Príloha č. 3 Termíny činností školského koordinátora

(záťažové testovanie 9. 12. 2026)

Termíny pre činnosti školského koordinátora	
17. 11. 2026	• NIVaM zverejnení pokyny pre záťažové testovanie na webovej stránke: https://nivam.sk/merania/e-testovania/testovanie-pet/zatazove-testovanie-v-pet-2026/ a zašle heslo k .zip súboru Pomôcky k testovaniu, v ktorom sú OH.
do 25. 11. 2026	• Vyplňte dotazník na zistenie počtu žiakov v skupinách k záťažovému testovaniu v PET, ktorý nájdete: https://bit.ly/dotaznik-ZT-2026
V OBDOBÍ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	• Spolu s riaditeľom menujte administrátorov a IT administrátorov.
	• Naštudujte si pokyny pre záťažové testovanie.
	• Odovzdajte pokyny svojim spolupracovníkom (administrátorom a IT administrátorom, správcovi IKT).
	• Spolu so správcom IKT vyberte učebne, v ktorých sa bude PET-testovanie realizovať.
	• Informujte žiakov o pripravovanom PET-testovaní.
	• Naplánujte si rozvrh záťažového testovania na škole a pripravte ku každej skupine zoznam žiakov, administrátorov a IT administrátorov.
najneskôr do 03. 12. 2026	• NIVaM zašle na školu prihlasovacie údaje pre IT administrátorov a žiakov.
	• Spárujte používateľské mená a heslá s pripraveným zoznamom žiakov, administrátorov a IT administrátorov. Vytlačte spárované zoznamy v dvoch kópiách na skupinu. Jeden zoznam rozstrihajte pre administrátora (ktorý ich rozdá žiakom), druhý si ponechajte.
NAJNESKÔR DEŇ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	• Zorganizujte stretnutie a so žiakmi precvičte vyplňovanie odpoveďových hárkov (OH) v zmysle Pokynov na vyplňovanie OH a oboznámte ich so Zásadami správania žiaka počas testovania, prípadne môžete prehrať inštruktážne video žiackeho prostredia alebo absolvovať Demo test. • Dodajte správcovi IKT NIVaM kód Vašej školy – bude ho potrebovať pre identifikáciu Vašej školy v Diagnostickom nástroji, informujte ho, že v testoch nebude nahrávka. • Preverte či správca IKT vykonal diagnostiku techniky pomocou Diagnostického nástroja PET.
	• **Pripravte pre administrátorov:** ➢ **Rozstrihané prihlasovacie údaje** pre žiakov k termínu testovania, **aby ich administrátori mohli poskytnúť každému prítomnému žiakovi.**

	➢ **Zoznam žiakov s priradenými prihlasovacími údajmi,** aby mohol administrátor do zoznamu značiť neprítomnosť žiakov a prihlasovacie údaje neprítomného žiaka neposkytol inému žiakovi. ➢ **Prihlasovacie údaje pre IT administrátora.** ➢ **Meno záznamu testovania v PET** nájdete v *Prílohe č. 1*. ➢ **Zasadací poriadok**, pokiaľ je požadovaný, bližšie informácie nájdete v *Prílohe č. 1.* ➢ **Odpoveďové hárky oboch druhov – krížik a pero, ktoré** nájdete na: https://nivam.sk/merania/e-testovania/testovanie-pet/zatazove-testovanie-v-pet-2026/ v .zip súbore Pomôcky k testovaniu (heslo na otvorenie súboru bolo zaslané mailom). ➢ **Pokyny na vypĺňovanie OH.** ➢ **Klávesové skratky maďarskej klávesnice a mapu maďarskej klávesnice** – platí len v prípade testovania maďarského jazyka a literatúry. Nájdete v .zip súbore Pomôcky k testovaniu (heslo na otvorenie súboru bolo zaslané mailom). ➢ **Pomôcky pre žiakov** na deň testovania. Zoznam povolených a nepovolených pomôcok pre predmety nájdete v *Prílohe č. 1.* Informujte o nich administrátora. ➢ **Protokol o priebehu testovania v PET**, tlačenú verziu protokolu.
DEŇ PRED TESTOVANÍM NA VAŠEJ ŠKOLE	• **Overte** ➢ pripravenosť administrátorov a IT administrátorov, ➢ pripravenosť učební a zariadení na testovanie. • **Informujte** žiakov a spolupracovníkov, že: ➢ **žiaci musia** byť v testovacej učebni **15 min. pred testovaním**, ➢ **administrátori a IT administrátori záťažového testovania musia byť v testovacej učebni 15 min.** pred testovaním.
09. 12. 2026	• **Začiatok testovania:** ➢ **09. 12. 2026 o 9:45** Prihlasovacia stránka: https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org
V DEŇ TESTOVANIA	• **Odovzdajte administrátorovi/administrátorom**: ☐ **prihlasovacie údaje IT administrátora** do PET, ☐ **rozstrihané prihlasovacie údaje žiakov** na daný termín testu, ☐ **zoznam žiakov** pre identifikáciu žiakov, ☐ **meno záznamu testovania v PET**, ☐ **zasadací poriadok pre danú skupinu žiakov**, ak je to požadované, ☐ **informáciu o pomôckach,** ak to vyžaduje testovaný predmet, prípadne **pripravené pomocné papiere**,

	☐ **odpoveďové hárky oboch druhov – krížik a pero**, ☐ **pokyny na vyplňovanie OH**, ☐ **adresu stránky PET**, ☐ **klávesové skratky maďarskej klávesnice a mapu maďarskej klávesnice**, platí len v prípade testovanie maďarského jazyka a literatúry, ☐ **Protokol o priebehu testovania v PET** (ďalej len Protokol) podľa ***Prílohy č.1***.
PO TESTOVANÍ	• **Po testovaní Vám administrátor/administrátori vráti/vrátia:** ☐ rozstrihané **prihlasovacie údaje všetkých žiakov,** ☐ **prihlasovacie údaje IT administrátora**, ☐ zoznam žiakov **s informáciou o neprítomných žiakoch**, ☐ **pomôcky a pomocné papiere**, ☐ **odpoveďové hárky oboch druhov – krížik a pero,** ☐ **pokyny na vyplňovanie OH,** ☐ **adresa stránky PET**, ☐ **klávesové skratky maďarskej klávesnice a mapu maďarskej klávesnice**, toto len v prípade testovanie maďarského jazyka a literatúry, ☐ vyplnený **Protokol o priebehu testovania v PET** (ďalej len Protokol) podľa ***Prílohy č.1***.
	• Vyplňte v spolupráci s administrátorom/IT administrátorom elektronickú verziu *Protokolu o priebehu testovania v PET* pre určené testovanie: https://bit.ly/protokol-priebeh-testovania-ZT-2026. • Všetky materiály z testovania uchovajte do zaslania výsledkových listín, t. j. do 18. 12. 2026.