



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

Metodické usmernenie k využívaniu aplikácie EduPage na manažment školských športových súťaží

Odbor neformálneho vzdelávania a školského športu NIVaM

Oddelenie školského športu

August 2026

www.nivam.sk

EduPage a manažment školských športových súťaží: ako na to?

Systém EduPage umožňuje školám a organizátorom zabezpečiť jednotlivé kroky spojené so školskými športovými súťažami elektronicky – od registrácie žiakov cez organizáciu konkrétneho podujatia až po evidenciu výsledkov a postupujúcich družstiev.

Praktický webinár „**Systém EduPage a manažment školských športových súťaží. Ako na to?**“ približuje prácu so systémom z dvoch základných pohľadov:

1. **z pohľadu učiteľa alebo školy, ktorá prihlasuje žiakov do súťaže,**
2. **z pohľadu organizátora konkrétneho kola súťaže.**

1. EduPage z pohľadu učiteľa

Úlohou učiteľa je predovšetkým zabezpečiť správnu a včasnú registráciu žiakov alebo družstva do príslušnej súťaže.

a) Ako prihlásiť žiakov do súťaže?

Registrácia prebieha v EduPage prostredníctvom modulu **Súťaže**.

Učiteľ si vyberie:

- príslušnú športovú súťaž,
- kategóriu,
- konkrétne kolo alebo podujatie,
- žiakov, ktorých chce do súťaže prihlásiť.

Pred odoslaním registrácie je potrebné skontrolovať, či je zvolené správne podujatie a či sú pri žiakoch vyplnené všetky požadované údaje.

b) Čo je potrebné pri registrácii skontrolovať?

Učiteľ by mal venovať pozornosť najmä:

- správnej kategórii,
- správnemu kolu súťaže,
- termínu registrácie,
- zoznamu prihlásených žiakov,
- úplnosti údajov jednotlivých súťažiacich,
- organizačným informáciám a dokumentom priloženým k podujatiu.

EduPage môže upozorniť aj na chýbajúce alebo neúplné údaje. Odporúčame preto registráciu neodosielať bez záverečnej kontroly.

c) Kde učiteľ nájde informácie o podujatí?

Pri konkrétnej súťaži môžu byť dostupné aj dokumenty, ktoré vložil organizátor, napríklad:

- propozície,
- organizačné pokyny,
- časový harmonogram,
- ďalšie informácie potrebné pre účasť školy.

Učiteľ by si ich mal pred súťažou skontrolovať, keďže môžu obsahovať dôležité organizačné informácie.

d) Čo po odoslaní registrácie?

Po registrácii je vhodné ešte raz overiť:

- či boli prihlásení správni žiaci,
- či je registrácia kompletná,
- či nenastala zmena v organizácii podujatia,
- či organizátor nezverejnil ďalšie pokyny.

e) Praktické odporúčanie pre učiteľov

Registráciu je vhodné nenechávať na posledný deň. Ak sa pri žiakovi objavia chýbajúce údaje alebo je potrebné niečo upraviť, škola má dostatok času na nápravu.

2. EduPage z pohľadu organizátora

Organizátor má v systéme širšie možnosti. Jeho úlohou je vytvoriť konkrétne podujatie, nastaviť registračné údaje, pracovať s prihlásenými školami a následne zabezpečiť evidenciu priebehu a výsledkov súťaže.

a) Vytvorenie podujatia

Organizátor pracuje v časti **Prehľad podujatí**, kde vyberie:

- konkrétnu súťaž,
- kategóriu,

- príslušné kolo.

Následne vytvorí nové podujatie.

Pri jeho vytváraní nastavuje najmä:

- názov podujatia,
- dátum konania,
- miesto konania,
- začiatok registrácie,
- koniec registrácie,
- organizátora,
- školy zapojené do príslušného kola.

Názov podujatia by mal byť jednoznačný. Vhodné je napríklad označenie „**Okresné kolo Pezinok**“, aby školy ihneď vedeli, ktorého podujatia sa registrácia týka.

b) Dokumenty a organizačné informácie

Organizátor môže k podujatiu priložiť aj dokumenty, napríklad:

- propozície,
- časový harmonogram,
- organizačné pokyny,
- ďalšie materiály.

Odporúčame ich nahrať ešte pred otvorením registrácie.

c) Práca s prihlásenými školami

Po otvorení registrácie môže organizátor sledovať, ktoré školy a účastníci sa do súťaže prihlasujú.

Pred uzatvorením registrácie je vhodné skontrolovať:

- počet prihlásených škôl,
- počet účastníkov,
- prípadné neúplné údaje,
- správnosť zaradenia škôl do podujatia.

Takáto kontrola môže výrazne zjednodušiť organizáciu samotného súťažného dňa.

d) Organizácia zápasov

Pri kolektívnych športoch umožňuje EduPage pracovať aj so zápasmi.

Organizátor má v administrácii podujatia k dispozícii napríklad časti:

- **Školy**
- **Zápasy**
- **Tabuľka**
- **Body**
- **Poradie**

Účastníkov môže podľa systému súťaže rozdeliť do skupín a následne pripraviť jednotlivé zápasy.

Webinár ukazuje napríklad model:

- rozdelenia družstiev do skupín,
- odohratia skupinových zápasov,
- následných zápasov o umiestnenie,
- zápasu o 3. miesto,
- finále.

Konkrétne nastavenie sa vždy riadi pravidlami príslušnej súťaže.

e) Zadávanie výsledkov

Po odohraní zápasov organizátor zadáva výsledky jednotlivých stretnutí.

Na ich základe môže systém pracovať s:

- bodmi,
- skóre,
- tabuľkou,
- celkovým poradím.

Pri zadávaní výsledkov je potrebná dôsledná kontrola, pretože nesprávne vložený výsledok môže ovplyvniť konečné poradie.

f) Ukončenie súťaže a postupujúci

Po skončení podujatia odporúčame postupovať v tomto poradí:

1. doplniť všetky výsledky,

2. skontrolovať výsledky jednotlivých zápasov,
3. overiť body a tabuľku,
4. skontrolovať konečné poradie,
5. označiť postupujúce družstvo alebo školu.

Správne označenie postupujúceho je dôležité najmä pri súťažiach, v ktorých na seba nadväzujú jednotlivé kolá.

Napríklad výsledok okresného kola môže byť následne podkladom pre vytvorenie účastníkov krajského kola.

Kontrolný zoznam pre učiteľa

Pred registráciou

- Skontrolovať správnu súťaž a kategóriu.
- Skontrolovať konkrétne kolo.
- Prečítať propozície.
- Overiť termín registrácie.

Pri registrácii

- Vybrať správnych žiakov.
- Skontrolovať ich údaje.
- Skontrolovať počet účastníkov.
- Odoslať registráciu.

Pred súťažou

- Overiť organizačné pokyny.
- Skontrolovať prípadné zmeny zo strany organizátora.

Kontrolný zoznam pre organizátora

Pred otvorením registrácie

- Vytvoriť podujatie.
- Nastaviť termín a miesto.

- Nastaviť registračné obdobie.
- Vybrať školy.
- Nahrať propozície a organizačné dokumenty.

Po skončení registrácie

- Skontrolovať prihlásené školy.
- Skontrolovať účastníkov.
- Pripraviť systém zápasov alebo skupiny.

Počas súťaže

- Zadávať výsledky.
- Kontrolovať tabuľky a body.
- Evidovať priebeh súťaže.

Po skončení súťaže

- Skontrolovať všetky výsledky.
- Overiť konečné poradie.
- Označiť postupujúcich.
- Uzatvoriť výsledky podujatia.

Dve roly, jeden systém

Z pohľadu **učiteľa** je EduPage predovšetkým nástrojom na registráciu školy a jej žiakov do správnej súťaže.

Z pohľadu **organizátora** ide o nástroj na riadenie celého podujatia – od nastavenia registrácie cez prácu s účastníkmi a zápasmi až po výsledky a postup do ďalšieho kola.

Práve správna práca oboch strán je základom toho, aby údaje v systéme na seba nadväzovali a aby bol priebeh školských športových súťaží čo najprehľadnejší.