

Príloha č. 3 Termíny činností školského koordinátora e-testovania

Mladý digitálny Európan 2026

Termíny pre činnosti školského koordinátora	
20. 4. 2026	<ul style="list-style-type: none"> NIVaM zverejnení pokyny pre súťaž Mladý digitálny Európan 2026 (ďalej len „MDE 2026“) na webovej stránke: https://nivam.sk/merania/e-testovania/mde-2026/
do 27. 4. 2026 do 17.00 h.	<ul style="list-style-type: none"> Riaditeľ určí zamestnanca školy, ktorý bude zodpovedný za organizačné zabezpečenie školského kola súťaže MDE 2026 na škole. Prihlasovanie na MDE 2026 prostredníctvom prihlasovacieho formulára https://bit.ly/MDE2026-prihlaska
do 4. 5. 2026	<ul style="list-style-type: none"> Spolu s riaditeľom menujte administrátorov a IT administrátorov. Na každú skupinu musia byť prítomní 2 administrátori (odporúčame, aby administrátormi boli pedagogickí zamestnanci školy, nie sú žiadne obmedzenia na aprobáciu).
V OBDOBÍ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	<ul style="list-style-type: none"> Naštudujte si pokyny určené pre MDE 2026. Odovzdajte pokyny svojim spolupracovníkom (administrátorom a IT administrátorom, správcovi IKT). Spolu so správcom IKT vyberte učebne, v ktorých sa bude e-testovanie realizovať. Informujte žiakov o pripravovanom e-testovaní. K termínu testovania MDE 2026 si pripravte zoznam žiakov v skupine, zoznam administrátorov a IT administrátorov.
5. 5. 2026	<ul style="list-style-type: none"> NIVaM zašle na školu prihlasovacie údaje iba pre žiakov. Spárujte používateľské mená a heslá s menami a priezviskami žiakov. Vytlačte spárované zoznamy v dvoch kópiách na skupinu. Jeden zoznam rozstrihajte pre administrátora, druhý si ponechajte.
NAJNESKÔR DEŇ PRED ELEKTRONICKÝM TESTOVANÍM	<ul style="list-style-type: none"> Pripravte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozstrihané prihlasovacie údaje pre žiakov k termínu testovania, aby ich administrátori mohli poskytnúť každému prítomnému žiakovi. ➤ Zoznam žiakov s priradenými prihlasovacími údajmi, aby mohol administrátor do zoznamu značiť neprítomnosť žiakov a prihlasovacie údaje neprítomného žiaka neposkytol inému žiakovi. ➤ Zasadací poriadok, podľa ktorého administrátor rozsadí žiakov.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pomôcky na deň testovania. Zoznam povolených a nepovolených pomôcok pre súťaž nájdete v <i>Prílohe č. 1</i>. Informujte o nich administrátora. ➤ adresu stránky PET.
DEŇ PRED TESTOVANÍM NA VAŠEJ ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Overte <ul style="list-style-type: none"> ➤ pripravenosť administrátorov a IT administrátorov, ➤ pripravenosť učební a zariadení na testovanie. • Informujte žiakov a spolupracovníkov, že: <ul style="list-style-type: none"> ➤ žiaci musia byť v testovacej učebni najneskôr 15 min. pred testovaním, ➤ administrátori a IT administrátori e-testovania musia byť v testovacej učebni 25 min. pred testovaním.
TERMÍN TESTOVANIA	<p>Prihlasovacia stránka: https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org</p> <ul style="list-style-type: none"> • NIVaM sprístupní test 12. 5. 2026 o 9:00
V DEŇ TESTOVANIA	<ul style="list-style-type: none"> • Odovzdajte administrátorovi/administrátorom: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rozstrihané prihlasovacie údaje žiakov na daný termín testu, <input type="checkbox"/> zoznam žiakov pre identifikáciu žiakov, <input type="checkbox"/> zasadací poriadok, <input type="checkbox"/> informáciu o pomôckach, <input type="checkbox"/> adresu stránky PET. • Po testovaní vám administrátor/administrátori vráti/vrátia: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rozstrihané prihlasovacie údaje všetkých žiakov, <input type="checkbox"/> zoznam žiakov s informáciou o neprítomných žiakoch, <input type="checkbox"/> zasadací poriadok, <input type="checkbox"/> informáciu o pomôckach, <input type="checkbox"/> adresa stránky PET.
PO TESTOVANÍ	<ul style="list-style-type: none"> • Materiály z testovania archivujete do vyhlásenia výsledkov školského kola MDE, potom ich môžete skartovať.