

**DOHODA O POSKYTNUTÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD**

**Poskytovateľ náhrady:** Národný inštitút vzdelávania a mládeže  
Stromová 1  
831 01 Bratislava

**Príjemca náhrady:**

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

Adresa bydliska (ulica, číslo): \_\_\_\_\_

(PSČ, mesto/obec): \_\_\_\_\_

Kontaktný telefón: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**uzatvárajú** podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov túto **dohodu o poskytnutí cestovných náhrad**:  
Predmetom dohody je **poskytnutie cestovnej náhrady na cestu**:

Názov podujatia /vzdelávacej aktivity: \_\_\_\_\_

Termín cesty: \_\_\_\_\_ Miesto konania: \_\_\_\_\_

Účel cesty: \_\_\_\_\_

Dohodnutý **dopravný prostriedok** (označiť krížikom):

*Autobus*

*Súkromné motorové vozidlo*

*Vlak*

*Lietadlo*

Príjemca náhrady vykonáva pre poskytovateľa nasledovnú úlohu/činnosť:

*Účastník / súťažiaci*

*Školiteľ / facilitátor*

*Člen komisie / pracovnej skupiny*

*Dozor*

*Iné :* \_\_\_\_\_

- Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú Pravidlá poskytnutia cestovných náhrad.
- Príjemca náhrady je **povinný do 10 pracovných dní od ukončenia cesty predložiť (zaslať)** poskytovateľovi náhrady **originály dokladov preukazujúcich výšku opodstatnených nákladov**, ktoré sú predmetom cestovných náhrad v zmysle tejto dohody.
- Strany sa týmto dohodli, že poskytnutie náhrady za použitie súkromného motorového vozidla a lietadla sa bude realizovať v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka verejnej dopravy.
- Poskytovateľ poskytne príjemcovi cestovnú náhradu **do 60 dní** od predloženia originálnych dokladov príjemcom.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je formulár vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka, ktorý slúži na spresnenie údajov účastníka a nalepenie originálov cestovných dokladov.
- Súhlasím s použitím mojich osobných údajov v rozsahu potrebnom na poskytnutie cestovných náhrad.

Miesto<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dátum:<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis poskytovateľa

\_\_\_\_\_  
Podpis príjemcu / zákonného zástupcu

<sup>1</sup> Uvedte miesto bydliska alebo miesto pracoviska/školy.

<sup>2</sup> Uvedte najneskôr deň začiatku podujatia/vzdelávacej aktivity.

## VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH NÁHRAD<sup>3</sup>

Názov podujatia /vzdelávacej aktivity: \_\_\_\_\_

Miesto realizácie: \_\_\_\_\_ Dátum realizácie: \_\_\_\_\_

Meno: \_\_\_\_\_ Priezvisko: \_\_\_\_\_

 Adresa bydliska: \_\_\_\_\_ PSČ:     

 Názov a adresa školy/pracoviska: \_\_\_\_\_ PSČ:     

 Číslo bankového účtu (v formáte IBAN)  **S**  **K**                  

Kód

Kód

Predčíslenie účtu

Základné číslo účtu

Majiteľ účtu: \_\_\_\_\_ Názov banky: \_\_\_\_\_

Cesta	Dátum cesty	Miesto nástupu	Cieľové miesto
TAM			
SPÄŤ			

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla vyplňte tieto údaje<sup>2</sup>:**

Vyhlasujem, že na vyššie uvedené podujatie som použil súkromné motorové vozidlo so súhlasom zamestnávateľa:

 značka motorového vozidla: 

 ŠPZ motorového vozidla:          
**Žiadam o preplatenie cestovných nákladov spolu v sume:** \_\_\_\_\_

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

Vyhlasujem, že si nebudem uplatňovať vyúčtovanie požadovaných cestovných nákladov u zamestnávateľa, resp. inej organizácie.

Miesto bydliska

Dátum

Podpis účastníka

**Miesto pre nalepenie cestovných dokladov** (pri nedostatku miesta použite ďalší list papiera)<sup>3</sup>:

**Údaje vypíňa NIVaM:**

Potvrdená vzdialenosť:	-	=	km	EUR
	-	=	km	EUR
Poznámka: Vzdialenosť je určená ako priemerná	Info: <a href="http://www.cp.sk">www.cp.sk</a>	Cenník ŽSR spolu:		EUR
Potvrdená výška cestovných nákladov:		€		

 Vo finančnej operácii **je – nie je** možné pokračovať.

Dátum, meno, podpis zamestnanca, ktorý upravil a schválil vyúčtovanie \_\_\_\_\_

 Vo finančnej operácii **je – nie je** možné pokračovať.

Dátum, meno, podpis vedúceho zamestnanca \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> VYPLŇTE PALIČKOVÝM PÍSMOM a spolu s originálmi cestovných dokladov odošlite najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení podujatia na adresu:

Národný inštitút vzdelávania a mládeže, Stromová 1, 831 01 Bratislava

<sup>4</sup> V prípade použitia je potrebné zaslať spolu s vyúčtovaním a dohodou aj fotokópiu veľkého technického preukazu.

<sup>5</sup> Cestovné doklady nalepte tyčinkovým lepidlom (nie lepiacou páskou) tak, aby pri ich prekryvaní boli prístupné všetky údaje.