

## Príloha č. 4 Odporúčaný harmonogram testovania

| ČaJG, MG, PG (Priebeh testovania je rovnaký pre všetky testy.) |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ranná príprava                                                 |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Školský koordinátor odovzdá dvojici spolupracovníkov v každej skupine všetky materiály k testovaniu okrem iného aj <i>Zoznam žiakov skupiny</i> a <i>Zasadací poriadok</i>.</li> <li>IT administrátor a administrátor v PC miestnosti, resp. učebni, kde prebieha testovanie (ďalej učebňa) pozapínajú PC a vykonajú poslednú kontrolu a prípravu na testovanie.</li> </ul>                                                                                                                                 |
| Úvodné pokyny                                                  | 08:05 – 08:10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>IT administrátor a administrátor počkajú na príchod <b>žiacov</b>, ktorých <b>vpustia do učebne</b>.</li> <li><b>Administrátor usadí</b> žiakov <b>podľa zasadacieho poriadku</b> a dá pokyn na prípravu písacích pomôcok.</li> <li>Žiaci odložia tašky s mobilnými telefónmi a pod. na vopred určené miesto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
|                                                                | 08:15 – 08:20 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Administrátor rozdá</b> žiakom <b>materiály</b> k testovaniu určené pre žiakov (prihlasovacie údaje, pomocné papiere, pomôcky...) <b>a dáva žiakom úvodné pokyny</b> k testovaniu <b>a upozorní ich o zásadách testovania</b>.</li> <li>IT administrátor sa prihlasuje do PET.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| Začiatok testovania                                            | 08:20         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci v tomto momente kliknú na tlačidlo <b>Začať</b> na dlaždici testu v PET.</li> <li>Na pokyn administrátora žiaci zadajú <b>heslo k 1. časti testu</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Administrácia 1. časť (60 minút)                               | 08:20 – 09:20 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Administrácia testovania</b>, žiaci zaznamenávajú svoje odpovede do PET.</li> <li>V PET bude plynúť žiakom časomiera k 1. časti testu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prestávka                                                      | 15 minút      | <ul style="list-style-type: none"> <li>V PET nebude plynúť časomiera.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Administrácia 2. časť (60 minút)                               | 09:35 – 10:35 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Žiaci sa vrátia do testovacej miestnosti.</li> <li>Žiaci sedia za PC a posúvajú sa v PET na ďalšiu časť testovania.</li> <li>Zadajú heslo k spusteniu 2. časti testovania.</li> <li>V PET bude žiakom plynúť časomiera k 2. časti testu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Koniec testovania                                              | 10:35         | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ukončenie</b> testovania a zber materiálov.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Po testovaní                                                   | 10:35 – 12:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrola miestnosti po testovaní.</li> <li>Školský koordinátor prevezme od administrátora materiály po testovaní.</li> <li>Školský koordinátor v spolupráci s IT administrátorom na základe tlačenej verzie <i>Protokolu o priebehu PET testovania</i> vyplní <a href="#">elektronickú verziu Protokolu</a> v prípade technických problémov počas testovania hneď po testovaní skupiny. Ak testovanie prebehlo bez problémov, vyplní jeden protokol za celé testovacie obdobie po jeho skončení.</li> </ul> |