLock. 3. Prípadne napíšte prihlasovacie údaje do textového editora a skopírujte do polí. 4. Skontrolujte, či je nastavená slovenská klávesnica (pre školy s VJM maďarská). 5. Po vypršaní počtu pokusov o prihlásenie (5) počkajte 5 minút a pokusy môžete opakovať. 6. Ak sa nepodarí prihlásiť ani podľa jedného z vyššie uvedených krokov, kontaktujte NIVaM.

9.2 POČAS TESTOVANIA

 Môže sa zobraziť v prípade nestabilného/spomaleného internetového pripojenia Časomiera sa zastaví.	1. Stlačte tlačidlo Znova načítať stránku. 2. Prípadne stlačte **F5 alebo** kombináciu **CTRL+F5** na klávesnici na obnovenie stránky. 3. Ak sa opätovne objaví uvedené hlásenie, žiaka odhláste z PET. 4. Načítajte nanovo prihlasovaciu stránku PET a žiaka opätovne prihláste. Test spustite znovu. Žiak bude pokračovať na mieste, kde skončil. 5. Ak sa vyskytne tento problém jednotlivca viackrát počas testovania a máte náhradný PC, žiaka môžete presadiť.

	6. Ak by sa takáto chyba vyskytla u viacerých žiakov, skontrolujte internetové pripojenie, prípadne kontaktujte správcu svojho internetového pripojenia.
Režim celej obrazovky sa zacyklí.  Aj napriek povoleniu pokračovať v teste, ktoré vykonáte, sa žiakovi opäť zobrazí výzva s informáciou o uskutočnení testu v režime celej obrazovky.  	1. Stlačte **F5** alebo **CTRL+F5** na klávesnici na obnovenie stránky. 2. Žiak sa opätovne prihlási do PET v inom prehliadači a spustí test. 3. Ak sa vyskytne tento problém jednotlivca viackrát počas testovania a máte náhradný PC, žiaka môžete presadiť.
V prípade pretrvávajúcich technických problémov s konkrétnym PC.	Žiak sa odhlási z testu a PET. Môže sa prihlásiť do testu na náhradnom PC a bude pokračovať od miesta, kde ukončil predchádzajúcu úlohu.
Výpadok elektrickej energie.	Kontaktujte správcu IKT a zistite, do akého času príde k obnove elektrickej energie. Pokiaľ sa podarí obnoviť výpadok elektrickej energie do 15 minút, pokračujte v testovaní. Po opätovnom spustení počítača/notebooku, pripojenia k internetu a spustení prehliadača, v ktorom sa vykonáva test, žiak plynule pokračuje v testovaní. Jeho časomiera sa zastavila vplyvom výpadku, znovu sa spustí po opätovnom vstupe do testu. Nie je potrebný zásah IT administrátora v PET. Ak sa nepodarí obnoviť výpadok elektrickej energie, elektronické testovanie ukončite a naplánujte iný termín testovania, ak je to možné v danom testovacom období.