

Príloha č. 3 Termíny činností školského koordinátora

Termíny činností školského koordinátora	
Príprava testovania	
12. 10. 2026	NIVaM zverejnení pokyny na webovej stránke: https://nivam.sk/merania/e-testovania/testovanie-pet/pet-testovanie-jesen-pre-zakladne-skoly/ je potrebné si ich stiahnuť.
12.10.2026	NIVaM osloví vybranú skupinu škôl.
V OBDOBÍ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	Riaditeľ vymenuje vybraného učiteľa do funkcie školského koordinátora.
	Spolu so správcom IKT vyberte učebne, v ktorých sa bude testovanie realizovať. Naštudujte si pokyny pre testovanie.
	Po dohode s riaditeľom a aj správcom IKT vyplňte Dotazník na zistenie počtu žiakov a nahlásenie termínov testovania najneskôr do 28. 10. 2026.
	- Naplánujte počet žiakov v miestnostiach na základe kapacity PC v miestnostiach. - Naplánujte rozdelenie administrátorov/IT administrátorov do skupín.
	Určte administrátorov a IT administrátorov pre PET-testovanie, pamätajte aj na náhradníkov pre tieto pozície.
	Odovzdajte pokyny svojim spolupracovníkom (administrátorom a IT administrátorom, správcovi IKT) a pokiaľ je to možné, pripravte inštruktážne stretnutie, kde im oznámite aj číslo skupiny a učebňu.
10. 11. 2026	Informujte žiakov o podrobnostiach PET-testovania. Zorganizujte stretnutie so žiakmi a oboznámte ich s podrobnosťami testovania, so zásadami správania žiakov počas testovania, prípadne môžete prehrať inštruktážne video žiackeho prostredia. Ak zvolíte inú formu informovania, overte si, či žiaci ovládajú dané informácie.
	NIVaM zašle na školu prihlasovacie údaje pre IT administrátorov a žiakov. V zaslanej korešpondencii budete mať aj heslá k testom. Priradte žiakov k prihlasovacím údajom. Súbor s priradenými prihlasovacími údajmi žiakov nám zašlite po skončení testovania na škole, najneskôr do 4. 12. 2026.

NAJNESKÔR DEŇ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	• Podľa súboru s prihlasovacími údajmi vytvorte a vytlačte zasadací poriadok skupiny v učebni. • Vytlačte prihlasovacie údaje na rozstrihanie pre žiakov a pre IT administrátora. • Pripravte pomôcky na testovanie. • Oznámte správcovi IKT NIVaM kód vašej školy – bude ho potrebovať pre identifikáciu vašej školy v Diagnostickom nástroji. • Zabezpečte prípravu učebne na testovanie. • Preverte, či správca IKT vykonal diagnostiku techniky pomocou Diagnostického nástroja PET a ostatné nastavenia na zariadeniach a internetových prehliadačoch. • Skontrolujte pripravenosť učebne na testovanie.
	Zoznam materiálov pre administrátorov a IT administrátorov. Na odovzdanie administrátorom skupiny budete mať pripravené (kontrolný zoznam): ☐ Rozstrihané prihlasovacie údaje pre žiakov k termínu testovania, aby ich administrátori mohli poskytnúť každému prítomnému žiakovi. Údaje nájdete v súbore s prihlasovacími údajmi. ☐ Prihlasovacie údaje pre IT administrátora. ☐ Zoznam žiakov pre administrátora s priradenými prihlasovacími údajmi, aby mohol administrátor do zoznamu zaznačiť neprítomnosť žiakov a prihlasovacie údaje neprítomného žiaka neposkytol inému žiakovi; údaje nájdete v súbore s prihlasovacími údajmi. ☐ Zasadací poriadok, bližšie informácie nájdete v <i>Prílohe č. 1</i> a v súbore s prihlasovacími údajmi. ☐ Heslá k častiam testu. ☐ Meno záznamu testovania v PET nájdete v <i>Prílohe č. 1.</i> ☐ Pomôcky pre žiakov na deň testovania. Zoznam povolených a nepovolených pomôcok pre predmety nájdete v <i>Prílohe č. 1.</i> Informujte o nich administrátora. ☐ Pomocné papiere (1 - 2 ks pre každého žiaka) s pečiatkou školy. ☐ Adresu stránky PET vytlačte a rozstrihajte pre každého žiaka; dostupná na: https://nivam.sk/merania/e-testovania/testovanie-pet/pet-testovanie-jesen-pre-zakladne-skoly/. ☐ Klávesové skratky maďarskej klávesnice a mapu maďarskej klávesnice – platí len v prípade testovania čitateľskej a jazykovej gramotnosti a prírodovednej gramotnosti pre žiakov s vyučovacím jazykom maďarským. ☐ Protokol, tlačenú verziu protokolu.

DEŇ PRED TESTOVANÍM NA VAŠEJ ŠKOLE	Overte: • pripravenosť administrátorov a IT administrátorov, • pripravenosť učební a zariadení na testovanie, • u správcu IKT, či bola vykonaná diagnostika na zariadeniach určených na testovanie. Uistite sa, že žiaci: • vedia čas a miesto, kam sa majú dostaviť.
---	---

Harmonogram činností počas testovania	
Ranná príprava	Správca IKT kontroluje internetové pripojenie a stabilitu siete. Rieši prípadné nezrovnalosti. Ak by nastal závažný problém s elektrickým alebo internetovým pripojením, informuje školského koordinátora a riaditeľa o vzniknutej situácii. Ak sa situácia nedá vyriešiť v daný deň, kontaktujte NIVaM a oznámte náhradný termín testovania.
	Školský koordinátor odovzdá administrátorom pripravené materiály: ☐ rozstrihané prihlasovacie údaje žiakov, ☐ prihlasovacie údaje IT administrátora, ☐ zoznam žiakov pre administrátora, ☐ zasadací poriadok ☐ meno záznamu testovania, ☐ pomôcky a pomocné papiere, ☐ adresu stránky PET, ☐ klávesové skratky maďarskej klávesnice a mapu maďarskej klávesnice, ☐ Protokol
Úvodné pokyny	Administrátor spolu s IT administrátorom odchádzajú do miestnosti. Pozapínajú PC a skontrolujú či je pripravená testovacia stránka.
	Administrátor vpustí žiakov do miestnosti a rozsadí ich podľa pripraveného zasadacieho poriadku pre učebňu. Žiaci si pripravujú písacie potreby.
	Administrátori rozdeľujú žiakom pomocné papiere, prihlasovacie údaje do PET a dávajú úvodné pokyny.
	Žiaci sa prihlasujú do PET na vstup do testu.
Administrácia 1. časti	Na pokyn učiteľa zadávajú heslo k 1. časti testu
Prestávka	Prestávka 15 minút.
Administrácia 2. časti	Na pokyn učiteľa zadávajú heslo k 2. časti testu.
	Ukončenie testovania.
Po testovaní	• Po testovaní vám administrátor/administrátori vráti/vrátia: ☐ rozstrihané prihlasovacie údaje žiakov, ☐ prihlasovacie údaje IT administrátora, ☐ zoznam žiakov s informáciou o neprítomných žiakoch, ☐ zasadací poriadok, ☐ meno záznamu testovania, ☐ pomôcky a pomocné papiere, ☐ adresu stránky PET, ☐ klávesové skratky maďarskej klávesnice a mapu maďarskej klávesnice, ☐ vyplnený Protokol.
	• Vyplňte v spolupráci s IT administrátorom elektronickú verziu Protokolu, ktorú nájdete na: https://nivam.sk/merania/e-testovania/testovanie-pet/pet-testovanie-jesen-pre-zakladne-skoly/ Ak sa vyskytol technický problém Protokol vyplňte za každú skupinu zvlášť po testovaní. Ak testovanie prebehlo bez problémov, vyplní jeden protokol za celé testovacie obdobie po jeho skončení.