

SPRIEVODCA PET-TESTOVANÍM PRE IT ADMINISTRÁTORA

Platforma pre elektronické testovanie

Obsah

1	ÚČEL A OBSAH DOKUMENTU	3
2	KONTAKTY A DÔLEŽITÉ LINKY	3
3	NOVINKY	3
4	POKYNY A ÚLOHY IT ADMINISTRÁTORA PRED TESTOVANÍM	4
5	POKYNY A ÚLOHY IT ADMINISTRÁTORA POČAS TESTOVANIA	4
5.1	PRIPRAVA PRED TESTOVANÍM	4
5.2	TESTOVANIE V REŽIME CELEJ OBRAZOVKY	4
5.2.1	Úvodné pokyny	4
5.2.2	Priebeh testovania	5
5.2.3	Po testovaní	8
5.3	TESTOVANIE BEZ REŽIMU CELEJ OBRAZOVKY	9
5.4	TESTOVANIE ŽIAKOV SO ŠVVP	9
5.5	PRIHLÁSENIE	9
5.6	ODHLÁSENIE	11
5.6.1	Odhlásenie pre IT administrátora	11
5.6.2	Odhlásenie žiakov	12
6	ADMINISTRÁCIA TESTOVANIA	12
6.1	ADMINISTRÁCIA TESTU	13
6.1.1	Vrchná časť obrazovky – Živý monitoring	14
6.1.2	Stredná časť obrazovky – súhrnné informácie	23
6.1.3	Spodná časť obrazovky – detailné informácie na úrovni žiaka	23
6.2	ADMINISTRÁCIA TESTU S VIACERÝMI VARIANTMI	24
7	TESTOVACIE PROSTREDIE ŽIAKA	25
7.1	ZOBRAZENIE A DOSTUPNOSŤ TESTOV	25
7.1.1	Čakacia stránka	26
7.2	NÁSTROJE A POMÔCKY V TESTOVACOM PROSTREDÍ	28
7.2.1	Navigačná lišta	28
7.2.2	Časomiera	28
7.2.3	Pomôcky	29
7.2.4	Záložka	31
7.2.5	Prehľad	32
7.3	TYPY ÚLOH V PET	38
7.3.1	Úlohy s výberom odpovede	39
7.3.2	Úlohy s krátkou odpoveďou	39
7.3.3	Zoradenie	40
7.3.4	Hottext	42
7.3.5	Vytváranie dvojíc slov/obrázkov	42
7.3.6	Matica	43
7.3.7	Priradovanie	44
7.3.8	Roletka	45
7.3.9	Úloha s nahrávkou	46
7.3.10	Vstupný kód	47
7.4	PREHĽAD RIEŠENÝCH ÚLOH	48
7.4.1	Dodatočné zobrazenie recenzie	50
8	DEMO TEST	50
9	SITUÁCIE A ICH RIEŠENIE	52
9.1	POČAS PRIHLASOVANIA	52
9.2	POČAS TESTOVANIA	52

1 ÚČEL A OBSAH DOKUMENTU

Tento dokument opisuje prácu a možnosti **Platformy pre elektronické testovanie** (PET) pri realizácii elektronického testovania. Je určený najmä IT administrátorom, preto obsahuje aj praktické pokyny týkajúce sa administrácie systému.

Keďže PET je priebežne aktualizovaný a rozvíjaný systém, dokument bude pravidelne dopĺňaný o nové funkcie, zmeny a ďalšie informácie. Prehľad novínok spolu s odkazmi na aktualizované alebo doplnené časti dokumentu sú uvedené v samostatnej kapitole **Novinky**.

2 KONTAKTY A DÔLEŽITÉ LINKY

Všetky informácie týkajúce sa testovania v PET sú zverejnené na webovej stránke NIVaM: <https://nivam.sk/merania/e-testovania/>.

Pre prihlásenie IT administrátora a žiaka do PET:
<https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org>

V prípade otázok alebo problémov s PET sú k dispozícii nasledujúce kontakty:
E-mail: e-testovanie@nivam.sk
Telefónne čísla: 02/682 603 35; 02/682 603 34; 02/682 603 04.

3 NOVINKY

- Novinkou oproti poslednému testovaniu je administrácia testov s viacerými variantmi. Viac informácií je uvedených v samostatnej kapitole [Testovanie s viacerými variantmi](#) testu.
- Doplnené boli samostatné informácie k priebehu administrácie viacerých podôb testovania: [Testovanie bez režimu celej obrazovky](#) a [Testovanie žiakov ŠVVP](#) v skupine.
- Doplnené typy úloh, ktoré sú dostupné v PET a môžu sa vyskytnúť v testoch. Typy úloh sú uvedené v špecifických informáciách PET-testovania, ktoré má k dispozícii koordinátor. Popisy typov úloh sú uvedené v samostatnej kapitole. PET disponuje viacerými typmi, avšak na testovanie môžu byť využité tie z kapitoly [Typy úloh v PET](#). O prípadnom pridaní ďalších typov úloh sa IT administrátor dozvie v tejto časti.
- Nová pomôcka **Príloha**, ktorá slúži na zobrazenie PDF dokumentov, obrázkov priamo v PET. Je určená na zobrazenie vzorcov, prípadne maďarskej klávesnice alebo klávesových skratiek. Bližšie informácie sú v kapitole [Pomôcky](#).

4 POKYNY A ÚLOHY IT ADMINISTRÁTORA PRED TESTOVANÍM

IT administrátor:

- naštuduje si pokyny, video-návody a zúčastní sa stretnutia, ktoré zorganizuje školský koordinátor testovania,
- okrem tohto dokumentu a videí si IT administrátor naštuduje aj Pokyny pre administrátora PET testovania,
- najneskôr deň pred testovaním spolu s administrátorom a správcom IKT spolupracuje na príprave miestnosti na testovanie, v prípade špeciálnych pokynov na úpravu miestnosti ich dostane od školského koordinátora.

IT administrátor v spolupráci so správcom IKT pripraví informácie o PC, na ktorých sa bude testovať kvôli efektívnemu zápisu prípadných chybových hlásení. Nemusí tak počas testovania vyhľadávať tieto informácie, okrem tých, ktoré sa aktualizujú priebežne.

Na zápis chyby o zariadeniach, okrem iného, sú nutné nasledujúce informácie:

Tieto parametre **je možné pripraviť vopred**:

Zariadenie (napr. PC/notebook):

Procesor (napr. AMD 2.4 GHz):

Pamäť RAM (napr. 8 GB):

Typ systému (napr. 32/64-bit):

Názov OS (napr. Win 7/10/11):

Verzia OS (napr. 24H2) :

Dátum inštalácie:

Tieto údaje je potrebné zapísať **v aktuálnom čase testovania**:

Názov prehliadača (napr. Chrome):

Verzia prehliadača (napr. 138):

5 POKYNY A ÚLOHY IT ADMINISTRÁTORA POČAS TESTOVANIA

5.1 PRÍPRAVA PRED TESTOVANÍM

Ak testovanie na škole začína o 08:20, IT administrátor musí byť v učebni **najneskôr o 08:00**, v testovacej miestnosti pozapína PC a uskutoční záverečnú kontrolu (funkčnosť el. zariadení, pripojenie na internet...).

Administrátor umožní žiakom vstup do testovacej miestnosti a rozsadí ich podľa zasadacieho poriadku.

5.2 TESTOVANIE V REŽIME CELEJ OBRAZOVKY

5.2.1 Úvodné pokyny

1. Počas úvodných pokynov, ktoré žiakom poskytuje administrátor, sa IT administrátor prihlási do testovacieho prostredia na učiteľskom PC:

<https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org>

Prihlasovacie údaje pre IT administrátora sú v materiáloch, ktoré poskytol školský koordinátor administrátorovi.

2. **Po prihlásení do PET si IT administrátor skontroluje názov Mena záznamu testovania v PET s menom záznamu, ktorý poskytol školský koordinátor.**

Údaje v PET musia byť jedinečné, každý údaj v prihlasovacom mene a mene záznamu má svoj význam.

NAPRÍKLAD: Ak sú vaše prihlasovacie údaje 26JSN10011Eit654321, znamená to, že ste administrátorom testu s kódom 1001. Meno záznamu bude totožné ale bez reťazca znakov „it“, t. j. meno prislúchajúceho záznamu bude: 1. test zo slovenského jazyka a literatúry (26JSN10011E654321)

Legenda k prihlasovaciemu menu:

26 – rok kampane/testovania

JSN – kampaň/testovanie

1001 – príklad 4-miestneho kódu NIVaM (pozostávajúci z číslíc a písmen)

1E – skupina

it – prihlasovacie údaje pre IT administrátora

654321– NIVaM kód školy

3. V prípade, ak má IT administrátor priradené dve mená záznamov testovania z jedného testu, znamená to, že administruje oba záznamy zároveň, keďže ide o test s dvoma variantmi. Zobrazenie je možné podľa kapitoly [6.2 Administrácia testu s viacerými variantmi](#).
4. IT administrátor pomôže administrátorovi pri rozdávaní prihlasovacích údajov žiakov a najmä pri prihlasovaní žiakov do PET.

5.2.2 Priebeh testovania

1. Prevzatie zoznamu žiakov: Keď administrátor v zozname žiakov označí chýbajúcich žiakov, zoznam odovzdá IT administrátorovi, ktorému pomáha s identifikáciou žiakov v systéme počas testovania a pri vyhľadávaní používateľských mien pri akciách v systéme.
2. Dohľad: IT administrátor počas testovania sedí za počítačom/notebookom a sleduje priebeh v systéme PET. Po miestnosti sa pohybuje iba v prípade riešenia technických problémov žiakov.
3. Čas: IT administrátor si zapíše presný čas, kedy dal administrátor pokyn na začatie testovania. Táto informácia je dôležitá pre prehľad o tom, kedy treba žiakov vyzvať na odoslanie odpovedí alebo v krajnom prípade ukončiť test žiakom, ktorí ho ešte nedokončili.
4. Komunikácia: počas administrácie IT administrátor úzko spolupracuje s administrátorom. Pokyny na úpravu priebehu (napríklad pozastavenie testu žiaka)

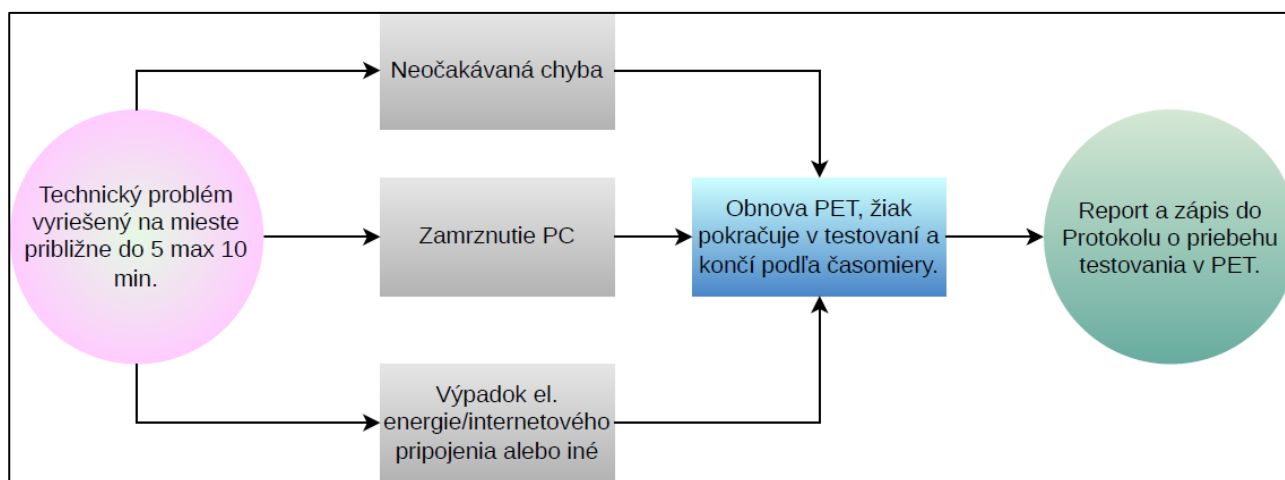
vykonáva podľa kapitoly [Administrovanie testovania](#), konkrétne podľa časti [Živý monitoring](#).

5. Riešenie technických problémov: Ak sa vyskytne nepredvídaná situácia technického charakteru, IT administrátor postupuje podľa kapitoly [Situácie a ich riešenie](#), prípadne sa spojí so správcom IKT a školským koordinátorom. Ak sa situácia nedá vyriešiť lokálne, školský koordinátor kontaktuje NIVaM.
6. Zápis do Protokolu: IT administrátor priebežne zapisuje všetky vzniknuté situácie do tlačenej verzie Protokolu o priebehu testovania v PET určeného na konkrétne testovanie.
7. Dohľad počas prestávky: Ak administrátor poverí IT administrátora dohľadom nad miestnosťou počas prestávky, IT administrátor dbá na to, aby do miestnosti nikto nevstupoval.
8. Ukončenie testovania: Pri plynulom priebehu sa testovanie ukončí podľa harmonogramu.

Ak došlo k zastaveniu časomier z dôvodu riešenia technických problémov (neočakávaná chyba, zamrznutie PC, nevedomé opustenie režimu celej obrazovky), žiaci ukončia testovanie podľa individuálnej časomier v ich testoch/v živom monitoringu. IT administrátor sa môže riadiť aj podľa nižšie uvedenej tabuľky.

Koniec testovania	Situácia	Nárok na predĺženie	Koniec/Časomiera	Report
Koniec testovania	Testovanie bez komplikácií.	NIE	Žiak končí podľa harmonogramu.	x
	Testovanie bez komplikácií , ale žiak opustil miestnosť (WC).	NIE	Žiak končí podľa harmonogramu.	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.
	Testovanie s technickými komplikáciami , ktoré sa dali vyriešiť a žiak aj opustil miestnosť .	NIE (<i>PET pozastaví časomieru</i>)	Žiak končí podľa časomieru.	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.
	Testovanie s technickými komplikáciami , ktoré sa rýchlo vyriešili , pričom sa nezastavila časomiera .	NIE (<i>IT administrátor pozastaví test</i>)	Žiak končí podľa časomieru.	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.
	Testovanie s technickými ťažkosťami , ktoré sa dali vyriešiť na mieste a v rýchlosti .	NIE (<i>PET pozastaví časomieru</i>)	Žiak skončí podľa časomieru.	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.
	Testovanie s neriešiteľnými problémami na mieste a v rýchlosti .		Koniec testovania.	Report o technických problémoch v PET a Protokole o priebehu testovania v PET.

Obrázok 1 Možnosti ukončenia PET-testovania



Obrázok 2 Postup riešenia technického problému maximálne do 10 min.

9. Záznam o chybách: V prípade technických problémov si IT administrátor **zaznamená** podrobnosti o chybe **v Protokole o priebehu testovania v PET podľa nižšie uvedených kritérií**.

Ak sa rovnaký technický problém vyskytol u viacerých žiakov na PC/notebookoch s rovnakými parametrami, IT administrátor uvedie všetky používateľské údaje a chybové hlásenie zaznamená iba raz.

Do protokolu detailne popíše situácie, ktoré ovplyvnili priebeh testovania natoľko, že žiaci nemohli pokračovať v testovaní. Vtedy zapíše všetky detaily o chybe podľa nižšie uvedeného zápisu. V prípade situácií, ktoré boli v priebehu testovania odstránené, stačí uviesť krátky popis vzniknutej situácie. Parametre

a detaily problému si IT administrátor zaznamená do Protokolu o priebehu testovania, aby ich mal k dispozícii, ak zamestnanci NIVaM budú potrebovať doplniť detaily o chybe.

Pomôcka pri zápise chybových hlásení od správcu IKT:

Používateľské meno/mená žiaka/žiacov:

Čas výskytu chyby:

Detailný opis chyby:

Zariadenie (napr. PC/notebook):

Procesor (napr. AMD 2.4 GHz):

Pamäť RAM (napr. 8 GB):

Typ systému (napr. 32/64-bit):

Názov OS (napr. Win 7/10/11):

Verzia OS (napr. 24H2) :

Dátum inštalácie:

Názov prehliadača (napr. Chrome):

Verzia prehliadača (napr. 138):

Pokiaľ je to možné, je vhodné vyhotoviť fotku obrazovky s chybovým hlásením, ktorú treba pridať ako prílohu elektronickej verzie Protokolu o priebehu testovania.

10. **Ukončenie testovania a odoslanie odpovedí:** Po uplynutí času stanoveného harmonogramom IT administrátor vyzve žiakov na odoslanie odpovedí. Iba v krajnom prípade ukončí test tým žiakom, ktorí na výzvu nereagovali. IT administrátor dbá na to, aby odpovede odoslali samotní žiaci. Ak test ukončí IT administrátor, žiaci neuvidia predbežný výsledok a už sa nebudú môcť vrátiť k testu.
11. **Odhlásenie:** IT administrátor pomôže žiakom pri odhlasovaní z testu a PET. 5.2.2 Odhlásenie žiakov, povypína PC, odhlási sa z PET a spolu s administrátorom skontroluje miestnosť.

5.2.3 Po testovaní

IT administrátor spolu so školským koordinátorom zaznamená postrehy z testovania **z tlačenej verzie Protokolu o priebehu PET-testovania do elektronickej verzie Protokolu o priebehu PET-testovania**. Tlačená verzia protokolu **sa nezasiela poštou ani e-mailom**. Prílohy (fotky obrazovky s chybou) od IT administrátorov je možné k elektronickému Protokolu priložiť iba v prípade zriadeného Gmail účtu. Súbor sa pomenujú v tvare „**NIVAM kód školy_predmet**“ (napr. „510001_ČaJG“ alebo „510001_MG“). Vložiť možno maximálne **5 príloh**, pričom ich celková veľkosť nesmie presiahnuť **10 MB**.

V iných prípadoch je možné zaslať prílohy mailom na: e-testovanie@nivam.sk. V predmete správy sa uvádza „**kód školy – JESEN2026ZS**“. Do textu správy sa doplní informácia, ku ktorému technickému problému sa príloha viaže, a samotný súbor sa pomenuje podľa vyššie uvedeného postupu.

5.3 TESTOVANIE BEZ REŽIMU CELEJ OBRAZOVKY

Testovanie bez režimu celej obrazovky je podobné ako počas testovaní v režime celej obrazovky podľa kapitoly [5.2 Testovanie v režime celej obrazovky](#). Je tam len jeden rozdiel. Práca v PET sa pre IT administrátora podstatne zjednoduší, nakoľko už netreba sledovať v PET, či žiaci opustili režim celej obrazovky a povoľovať im vstup do testu.

5.4 TESTOVANIE ŽIAKOV SO ŠVVP

Testovanie žiakov so ŠVVP v systéme PET prebieha rovnako ako testovanie intaktných žiakov (podľa kapitoly 5.2). Jediným rozdielom je nárok na predĺženie času. Toto predĺženie IT administrátor nastaví ihneď po prihlásení žiakov do systému PET, a to podľa postupu „Predĺženie času“ v podkapitole [6.1.1.3. Prebieha](#). Platforma pre elektronické testovanie

PET je živý systém, v ktorom prebiehajú aktualizácie, ktoré môžu spôsobiť zmenu názvov jednotlivých tlačidiel, ich rozloženie alebo zmenu dizajnu stránky. Niektoré časti systému sa môžu zobraziť v anglickom jazyku. Na preklade sa priebežne pracuje.

Administrácia testovania a zásahy IT administrátora v PET sú nevyhnutné pokiaľ sa testovanie žiakov uskutočňuje v režime celej obrazovky. V takom prípade IT administrátor vykonáva administráciu testovania v PET. K svojej činnosti potrebuje PC, resp. notebook a prístup na internet. Od administrátora **dostane prihlasovacie údaje**, ktoré mu poskytol školský koordinátor v deň testovania.

Pri niektorých typoch **testovania** (napr. dotazníky, súťaže...), nie je vyžadovaný **režim celej obrazovky**. V takýchto prípadoch IT administrátor vykonáva v PET len obmedzené úkony (napr. predĺženie času).

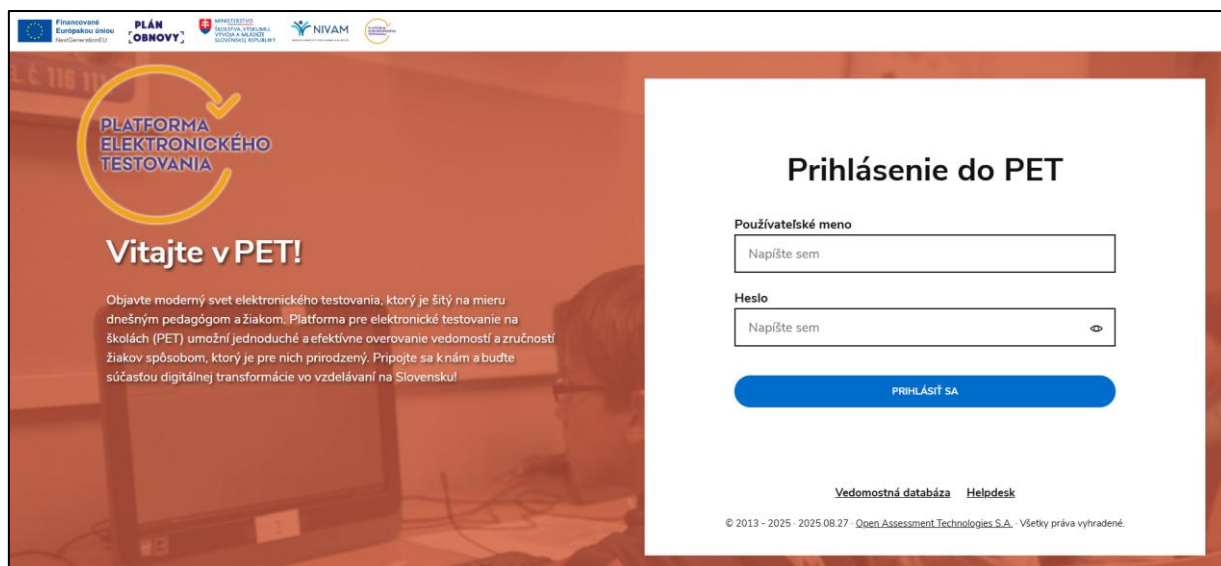
NIVaM môže realizovať aj také testovania alebo dotazníky, pri ktorých IT administrátor nemá vygenerované administrátorské konto a technickú podporu na diaľku zastrešuje NIVaM. IT administrátor má byť však napriek tomu prítomný v testovacej miestnosti, kde poskytuje lokálnu technickú pomoc a odpovedá na prípadné otázky žiakov k fungovaniu systému PET.

5.5 PRIHLÁSENIE

Žiak aj IT administrátor sa prihlasujú rovnako. Do adresného riadka v prehliadači po zadaní adresy

<https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org/login>

sa zobrazí prihlasovacia stránka:



Obrázok 3 Stránka prihlásenia PET

Do polí **Používateľské meno** a **Heslo** sa uvádzajú prihlasovacie údaje, ktoré odovzdal školský koordinátor administrátorovi v deň testovania.

⚡ Nesprávne meno alebo heslo
Skúste to prosím znova

Ak sa zobrazí upozornenie na chybu v prihlasovacích údajoch, je nutné skontrolovať zadané meno a heslo a znova sa prihlásiť.

Obrázok 4 Chybové hlásenie nesprávne zadaného mena a hesla

Obrázok 5 Hláška systému po piatich neúspešných pokusoch o prihlásenie

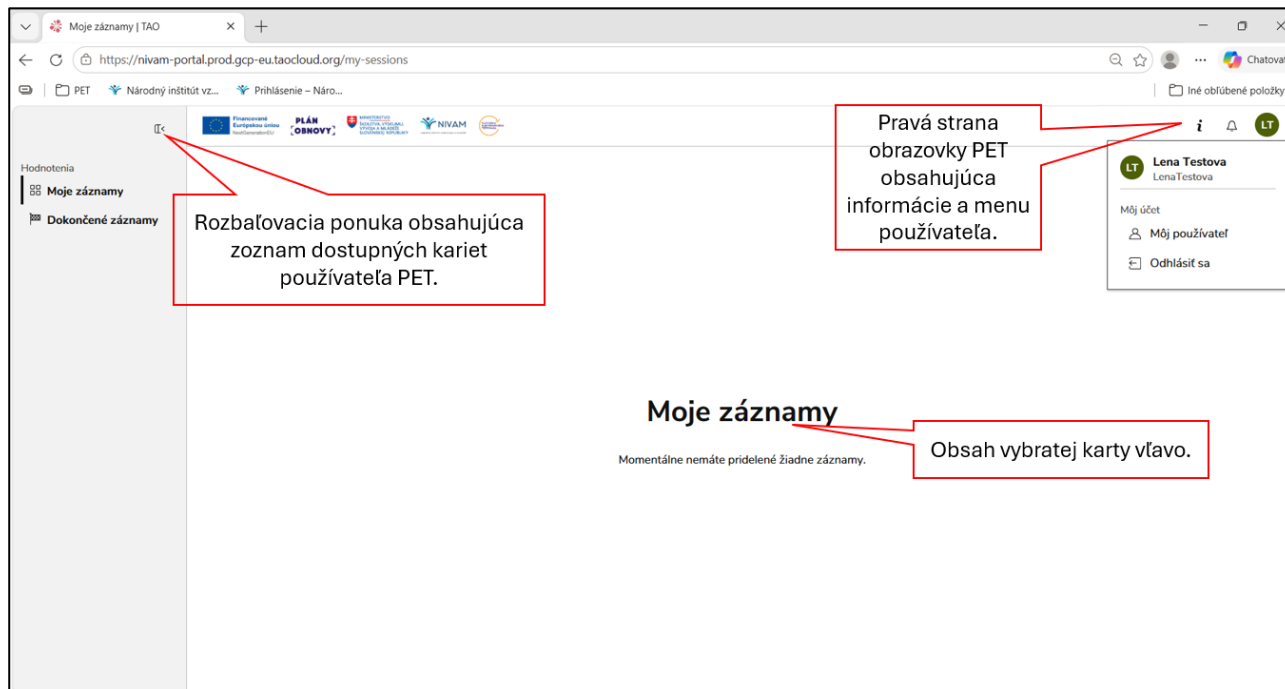
Maximálny počet pokusov na prihlásenie je päť. Po vypršaní limitu 5 minút sa môže pokus o prihlásenie zopakovať.

! Dosiahli ste maximálny počet pokusov o prihlásenie
Pred opätovným pokusom o prihlásenie počkajte 4 minúty a 59 sekundy

6Po prihlásení sa žiakovi alebo IT administrátorovi zobrazí prostredie PET, kde sa môže pohybovať. **Prostredie sa delí na 3 časti:**

- **V ľavej časti** po rozbalení ponuky kliknutím na ikonu  sa nachádza **zoznam dostupných kariet**. Zoznam kariet je dostupný podľa oprávnení a nastavení zo strany NIVaM.

- **V strednej časti** sa zobrazí obsah vybranej karty.
- **Vpravo** hore je priestor na informácie a nastavenie konta. Nastavenia konta v časti **Môj používateľ** musí zostať prednastavené, bez zmeny. V pravej časti je možné využiť **len možnosť odhlásenia**.

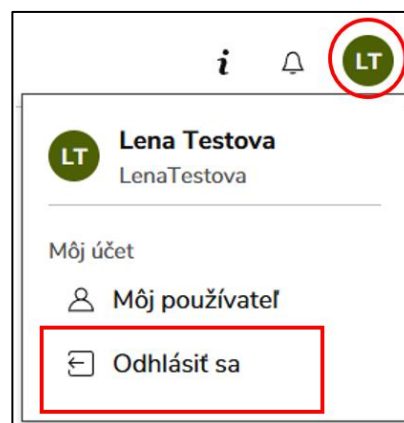


Obrázok 7 Obrazovka prostredia PET po prihlásení

5.6 ODHLÁSENIE

5.6.1 Odhlásenie pre IT administrátora

Správne odhlásenie zo systému sa realizuje kliknutím na farebné koliesko v pravom rohu obrazovky a následne zvoliť možnosť **Odhlásiť sa**.

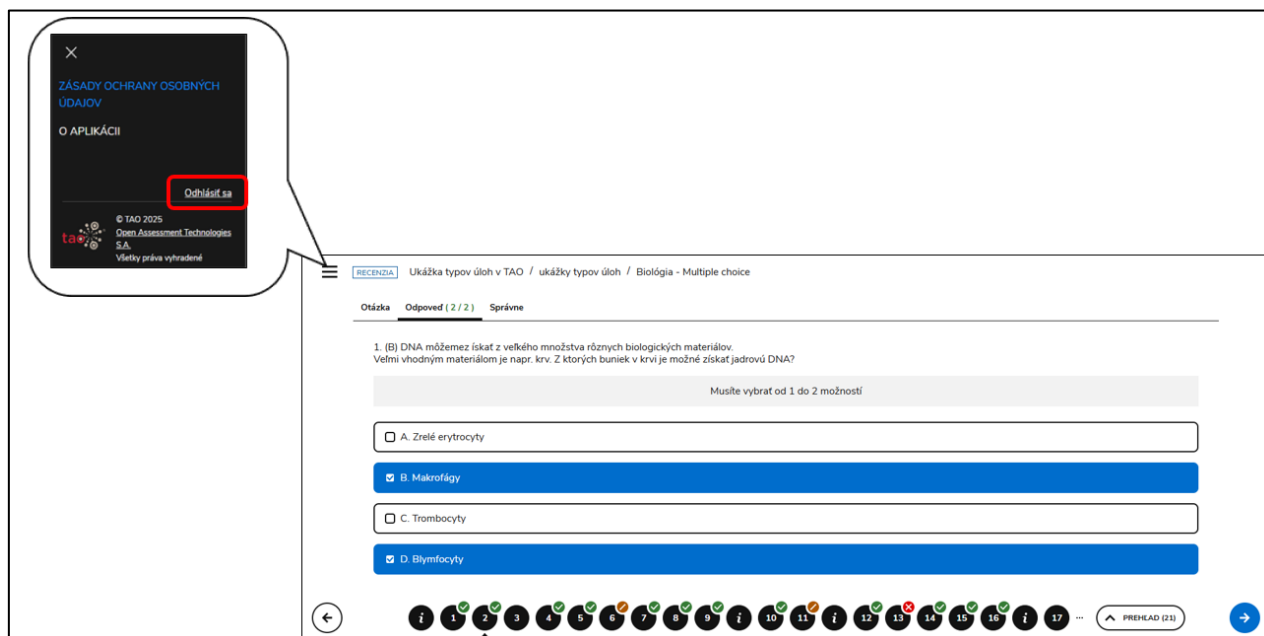


Obrázok 8 Odhlásenie z PET

Pre správne odhlásenie je potrebné vrátiť sa na kartu **Záznamy**. Ak sa užívateľ nachádza na obrazovke *Živého monitoringu*, vráti sa šípkou späť v prehliadači.

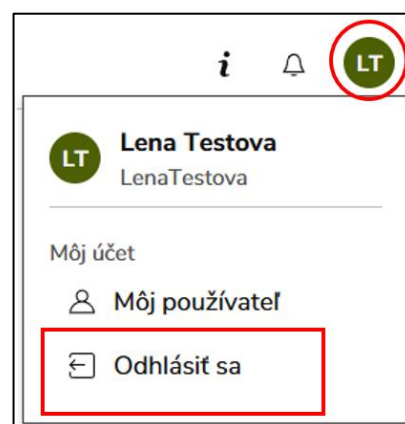
5.6.2 Odhlásenie žiakov

Správne **odhlásenie žiakov z testu** je kliknutím na ikonu „hamburger” v ľavom hornom rohu, a následne výberom možnosti **Odhlásiť sa**. Alternatívou odhlásenia je kliknutie na **X** v ľavom hornom rohu testu.



Obrázok 9 Odhlásenie žiaka z testu

Žiak sa správne odhlási z PET kliknutím na **farebný krúžok** v pravom hornom rohu obrazovky a následne zvolí možnosť **Odhlásiť sa**.

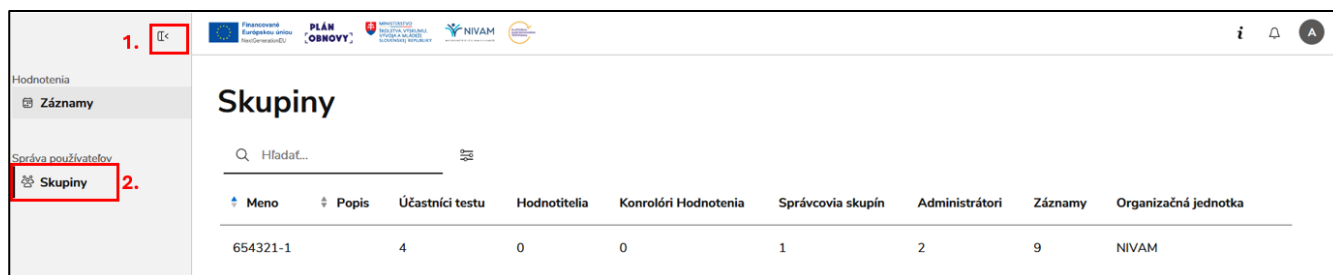


Obrázok 10 Odhlásenie z PET – žiak

6 ADMINISTRÁCIA TESTOVANIA

Po prihlásení IT administrátora sa sprístupnia dve karty **Skupiny** a **Záznamy**.

Karta **Skupiny** je len informačná a nerealizujú sa v nej žiadne úkony.



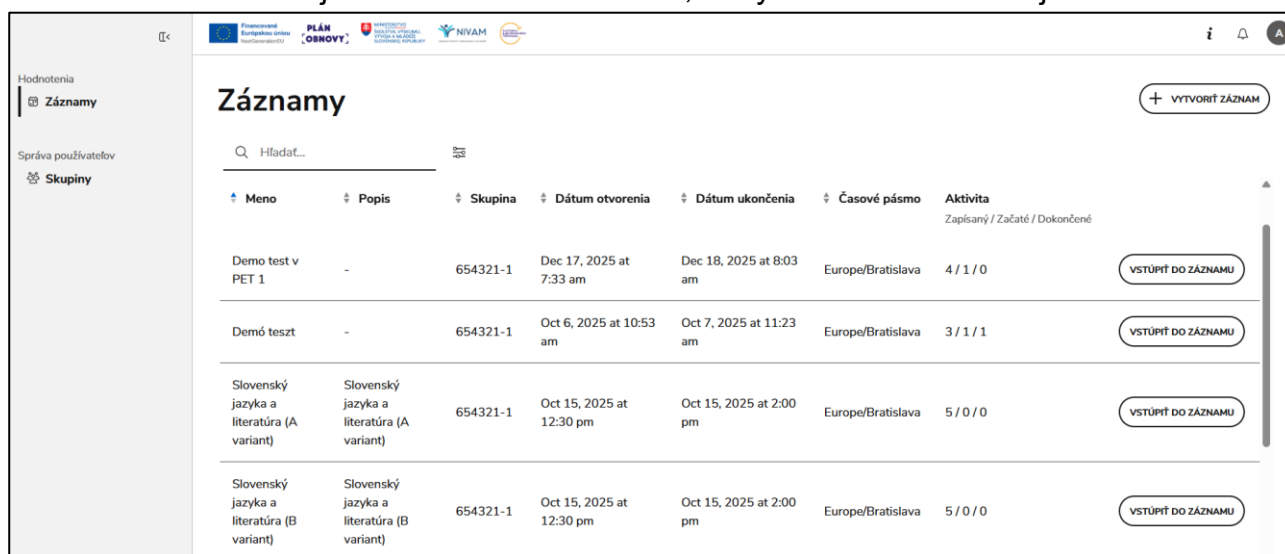
Obrázok 11 Obrázovka záložky Skupiny

Administrácia testovania sa realizuje v karte **Záznamy**.

NIVaM vytvorí záznam testovania pre konkrétnu školu. V deň testovania bude mať IT administrátor tento záznam k dispozícii. **Meno záznamu mu sprostredkuje školský koordinátor prostredníctvom administrátora.**

Po každom prihlásení do PET je potrebné skontrolovať názov Mena záznamu testovania a overiť, či zodpovedá prihlasovacím údajom.

Ak sa záznam testovania nezobrazí, IT administrátor zadá jeho meno do filtra v ľavom hornom rohu obrazovky. V prípade, že sa záznam nenájde ani po použití filtra, IT administrátor kontaktuje školského koordinátora, ktorý následne kontaktuje NIVaM.



Obrázok 12 Obrázovka záložky Záznamy

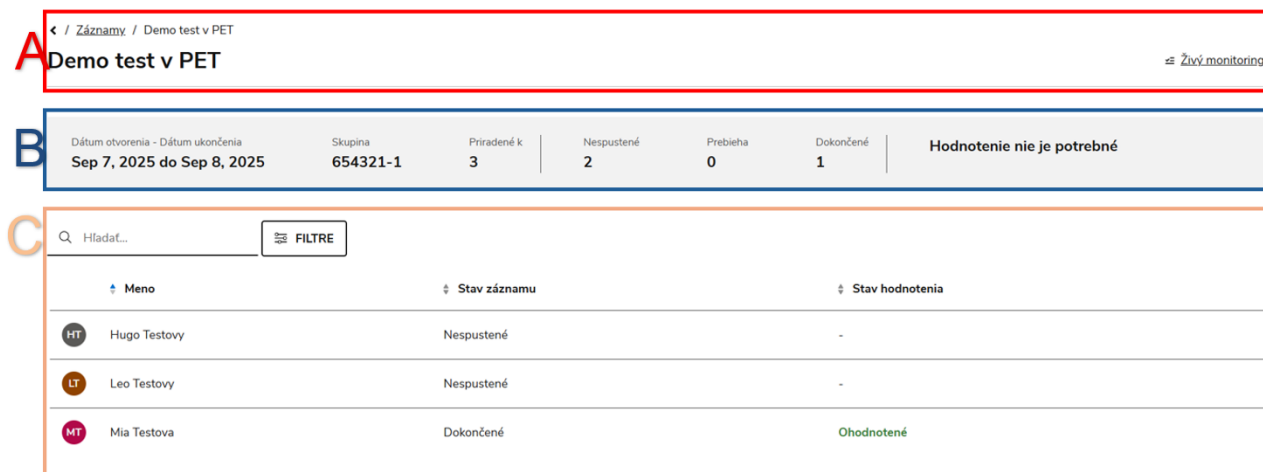
6.1 ADMINISTRÁCIA TESTU

VSTÚPIŤ DO ZÁZNAMU

Tlačidlom **Vstúpiť do záznamu** na konci riadka daného záznamu testovania sa otvorí obrazovka administrácie. Obrazovka administrácie sa skladá z troch častí:

- **Vrchná časť obrazovky** (označená červenou farbou – A) – slúži na úkony v priebehu testovania: predĺžiť čas testu žiakovi, pozastaviť test, povoliť opätovné vrátenie do testu, potvrdiť autorizáciu.

- **Stredná časť obrazovky** (označená modrou farbou – B) – uvádza súhrnné informácie záznamu testovania.
- **Spodná časť obrazovky** (označená oranžovou farbou – C) – uvádza detailné informácie záznamu na úrovni žiaka.

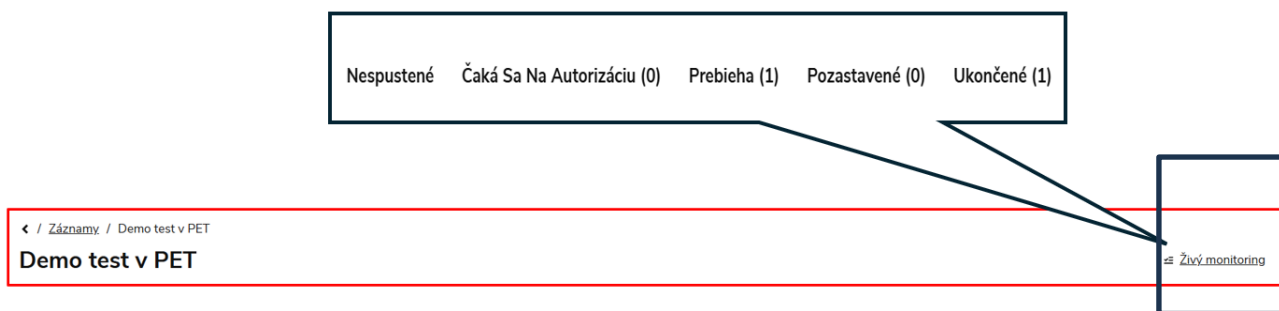


Obrázok 13 Detailná obrazovka administrácie Záznamu

6.1.1 Vrchná časť obrazovky – Živý monitoring

Vrchná časť (označená červenou farbou – A) obsahuje názov záznamu, návrat na kartu záznamy a tlačidlo **Živý monitoring** (vpravo hore), ktorým sa sprístupní obrazovka priameho sledovania priebehu testovania a realizovania akcií.

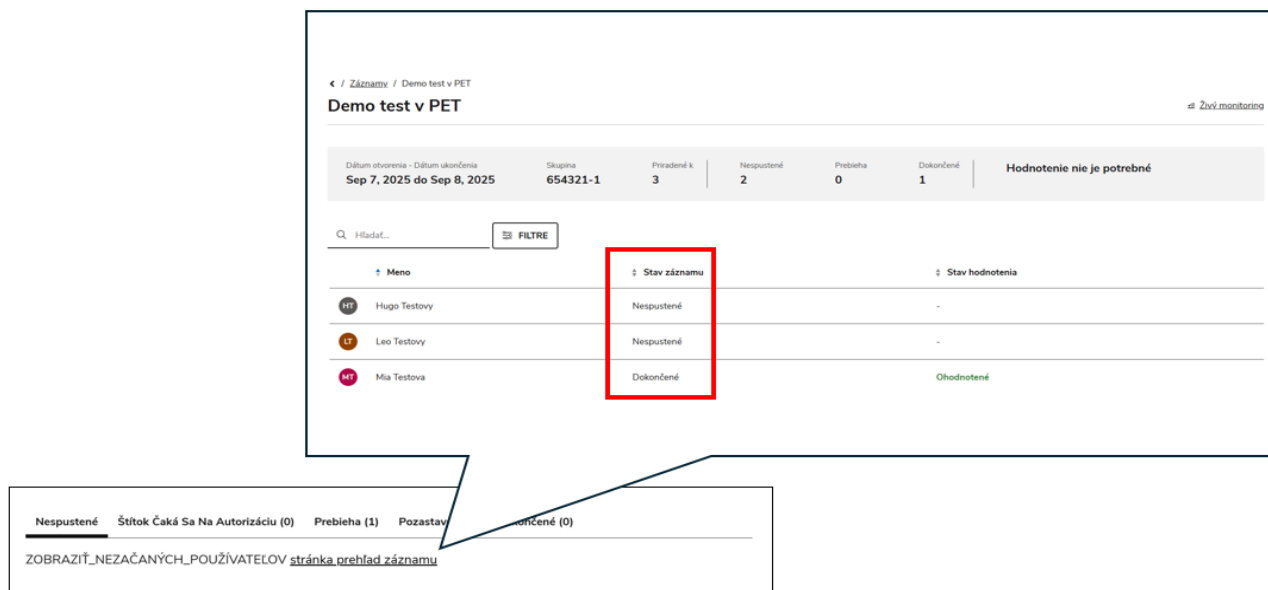
Na obrazovke **Živého monitoringu** je päť kariet (*Nespustené*, *Štítok Čaká sa na autorizáciu*, *Prebieha*, *Pozastavené*, *Ukončené*). Ak je pri názve karty číslo, označuje počet žiakov s daným statusom. Po kliknutí na názov karty sa sprístupní zoznam žiakov.



Obrázok 14 Vrchná časť obrazovky záznamu

6.1.1.1 Nespustené

Karta má sledovať žiakov, ktorí ešte nespustili test. Po kliknutí na kartu sa zobrazí informácia a link s presmerovaním na stránku administrácie a v spodnej časti obrazovky je uvedený zoznam žiakov a stĺpec **Stav záznamu** s hodnotou *Nespustené*.



Obrázok 15 Karta Nespustené

6.1.1.2 Čaká sa na autorizáciu

V karte *Čaká sa na autorizáciu* sú uvedení žiaci, ktorí čakajú na povolenie pracovať ďalej v PET.

! UPOZORNENIE Ak bude potrebná autorizácia v danom testovaní, NIVaM túto skutočnosť uvedie v **Prílohe č. 1**. IT administrátor sa o tom dozvie od školského koordinátora.

Pre potvrdenie autorizácie IT administrátor označí žiakov v zaškrtavacom poli na začiatku riadka a potvrdí autorizáciu.



Obrázok 16 Karta Čaká sa na autorizáciu

6.1.1.3 Prebieha

Na obrazovke je uvedený zoznam žiakov, u ktorých prebieha testovanie (t. j. vyplňajú test). Zoznam žiakov sa zobrazuje so stĺpcami *Meno*, *Názov testu*, *Dokončenie*, *Pozícia*, *Strávený čas*, *Zostávajúci čas*, *Dodatočný čas*. Pribežne sa dané údaje aktualizujú, takže IT administrátor sleduje prácu žiakov v reálnom čase. Dohliadajúci IT administrátor má na základe pokynu administrátora možnosť upozorniť odpisujúceho žiaka priamo v PET.

Záznamy / test s 2 časťamiA / Živý monitoring

test s 2 časťamiA - Ukážkové úlohy v PET s 2 časťami

Nespustené (4) Čaká Sa Na Autorizáciu (0) Prebieha (2) Pozastavené (0) Ukončené (1)						
Menno	Batéria / Dodávka	Dokončenie	Pozícia	Strávený čas	Zostávajúci čas	Dodatočný čas
☒ Mia Testova	Ukážkové úlohy v PET s 2 časťami	0%	časť 1 - 1/8	0s	-	-
☐ Hugo Testovy	Ukážkové úlohy v PET s 2 časťami	13%	časť 1 - 4/8	10s	-	-

Obrázok 17 Karta Prebieha

Kliknutím do zaškrtnutého poľa pri mene žiaka v karte **Prebieha** sa sprístupní okno s možnosťami v pravom hornom rohu:

- *Ukončiť*
- *Predĺženia času*
- *Pozastaviť*
- *Resetovanie testu*
- *Report*

Záznamy / Demo test v PET_2 / Živý monitoring

Demo test v PET_2 - Ukážkové úlohy v PET

Nespustené Čaká Sa Na Autorizáciu (0) Prebieha (2) Pozastavené (0) Ukončené (0)						
1 SELECTED		UKONČIŤ PREDĹŽENIA ČASU POZASTAVIŤ RESETOVANIE TESTU REPORT				
☒ Lena Testova	Demo-test Angličtina (Spojené štáty)	0%	1/6	15min 2s sekcia	-	
☐ Mia Testova	Demo-test Angličtina (Spojené štáty)	33%	3/6	14min 51s sekcia	-	

Obrázok 18 Dostupné akcie karty Prebieha

Pre každú akciu sa zobrazí samostatné vyskakovacie okno s povinnosťou uvedenia príčiny a komentára. V prípade predĺženia času navyše sa zobrazí priestor na zadanie predĺženého času. Po uložení zmeny sa na žiackej obrazovke zobrazí informácia o danej akcii.

Ukončiť

Obrázok 19 Akcia Ukončiť

Touto voľbou IT administrátor ukončí test žiaka a jeho odpovede budú automaticky poslané na vyhodnotenie. Výberom sa sprístupní okno a po zadaní povinných polí sa sprístupní tlačidlo **Ukončiť**, potom sa zobrazí aj vyskakovacie okno na potvrdenie výberu. **Použitie** akcie **Ukončiť**

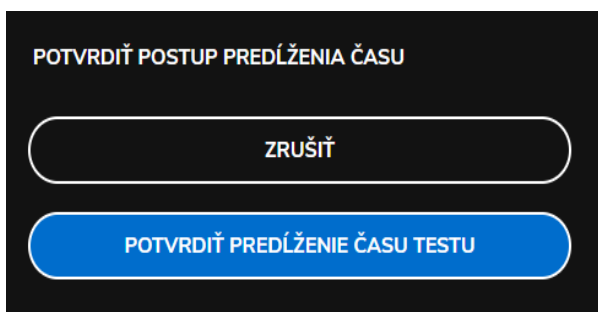
Obrázok 20 Vyskakovacie okno pre voľbu Ukončiť

Pokiaľ žiak narúša priebeh testovania, IT administrátor ho upozorní pozastavením testu (najviac dvakrát), potom ukončí jeho testovanie úplne touto akciou. Ak nie je uvedený inak v pokynoch.

V prípade hrubého porušenia pokynov môže jeho testovanie ukončiť ihneď.

Predĺženia času

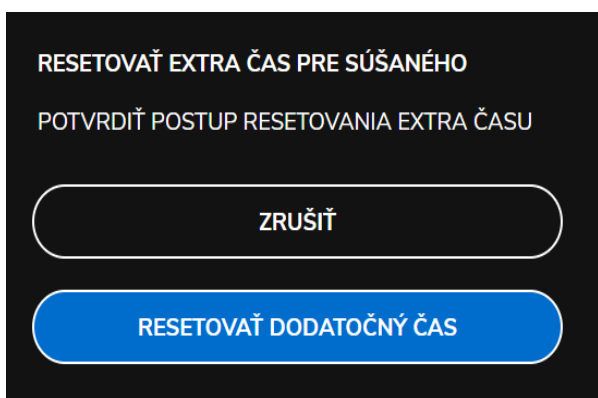
Obrázok 21 Akcia Predĺženia času



Obrázok 23 Vyskakovacie okno akcie Predĺženia času

Výberom tejto voľby je možné predĺžiť čas testovania žiaka/žiakov. V zobrazenom okne po zadaní povinných polí sa sprístupní tlačidlo **Predĺženia času a potom** aj vyskakovacie okno na potvrdenie možnosti.

Po potvrdení sa zobrazí v riadku žiaka čas, ktorý IT administrátor predĺžil žiakovi na testovanie. Žiakovi sa zobrazí informácia o predĺžení času a zobrazí sa na časomiere.



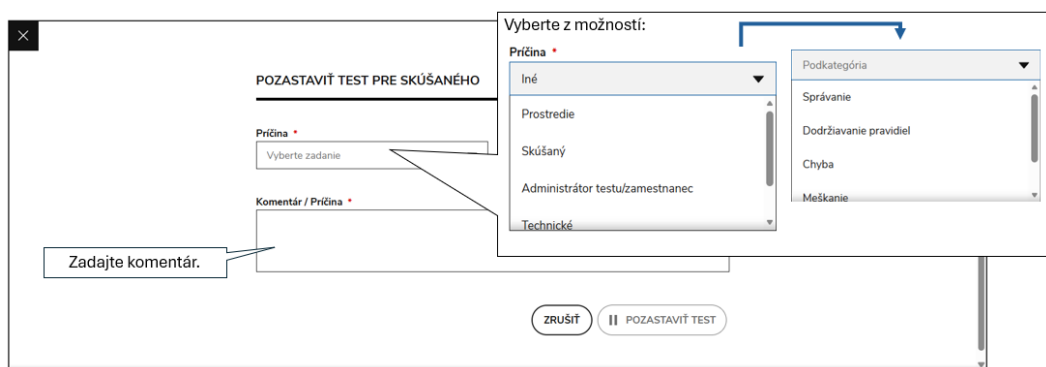
Obrázok 23 Vyskakovacie okno akcie Resetovania času

Použitie akcie **Predĺženia času**

Predĺženie času IT administrátor umožní podľa uváženia, avšak v prípade celoštátnych testovaní sa riadi inštrukciami v prvej časti dokumentu.

Ak sa rozhodne žiakovi zrušiť pridelený čas, stačí ho vybrať v zozname žiakov a v sprístupnených akciách zvolí **Resetovať dodatočný čas**. Následne vyberie príčinu, podkategóriu a napíše dôvod do komentára. Akciu potvrdí vo vyskakovacom okne a žiakovi sa čas odoberie. O odobratí času bude žiak informovaný.

Pozastaviť



Obrázok 24 Akcia Pozastaviť

Akcii *Pozastaviť* IT administrátor vyberá, ak chce cielene pozastaviť test žiaka na určitý čas. Po výbere v zobrazenom okne zadá povinné polia a následne sa sprístupní tlačidlo **Pozastaviť test** a potom na potvrdenie sa ukáže aj vyskakovacie okno. Po potvrdení sa žiak presunie do záložky **Pozastavené** kde **vie žiaka vrátiť** späť do

testovania. Obdobne postupuje aj v záložke Pozastavené podľa kapitoly 6.1.1.4. Pozastavené.

Použitie akcie *Pozastaviť*

Počas testovania môže IT administrátor pozastavenie použiť viackrát aj pri konkrétnom žiakovi (zdravotný problém žiaka, WC, technický problém...). Pri opakovanom porušení pravidiel testovania (maximálne však dvakrát), je nutné pristúpiť k ukončeniu testovania žiaka.

Resetovanie testu

Obrázok 26 Akcia Resetovanie testu

Voľbou *Resetovanie testu* sa zobrazí okno, v ktorom je nutné zadať povinné polia a potvrdiť tlačidlom **Resetovanie testu**, následne aj potvrdiť vo vyskakovacom okne.

Obrázok 27 Vyskakovacie okno akcie Resetovania testu

Žiakovi sa zobrazí informácia o tom, že jeho test bol resetovaný a musí ho začať riešiť od začiatku.

Použitie akcie *Obnoviť*

Táto akcia sa počas testovania nepoužíva! Nie je možné ju vypnúť/odstrániť, keďže je to funkcionality systému.

Akciou *Obnoviť* sa vymažú všetky odpovede žiaka a musel by s vyplňovaním odpovedí začať odznova!

Report

Obrázok 28 Akcia Report

Voľba *Report* otvorí okno na zadanie hlásenia. IT administrátor v ňom ako príčinu zvolí možnosť *Iné* a do komentára uvedie relevantné informácie o priebehu testovania žiaka. Následne sa v dolnej časti okna sprístupní tlačidlo **Report**, jeho stlačením systém potvrdí zaslanie reportu.

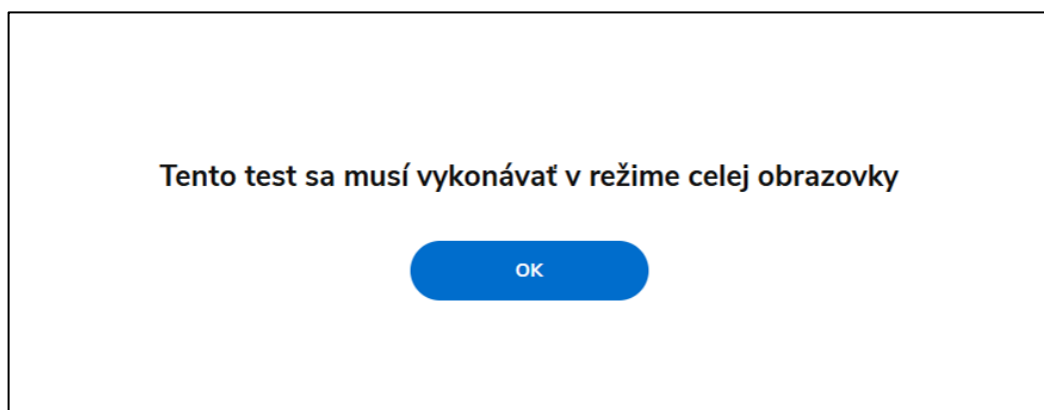
Použitie akcie Report

Táto funkcia slúži na odoslanie správy správcovi systému NIVaM v prípade technických problémov alebo pri iných udalostiach, ktoré sú dôležité pre priebeh testovania.

!ODPORÚČANIE Ako príčinu vo vyššie uvedených akciách IT administrátor vyberie z ponuky **INÉ** a do komentára uvedie podrobnosti

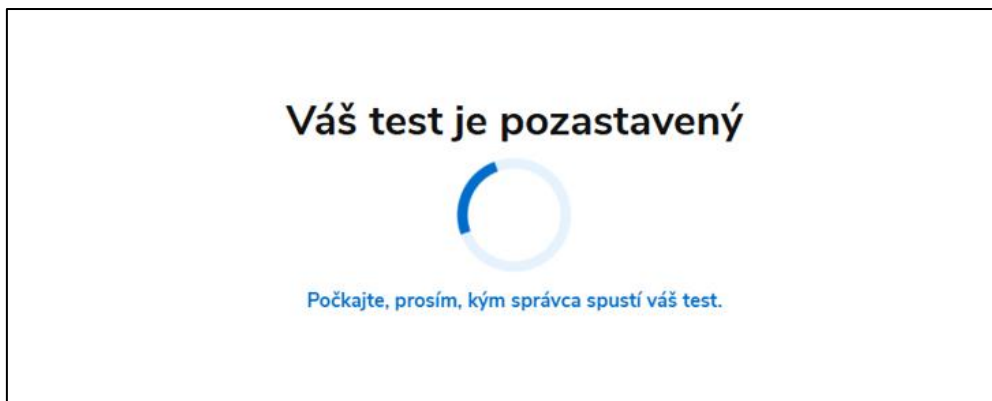
6.1.1.4 Pozastavené

V zozname žiakov sa zobrazia tí žiaci, ktorým IT administrátor pozastavil test alebo žiaci odišli z režimu celej obrazovky.



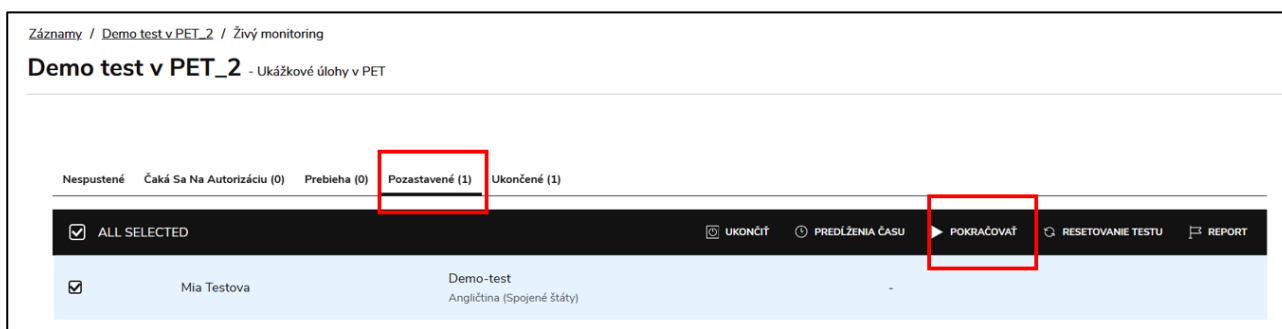
Obrázok 29 Informácia pre žiaka po odchode z režimu celej obrazovky

Ich test si vyžaduje povolenie IT administrátora na pokračovanie.



Obrázok 30 Informácia pre žiaka o pozastavení testu

Ak administrátor vyzve IT administrátora, aby povolil opätovné pokračovanie žiaka v teste, pokračovanie žiakovi povolí tak, že začiarčne pole vedľa mena konkrétneho žiaka a v dostupných akciách (Ukončiť/Predĺženia času/Pokračovať/Správa) vyberie **Pokračovať**. Systém presunie žiaka z karty **Pozastavené** do karty **Prebiehajúce** a oznámi potvrdenie akcie.



Obrázok 31 Akcie záložky Pozastavené

Jednoduchší spôsob: v riadku daného žiaka stlačí ikonu **Pokračovať** .

V oboch prípadoch použitia sa nezobrazí okno akcie na uvedenie príčiny a komentára.

Pri tejto akcii sa neuvádza dôvod pokračovania v teste.

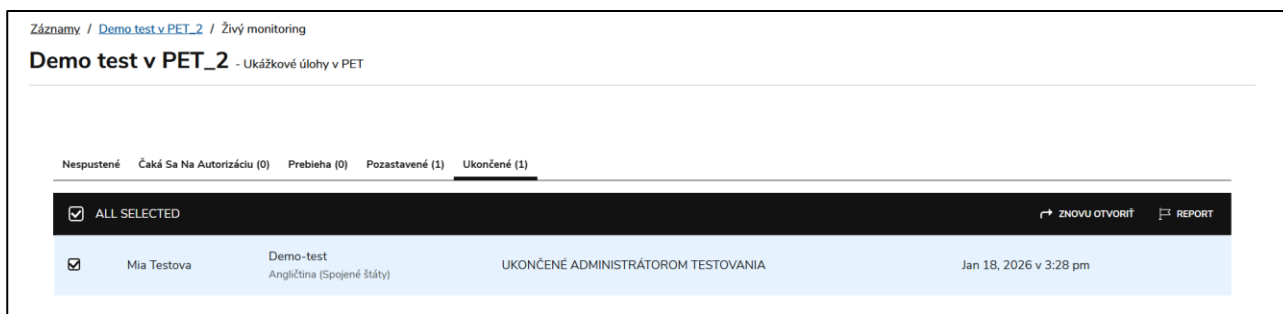
V prípade výpadku energie, alebo ak žiak opustí režim celej obrazovky, je to pre systém PET signál, aby pozastavil test. **V prípade pozastavenia** testu z akéhokoľvek dôvodu **časomiera** nebeží, **je zastavená**.

6.1.1.5 Ukončené

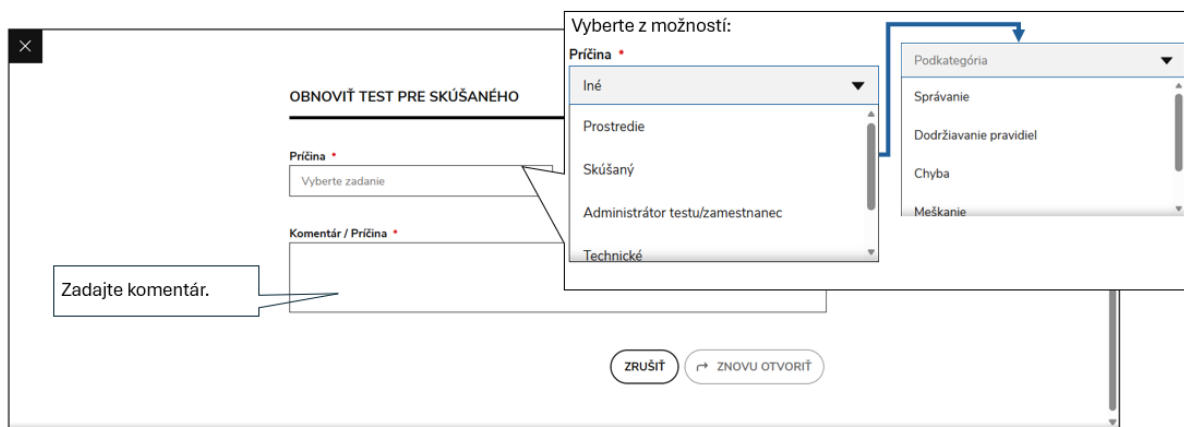
V záložke *Ukončené* je zoznam žiakov, ktorí už ukončili testovanie a odoslali svoje odpovede na hodnotenie. Ak by nastal nevyhnutný prípad potreby obnovenia testu, IT administrátor začiarčne pole žiaka, ktorému chce opätovne spustiť test. Sprístupnia sa možnosti:

- *Znovu otvoriť*
- *Report*

Vyberie voľbu **Znovu otvoriť**.



Obrázok 32 Akcie záložky Ukončené



Obrázok 33 Akcia Znovu otvoriť

Zvolí príčinu **Iné** a doplní **komentár**, prečo opätovne otvára už uzatvorený test. Následne sa prístupní tlačidlo **Znovu otvoriť**, túto možnosť treba ešte raz potvrdiť.

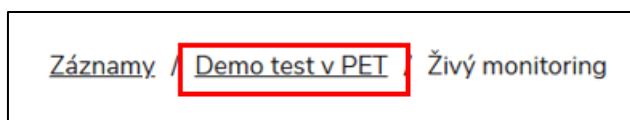
Ak by vybral odlišnú príčinu ako možnosť **Iné**, musel by vybrať ešte povinný údaj aj podkategóriu.

Žiak sa vráti do testu v čase a stave, v akom odoslal svoje odpovede na vyhodnotenie.

!UPOZORNENIE Túto akciu nepoužívajte!

6.1.1.6 Opustenie živého monitoringu

Obrazovku Živého monitoringu môže IT administrátor opustiť kliknutím na názov záznamu v hornej časti obrazovky Živého monitoringu.



Obrázok 34 Cesta k živému monitoringu

6.1.2 Stredná časť obrazovky – súhrnné informácie

Stredná časť (označená modrou farbou – B) obsahuje skôr súhrnné informácie. Počas testovania sa tieto údaje aktualizujú.

Dátum otvorenia - Dátum ukončenia Sep 7, 2025 do Sep 8, 2025	Skupina 654321-1	Priradené k 3	Nespustené 1	Prebieha 1	Dokončené 1	Hodnotenie nie je potrebné
---	---------------------	------------------	-----------------	---------------	----------------	----------------------------

Obrázok 35 Stredná časť obrazovky

V tejto časti sú viditeľné tieto informácie:

- ❖ Dostupnosť testu (dátum otvorenia a ukončenia).
- ❖ Názov skupiny.
- ❖ Číselné údaje:
 - Počet žiakov prihlásených na testovanie.
 - Nespustené – koľko žiakov nespustilo test.
 - Prebieha – koľko žiakov vyplňa test.
 - Dokončené – koľko žiakov už ukončilo test.
- ❖ Hodnotenie – pokiaľ by sa v teste nachádzali úlohy, ktoré sa musia prehodnotiť manuálne, zobrazí sa: *Hodnotenie je potrebné*. Ak je hodnotenie vyhodnocované systémom na základe vopred zadaného kľúča správnych odpovedí, zobrazí sa: *Hodnotenie nie je potrebné*. (Toto je funkcionality PET, ktorú školy nevyužívajú.)

6.1.3 Spodná časť obrazovky – detailné informácie na úrovni žiaka

V **spodnej časti** obrazovky (označená oranžovou farbou – C) je uvedený zoznam žiakov prihlásených na testovanie. Zoznam žiakov môže mať iný tvar ako prihlasovacie údaje. Je to spôsobené anonymizovaním údajov v systéme PET. Žiaci s prihlasovacími menami sa zobrazia po vstupe do testu v živom monitoringu v záložke **Prebieha**.

V stĺpci **Meno** sa zobrazí zoznam používateľských mien žiakov. Pri mene každého žiaka je dostupný **Stav záznamu**: *Nespustené*, *Prebieha*, *Dokončené*. Pri žiakoch, ktorí dokončili testovanie, sa v stĺpci **Stav hodnotenia** zobrazí *Ohodnotený*. Testovaní žiaci majú príznak *Čaká sa na odoslanie*.

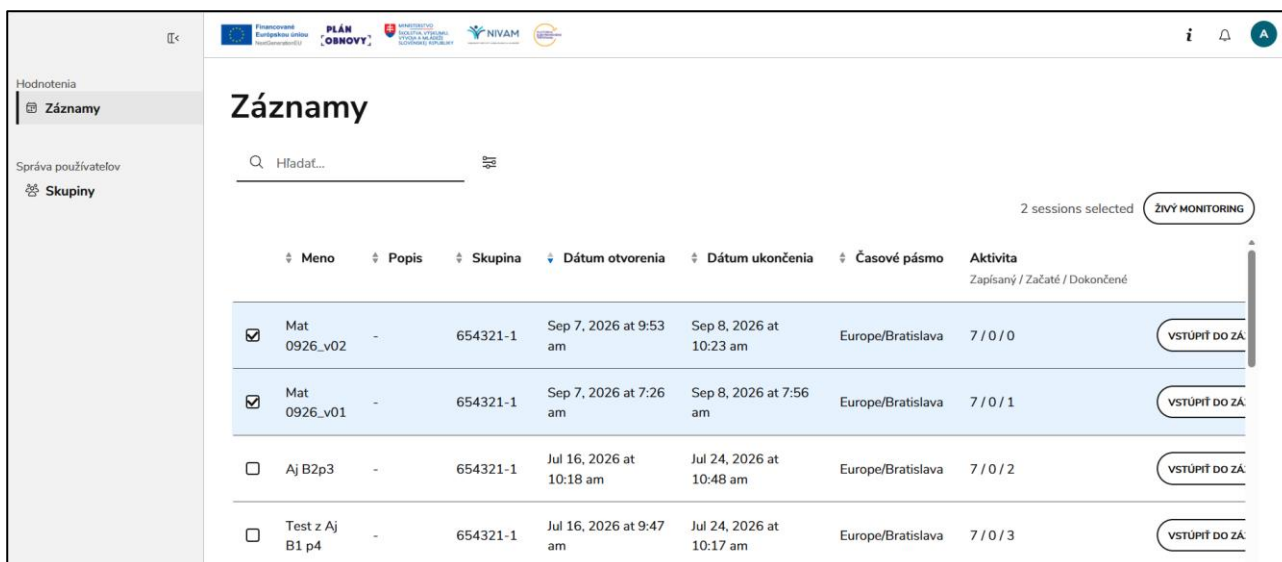
Q Hľadať...		FILTRE
↕ Meno	↕ Stav záznamu	↕ Stav hodnotenia
HT Hugo Testovy	Nespustené	-
LT Leo Testovy	Nespustené	-
MT Mia Testova	Dokončené	Ohodnotený

Obrázok 36 Spodná časť obrazovky Záznamu

Stĺpec **Stav hodnotenia** uvádza, či bol už daný test hodnotený.

6.2 ADMINISTRÁCIA TESTU S VIACERÝMI VARIANTMI

V prípade testu, ktorý má viac variantov, sa v zozname záznamov po prihlásení zobrazia pridelené varianty, odlišené svojím menom. Aby bolo možné vidieť v Živom monitoringu všetkých žiakov v skupine s oboma variantmi testu je potrebné práve na tejto obrazovke urobiť výber. Ten sa uskutoční tak, že IT administrátor zaškrtnie pole pri mene záznamu. Je možné vybrať **maximálne 5 záznamov**.

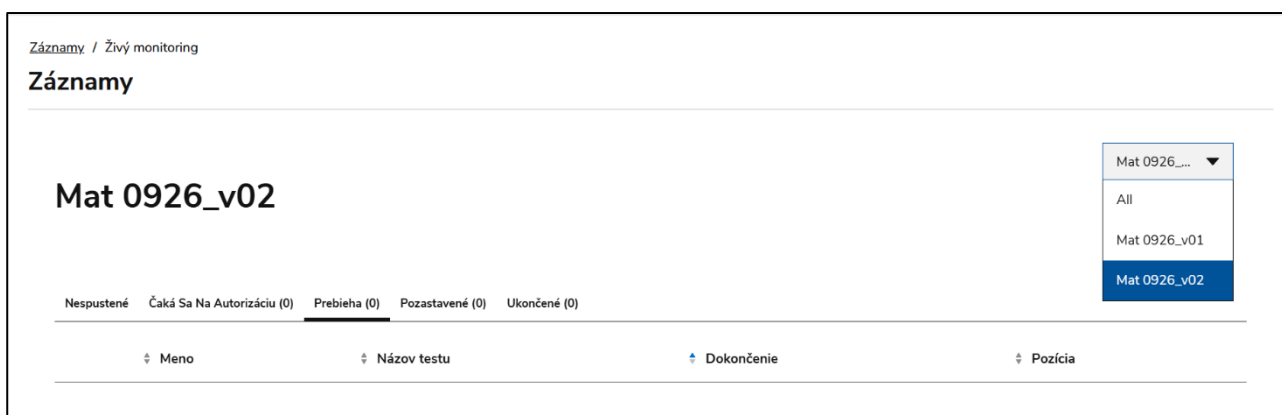


	Meno	Popis	Skupina	Dátum otvorenia	Dátum ukončenia	Časové pásmo	Aktivita
☒	Mat 0926_v02	-	654321-1	Sep 7, 2026 at 9:53 am	Sep 8, 2026 at 10:23 am	Europe/Bratislava	7 / 0 / 0
☒	Mat 0926_v01	-	654321-1	Sep 7, 2026 at 7:26 am	Sep 8, 2026 at 7:56 am	Europe/Bratislava	7 / 0 / 1
☐	Aj B2p3	-	654321-1	Jul 16, 2026 at 10:18 am	Jul 24, 2026 at 10:48 am	Europe/Bratislava	7 / 0 / 2
☐	Test z Aj B1 p4	-	654321-1	Jul 16, 2026 at 9:47 am	Jul 24, 2026 at 10:17 am	Europe/Bratislava	7 / 0 / 3

Obrázok 37 Výber variantných testov

Následne sa nad zoznamom záznamov v pravom hornom rohu zobrazí počet vybraných záznamov a vedľa neho tlačidlo **Živý monitoring**. Použitím tohto tlačidla sa hneď sprístupní obrazovka živého monitoringu na priamu administráciu. Na obrazovke v pravom hornom rohu je roletka s výberom načítaných záznamov. Roletka slúži ako filter, ktorý umožní zobrazíť žiakov priradených ku konkrétnemu variantu alebo zobrazí všetkých žiakov, ktorých záznamy boli vybrané na predchádzajúcej obrazovke.

Akcie a možnosti živého monitoringu sú totožné ako pri bežnom testovaní.



Záznamy / Živý monitoring

Záznamy

Mat 0926_v02

Nespustené Čaká Sa Na Autorizáciu (0) **Prebieha (0)** Pozastavené (0) Ukončené (0)

Meno	Názov testu	Dokončenie	Pozícia
------	-------------	------------	---------

Obrázok 38 Živý monitoring s variantnými testami

7 TESTOVACIE PROSTREDIE ŽIAKA

Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN
OBNOVY

MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝCHOVY A
ŠPORTU SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

NIVAM

PLATFORMA
ELEKTRONICKÉHO
TESTOVANIA

Vitajte v PET!

Objavte moderný svet elektronického testovania, ktorý je šitý na mieru dnešným pedagógom a žiakom. Platforma pre elektronické testovanie na školách (PET) umožní jednoduché a efektívne overovanie vedomostí a zručností žiakov spôsobom, ktorý je pre nich prirodzený. Pripojte sa k nám a buďte súčasťou digitálnej transformácie vo vzdelávaní na Slovensku!

[Informácie k ochrane osobných údajov](#)

Prihlásenie do PET

Používateľské meno

Heslo

[PRIHLÁSIŤ SA](#)

[Vedomostná databáza](#) [Helpdesk](#)

© 2013 - 2026 - 2025.10.20 - [Open Assessment Technologies S.A.](#) - Všetky práva vyhradené.

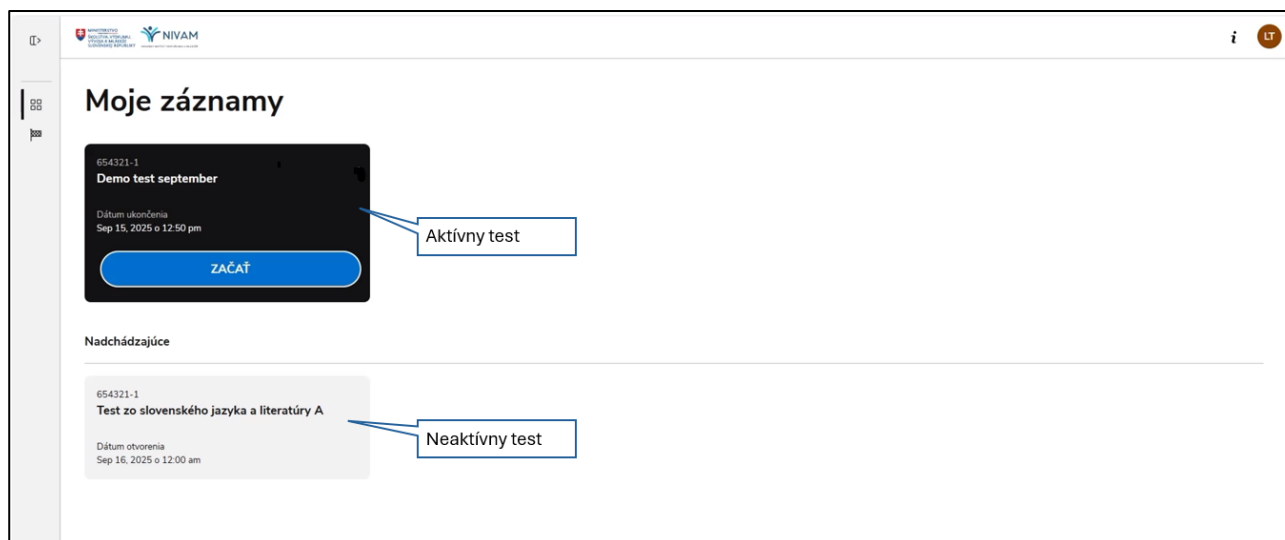
Obrázok 39 Prihlasovacia stránka PET

Prihlasovacia stránka pre žiaka a IT administrátora je rovnaká. Rozdiel je v prihlasovacích údajoch. Do polí **Používateľské meno** a **Heslo** IT administrátor alebo žiak uvedie prihlasovacie údaje, ktoré mu poskytne administrátor a prihlásenie potvrdí tlačidlom **Prihlásiť sa**.

7.1 ZOBRAZENIE A DOSTUPNOSŤ TESTOV

Po úspešnom prihlásení sa načíta žiakovi ponuka testov v tvare dlaždíc. Dlaždice dostupných testov môžu byť podfarbené čiernou alebo sivou farbou.

Aktívny test (dostupný test) je podfarbený **čiernou farbou**. Stlačením tlačidla **Začať** žiak vstúpi do testu.



Obrázok 40 Zoznam naplánovaných testov

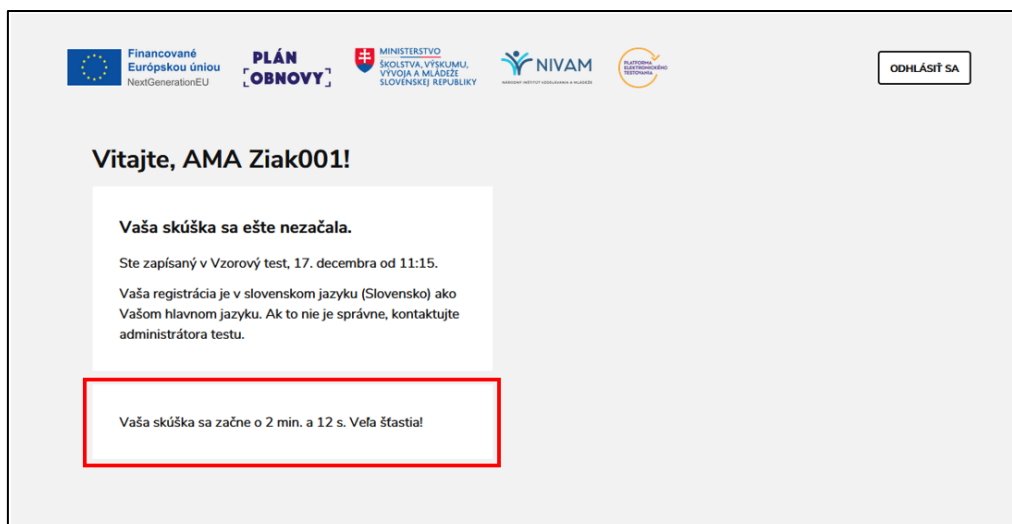
Neaktívny test sa žiakom zobrazí podfarbený **sivou farbou**.

Žiaci musia počkať na sprístupnenie testu. Čas sprístupnenia testu vidí žiak na obrazovke. V uvedenom čase alebo neskôr, avšak najneskôr do uzavretia testu musia žiaci **stlačiť F5** alebo v internetovom prehliadači obnoviť stránku.

Napr.: V prípade, že je začiatok testu nastavený na 09.00 a žiak sa do systému prihlási o 08.55, test uvidí v sivej farbe. Musí počkať do 09.00 a v daný čas, resp. neskôr stlačiť F5 na opätovné načítanie stránky, aby sa mu test sprístupnil.

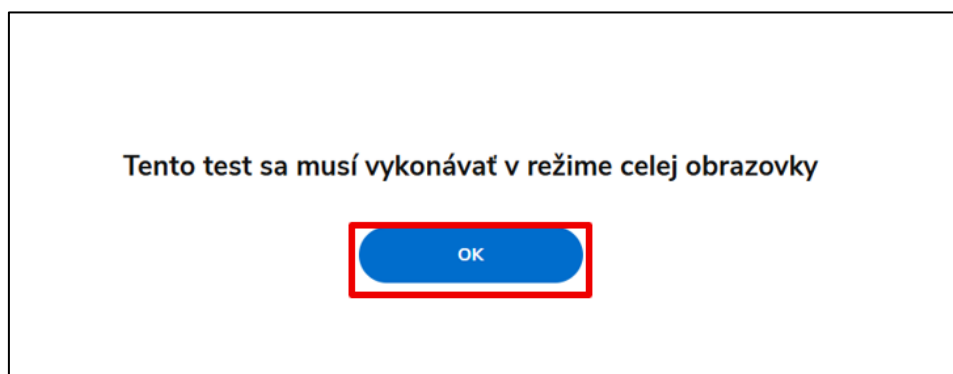
7.1.1 Čakacia stránka

Pri niektorých testoch (generálna skúška, eMaturita; záťažové testovanie...) bude aktivovaný režim čakárne. To znamená, že žiak hneď po prihlásení môže kliknúť na tlačidlo **Začať** na dlaždici aktívneho testu. Následne je presmerovaný na **čakaciu stránku**, t. j. čakáreň, kde počká do sprístupnenia testu v konkrétny čas. Na obrazovke čakárne uvidí žiak časomieru, ktorá odrátava čas do spustenia testu. Spustenie testu je automatické. Čakáreň sa využíva pri testoch, kde je potrebné, aby sa všetkým žiakom spustil test v rovnakom čase.



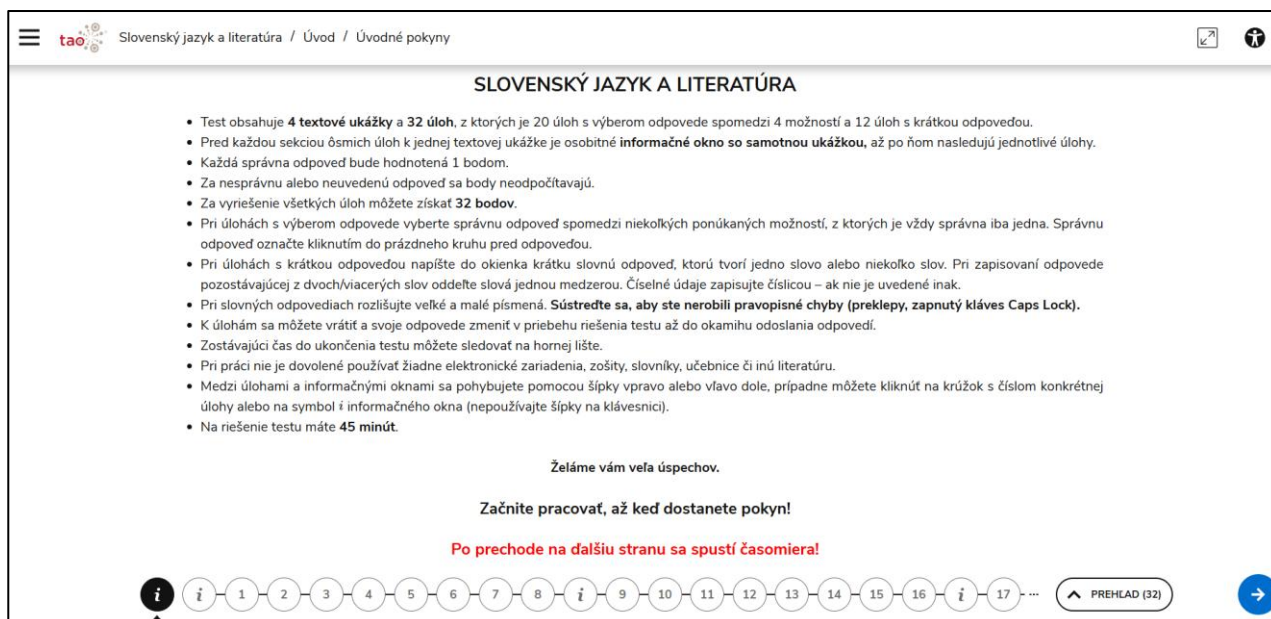
Obrázok 41 Obrazovka čakacej stránky v slovenskom jazyku

Ak je vynútená práca žiaka v režime celej obrazovky, systém ho na to upozorní a vtedy stačí dané upozornenie potvrdiť tlačidlom **OK**.



Obrázok 42 Upozornenie pre žiaka o tom, že test sa vykonáva v režime celej obrazovky

Následne sa žiakovi sprístupní informačná stránka s pokynmi k testu. Je označená písmenom **č**.

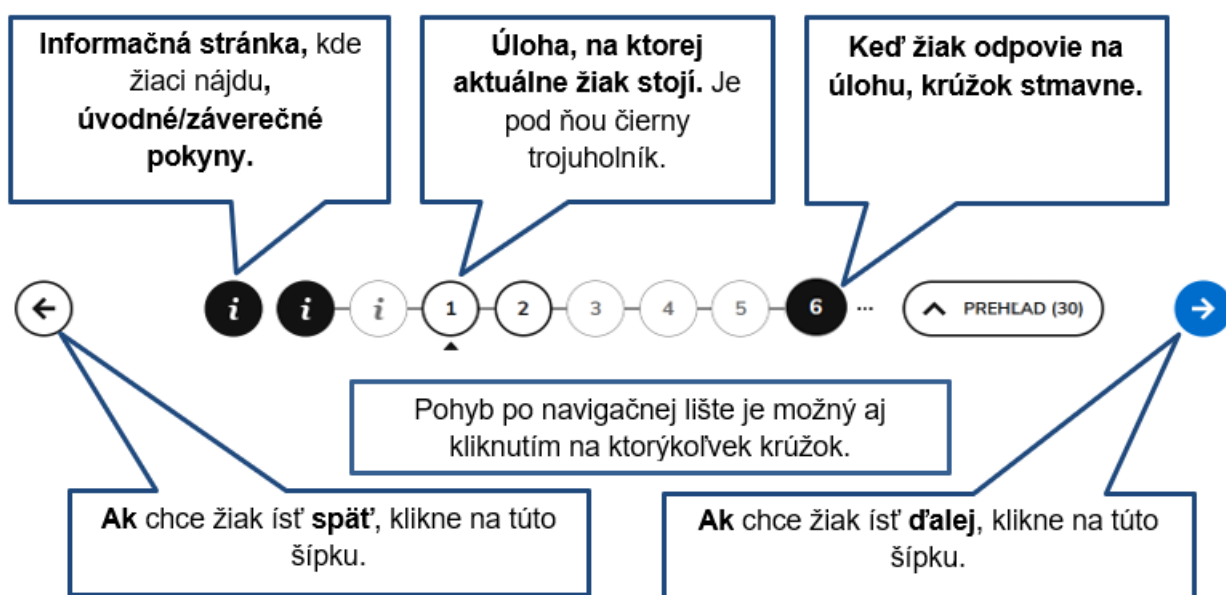


Obrázok 43 Informačná stránka v PET

7.2 NÁSTROJE A POMÔCKY V TESTOVACOM PROSTREDÍ

7.2.1 Navigačná lišta

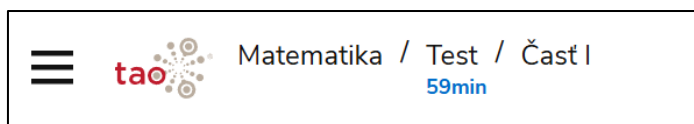
Žiak navigačnú lištu vidí na spodnej strane obrazovky.



Obrázok 44 Navigačná lišta a jej možnosti

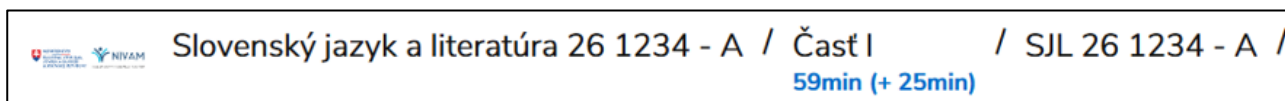
7.2.2 Časomiera

Časomiera je viditeľná v ľavej hornej časti pod názvom testu a ukazuje zostávajúci čas na vypracovanie testu.



Obrázok 45 Časomiera

Ak administrátor predĺži čas žiakovi, zobrazí sa mu upozornenie v pravom hornom rohu obrazovky, zároveň sa mu k časomiere pripočíta predĺžený čas.



Obrázok 46 Časomiera s predĺženým časom



Obrázok 47 Zobrazenie výstrahy 5 minút pred koncom testovania

7.2.3 Pomôcky

Počas testovania môžu byť sprístupnené rôzne pomôcky. **Dostupnosť pomôcok je závislá od typu testovania a nastavenia testu** (napr. pri eMaturite niektoré z nižšie uvedených pomôcok nebudú dostupné). Povolené pomôcky v PET žiak uvidí vždy v pravom hornom rohu obrazovky.

Dostupné môžu byť:

- **Zvýrazňovač** 

Zvýrazňovač pomôže vyznačiť text vybranou farbou. Kliknutím na ikonu  sa zobrazí

paleta  , z ktorej si žiak môže vybrať farbu, ktorou chce zvýrazniť text. Potom stačí ísť do textu a mať stlačené ľavé tlačidlo myši a ťahaním myšou sa príslušný text zvýrazní. Pre zmazanie celého zvýrazneného textu môže žiak použiť tlačidlo **vymazať všetko**. Ak chce zmazať len niektoré zvýraznenia, stlačí ikonu gummy  a klikne na zvýraznenie, ktoré chce odstrániť. Zvýrazňovač sa vypne opätovným

kliknutím na ikonu  .

- **Kalkulačka**

Kliknutím na ikonu  sa otvorí predvolená kalkulačka, v ktorej môže žiak robiť svoje výpočty. Kalkulačku je možné premiestniť na ktorékoľvek miesto na obrazovke funkciou drag&drop.

- **Priblíženie**

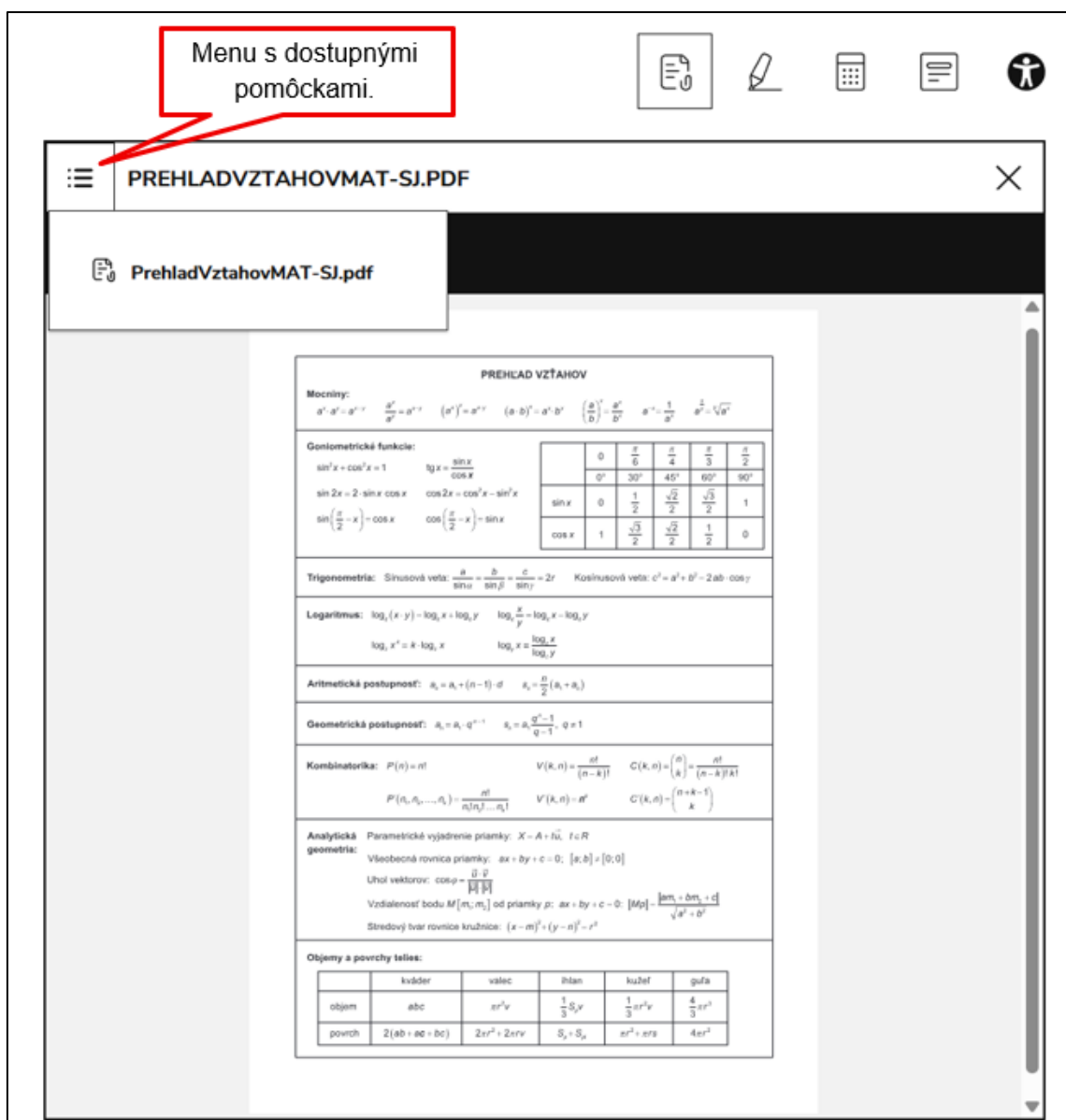
Kliknutím na ikonu  si žiak môže zväčšiť/zmenšiť text na obrazovke. Kliknutím na **+** si text zväčší a kliknutím na **–** si text **zmenší**. **Okno vypne** kliknutím na **X**.

- **Režim celej obrazovky**

Kliknutím na ikonu  sa PET zobrazí na celej obrazovke (full screen). **Opätovným** kliknutím na ikonu režim celej obrazovky **zrušíte**. Táto ikona je dostupná len vtedy, ak NIVaM nevyžaduje režim celej obrazovky a je na žiakovi, či ho použije.

- **Príloha**

Kliknutím na ikonu  sa v PET sprístupní obrazovka, v ktorej sa môže zobrazíť obrázok, PDF súbor a pod. Prílohu je možné zväčšiť alebo zmenšiť. Nedá sa presúvať na obrazovke, jej zobrazenie je pevné. Po kliknutí na menu sa rozbalí zoznam všetkých príloh dostupných na vyriešenie úlohy. Pri prechode na nasledujúcu stranu nemusíte pomôcku otvárať a zatvárať, automaticky sa načíta obsah pomôcky pre konkrétnu úlohu. Opätovným kliknutím pomôcku zatvoríte. Vyššie uvedené platí pre zobrazenie Prílohy testu, ktorý je v režime celej obrazovky. Ak žiaci realizujú test bez režimu celej obrazovky môžu mať k dispozícii ikonu na otvorenie Prílohy v novom okne prehliadača.



Obrázok 48 Pomôcka Príloha

7.2.4 Záložka

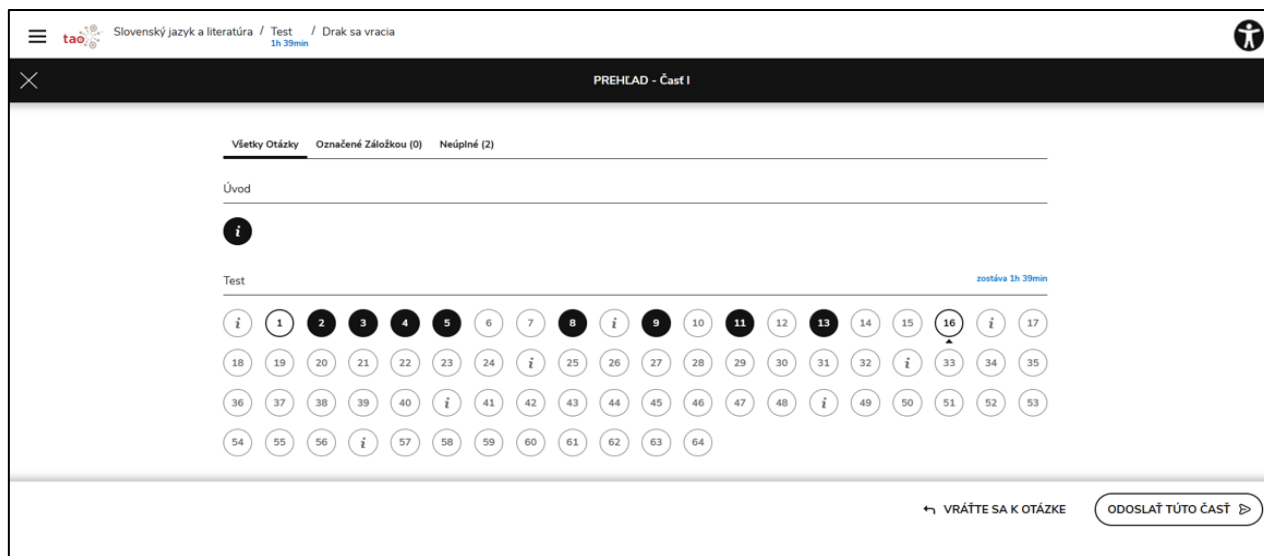
Kliknutím na ikonu  sa úloha označí záložkou. Na navigačnej liste sa číslo úlohy zmení na ikonu .

Opätovným kliknutím na ikonu záložky  v danej úlohe sa záložka zruší. **Ikonu záložky nájde žiak len pri úlohách, nie na informačnej stránke.**

7.2.5 Prehľad

7.2.5.1 V teste s jednou časťou

Tlačidlo **Prehľad**, ktoré žiak vidí v navigačnej lište, má dve funkcie:



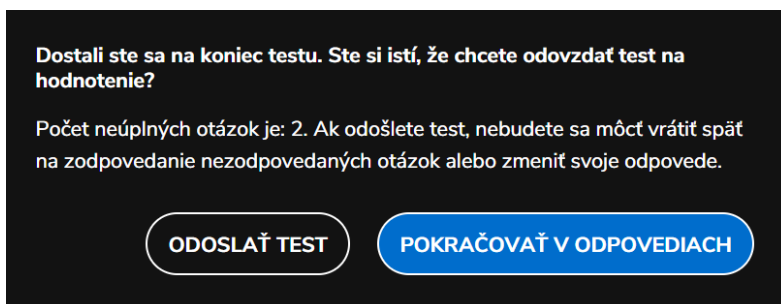
Obrázok 49 Obrazovka Prehľadu

- Slúži ako stručný filter úloh, prípadne ako priebežná/záverečná kontrola pre žiaka. Kliknutím na tlačidlo **Prehľad** sa otvorí obrazovka prehľadu úloh testu. Úlohy sú zoskupené do záložiek:
 - **Všetko** – kde sa zobrazia všetky úlohy.
 - **Označené záložkou** – kde sú úlohy označené záložkou.
 - **Neúplné** – kde sú úlohy, ktoré si žiak zobrazil, ale neodpovedal na ne.

Táto obrazovka prehľadu sa ukáže aj po kliknutí na šípku vpravo po poslednej úlohe v teste. Kliknutím na ktorýkoľvek krúžok úlohy sa zobrazí daná úloha a žiak na nej môže opäť pracovať. Najmä v prípade dlhého testu táto obrazovka môže slúžiť aj ako pomôcka navigácie v teste. Navigačná lišta je totiž obmedzená rozlíšením monitora a nemusí zobrazovať všetky úlohy naraz.

- Prostredníctvom tejto obrazovky môže žiak aj odoslať odpovede na vyhodnotenie kliknutím na tlačidlo **Odoslať túto časť** v pravom dolnom rohu obrazovky. Následne systém vyskakovacím oknom ešte raz vyzve žiaka na potvrdenie tejto akcie. Vo vyskakovacom okne sa môžu zobrazíť tlačidlá.

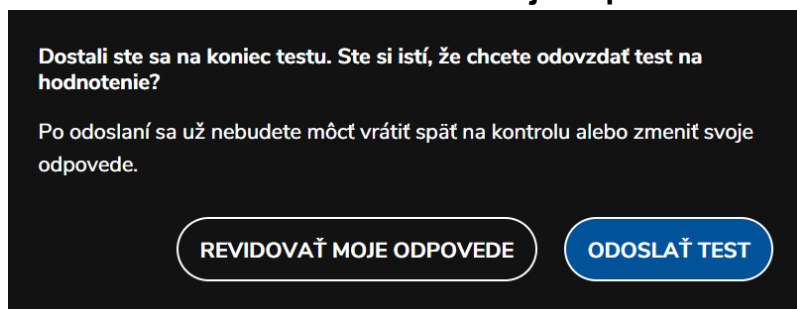
A) Ak žiak **odosiela test aj s nezodpovedanými otázkami**, vo vyskakovacom okne sa mu zobrazí: **Pokračovať v odpovediach a Odoslať test.**



Obrázok 50 Vyskakovacie okno obrazovky Prehľadu A)

- Ak klikne na **Pokračovať v odpovediach**, vráti sa naspäť na úlohy a môže zmeniť odpovede alebo odpovedať na nezodpovedané úlohy.
- Ak klikne na **Odoslať test**, odošle svoje odpovede a zobrazí sa mu recenzia s možnosťou zobrazenia **predbežného** vyhodnotenia testu.

B) Ak žiak **odosiela test so zodpovedanými všetkými otázkami**, zobrazí sa mu vyskakovacie okno s tlačidlami: **Revidovať moje odpovede** a **Odoslať test**.

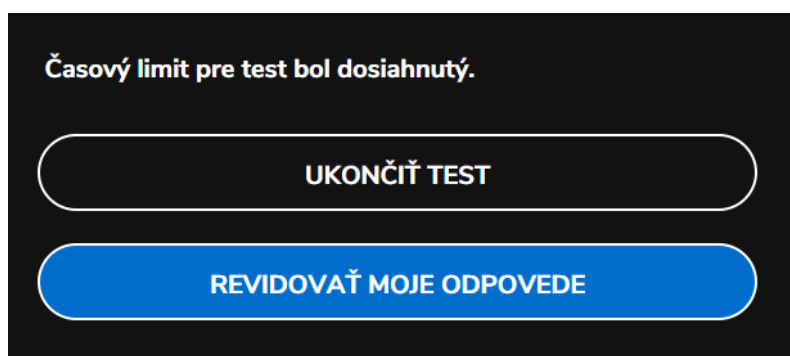


Obrázok 51 Vyskakovacie okno obrazovky Prehľadu B)

- Ak klikne na **Revidovať moje odpovede**, vráti sa naspäť na úlohy a môže zmeniť odpovede alebo odpovedať na nezodpovedané úlohy.
- Ak klikne na **Odoslať test**, zobrazí sa mu recenzia s vyhodnotením úloh, ktorá je bližšie popísaná v Kapitole [7.4. Prehľad riešených úloh](#).

Okrem ukončenie testu cez obrazovku Prehľadu, ukončenie testu môže nastať aj:

- 1) ak žiakovi **vypršal časový limit na vypracovanie testu**.
Zobrazí sa mu vyskakovacie okno s tlačidlami **Revidovať moje odpovede** a **Odoslať test**.



Obrázok 52 Vyskakovacie okno po vypršaní časového limitu C)

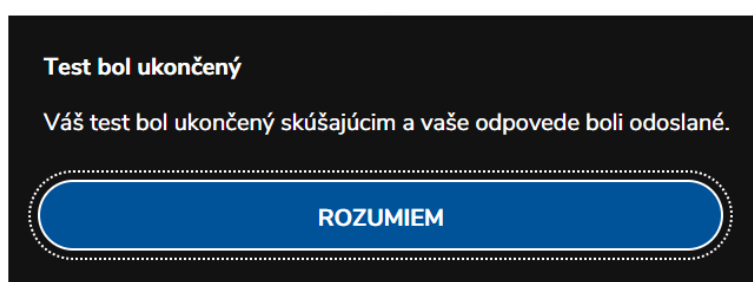


Obrázok 53 Uzamknutá navigačná lišta po vypršaní časového limitu

- Ak klikne na **Revidovať moje odpovede**, vráti sa naspäť na obrazovku Prehľadu odkiaľ sa žiak môže vrátiť k úlohám, na ktorých ale **nie je možné odpovede meniť**. Na navigačnej lište sa zobrazí zámok v tvare stopiek. Úlohy sú uzamknuté, pretože čas na vypracovanie úloh vypršal. Odpovede žiak odošle cez obrazovku Prehľadu následným použitím tlačidla **Odoslať túto časť**. Potom sa mu načíta obrazovka recenzie s vyhodnotením úloh, ktorá je bližšie popísaná v kapitole [7.4. Prehľad riešených úloh](#).
- Ak klikne na **Odoslať test**, zobrazí sa mu recenzia s vyhodnotením úloh, ktorá je bližšie popísaná v kapitole [7.4. Prehľad riešených úloh](#).

2) ak žiakovi ukončí test IT administrátor.

V tomto prípade sa žiakovi na obrazovke zobrazí vyskakovacie okno s informáciou o ukončení testu. Žiak má možnosť len potvrdiť tlačidlo **Rozumiem**.



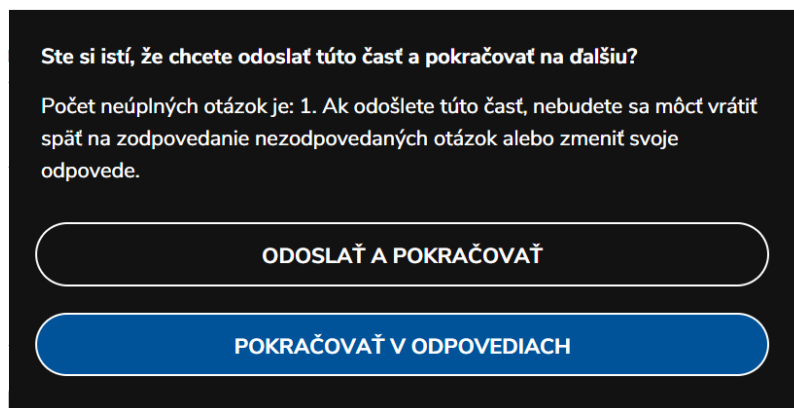
Obrázok 54 Vyskakovacie okno po ukončení testu IT administrátorom

Po potvrdení tlačidlom Rozumiem je jeho testovanie ukončené a PET vráti žiaka na úvodnú obrazovku s ponukou testov. **Nezobrazí sa mu obrazovka Recenzie s vyhodnotením**. Ak je podľa nastavení NIVaM možné dodatočné zobrazenie obrazovky postupujte podľa v kapitoly [7.4.1 Dodatočné zobrazenie recenzie](#). Ak nie je umožnené dodatočné zobrazenie obrazovky recenzie, na zistenie predbežného výsledku kontaktujte koordinátora, aby sa obrátil na NIVaM.

7.2.5.2 V testoch rozdelených do viac častí

Rozdiel oproti testu, ktorý je v jednom celku, je v upozorneniach vyskakovacích okien. Vyskakovacie okná budú upozorňovať na odoslanie časti testu alebo na pokračovanie v odpovediach. Čiže vyskakovacie okná budú vyzeráť nasledovne:

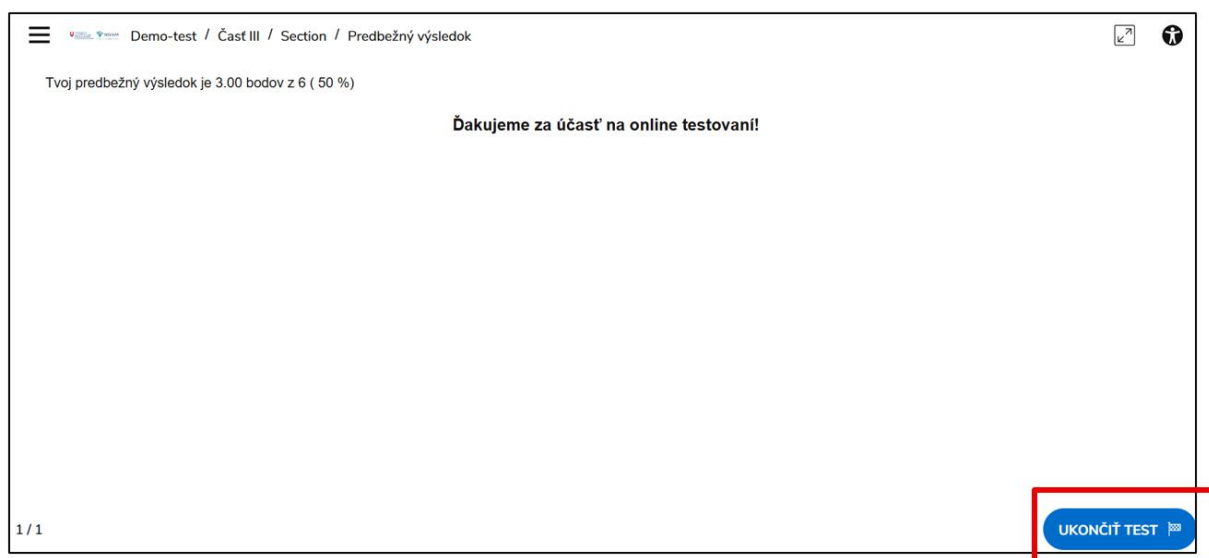
A) Ak žiak **odosiela test aj s nezodpovedanými otázkami**, vo vyskakovacom okne sa mu zobrazí: **Pokračovať v odpovediach** a **Odoslať a pokračovať**.



Obrázok 55 Vyskakovacie okno obrazovky Prehľadu A)

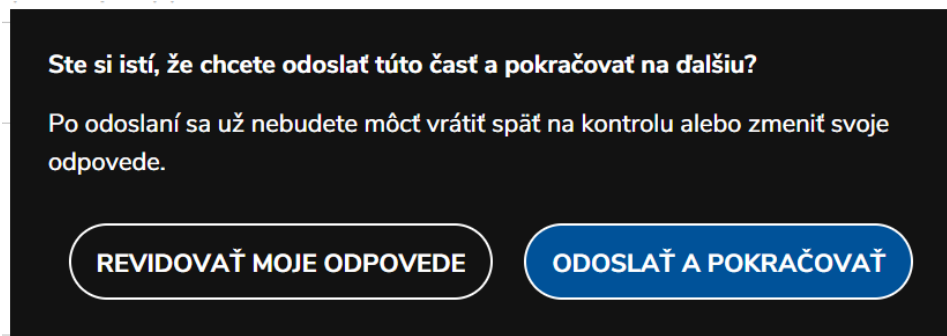
- Ak klikne na **Pokračovať v odpovediach**, vráti sa naspäť na úlohy a môže zmeniť odpovede alebo odpovedať na nezodpovedané úlohy.
- Ak klikne na **Odoslať a pokračovať**, odošle svoje odpovede za časť absolvovanú testu a posunie žiaka do ďalšie časti testu. Ako posledná časť sa zobrazí recenzia s možnosťou zobrazenia **predbežného** vyhodnotenia testu. Podľa typu testovania môže mať obmedzenú podobu zobrazeného výsledku.

Ukončenie testu žiak realizuje tlačidlom Ukončiť test, Záverečné potvrdenie a odchod z testu žiak potvrdí tlačidlom Ukončiť test.



Obrázok 56 Ukážka základnej podoby predbežného výsledku.

B) Ak žiak **odosiela test so zodpovedanými všetkými otázkami**, zobrazí sa mu vyskakovacie okno s tlačidlami: **Revidovať moje odpovede** a **Odoslať a pokračovať**.



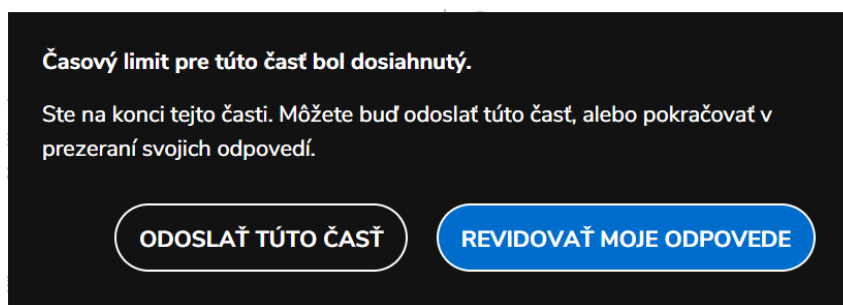
Obrázok 57 Vyskakovacie okno obrazovky Prehľadu B)

- Ak klikne na **Revidovať moje odpovede**, vráti sa naspäť na úlohy a môže zmeniť odpovede alebo odpovedať na nezodpovedané úlohy.
- Ak klikne na **Odoslať a pokračovať**, posunie sa do ďalšej časti testu prípadne sa mu zobrazí recenzia s vyhodnotením úloh, ktorá je bližšie popísaná v kapitole 7.4. Prehľad riešených úloh. Zobrazí sa základná podoba predbežného výsledku v základnom tvare (počet dosiahnutých bodov z maxima, spolu s počtom dosiahnutých percent).

Okrem ukončenia testu cez obrazovku Prehľadu, ukončenie testu môže nastať aj:

- 1) ak žiakovi **vypršal časový limit na vypracovanie testu**.

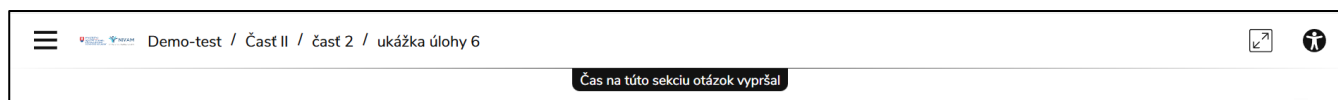
Zobrazí sa mu vyskakovacie okno s tlačidlami **Revidovať moje odpovede** a **Odoslať túto časť**. Nezáleží, v ktorej časti vypršal časový limit. Systém vyhodnotí odpovede, ktoré žiak uviedol v teste. Žiak môže pokračovať bez obáv, že prišiel o odpovede.



Obrázok 58 Vyskakovacie okno po vypršaní časového limitu C)



Obrázok 59 Uzamknutá navigačná lišta po vypršaní časového limitu

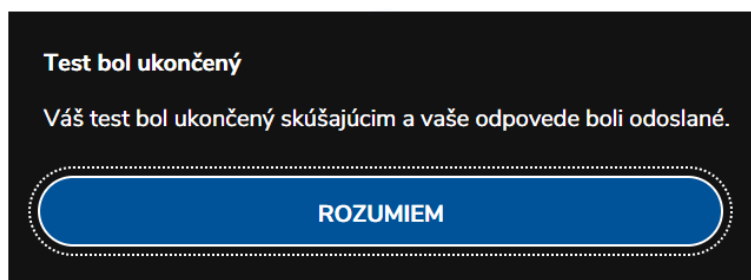


Obrázok 60 Informácia o vypršaní času na obrazovke žiaka na úlohe.

- Ak klikne na **Revidovať moje odpovede**, vráti sa naspäť na obrazovku Prehľadu odkiaľ sa žiak môže vrátiť k úlohám, na ktorých ale **nie je možné odpovede meniť**. Na navigačnej lište sa zobrazí zámok, v tvare stopiek. Úlohy sú uzamknuté, pretože čas na vypracovanie úloh vypršal. Odpovede žiak odošle cez obrazovku Prehľadu následným použitím tlačidla **Odoslať túto časť**. Potom sa mu načíta buď ďalšia časť alebo vyhodnotenie testu. Vyhodnotenie má viac podôb v závislosti od zostavenia testu. Môže byť zobrazený základný tvar predbežného vyhodnotenia v tvare počet dosiahnutých bodov z maxima spolu s percentuálnou úspešnosťou. Alebo tzv. Recenzia podľa [7.4. Prehľad riešených úloh](#).
- Ak klikne na **Odoslať túto časť**, načíta sa ďalšia časť alebo vyhodnotenie testu. Vyhodnotenie testu sa zobrazí v závislosti od zostavenia testu. Môže byť zobrazený základný tvar predbežného vyhodnotenia v tvare počet dosiahnutých bodov z maxima spolu s percentuálnou úspešnosťou. Alebo tzv. Recenzia podľa [7.4. Prehľad riešených úloh](#).

2) ak žiakovi ukončí test IT administrátor.

V tomto prípade sa žiakovi na obrazovke zobrazí vyskakovacie okno s informáciou o ukončení testu. Žiak má možnosť len potvrdiť tlačidlo **Rozumiem**.



Obrázok 61 Vyskakovacie okno po ukončení testu IT administrátorom

Po potvrdení tlačidla Rozumiem je jeho testovanie ukončené a PET vráti žiaka na úvodnú obrazovku s ponukou testov. **Nezobrazí sa mu obrazovka Recenzie s vyhodnotením ani základná podoba predbežného výsledku**. Ak je podľa nastavení NIVaM možné dodatočné zobrazenie obrazovky postupujte podľa v kapitoly [7.4.1 Dodatočné zobrazenie recenzie](#). Ak nie je umožnené dodatočné zobrazenie obrazovky recenzie, na zistenie predbežného výsledku kontaktujte koordinátora, aby zistil podrobnosti v NIVaM.

7.3 TYPY ÚLOH V PET

V PET je možné realizovať testovanie viacerými typmi úloh. Predstavíme najčastejšie využívané typy úloh v PET. PET umožňuje na účely testovania aj miešanie úloh alebo možností odpovedí. Dostupnosť a nastavenie miešania úloh je závislé od NIVaM.

V teste sa môžu vyskytnúť úlohy, ku ktorým sa viaže jeden spoločný obsah (ukážka).

Na obrazovke môže byť takáto kombinácia textu a úlohy zobrazené pod sebou alebo vedľa seba.

Pohľad č. 1:

Ak je text spoločného obsahu spolu s úlohami dlhší a rozlíšenie obrazovky monitora neumožňuje zobraziť celý text spoločného obsahu a úloh, je **potrebné si obrazovku posunúť nižšie.**

The screenshot shows a test interface with the following elements:

- Text spoločného obsahu (ukážky).**: Points to the train schedule information.
- Zadanie úlohy**: Points to the task question.
- Ak je text spoločného obsahu (ukážky) a úlohy dlhší a rozlíšenie obrazovky monitora neumožňuje zobraziť celý text spoločného obsahu a úloh, je potrebné si obrazovku posunúť nižšie.**: Points to the scrollbar on the right side of the content area.

Autovlak

Cestujete z Humenného do Bratislavy alebo späť?
 Chcete byť v celi oddychnutí a mať k dispozícii aj svoje auto?
 Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., vám ponúkavýhodnú prepravu automobilov vo vybratých vlakoch:
 v rýchliku R 614 Zemplín Humenné — Bratislava,
 v rýchliku R 615 Zemplín 615 Bratislava — Humenné.

Odchod		Príchod	
Čas	Miesto	Čas	Miesto
21:28	Humenné	06:05	Bratislava
23:40	Bratislava	08:34	Humenné

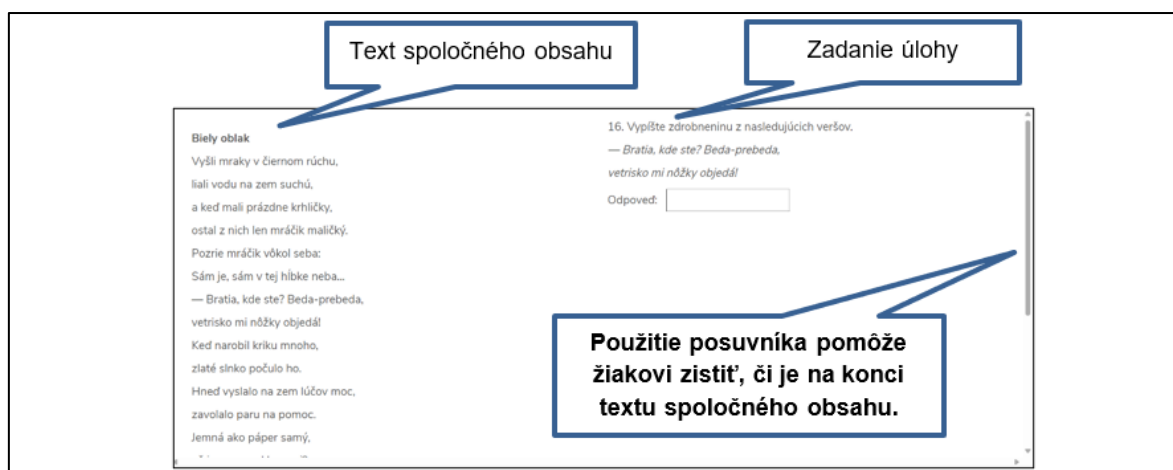
01.Čo nevyplýva z ukážky?
 Rýchlik Zemplín

☐ A. má ležadlové vozne.

☐ B. má lôžkové vozne.

Obrázok 62 Zobrazenia spoločného obsahu a úlohy pod sebou

Pohľad č. 2:



Obrázok 63 Zobrazenie spoločného obsahu a úlohy vedľa seba

7.3.1 Úlohy s výberom odpovede

Kliknutím na niektorú z možností si žiak vyberie svoju odpoveď. Odpoveď sa vyznačí namodro. Ak chce zmeniť svoju odpoveď, stačí kliknúť na novo zvolenú odpoveď.

Na výlet do Košíc išlo 25 dievčat a o 15 viac chlapcov. Koľko detí išlo na výlet spolu?

☐ 40

☐ 55

☐ 50

☐ 65

Obrázok 64 Zobrazenie úlohy s výberom odpovede z viacerých možností

Na výlet do Košíc išlo 25 dievčat a o 15 viac chlapcov. Koľko detí išlo na výlet spolu?

☐ 40

☒ 55

☐ 50

☐ 65

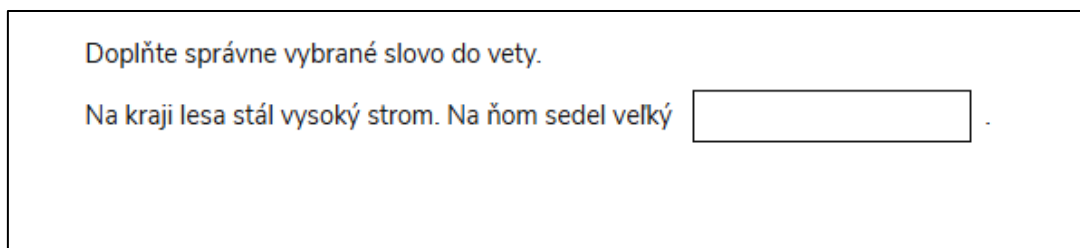
Úloha s výberom odpovede zo 4 možností. Keď žiak klikne na jednu vybranú odpoveď, podfarbí sa namodro.

Ak chce žiak zmeniť odpoveď, klikne na inú z možností.

Obrázok 65 Zadanie odpovede v úlohe s výberom odpovede z viacerých možností

7.3.2 Úlohy s krátkou odpoveďou

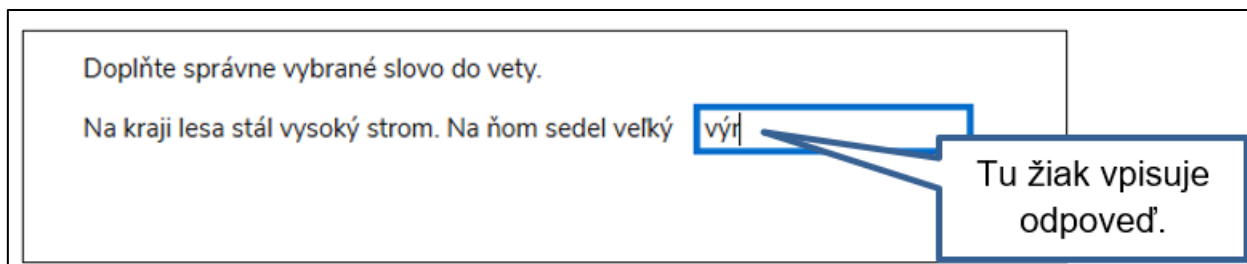
Kliknutím do textového poľa určeného na slovnú odpoveď vpisuje žiak pomocou klávesnice odpoveď. **Dôležité je, aby odpovedal podľa inštrukcií úlohy!**



Doplňte správne vybrané slovo do vety.

Na kraji lesa stál vysoký strom. Na ňom sedel veľký .

Obrázok 66 Zobrazenie úlohy s krátkou odpoveďou



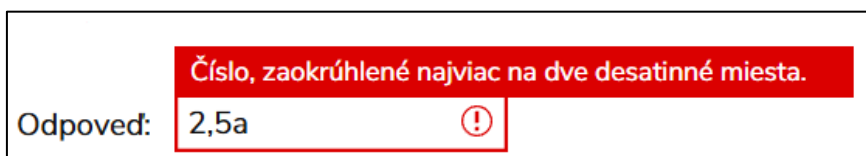
Doplňte správne vybrané slovo do vety.

Na kraji lesa stál vysoký strom. Na ňom sedel veľký .

Tu žiak vpisuje odpoveď.

Obrázok 67 Zadanie odpovede v úlohe s krátkou odpoveďou

Podľa nastavenia NIVaM, na okienko môže byť viazaná podmienka, kontrola na zadanie čísla v stanovenom tvare. Ak by žiak neopravil odpoveď do požadovaného tvaru podľa inštrukcie, jeho odpoveď sa aj tak odošle na hodnotenie.



Číslo, zaokrúhlené najviac na dve desatinné miesta.

Odpoveď: 2,5a 

Obrázok 68 Upozornenie PET na nesprávny tvar požadovanej odpovede

7.3.3 Zoradenie

Cieľom úlohy je zoradiť možnosti v správnom poradí. Použitím funkcie drag & drop (chytiť & pustiť) sa odpoveď presunie na požadovanú pozíciu. Pre zmenu poradia stačí presunúť odpoveď na novú pozíciu.

Zorad' udalosti, ktoré viedli k vstupu Slovenska do EU. Najstaršia udalosť musí byť radená navrchu zoznamu.

1.	☰ Referendum o vstupe Slovenska do EU.
2.	☰ Ratifikácia Zmluvy o pristúpení k Európskej únii.
3.	☰ Podanie oficiálnej žiadosti v Cannes.
4.	☰ Vytvorený zoznam Laekenskej skupiny

Obrázok 69 Zorad'ovanie pred zadaním odpovedí

Zorad' udalosti, ktoré viedli k vstupu Slovenska do EU. Najstaršia udalosť musí byť radená navrchu zoznamu.

1.	☰ Referendum o vstupe Slovenska do EU.
2.	☰ Ratifikácia Zmluvy o pristúpení k Európskej únii.
3.	
4.	☰ Vytvorený zoznam Laekenskej skupiny

☰ Podanie oficiálnej žiadosti v Cannes.

Obrázok 70 Presun odpovede

Táto úloha môže byť zobrazená aj nasledovne:

Zorad' udalosti, ktoré viedli k vstupu Slovenska do EU

☰ Vytvorený zoznam Laekenskej skupiny

☰ Ratifikácia Zmluvy o pristúpení k Európskej únii.

☰ Podanie oficiálnej žiadosti v Cannes.

☰ Referendum o vstupe Slovenska do EU.

1.	
2.	
3.	
4.	

Obrázok 71 Zorad'ovanie pred zadaním odpovedí

V takomto zobrazení úlohy na zoradenie sa používa taktiež funkcia drag & drop (chytiť & pustiť), ktorou sa odpoveď presunie na požadovanú pozíciu. Ak je potrebné zmeniť poradie, žiak klikne na symbol „X“. Odpoveď sa vráti do pôvodnej ponuky, odkiaľ ju môže opätovne presunúť na inú pozíciu.

Zorad udalosti, ktoré viedli k vstupu Slovenska do EU. Najstaršia udalosť musí byť radená navrchu zoznamu.

1. Podanie oficiálnej žiadosti v Cannes.
2. Vytvorený zoznam Laekenskej skupiny
3. Referendum o vstupe Slovenska do EU.
4. Ratifikácia Zmluvy o pristúpení k Európskej únii.

Obrázok 72 Zoradenie po zadaní odpovedí

7.3.4 Hottext

Pri tomto type úlohy je potrebné označiť v texte správnu odpoveď. Možnosti, medzi ktorými žiaci vyberajú, majú pred sebou krúžok. Označenie sa uskutočňuje kliknutím na konkrétnu možnosť odpovede. Voľba novej odpovede sa uskutoční kliknutím na inú možnosť. Systém môže upozorniť na potrebný počet odpovedí. Ak toto upozornenie na počet odpovedí nie je viditeľné, je možné označiť aj viac odpovedí.

Z možností označ tú, ktorá sa najviac hodí do textu.

Rakúska vetva založená Ferdinandom I. výhodným sobášom Ferdinanda s Annou Jagelovskou, dcérou uhorského kráľa Vladislava II. získala uhorskú kráľovskú korunu, ku ktorej v roku ____ pribudla i koruna rímskeho kráľa a neskôr aj ríšskonemeckého cisára čím bola hegemonia rodu dovŕšená.

Zdroj: <https://sk.wikipedia.org/wiki/Habsburgovci>

Musíte vybrať presne 1 možnosť

☐ 1526 , ☐ 1531 , ☐ 1558

Obrázok 73 Pred zadaním odpovede, úloha je s upozornením na počet odpovedí

Z možností označ tú, ktorá sa najviac hodí do textu.

Rakúska vetva založená Ferdinandom I. výhodným sobášom Ferdinanda s Annou Jagelovskou, dcérou uhorského kráľa Vladislava II. získala uhorskú kráľovskú korunu, ku ktorej v roku ____ pribudla i koruna rímskeho kráľa a neskôr aj ríšskonemeckého cisára čím bola hegemonia rodu dovŕšená.

Zdroj: <https://sk.wikipedia.org/wiki/Habsburgovci>

Musíte vybrať presne 1 možnosť - Aktuálne 1

☐ 1526 , ☒ 1531 , ☐ 1558

Obrázok 74 Po zadaní odpovede

7.3.5 Vytváranie dvojíc slov/obrázkov

Cieľom úlohy je **vytvoriť/priradiť** správnu dvojicu slov/obrázkov. Z panela odpovedí žiak vyberie svoju odpoveď a presunie ju do jednej z predpripravených pozícií. **Presun** sa uskutočňuje pomocou funkcionality **drag & drop** (chytiť & pustiť), ktorou sa odpoveď presunie na požadovanú pozíciu. **Ak chce zmeniť poradie, stačí presunúť odpoveď na novú pozíciu**, alebo kliknutím na **X** za odpoveďou sa odpoveď vráti do panela možností. V závislosti od nastavenia úlohy NIVaM-om PET upozorní na potrebný počet vytvorených dvojíc (tzv. „asociácií“) alebo žiak bude mať možnosť použiť odpovede viackrát.

Vytvorte správnu dvojicu názvu krajiny a jej medzinárodného kódu.

Musíte vytvoriť presne 4 asociácií

≡ Vatikán		-	
≡ SI		-	
≡ SK		-	
≡ Slovinsko		-	
≡ ME		-	
≡ Čierna Hora		-	
≡ Austrália		-	
≡ AU		-	
≡ VA		-	

Obrázok 75 Spájanie dvojíc pred zadaním odpovede

Vytvorte správnu dvojicu názvu krajiny a jej medzinárodného kódu.

Musíte vytvoriť presne 4 asociácií - Aktuálne 1

≡ SK	≡ Vatikán	×	≡ VA	×	×
	≡ Slovinsko		≡ SI	×	
≡ Čierna Hora		-	≡ ME	×	
≡ Austrália		-	≡ AU	×	

Obrázok 76 Spájanie počas presunu odpovede

7.3.6 Matica

V tabuľke možností žiak môže označiť jednu alebo viac správnych odpovedí. Zadanie úlohy určí počet správnych odpovedí v riadku (tzv. „asociácií“). PET môže upozorniť aj na nevyhnutnosť odpovede (povinnú odpoveď). Na zmenu odpovede stačí kliknúť na inú odpoveď.

Na ktorý svetadiel by ste cestovali, ak by sa mali v letenke uvedené nasledujúce mestá? Môžete vybrať vždy len jeden kontinent.

Musíte vytvoriť presne 4 asociácií

	Európa	Afrika	Austrália	Ázia
Kapské mesto	☐	☐	☐	☐
Tartu	☐	☐	☐	☐
Hong Kong	☐	☐	☐	☐
Canberra	☐	☐	☐	☐

Obrázok 77 Matica pred zadáním odpovede

Na ktorý svetadiel by ste cestovali, ak by sa mali v letenke uvedené nasledujúce mestá? Môžete vybrať vždy len jeden kontinent.

Musíte vytvoriť presne 4 asociácií - Aktuálne 2

Ak chcete zmeniť svoju odpoveď, kliknite na ďalšiu možnosť.

Informácia systému o počte nutných odpovedí a o počte realizovaných odpovedí.

		Afrika	Austrália	Ázia
Kapské mesto	☐	☒	☐	☐
Tartu	☐	☐	☐	☐
Hong Kong	☐	☐	☐	☒
Canberra	☐	☐	☐	☐

Obrázok 78 Matica po zadání odpovede s upozornením na počet odpovedí

Ak by NIVaM nastavil úlohu tak, aby vyžadovala odpoveď žiaka, PET upozorní žiaka po zadání čiastočnej alebo žiadnej odpovede vyskakovacím oknom.

Vaša odpoveď nie je platná.

Poskytnite platnú odpoveď.

OK

Obrázok 79 Upozornenie PET na zadanie odpovede, pri vyžiadanej odpovedi žiaka

7.3.7 Prirad'ovanie

Z panela odpovedí funkciou drag & drop (chytiť & pustiť) priradíte správnu odpoveď na správnu pozíciu. Odpoveď je možné zmeniť buď jej presunutím na inú pozíciu alebo použitím tlačidla **X** vedľa odpovede. Po použití tlačidla **X** sa odpoveď automaticky presunie späť do panela odpovedí.

Priradte správny európsky program, ktorý zodpovedá nižšie uvedenému textu.

Európsky fond solidarity

Erasmus+

Mundus

Life program

Štúdium, vzdelávanie, stáže

Európska komisia vyvinula širokú škálu možností, ktoré študentom pomáhajú vzdelávať sa o Európskej únii. Učiteľia a študenti zo Slovenska môžu tiež študovať alebo vyučovať v zahraničí v rámci špecializovaných programov financovaných EÚ.

Priestor na umiestnenie odpovede.

_____ je program EÚ na podporu vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu v Európe.

Vďaka tomuto programu môžu ľudia všetkých vekových kategórií a pomerov rozvíjať a vymieňať si poznatky a skúsenosti v inštitúciách a organizáciách v rôznych krajinách. Zlepšuje zručnosti a interkultúrne povedomie a pomáha ľuďom stať sa angažovanými občanmi.

Panel odpovedí.

Obrázok 80 Priradovanie pred zadaním odpovede

Priradte správny európsky program, ktorý zodpovedá nižšie uvedenému textu.

Európsky fond solidarity

Mundus

Life program

Štúdium, vzdelávanie, stáže

Európska komisia vyvinula širokú škálu možností, ktoré študentom pomáhajú vzdelávať sa o Európskej únii. Učiteľia a študenti zo Slovenska môžu tiež študovať alebo vyučovať v zahraničí v rámci špecializovaných programov financovaných EÚ.

Erasmus+ je program EÚ na podporu vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu v Európe.

Vďaka tomuto programu môžu ľudia všetkých vekových kategórií a pomerov rozvíjať a vymieňať si poznatky a skúsenosti v inštitúciách a organizáciách v rôznych krajinách. Zlepšuje zručnosti a interkultúrne povedomie a pomáha ľuďom stať sa angažovanými občanmi.

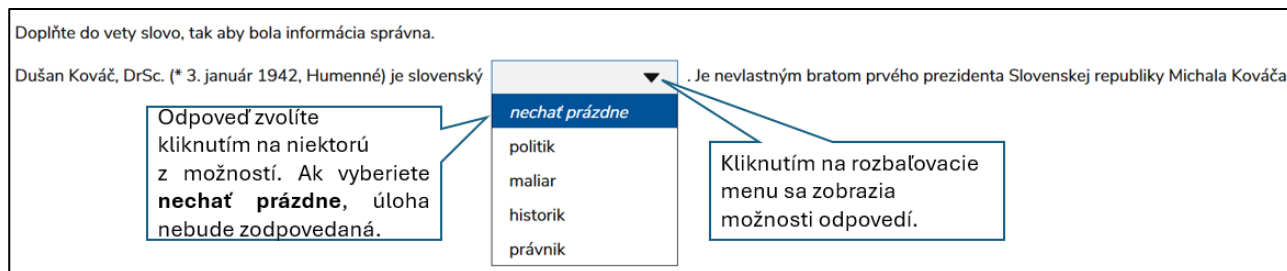
Program na roky 2021 – 2027 kladie silný dôraz na sociálne začlenenie, zelenú a digitálnu transformáciu a podporu účasti mladých ľudí na demokratickom živote. Jeho rozpočet je približne 26,2 miliardy EUR. V porovnaní s predchádzajúcim programom (2014 – 2020) ide o takmer dvojnásobok finančných prostriedkov.

zdroj: https://slovakia.representation.ec.europa.eu/zivot-praca-studium/studium-vzdelavanie-staze_sk

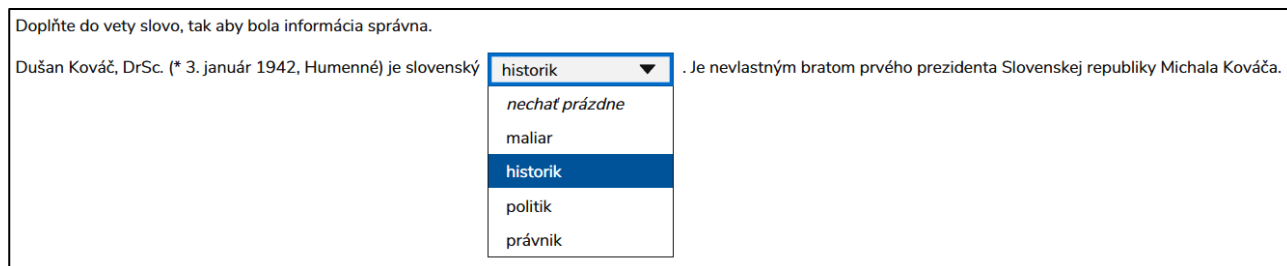
Obrázok 81 Priradovanie po zadaní odpovede

7.3.8 Roletka

Žiak z rozbaľovacieho menu vyberie správnu odpoveď. Zmenu svojej odpovede zabezpečí kliknutím na inú možnosť z ponuky.



Obrázok 82 Roletka pred zadaním odpovede



Obrázok 83 Roletka s vybranou odpoveďou

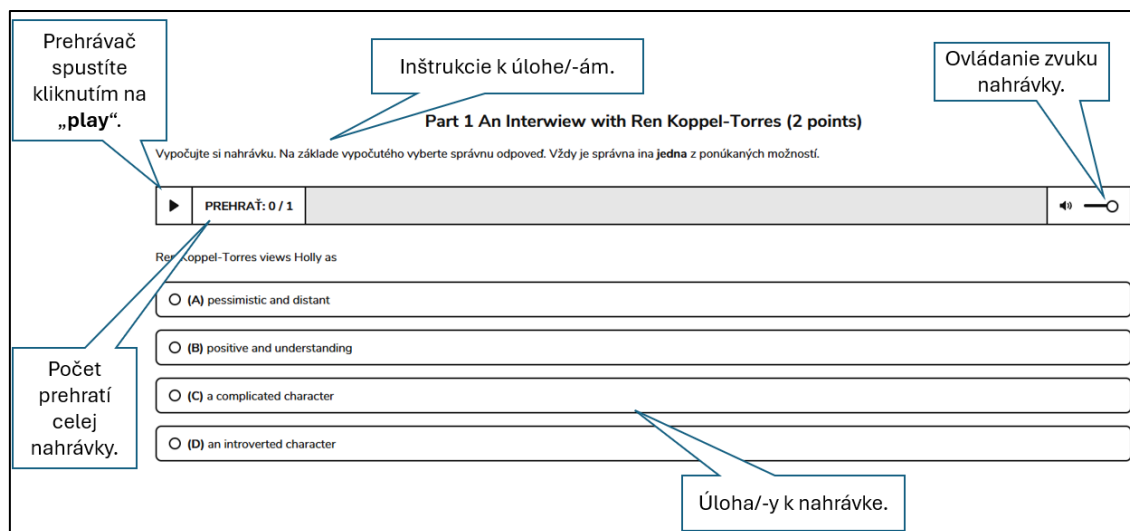
7.3.9 Úloha s nahrávkou

PET umožňuje prehrávať zvukové nahrávky aj videá. Pri riešení týchto úloh je potrebné používať slúchadlá. Je potrebné ešte pred testovaním overiť ich funkčnosť.

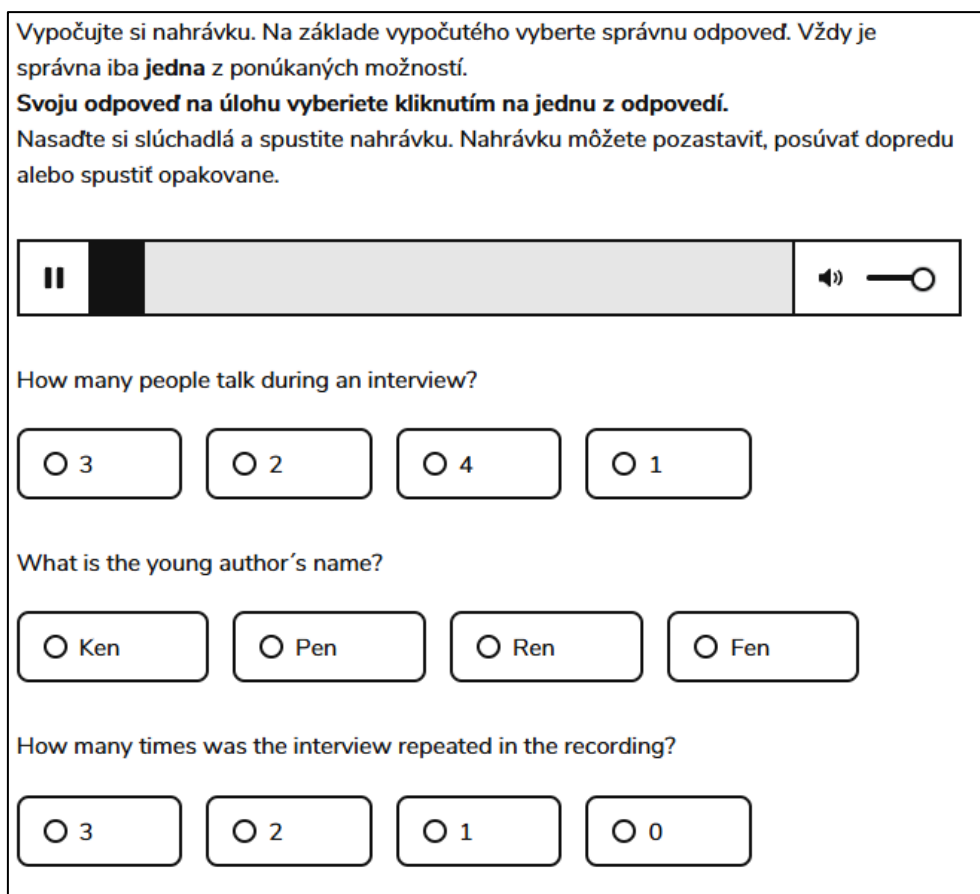
Spôsob spustenia nahrávky závisí od typu testovania (eMaturita, Generálna skúška eMaturity alebo iné testovanie). Nahrávka sa môže spustiť automaticky po otvorení úlohy alebo ju na pokyn administrátora spustí žiak manuálne, prípadne žiak individuálne.

V zadaní úlohy bude uvedené, či je možné nahrávku prehrávať opakovane, pozastaviť ju alebo používať ďalšie funkcie prehrávača.

Pri úlohách s nahrávkou môže byť podľa nastavenia testu obmedzený pohyb medzi úlohami. V takom prípade bude pohyb možný iba dopredu pomocou modrej šípky.



Obrázok 84 Úloha s nahrávkou, ktorú je možné prehrať iba raz.

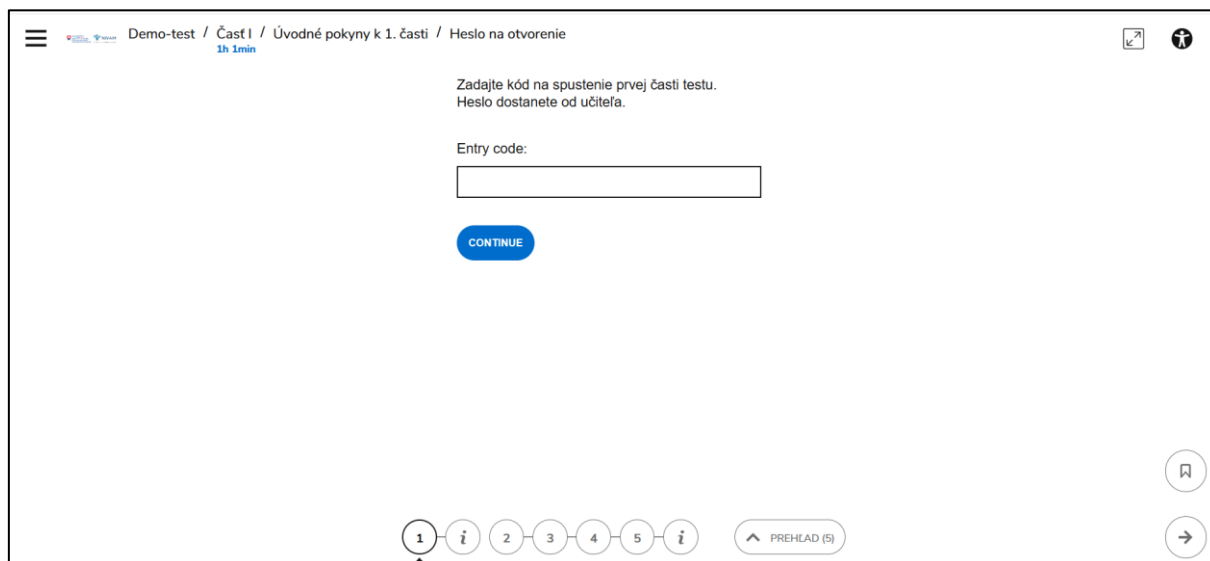


Obrázok 85 Úloha s nahrávkou, ktorú je možné spustiť opakovane.

7.3.10 Vstupný kód

V PET je možné test alebo časti testu chrániť pomocou kódu/hesla. Zadanie hesla umožňuje administrátorovi zabezpečiť rovnaký začiatok testovania v skupine.

Ak sa počas testovania zobrazí obrazovka (vid'. nižšie), žiaci môžu pokračovať ďalej po zadaní kódu/hesla, ktorý dostane administrátor od školského koordinátora.



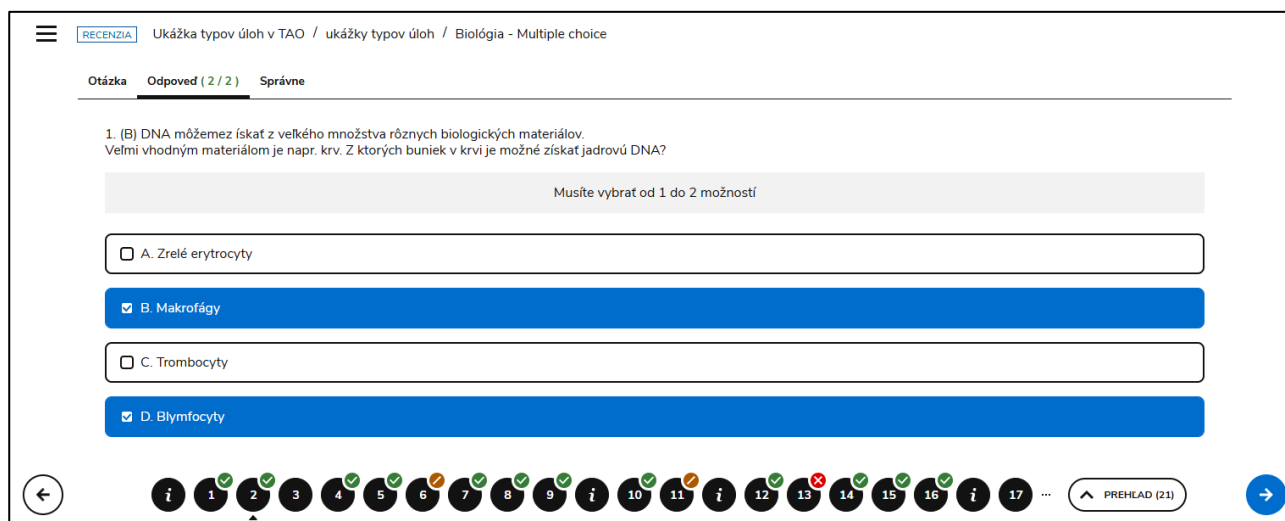
Obrázok 86 Zadanie hesla

7.4 PREHLAD RIEŠENÝCH ÚLOH

Keď žiak odošle odpovede na vyhodnotenie, zobrazí sa mu prehľad odpovedí, **Recenzia**

 s hodnotením. Podľa nastavení NIVaM si môže opätovne preklikať test, ale už aj s informáciou, či odpovedal správne alebo nie. Grafické znázornenie správnosti/nesprávnosti odpovedí je viditeľné na navigačnej lište.

Čo je viditeľné v tomto prehľade odpovedí, je však podmienené nastaveniami NIVaM. V tomto prípade uvádzame informáciu s povolením všetkých nastavení a viditeľností.



Obrázok 87 Zobrazenie predbežného hodnotenia úloh

Správne odpovede sú označené zelenou fajkou, nesprávne odpovede červeným krížikom a čiastočne správne odpovede hnedou lomkou.

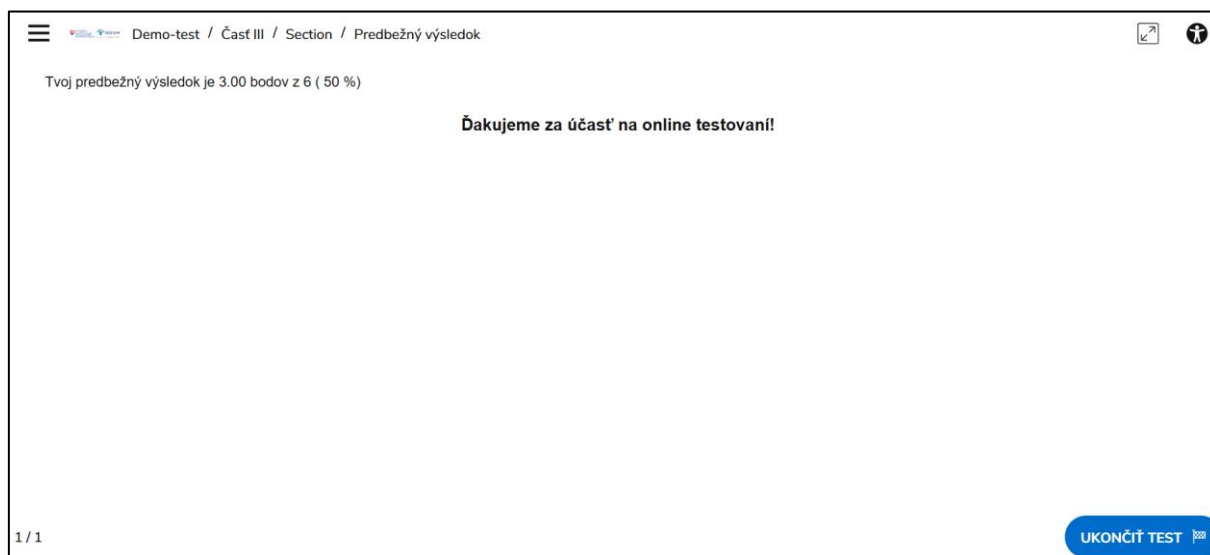
	nesprávna odpoveď	správna odpoveď	čiastočná odpoveď
Odpoveď	Odpoveď (0 / 1)	Odpoveď (1 / 1)	Odpoveď (2 / 4)
Navigačná lišta			

Vo vrchnej časti prehľadu odpovedí sú dostupné 3 záložky

- **Otázka** – žiak vidí znenie úlohy.
- **Odpoveď** – žiak vidí v úlohe svoju odpoveď, a ak je sprístupnená možnosť informácie o dosiahnutí bodov, vidí aj to. 0 bodov (0/1 – nesprávna odpoveď) alebo 1 bod (1/1 – správna odpoveď), alebo len čiastočný počet bodov (2/4 – čiastočná odpoveď).
- **Správne** – žiak vidí správnu odpoveď v súlade s vopred definovaným kľúčom správnych odpovedí.

Kliknutím na tlačidlo **Prehľad** na pravej strane navigačnej lišty sa zobrazí prehľad celého testu a v hornej časti obrazovky **Celkový počet bodov**, t. j. **Predbežný výsledok**.

Predbežný výsledok je súčet bodov vyhodnotených PET na základe vopred definovaného kľúča správnych odpovedí k jednotlivým typom úloh.



Obrázok 88 Predbežné hodnotenie testu

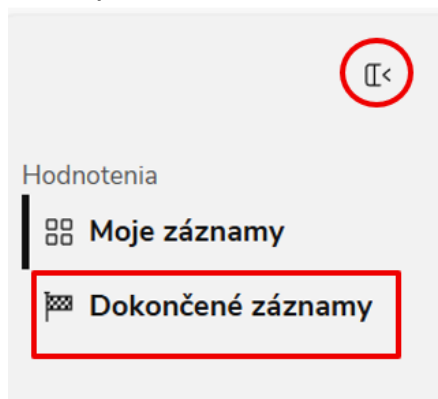
Po kliknutí na **Opustiť prehľad testu** sa ukončí prezeranie prehľadu odpovedí v Recenzii a systém sa vráti na obrazovku zoznamu testov.

Návrat na obrazovku so zoznamom testov z rozhrania **Recenzia testu** je možný aj prostredníctvom ikony menu (hamburger ) a následného výberu položky **Odhlásiť sa**.

7.4.1 Dodatočné zobrazenie recenzie

Ak sa žiakovi nezobrazí recenzia po odoslaní odpovedí, k výsledkom sa žiak môže dostať nasledovne.

V ľavej lište IT administrátor rozbalí ponuku a zvolí možnosť **Dokončené záznamy**.



Obrázok 89 Dokončené záznamy

Následne sa načíta zoznam realizovaných testov. V stĺpci *Stav* zoznamu dokončených záznamov vidieť stavy:

Dokončené – hodnotenie je dokončené na základe vopred stanoveného kľúča;

Ukončené – tento stav je vidieť pri teste, ktorý ukončil IT administrátor;

Čaká na hodnotenie – znamená, že test obsahoval otvorené otázky, ktoré si vyžadujú manuálne vyhodnotenie;

Bez pokusu – ak žiak nerealizuje test, nebude mať k dispozícii tlačidlo Skontrolovať. Bude uvedený len tento príznak.

V zozname je potrebné vyhľadať daný test a v jeho riadku kliknúť na tlačidlo **Skontrolovať**. Sprístupní sa recenzia, ktorá sa štandardne otvorí po odoslaní hodnotenia. A sa tlačidlo **Skontrolovať** vôbec nezobrazilo, recenzia z testovania nie je dostupná. Na zistenie predbežného výsledku je potrebné kontaktovať NIVaM.

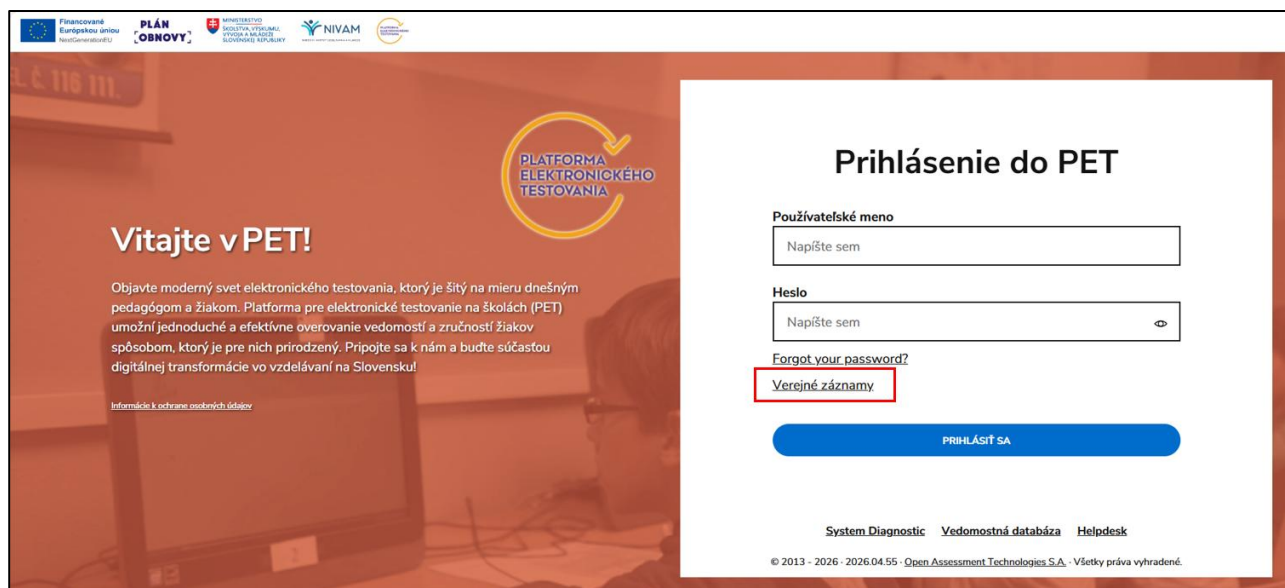
Hodnotenia Moje záznamy Dokončené záznamy				
Dokončené záznamy				
Záznam	Skupina	Dokončené o	Stav	
Webinar eMaturita 3. deň	654321-1	Oct 17, 2025 at 1:31 pm	✓ Dokončené	SKONTROLOVAŤ
Webinar eMaturita 2. deň	654321-1	Oct 16, 2025 at 3:30 pm	✓ Dokončené	SKONTROLOVAŤ
Webinár eMaturita 1. deň	654321-1	Oct 15, 2025 at 3:35 pm	✓ Dokončené	SKONTROLOVAŤ

Obrázok 90 Zoznam dokončených záznamov

8 DEMO TEST

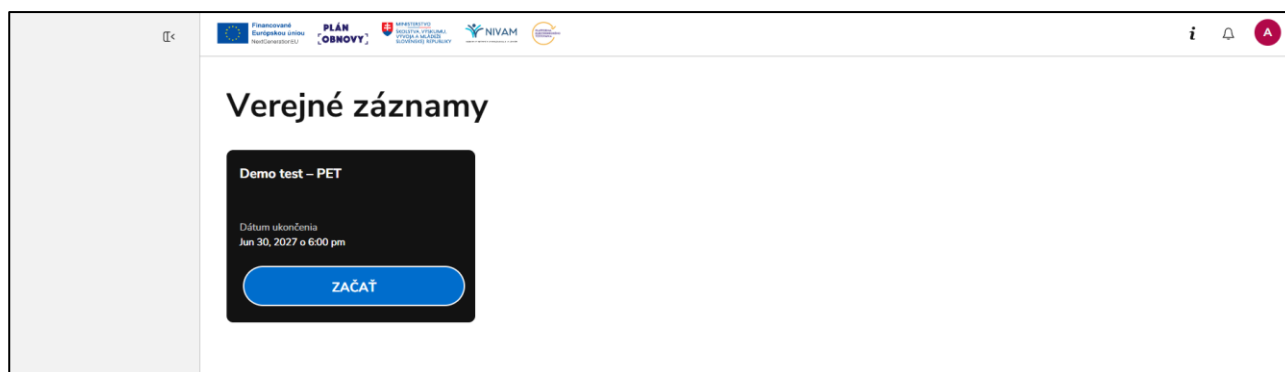
Zobrazenie Demo testu sa realizuje na stránke prihlásenia PET na adrese:

<https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org/>



Obrázok 91 Stránka prihlásenia s prístupom k Demo testu

Kliknutím na odkaz **Verejné záznamy** sa sprístupní obrazovka s ponukou testov, na ktorej sa nachádza čierna dlaždica Demo test. Kliknutím na tlačidlo **Začať** sa spustí Demo test. Na zobrazenie Demo testu nie sú vyžadované žiadne prihlasovacie údaje.



Obrázok 92 Aktívna dlaždica s Demo testom – PET

Odchod z prostredia verejného záznamu je možný kliknutím na farebné koliesko v pravom hornom rohu PET a výberom voľby Odhlásiť.

9 SITUÁCIE A ICH RIEŠENIE

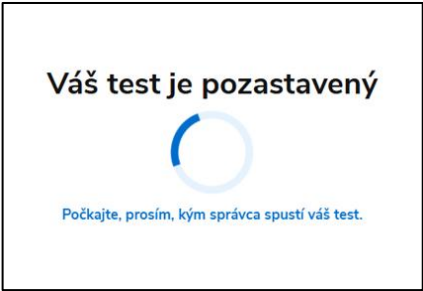
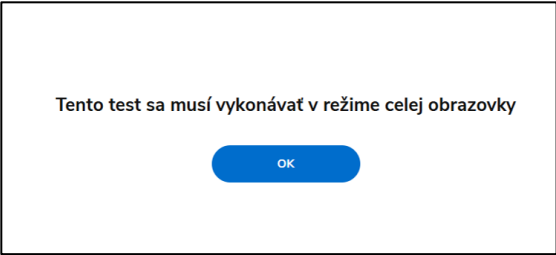
9.1 POČAS PRIHLASOVANIA

Žiak oznámi, že sa nemôže prihlásiť.	1. Overiť správnosť zadaných prihlasovacích údajov, pozor na malé a veľké písmená. 2. Skontrolovať, či nie je aktívna klávesa CapsLock. 3. V prípade potreby zadať prihlasovacie údaje do textového editora a následne skopírovať do polí. 4. Skontrolovať nastavenie jazyka klávesnice (pre školy s VJM nastaviť maďarskú). 5. Po vypršaní maximálneho počtu pokusov o prihlásenie (5) je nutné počkať 5 minút a pokus zopakovať. 6. Ak sa nepodarí prihlásiť ani podľa jedného z vyššie uvedených krokov, administrátor kontaktuje školského koordinátora, ktorý situáciu vyrieši s NIVaM.
--------------------------------------	--

9.2 POČAS TESTOVANIA

 Neočakávaná chyba. Ospravedňujeme sa, počas testu sa vyskytla neočakávaná chyba. Znova načítajte stránku alebo kontaktujte administrátora testu. ZNOVA NAČÍTAŤ STRÁNKU	1. Stlačiť tlačidlo Znova načítať stránku. 2. Obnoviť stránku klávesou F5 alebo kombináciu CTRL + F5 na klávesnici na obnovenie stránky. 3. Ak sa opätovne objaví uvedené hlásenie, žiaka odhlásiť z PET. 4. Nanovo načítať prihlasovaciu stránku PET, žiaka opätovne prihlásiť, test spustiť znovu. Žiak bude automaticky pokračovať na mieste, kde skončil. 5. Ak sa vyskytne tento problém u jednotlivca viackrát počas testovania, je vhodné žiaka presadiť k náhradnému PC, ak je k dispozícii. 6. Ak by sa takáto chyba vyskytla u viacerých žiakov, je potrebné preveriť internetové pripojenie, prípadne kontaktovať správcu svojho internetového pripojenia.
--	---

Môže sa zobrazíť v prípade nestabilného/spomaleného internetového pripojenia Časomiera sa zastaví.

Režim celej obrazovky sa zacyklí.  Aj napriek povoleniu pokračovať v teste sa žiakovi opäť zobrazí výzva s informáciou o uskutočnení testu v režime celej obrazovky. 	1. Stlačením klávesy F5 alebo CTRL+F5 na klávesnici na obnovenie stránky. 2. Žiak sa opätovne prihlási do PET v inom prehliadači a spustí test. 3. Ak sa vyskytne tento problém u jednotlivca viackrát počas testovania, je vhodné žiaka presadiť k náhradnému PC, ak je k dispozícii. 4. Skontrolujte nastavenie siete či máte statickú alebo dynamickú IP adresu. PET môže vyhodnotiť zmenu IP adresy počas testovania ako neštandardnú situáciu. Zariadenie, na ktorom prebieha testovanie, musí mať počas celej doby testovania statickú IP adresu.
V prípade pretrvávajúcich technických problémov s konkrétnym PC.	Žiak sa odhlási z testu a PET. Môže sa prihlásiť do testu na náhradnom PC a bude pokračovať od miesta, kde ukončil predchádzajúcu úlohu.
Výpadok elektrickej energie.	Kontaktovať správcu IKT s cieľom zistiť predpokladaný čas obnovenie elektrickej energie. Pokiaľ sa podarí obnoviť výpadok elektrickej energie do 15 minút, v testovaní je možné pokračovať. Po opätovnom spustení počítača/notebooku, pripojenia k internetu a spustení prehliadača, v ktorom sa vykonáva test, žiak plynule pokračuje v testovaní. Jeho časomiera sa zastavila vplyvom výpadku, znovu sa spustí po opätovnom vstupe do testu. Nie je potrebný zásah IT administrátora v PET. Ak sa nepodarí obnoviť výpadok elektrickej energie, elektronické testovanie sa ukončí a naplánuje iný termín testovania, ak je to možné v danom testovacom období.