

Príloha č. 3

Termíny činností školského koordinátora PET-testovanie JESEŇ 2026 SŠ

Termíny činností školského koordinátora	
do 28. 9. 2026	NIVaM zverejnení pokyny pre PET-testovanie JESEŇ 2026 SŠ na webovej stránke: https://nivam.sk/merania/e-testovania/testovanie-pet/pet-testovanie-jesen-2026-ss/
do 9. 10. 2026	V súčinnosti s riaditeľom školy vyplňte dotazník k PET-testovaniu JESEŇ 2026 SŠ, ktorý nájdete na: https://bit.ly/PET-jesen-2026
do 16. 10. 2026	Spolu s riaditeľom menujte administrátorov a IT administrátorov.
V OBDOBÍ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	Naštudujte si pokyny pre PET-testovanie.
	Odovzdajte pokyny svojim spolupracovníkom (administrátorom a IT administrátorom, správcovi IKT).
	Spolu so správcom IKT vyberte učebne, v ktorých sa bude PET-testovanie realizovať.
	Informujte žiakov o PET-testovaní.
	Naplánujte termíny a rozvrh testovania na škole a pripravte ku každej skupine zoznam žiakov, administrátorov a IT administrátorov.
16. 10. 2026	NIVaM zašle na školu prihlasovacie údaje pre IT administrátorov a žiakov.
NAJNESKÔR DEŇ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	Spárujte používateľské mená a heslá s pripraveným zoznamom žiakov, administrátorov a IT administrátorov. Vytlačte spárované zoznamy v dvoch kópiách na skupinu. Jeden zoznam rozstrihajte pre administrátora (ktorý údaje rozdá žiakom), druhý si ponechajte.
	Oboznámte žiakov so zásadami správania žiaka počas testovania, prípadne môžete so žiakmi prehrať inštruktážne video.
	Dodajte správcovi IKT NIVaM kód vašej školy – ak bude vykonávať diagnostiku bude potrebovať kód pre identifikáciu vašej školy v Diagnostickom nástroji.
	Preverte, či správca IKT vykonal diagnostiku techniky pomocou Diagnostického nástroja PET.
DEŇ PRED TESTOVANÍM NA VAŠEJ ŠKOLE	Pripravte pre administrátorov: ➤ Rozstrihané prihlasovacie údaje pre žiakov k termínu testovania, aby ich administrátori mohli poskytnúť každému prítomnému žiakovi. ➤ Zoznam žiakov s priradenými prihlasovacími údajmi, aby mohol administrátor do zoznamu značiť neprítomnosť žiakov

	a prihlasovacie údaje neprítomného žiaka neposkytol inému žiakovi. ➤ Pomôcky pre žiakov na deň testovania. Zoznam povolených a nepovolených pomôcok pre predmety nájdete v <i>Prílohe č. 1</i>. Informujte o nich administrátora. ➤ Adresu stránky PET ➤ Protokol o priebehu testovania v PET (ďalej aj Protokol) podľa <i>Prílohy č. 1</i>.
	• Overte ➤ pripravenosť administrátorov a IT administrátorov, ➤ pripravenosť učební a zariadení na testovanie. • Informujte žiakov a spolupracovníkov, že: ➤ žiaci musia byť v testovacej učebni 15 min. pred testovaním, ➤ administrátori a IT administrátori testovania musia byť v testovacej učebni 20 min. pred testovaním.
20. 10. – 13. 11. 2026	• Začiatok testovania: • Prihlasovacia stránka: https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org
V DEŇ TESTOVANIA	• Odovzdajte administrátorovi/administrátorom: ☐ rozstrihané prihlasovacie údaje žiakov na daný termín testu, ☐ zoznam žiakov pre identifikáciu žiakov, ☐ informáciu o pomôckach a pripravené pomocné papiere, ☐ adresu stránky PET, ☐ Protokol, tlačенá verzia. • Po testovaní Vám administrátor/administrátori vráti/vrátia: ☐ rozstrihané prihlasovacie údaje všetkých žiakov, ☐ zoznam žiakov s informáciou o neprítomných žiakoch, ☐ pomôcky a pomocné papiere, ☐ adresu stránky PET, ☐ vyplnený Protokol.
PO TESTOVANÍ	• Vyplňte v spolupráci s administrátorom/IT administrátorom elektronickú verziu <i>Protokolu o priebehu testovania v PET</i> pre určené testovanie https://bit.ly/PET-jesen-2026-protokol-o-priebehu. • Všetky materiály z testovania uchovajte do zaslania výsledkových listín, t. j. do 25. 11. 2026.