

**MEMORANDUM O POROZUMENÍ PRI PRÍPRAVE PRENOSU FUNKCIÍ
NÁRODNEJ AGENTÚRY ERASMUS+ PRE OBLASTI MLÁDEŽE A
ŠPORTU ZODPOVEDNEJ AJ ZA EURÓPSKY ZBOR SOLIDARITY**

uzatvorené medzi

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Križkova 9, Bratislava

zastúpená Ing. Jozefom Detkom, výkonným riaditeľom

(ďalej len „SAAIC“)

a

Národný inštitút vzdelávania a mládeže

Stromová 1, Bratislava

zastúpený PhDr. Romanou Kanovskou, generálnou riaditeľkou

(ďalej len „NIVaM“)

(ďalej spolu len „Účastníci“)

Článok I

Preambula

Účastníci berú na vedomie Návrh reorganizácie implementačnej štruktúry programu Erasmus+ na národnej úrovni v Slovenskej republike prijatý Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, národného orgánu pre program Erasmus+ a Európsky zbor solidarity, z 18. júna 2026, smerujúce k tomu, aby po splnení príslušných vnútroštátnych a európskych podmienok a po schválení Európskou komisiou, SAAIC od 1. januára 2027 hostila jednu národnú agentúru pre všetky oblasti programu Erasmus+ a pre program Európsky zbor solidarity v Slovenskej republike.

Účastníci majú spoločný záujem zabezpečiť riadnu kontinuitu implementácie programov, ochranu práv žiadateľov a prijímateľov, zachovanie auditorskej stopy a včasnú prípravu organizačných, personálnych, finančných, právnych, informačných a dokumentačných podmienok prenosu funkcií.

Účastníci sa budú usilovať o včasné uzatvorenie dohody o odovzdaní a prevzatí agendy národnej agentúry (ďalej len „dohodu“), pričom berú na vedomie, že proces riadi národný orgán a podlieha príslušným požiadavkám a schváleniu Európskej komisie.

Článok II

Účel memoranda a vzťah k dohode

Účelom tohto memoranda je vytvoriť dočasný rámec vzájomnej súčinnosti Účastníkov pri príprave prenosu funkcií národnej agentúry a pri zabezpečovaní kontinuity implementácie programov Erasmus+ a Európsky zbor solidarity do uzatvorenia dohody.

Toto memorandum samo osebe nespôsobuje prevod práv, povinností, majetku, finančných záväzkov, zmluvných vzťahov, osobných údajov ani pracovnoprávnych vzťahov medzi Účastníkmi.

Konkrétny rozsah, harmonogram, forma a spôsob odovzdania a prevzatia jednotlivých položiek, rozdelenie zodpovednosti, pravidlá akceptácie, ako aj riešenie zostatkových a prechodných prípadov budú upravené v dohode a v nadväzujúcich odovzdávacích dokumentoch.

Účastníci sa zaväzujú zachovávať prísnu mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, podkladoch, dokumentácii, dátach, finančných a procesných údajoch, ktoré si vzájomne sprístupnia v súvislosti s plnením tohto memoranda.

Článok III

Základné princípy spolupráce

- vzájomná súčinnosť, transparentná komunikácia a primerané zohľadňovanie prevádzkových kapacít oboch Účastníkov;
- kontinuita implementácie programov a ochrana práv žiadateľov, prijímateľov a účastníkov;
- jasné rozlíšenie zodpovednosti Účastníkov pred dátumom a po dátume prenosu funkcií;
- súlad s požiadavkami národného orgánu, Európskej komisie, platnými právnymi predpismi a pravidlami programov;
- ochrana osobných údajov, dôverných informácií, mlčanlivosť a predchádzanie konfliktu záujmov;
- primeranosť, postupnosť a sledovateľnosť prípravných a odovzdávacích krokov.

Do 31. decembra 2026 zostáva NIVaM v plnom rozsahu zodpovedný za výkon úloh národnej agentúry pre oblasti mládeže a športu zodpovednej aj za Európsky zbor solidarity. Prípravné, konzultačné a inventarizačné činnosti podľa tohto memoranda nepredstavujú prevzatie rozhodovacích právomocí alebo zodpovednosti zo strany SAAIC pred účinnosťou prenosu funkcií.

Článok IV

Príprava kontinuity a Výzvy 2027

Účastníci budú koordinovať prípravu podkladov potrebných na zabezpečenie implementácie Výzvy 2027 v oblastiach mládeže a športu a v programe Európsky zbor solidarity. Rozdelenie prípravných úloh a primerané termíny ich plnenia budú priebežne dohodnuté poverenými zástupcami Účastníkov v súlade s Akčným plánom komunikovaným národným orgánom a s požiadavkami Európskej komisie.

NIVaM poskytne v rozsahu svojej pôsobnosti, dostupných kapacít a platných oprávnení potrebné údaje, odborné vstupy a súčinnosť zamestnancov vykonávajúcich úlohy národnej agentúry.

SAAIC včas identifikuje svoje informačné a organizačné potreby, pripraví personálne, technické, procesné a kontrolné kapacity potrebné na výkon rozšírenej pôsobnosti a poskytne NIVaM primeranú spätnú väzbu k sprístupneným podkladom.

Účastníci osobitne identifikujú prípady, pri ktorých právne, finančné, kontrolné, zmluvné alebo reportingové úkony presahujú dátum prenosu funkcií. Do uzatvorenia dohody budú koordinovať prípravné kroky tak, aby nedošlo k zmeškaniu lehôt alebo narušeniu práv dotknutých subjektov; konečné rozdelenie zodpovednosti bude upravené v dohode.

Článok V

Inventarizácia a postupné sprístupňovanie dokumentácie

NIVaM bude v súlade s platnými právnymi, zmluvnými a technickými podmienkami postupne sprístupňovať podklady potrebné na prípravu inventarizácie najmä v týchto oblastiach:

- programová a projektová agenda vrátane otvorených dohôd o grante a súvisiacej dokumentácie;

- finančné prostriedky, bankové účty a zostatky, záväzky, pohľadávky, vymáhania a súvisiace účtovné podklady;
- zmluvné vzťahy, objednávky, verejné obstarávania, zálohové platby a externé záväzky;
- otvorené kontroly, audity, nezrovnalosti, podozrenia z podvodu, sťažnosti, spory a nápravné opatrenia;
- informačné systémy, údaje, registratúra, archívy, procesná dokumentácia a otvorené reportingové povinnosti;
- majetok, technické a softvérové vybavenie, licencie, publikácie, komunikačné nástroje a práva duševného vlastníctva;
- pracovné plány, správy o činnosti, hodnotenia, vnútorné postupy, kontrolné mechanizmy a relevantné registre rizík.

Podklady sa budú sprístupňovať v primeraných, vzájomne dohodnutých etapách podľa priority pre kontinuitu programov a s prihliadnutím na prevádzkové kapacity NIVaM. Podrobné členenie položiek, ich stav, zodpovedné osoby, termíny, forma odovzdania a spôsob potvrdenia úplnosti budú vedené v spoločnom odovzdávajúcom registri a následne upravené v dohode.

Sprístupnenie podkladov na účely oboznámenia sa, prípravy alebo inventarizácie sa nepovažuje za ich formálne odovzdanie, prevzatie alebo potvrdenie úplnosti zo strany SAAIC. Prípadné doplnenia alebo nejasnosti budú Účastníci riešiť priebežne a bez zbytočného odkladu.

Článok VI

Prístupy do systémov a ochrana informácií

Po získaní potrebných súhlasov a oprávnení NIVaM poskytne súčinnosť pri zriadení primeraných, spravídla čitateľských (read-only) prístupov SAAIC do relevantných informačných systémov Európskej komisie, pokiaľ to umožňujú pravidlá daného systému a rozhodnutie jeho správcu. Individuálne prihlasovacie údaje zamestnancov sa nebudú medzi Účastníkmi zdieľať.

Osobné údaje a dôverné informácie budú sprístupňované iba na určený účel, v nevyhnutnom rozsahu, prostredníctvom primerane zabezpečených kanálov a po určení príslušného právneho základu, rolí a zodpovednosti Účastníkov. Ak je to možné, v prípravnej fáze sa prednostne použijú súhrnné údaje, metadáta alebo anonymizované výstupy.

Každý Účastník zabezpečí mlčanlivosť svojich zamestnancov a iných poverených osôb, primerané bezpečnostné opatrenia a vylúčenie konfliktu záujmov pri činnostiach vykonávaných podľa tohto memoranda.

SAAIC je oprávnený sprístupniť dôverné informácie a poskytnuté podklady výhradne tým svojim zamestnancom a povereným osobám, ktorí ich nevyhnutne potrebujú na účely prípravy prenosu funkcií a inventarizácie (zásada minimalizácie prístupu). SAAIC zabezpečí, že všetky tieto osoby budú pred získaním prístupu písomne zaviazané povinnosťou mlčanlivosti. Dôverné informácie nesmú byť použité na iný účel, než je príprava prenosu funkcií podľa tohto memoranda, ani poskytnuté tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu NIVaM. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto memoranda trvá aj po ukončení jeho platnosti, a to až do nadobudnutia účinnosti dohody.

Článok VII

Personálne otázky a odovzdanie odborného know-how

Účastníci budú včas koordinovať personálne a organizačné kroky súvisiace so zabezpečením kontinuity výkonu úloh národnej agentúry a s prenosom potrebného odborného know-how.

Dotknutým zamestnancom budú poskytované transparentné a podľa možnosti vzájomne zosúladené informácie v rozsahu pôsobnosti každého Účastníka.

Účastníci si poskytnú vzájomnú súčinnosť potrebnú na prípravu personálnych a organizačných krokov súvisiacich s prenosom funkcií národnej agentúry, vrátane krokov potrebných na zabezpečenie prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov v súlade so Zákonníkom práce.

Na tento účel si Účastníci v nevyhnutnom rozsahu poskytnú najmä informácie a podklady potrebné na identifikáciu dotknutých pracovnoprávných vzťahov, vrátane dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, posúdenie podmienok ich prechodu a prípravu na splnenie zákonných informačných a ďalších povinností voči dotknutým zamestnancom.

Sprístupňovanie a výmena osobných údajov zamestnancov sa uskutoční výlučne v rozsahu nevyhnutnom na uvedený účel, v súlade s príslušnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov a pri zachovaní povinnosti mlčanlivosti. Prístup k týmto údajom budú mať len osoby poverené Účastníkmi, ktoré ich potrebujú na plnenie úloh súvisiacich s prípravou prechodu.

Účastníci budú koordinovať poskytovanie informácií dotknutým zamestnancom tak, aby boli informácie poskytované včas, transparentne a v súlade s povinnosťami každého z Účastníkov podľa pracovnoprávných predpisov.

Účastníci podľa svojich možností vytvoria podmienky aj na odovzdanie agendy, odborné konzultácie, zaškolenie a dokumentovanie kľúčových procesov tak, aby bola zabezpečená kontinuita výkonu úloh a znížilo sa riziko straty inštitucionálnej pamäte.

Článok VIII

Koordinácia a riešenie otvorených otázok

Každý Účastník určí kontaktné osoby oprávnené koordinovať plnenie tohto memoranda. Kontaktné osoby budú podľa potreby vyhodnocovať stav prípravy, dohodnuté priority, termíny a riziká a zabezpečiť primeranú informovanosť vedenia oboch Účastníkov.

Otvorené otázky budú Účastníci prednostne riešiť prostredníctvom kontaktných osôb. Ak sa riešenie nedosiahne, otázka bude predložená vedeniu oboch Účastníkov. Ak otázka patrí do pôsobnosti národného orgánu alebo sa riešenie nedosiahne ani na tejto úrovni, Účastníci požiadajú národný orgán o stanovisko alebo rozhodnutie a budú postupovať v súlade s jeho kompetenciami.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

Účastníci vyhlasujú, že pri dosahovaní cieľov tohto memoranda budú voči sebe vystupovať ústretovo a budú sa vzájomne včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na jeho plnenie.

Účastníci vyčlenia v primeranom rozsahu pracovné kapacity potrebné na vykonanie krokov v ich pôsobnosti a budú postupovať v súlade s Akčným plánom komunikovaným národným orgánom, ako aj s relevantnými požiadavkami Európskej komisie.

Toto memorandum možno meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody účastníkov formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oboma stranami. Memorandum zaniká nadobudnutím účinnosti dohody, ak sa Účastníci písomne nedohodnú inak alebo ak národný orgán v rámci svojej pôsobnosti neurčí inak.

Memorandum je vyhotovené v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý Účastník dostane jedno vyhotovenie. Účastníci vyhlasujú, že si memorandum prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho podpisujú.

Memorandum nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu oboma stranami memoranda. Účastníci zverejnia toto memorandum v Centrálnom registri zmlúv.

Náklady, ktoré Účastníkom memoranda pri dosahovaní jeho cieľov vzniknú, znáša každý Účastník samostatne.

V Bratislave 14. septembra 2026

PhDr. Romana Kanovská

generálna riaditeľka NIVAM

Ing. Jozef Detko

výkonný riaditeľ SAAIC