

Príloha č. 4 Harmonogram činností administrátora a IT administrátora

Mladý digitálny Európan 2026 – 12. máj 2026		
Úvodná príprava	08:35 – 08:40	<ul style="list-style-type: none"> Koordinátor odovzdá administrátorom materiály na testovanie. IT administrátor skupiny je v testovanej miestnosti a zapne PC.
	08:40	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci vstupujú do miestnosti určenej na testovanie. Administrátori vyzvú žiakov, aby si všetky veci uložili do tašiek a tie odložili na vopred určené miesto v miestnosti (žiaci nesmú mať pri sebe mobily, smarthodinky ani iné elektronické zariadenia). Administrátor usadí žiakov.
Úvodné pokyny	08:45 – 08:55	<ul style="list-style-type: none"> Administrátor dáva úvodné pokyny na testovanie. Administrátor/IT administrátor rozdá prihlasovacie údaje do PET testovaným žiakom.
	08:55 – 09:00	<ul style="list-style-type: none"> Žiaci sa prihlasujú do PET. Administrátor spolu s IT administrátorom pomáhajú riešiť situácie pri prihlasovaní. Prihlásení žiaci kliknú na dlaždicu s testom a čakajú v režime čakacej stránky na spustenie testu.
Začiatok testovania	9:00	<ul style="list-style-type: none"> Žiakom sa sprístupní test v PET a môžu začať s vyplňovaním testu. Administrátor napíše na tabuľu začiatok a koniec testovania.
Administrácia testovania	09:00 – 09:45	<ul style="list-style-type: none"> Administrácia školského kola súťaže Mladý digitálny Európan 2026.
Koniec testovania	09:45	<ul style="list-style-type: none"> Ukončenie testovania.
Po testovaní	09:45 – 09:50	<ul style="list-style-type: none"> Zber materiálov po testovaní, kontrola miestnosti po testovaní. Školský koordinátor prevezme od administrátora materiály po testovaní.