

Generálny riaditeľ Národného inštitútu vzdelávania a mládeže podľa článkov 4 ods. 2 písm. f) a 6 ods. 1 Štatútu Národného inštitútu vzdelávania a mládeže a článkov 4 ods. 2 písm. e) a 8 ods. 2 písm. f) bod 1. Organizačného poriadku Národného inštitútu vzdelávania a mládeže vydáva tento:

Štatút Odbornej komisie pre edukačné publikácie

Článok 1

Poslanie a úlohy Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Odborná komisia pre edukačné publikácie (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom generálneho riaditeľa Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (ďalej len „GR NIVaM“), ktorej úlohou je:
 - a) priebežne informovať zástupcov vydavateľstiev o pripravovaných zmenách súvisiacich s novým kurikulumom pre školy,
 - b) oboznamovať zástupcov vydavateľstiev s procesom posudzovania edukačných publikácií (ďalej len „EP“),
 - c) pripomienkovať návrhy na zlepšenie procesov tvorby a posudzovania EP.
2. Komisia sa za svoju činnosť zodpovedá priamo GR NIVaM.

Článok 2

Zloženie Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Komisia je zložená zo stálych členov a prizvaných členov. Stálych členov komisie vymenúva a odvoláva GR NIVaM vymenúvacím a odvolacím dekrétom. Členstvo prizvaných členov vzniká dobrovoľnou registráciou, ktorej predchádza výzva NIVaM na prihlasovanie sa za prizvaných členov komisie.
2. Štyroch stálych členov komisie vymenúva a odvoláva GR NIVaM z radov priamo riadených sekcií, odborov MŠVVaM SR s pôsobnosťou v oblasti kurikula a inovácií, vysokých škôl a Slovenskej akadémie vied, mimovládnych organizácií, zo škôl a školských zariadení a zástupcov zamestnávateľov. Prizvaným členom komisie môže byť zástupca vydavateľstva. Stálym členom za NIVaM môže byť len výskumný a vývojový zamestnanec zodpovedný za tvorbu kurikulumných dokumentov pre predmet alebo vzdelávaciu oblasť.
3. Piateho stáleho člena si spomedzi seba volia prizvaní členovia komisie, t.j. zástupcovia vydavateľstiev. Spôsob voľby piateho stáleho člena je realizovaný formou tajného hlasovania na prvom zasadnutí komisie. Piatym stálym členom sa stáva ten, kto získa najväčší počet hlasov spomedzi prizvaných členov.
4. Komisia má 5 stálych členov. Funkčné obdobie stálych členov komisie je 4 roky. Výkon funkcie stáleho člena je nezastupiteľný.
5. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) odvolaním GR s uvedením dôvodu,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,

- c) vzdaním sa členstva (členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva adresovaného GR NIVaM),
 - d) zánikom komisie,
 - e) ukončením trvalého pracovnoprávného vzťahu NIVaM.
6. Predseda komisie je GR NIVaM poverený zamestnanec v trvalom pracovnoprávnom vzťahu s NIVaM. Zodpovedá za činnosť komisie, vedie zasadnutia, predkladá návrh programu zasadnutia, koordinuje činnosť komisie a informuje GR NIVaM o výstupoch zasadnutí komisie.
7. Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec NIVaM.
8. Tajomník komisie je GR NIVaM poverený zamestnanec v trvalom pracovnoprávnom vzťahu s NIVaM a je taktiež právoplatným členom komisie. Tajomník zodpovedá za evidenciu všetkých členov komisie, za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie a je v tomto ohľade súčinný s predsedom komisie.

Článok 3

Práva a povinnosti členov Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Stáli členovia komisie majú právo:
- a) zúčastňovať sa na zasadnutí komisie,
 - b) hlasovať o návrhoch komisie,
 - c) slobodne vyjadrovať svoje názory, pripomienky a podnety,
 - d) predkladať na zasadnutiach komisie vlastné podnety, námety, materiály,
 - e) byť informovaní o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom agendy na zasadnutí komisie.
2. Stáli členovia komisie sú povinní:
- a) riadiť sa pri svojej činnosti v komisii týmto štatútom,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - c) aktívne sa podieľať na diskusii k predkladaným návrhom,
 - d) vykonávať pridelené úlohy svedomito a zodpovedne,
 - e) rešpektovať, ak sú prerokúvané skutočnosti považované za interné záležitosti NIVaM (členovia budú v takých prípadoch na skutočnosti špeciálne upozornení).
3. Prizvaní členovia majú právo:
- a) zúčastňovať sa na zasadnutí komisie,
 - b) byť informovaní o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom agendy na zasadnutí komisie.

Článok 4

Zasadnutie Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom, najmenej 5 pracovných dní pred uskutočnením zasadnutia, určuje miesto, termín a program zasadnutia.
2. Ak sa niektorý stály člen komisie nemôže zúčastniť zasadnutia, oznámi to tajomníkovi

komisie. Svoje stanovisko v prípade potreby k riešeným záležitostiam doručí písomnou /elektronickou formou pred zasadnutím komisie, prípadne zabezpečí náhradníka, o čom taktiež vopred informuje tajomníka komisie.

3. Tajomník komisie posielá program a materiály členom komisie pred jej zasadnutím.
4. Zasadnutie komisie prebieha prezenčne, v prípade potreby môže zasadnutie prebiehať hybridnou alebo dištančnou formou.
5. Zasadnutie komisie je neverejné.
6. Zasadnutia komisie sa môžu podľa rozhodnutia GR NIVaM a predsedu komisie zúčastniť aj iní prizvaní hostia, ktorých účasť súvisí s riešením úloh alebo programom rokovania.
7. Zo zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník zápisnicu, ktorú schvaľuje predseda komisie a zasiela e-mailom stálym aj pridruženým členom komisie.

Článok 5

Hlasovanie Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná väčšina jej členov. Na platné uznesenie alebo záver zasadnutia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny zúčastnených členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
2. V prípade potreby operatívneho riešenia otázok, návrhov je možné realizovať hlasovanie formou „per rollam“ prostredníctvom elektronickej pošty alebo iného informačno-komunikačného prostriedku.

Článok 6

Materiálne a finančné zabezpečenie

1. Náklady na činnosť komisie hradí NIVaM zo svojho rozpočtu.
2. Členstvo v komisii je čestné a nezakladá nárok na odmenu. V závislosti od plnenia konkrétnych úloh a činností, môže GR NIVaM priznať stálemu členovi komisie odmenu, a to na základe zmluvného vzťahu uzatvoreného podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tohto štatútu schvaľuje GR NIVaM.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania GR NIVaM.

V Bratislave, dňa 1. 9. 2026

PhDr. Romana Kanovská, v.r.
generálny riaditeľ