

**MANUÁL**  
**K ADMINISTRÁCII DOTAZNÍKOV**  
**pre žiaka a učiteľa**  
**V PET**

**Kritériálne testovanie**  
**žiakov 3. ročníka vybraných základných škôl**

**CRT3 2026**

## Obsah

<b>1</b>	<b>ÚČEL DOKUMENTU .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>KONTAKTY .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PRÍPRAVA NA ADMINISTRÁCIU DOTAZNÍKOV .....</b>	<b>4</b>
3.1	KTO A KEDY VYPLNÍ DOTAZNÍK?.....	4
3.1.1	<i>Dotazník pre žiaka</i> .....	4
3.1.2	<i>Dotazník pre učiteľa</i> .....	4
3.2	AKO PRACOVAŤ S PRIHLASOVACÍMI ÚDAJMI ŽIAKOV A UČITEĽOV.....	4
3.3	ADRESA STRÁNKY PET .....	5
3.4	ODPORÚČANÝ HARMONOGRAM ADMINISTRÁCIE DOTAZNÍKOV.....	6
3.5	PRÍPRAVA ADMINISTRÁTOROV VYPLŇOVANIA DOTAZNÍKA PRE ŽIAKA .....	6
<b>4</b>	<b>TECHNICKÁ PRÍPRAVA PRE ADMINISTROVANIE DOTAZNÍKOV V PET .....</b>	<b>7</b>
4.1	AKÉ SÚ VHODNÉ ZARIADENIA?.....	7
4.2	AKO PRIPRAVIŤ MIESTNOSTI A POČÍTAČE .....	8
4.3	PRED VYPLNENÍM DOTAZNÍKA MÁ KOORDINÁTOR PRIPRAVENÉ .....	8
4.4	PO VYPLNENÍ DOTAZNÍKA ŽIAKMI .....	8
<b>5</b>	<b>ADMINISTRÁCIA DOTAZNÍKA ŽIAKA .....</b>	<b>9</b>
5.1	ÚVODNÉ POKYNY A ĎALŠIE ČINNOSTI .....	9
5.2	PRÁCA V PET .....	11
<b>6</b>	<b>PROBLÉMY A ICH RIEŠENIE .....</b>	<b>16</b>

## 1 ÚČEL DOKUMENTU

Súčasťou kriteriálneho testovania žiakov 3. ročníka ZŠ na vybraných školách je aj vyplnenie *Dotazníka pre žiaka* a *Dotazníka pre učiteľa slovenského jazyka a literatúry (SJL)/maďarského jazyka a literatúry (MJL)*, resp. *Dotazníka pre učiteľa matematiky (MAT)* v testovanej triede.

Tieto dotazníky budú respondenti vyplňovať **elektronickou formou** v Platfome pre elektronické testovania (PET). V PET budú administrované dotazníky pre učiteľov aj žiakov. Postup vyplňovania dotazníkov v PET je rovnaký pre žiakov aj učiteľov.

**Na všetky otázky v dotazníkoch je nevyhnutné dať odpoveď. Bez odpovede nie je možné vo vyplňaní dotazníka pokračovať ďalej.**

Tento dokument obsahuje dve časti. **Prvá časť** (Kapitoly 3 a 4) je určená prioritne školskému koordinátorovi a obsahuje organizačné pokyny a informácie pre zabezpečenie vyplnenia dotazníkov v PET. **Druhá časť** (Kapitoly 5 a 6) je venovaná konkrétnej administrácii dotazníka v PET. Túto časť by si okrem koordinátora mali preštudovať aj administrátori vyplňovania dotazníkov (triedni učitelia, prípadne aj učitelia MAT a SJL/MJL, resp. správca IKT).

## 2 KONTAKTY



### Informácie

Všetky informácie týkajúce sa kriteriálneho testovania žiakov 3. ročníka ZŠ (CRT3 2026) sú zverejnené na webovej stránke NIVaM: <https://nivam.sk/merania/kriterialne-testy/kriterialne-testy-crt3-2026/>.

### Kontakty

#### Otázky v súvislosti s administráciou dotazníkov pre žiakov a učiteľov

- [e-testovanie@nivam.sk](mailto:e-testovanie@nivam.sk), 02/682 603 14; 0914 335 442, 0948 240 975.

Otázky spojené s prípravou a realizáciou kriteriálneho testovania žiakov 3. ročníka ZŠ (CRT3 2026) môžete konzultovať telefonicky alebo e-mailom:

- **všeobecné** otázky: [crt@nivam.sk](mailto:crt@nivam.sk), 02/68 260 155;
- otázky k testovaným predmetom: [crt@nivam.sk](mailto:crt@nivam.sk), 02/68 260 310;
- technické otázky pri vyplňaní elektronických formulárov (Dotazník o priebehu testovania, Dotazník o administrácii dotazníkov): 02/68 260 105.

# ČASŤ 1

Určená pre koordinátora

## 3 PRÍPRAVA NA ADMINISTRÁCIU DOTAZNÍKOV

### 3.1 KTO A KEDY VYPLNÍ DOTAZNÍK?

Dotazník vyplňajú:

- testovaní žiaci,
- učiteľ matematiky testovanej triedy,
- učiteľ vyučovacieho jazyka (SJL/MJL) testovanej triedy.

#### 3.1.1 Dotazník pre žiaka

Žiaci vyplnia *Dotazník pre žiaka* elektronicky v systéme PET **za asistencie triedneho učiteľa** (hlavný administrátor) a pomocného administrátora. Pomocným administrátorom môže byť učiteľ SJL/MJL a MAT, prípadne iný zamestnanec, ktorého žiaci poznajú. Odporúčame, aby **pri administrácii dotazníkov bol prítomný aj správca IKT školy** alebo zamestnanec, ktorý dokáže reagovať na prípadné technické problémy; v tom prípade títo môžu vykonávať funkciu pomocného administrátora.

Vypĺňanie *Dotazníka pre žiaka* odporúčame uskutočniť **najbližší pracovný deň nasledujúci po 2. dni testovania**. Ak nie je možné administrovať tento dotazník ihneď po 2. dni testovania, je nutné administráciu zorganizovať v tom týždni, kedy sa testovanie uskutočnilo, najneskôr však do 3 pracovných dní od testovania. Ak niektorý žiak bude chýbať v deň vyplňovania dotazníka a dostaví sa neskôr, je možné realizovať dotazník dodatočne, **najneskôr však do 5. 6. 2026**.

#### 3.1.2 Dotazník pre učiteľa

**Učitelia SJL/MJL a MAT testovaných žiakov** vyplnia *Dotazník pre učiteľa* **individuálne** podľa svojich časových možností, najneskôr do 3 pracovných dní od testovania žiakov.

Ak je to možné, **odporúčame vyplniť** dotazník **najskôr učiteľovi**, aby **mal skúsenosť s prácou v PET** a následne túto skúsenosť **vedel aplikovať pri administrácii** dotazníkov pre žiakov. Dotazník môže učiteľ vyplniť aj v 2. deň testovania, **najneskôr však do 3 dní** od 2. dňa testovania, vo výnimočných prípadoch do 5. 6. 2026.

### 3.2 AKO PRACOVAŤ S PRIHLASOVACÍMI ÚDAJMI ŽIAKOV A UČITEĽOV

**Prihlasovacie údaje zašle** NIVaM školským koordinátorom elektronicky e-mailom dňa **21. 4. 2026** vo forme excelovského súboru. **Ak neobdržíte e-mail s prihlasovacími údajmi 21. 4. 2026 do 17:00, kontaktuje nás na e-mailovej adrese uvedenej v [kapitole 2 Kontakty](#).**

**Prihlasovacie údaje žiakov sú neprenosné**, pre každého žiaka je vygenerovaný jedinečný kód a prihlasovacie údaje sa medzi žiakmi nemôžu zamieňať. Zároveň platí, že v prípade technického problému v internetovom prehliadači alebo na PC je možné, aby žiak prešiel na iný internetový prehliadač alebo náhradný PC. V takom prípade sa žiak odhlási na problémovom PC z PET a prihlási sa pod prideleným prihlasovacím menom a heslom na náhradnom PC. Ak by technická situácia neumožňovala odhlásiť žiaka z PET na pôvodnom PC, prihlásením na náhradnom PC sa na pôvodnom PC predošlé prihlásenie automaticky zruší.

**Prihlasovacie údaje učiteľov sú taktiež neprenosné**, t. j. učitelia si ich nemôžu vzájomne zdieľať. Na rozdiel od žiackych prihlasovacích údajov učiteľské nebudú viazané na konkrétneho učiteľa – jednotlivým učiteľom ich bude priradovať koordinátor. Zvlášť budú vytvorené prístupové údaje pre učiteľa/učiteľov slovenského jazyka a literatúry/maďarského jazyka a literatúry a učiteľa/učiteľov matematiky. Pre tieto kontá rovnako platí, že v prípade technického problému s internetovým prehliadačom alebo PC, je možné pokračovať na náhradnom zariadení.

**Excelovský súbor s prihlasovacími údajmi bude obsahovať 4 pracovné hárky:**

- Nultý hárok obsahuje inštrukcie a popis dokumentu.
- **V 1. hárku** budú prihlasovacie údaje pre učiteľov na účely vyplnenia elektronických dotazníkov pre učiteľov.
- **V 2. hárku** bude kompletný zoznam žiakov školy obsahujúci mená, priezviská, triedu žiakov, NIVaM kód školy, 9-ciferný kód žiaka, prihlasovacie údaje pre žiakov a ďalšie stĺpce, ktoré bude potrebné vyplniť, napr. známka z vyučovacieho jazyka a matematiky.
- **3. hárok je určený na tlač** a následné rozstrihanie kódov žiakov pre účel vyplnenia hlavičky odpovedových hárkov k testom z ČaJG a MG.
- **4. hárok je určený na tlač** a následné rozstrihanie prihlasovacích údajov do elektronických dotazníkov pre žiakov.

Do hárkov 3. a 4. sa automaticky načítajú údaje, ktoré sú uvedené alebo ich koordinátor doplní v 2. hárku; napr. do 4. hárka sa načíta známka žiaka, ktorú bude žiak potrebovať pre účely vyplnenia tejto informácie do elektronického dotazníka. Z toho dôvodu nie je žiaduce do 3. a 4. hárka vpisovať ani v nich meniť údaje.

- Zo zaslaného súboru s prihlasovacími údajmi koordinátor vytvorí pásiky s prihlasovacími údajmi (meno, heslo) pre každého učiteľa matematiky a slovenského jazyka a literatúry/maďarského jazyka a literatúry testovaných tried a odovzdá ich učiteľom najneskôr v 2. deň testovania.
- Najneskôr po ukončení 2. dňa testovania koordinátor pripraví nastrihané prúžky s prihlasovacími údajmi pre elektronické dotazníky pre každého žiaka a odovzdá triednym učiteľom.

### 3.3 ADRESA STRÁNKY PET

Adresa stránky PET je: <https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org>.

Spolu so zverejnenými pokynmi pre prácu v PET bude **od 27. 4. 2026** na stránke <https://nivam.sk/merania/kriterialne-testy/kriterialne-testy-crt3-2026/pokyny/> dostupná aj adresa stránky PET. Je to súbor PDF, ktorý môžete stiahnuť a rozstrihať tak, aby mal každý žiak a učiteľ pred sebou ústrižok a z neho len odpísal danú adresu.

Odporúčame však, vzhľadom na vek žiakov a dĺžku adresy PET, aby túto **adresu žiakom pripravil správca IKT alebo učiteľ** matematiky/triedny učiteľ priamo do prehliadača počítačov, na ktorých príslušní žiaci budú vyplňovať dotazníky pred ich administráciou.

### 3.4 ODPORÚČANÝ HARMONOGRAM ADMINISTRÁCIE DOTAZNÍKOV

#### a) DOTAZNÍK PRE ŽIAKA

<b>2. deň testovania alebo do 3 dní od skončenia testovania</b>	
<b>Dotazník pre žiaka</b>	
8:00 – 8:10 h (10 minút)	úvodné pokyny a rozdanie prihlasovacích údajov žiakom
8:10 – 8:15 h (5 minút)	prihlasovanie žiakov do elektronického formulára <i>Dotazník pre žiaka</i>
<b>8:15 – 9:00 h (45 minút)</b>	<b>vypĺňanie elektronického dotazníka pre žiaka</b>
9:00 – 9:05 h (5 minút)	zozbieranie prihlasovacích údajov

**Poznámka:** Uvedené časy sú odporúčané, škola si môže čas začiatku administrácie testov, resp. dotazníkov prispôbiť svojim časovým, personálnym, technickým a priestorovým možnostiam. Rovnako je možné žiakom poskytnúť dlhší čas na vyplňovanie dotazníka, ak to potrebujú.

#### b) DOTAZNÍK PRE UČITEĽA

**Každý učiteľ** po obdržaní prístupových údajov do PET vyplní dotazník **individuálne**, podľa svojich časových možností. Dotazník môže učiteľ vyplniť hneď v 2. deň testovania, **najneskôr však** do 3 dní od 2. dňa testovania.

Vo výnimočných prípadoch (dlhšia absencia žiaka, resp. učiteľa) je možné dotazník vyplniť do 5. 6. 2026.

### 3.5 PRÍPRAVA ADMINISTRÁTOROV VYPLŇOVANIA DOTAZNÍKA PRE ŽIAKA

Vopred, v súčinnosti s triednym učiteľom každej testovanej triedy a správcom IKT, resp. s osobou, ktorá má na starosti IKT učebňu, dohodnite, kedy budú administrované dotazníky, kto bude hlavný a pomocný administrátor, a pripravte harmonogram administrácie dotazníkov jednotlivými triedami, resp. skupinami žiakov (pozrite aj [kapitolu 4.2](#)).

Počas administrácie dotazníka pre žiaka by mal byť v miestnosti okrem hlavného administrátora aj minimálne jeden pomocný administrátor.

Za hlavného administrátora vyplňovania dotazníka určte triedneho učiteľa, ktorý podáva žiakom úvodné pokyny a sprevádza žiakov vyplňovaním dotazníka. Pomocnými administrátormi, ktorí asistujú triednemu učiteľovi, môžu byť učiteľ SJL/MJL a MAT alebo osoba, ktorá vie riešiť prípadné technické nezrovnalosti s internetovou sieťou alebo PC, správca IKT, prípadne iný zamestnanec, ktorého žiaci poznajú. Ak triedny učiteľ z objektívnych dôvodov nemôže vykonávať pozíciu hlavného administrátora, môže ho nahradiť učiteľ SJL/MJL alebo MAT, resp. iný zamestnanec, ktorého žiaci poznajú.

Zorganizujte stretnutie s administrátormi vyplňovania dotazníka žiaka, na ktorom vysvetlíte postup vyplňovania dotazníka pre žiakov a učiteľov a dohodnete jednotlivé termíny harmonogramu administrácie dotazníkov (termíny a miestnosti), termíny, kedy im odovzdáte potrebné dokumenty a pod.

Toto stretnutie môžete spojiť so školením administrátorov testovania (v zmysle pokynov pre koordinátora CRT3 2026 sa toto školenie má uskutočniť najneskôr 3 pracovné dni pred testovaním).

Zdôraznite učiteľom SJL/MJL a MAT testovaných tried, že aj oni budú vyplňovať dotazník pre učiteľa. Ak budú aj administrátormi vyplňovania dotazníka pre žiaka, bude užitočné, aby vyplnili dotazník pre učiteľa pred vyplňovaním dotazníka pre žiaka. Budú mať tak skúsenosť s prácou v PET a budú vedieť reagovať na otázky žiakov a pomôcť im pri vyplňovaní dotazníka.

## 4 TECHNICKÁ PRÍPRAVA PRE ADMINISTROVANIE DOTAZNÍKOV V PET

### 4.1 AKÉ SÚ VHODNÉ ZARIADENIA?

PET funguje ako webová stránka a teda je možné systém spustiť **na zariadeniach pripojených k internetu** (odporúčame pripojenie na pevnú sieť, ale môže byť aj wifi). Na testovanie je možné využiť nasledujúce zariadenia:

- stolový PC,
- notebook,
- tablet.

Technické parametre vhodných zariadení nájdete v nasledujúcej príručke: [Používateľská príručka PET- operačné systémy a prehliadače.](#)

Na testovanie **neodporúčame** využiť **mobilné** zariadenia z dôvodu veľmi malej obrazovky – dotazníkové otázky by nemali dostatočnú veľkosť a žiakom by sa odpovede zle vyplňovali.

Ak je to možné počas vyplňovania dotazníka žiakmi **zabezpečte prítomnosť správcu IKT alebo osoby, ktorá vie riešiť technické problémy na PC, prípadne s internetovým pripojením v učebni, alebo aspoň v škole.**

V prípade technických otázok nás kontaktujte na telefónnych číslach uvedených v [kapitole 2 Kontakty.](#)

## 4.2 AKO PRIPRAVIŤ MIESTNOSTI A POČÍTAČE

Pri príprave miestností a počítačov vám odporúčame spolupracovať so správcom IKT na škole.

Žiakov je potrebné usadiť do IKT miestnosti tak, aby mal každý samostatné miesto pri počítači. **Ak škola nemá dostatok vhodných počítačov alebo notebookov, môžete rozdeliť žiakov do viacerých skupín, ktoré sa postupne pri vyplňovaní dotazníkov vystriedajú.** Pripomíname, že je potrebné pre každú skupinu žiakov, ktorí budú vyplňať dotazník, pripraviť nastrihané prúžky s prihlasovacími údajmi, zoznam žiakov, ktorí budú v skupine. Triedni učitelia musia mať pri sebe kópiu zoznamu žiakov, ktorú pripravili na testovanie, aby vedeli žiakom pomôcť pri vyplňovaní kódu školy a známky.

Komunikujte s osobou zodpovednou za miestnosti IKT na vašej škole a zistite dostupnosť miestnosti pre žiakov. Zistite počet dostupných počítačov a na základe toho si pripravte harmonogram a zoznam žiakov, ktorí budú v IKT miestnosti v jednotlivých termínoch. K danej skupine žiakov priradte administrátorov, ktorí budú asistovať žiakom. Pri organizácii termínov počítajte minimálne s dvoma administrátormi na skupinu žiakov – hlavný a pomocný administrátor. Ak je v skupine viac žiakov, odporúčame určiť dvoch alebo aj viac pomocných administrátorov.

## 4.3 PRED VYPLNENÍM DOTAZNÍKA MÁ KOORDINÁTOR PRIPRAVENÉ

- ✓ Harmonogram administrácie dotazníkov pre žiaka.
- ✓ Nastrihané prihlasovacie údaje pre jednotlivé skupiny/triedy žiakov podľa pripraveného harmonogramu.
- ✓ Ak sú žiaci z kapacitných dôvodov rozdelení do viacerých skupín, aj zoznam žiakov v skupine.
- ✓ Ústrižok s adresou stránky PET pre každého žiaka.
- ✓ Triedny učiteľ a administrátori (učitelia SJL/MJL a MAT) sú informovaní, kedy a kde budú pomáhať pri administrácii dotazníkov.
- ✓ Nastrihané prihlasovacie údaje pre učiteľov.
- ✓ Kópie zoznamov žiakov, ktoré boli použité pri testovaní (pri vyplňaní elektronického dotazníka budú žiaci vyplňať svoju známku zo SJL a MAT a môžu sa na ňu pýtať učiteľa).

## 4.4 PO VYPLNENÍ DOTAZNÍKA ŽIAKMI

Administrátor vám vráti ústrižky s prihlasovacími údajmi a adresou stránky PET a zoznamy.

Prosíme vás, aby ste po ukončení vyplňovania dotazníkov všetkými žiakmi a učiteľmi vyplnili krátky Dotazník o administrácii dotazníkov na vašej škole.

Dotazník vyplníte na tomto linku: <https://bit.ly/priebeh-dotazniky-CRT-3-2026> najneskôr do 5. 6. 2026.

## ČASŤ 2

Určená pre administrátorov/učiteľov

**Ak ste administrátorom vyplňovania dotazníkov žiakov**, koordinátor vás pozve na stretnutie, kde sa dozviete harmonogram a podrobnosti administrácie dotazníkov pre žiaka a spolu si prejdete priebeh ich vyplňovania. Preštudujte si nižšie spracované kapitoly venujúce sa administrácii dotazníka pre žiaka.

**Koordinátor Vám najneskôr po ukončení 2. dňa testovania odovzdá:**

- ✓ prihlasovacie údaje žiakov do PET,
- ✓ adresu stránky PET,
- ✓ ak je trieda delená z dôvodu nedostatočného počtu PC, aj zoznam žiakov v miestnosti,
- ✓ zoznamy žiakov s uvedeným kódom školy, kódmi žiakov aj s uvedenou známkou z MAT a SJL/MJL pre potreby vyplňovania dotazníka žiaka.

Ak ste zároveň aj **učiteľom SJL/MJL alebo MAT** v testovanej triede, budete taktiež vyplňovať dotazník za seba ako učiteľa daného predmetu (SJL/MJL, MAT). Prihlasovacie údaje vám koordinátor odovzdá najneskôr po ukončení 2. dňa testovania.

**Pri vyplňovaní dotazníka učiteľa aj žiaci postupujú podľa [kapitoly 5.2 Práca v PET](#).**

## 5 ADMINISTRÁCIA DOTAZNÍKA ŽIAKA

### 5.1 ÚVODNÉ POKYNY A ĎALŠIE ČINNOSTI

- 1) **Žiakov**, ktorí vchádzajú do miestnosti, **usadte** tak, aby mal každý svoj PC a mohol pracovať samostatne. Žiaci môžu byť rozsadení ľubovoľne, dotazník je pre každého rovnaký.
- 2) **Privítajte** žiakov a vysvetlite, že budú vyplňovať dotazník, v ktorom budú odpovedať na rôzne otázky a škole, predmetoch, ktoré sa učia, a vyplňovanie má **trvať** približne **45 minút**. Ak žiaci budú potrebovať viac času, môžete im povoliť aj dlhší čas na vyplňovanie, ak to podmienky školy umožnia (napr. nebude nutné uvoľniť IKT učebňu).
- 3) Informujte žiakov, že dotazník má 30 otázok.
- 4) **Upozornite žiakov, že na každú otázku je potrebné odpovedať**. Ak by na niektorú otázku neodpovedali, systém ich upozorní a nepustí ďalej.
- 5) Zdôraznite žiakom, že **každý má pracovať samostatne** – to znamená, že žiak má **odpovedať na otázky sám za seba**, nie ako odpovedal jeho spolužiak alebo kamarát, ktorý sedí vedľa neho. Dotazník sa nehodnotí, pre nás sú dôležité pravdivé odpovede.
- 6) Vysvetlite žiakom, že **ak by nevedeli na otázku odpovedať, nech zdvihnú ruku** a príde za nimi učiteľ, ktorý im pomôže vysvetliť zadanie otázky.
- 7) To isté platí, **ak by bol problém s PC, poučte ich, aby zdvihli ruku** a privolali učiteľa.

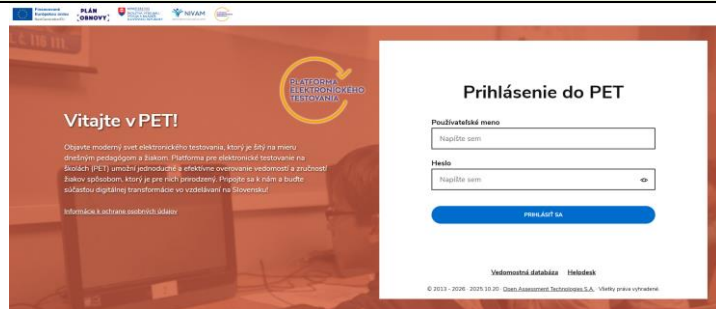
- 8) Upozornite žiakov, že sa spoločne prihlásite do PET. (*Asistujú učitelia SJL/MJL a MAT, prípadne správca IKT miestnosti*). Následne žiaci budú čakať na váš pokyn, aby klikli na dlaždicu s dotazníkom, a keď sa im otvorí dotazník, vysvetlíte im, ako sa budú pohybovať v PET. Ako odpovedať na typy otázok nájdete v bode 8. kapitoly **5.2 Práca v PET**.
- 9) Uistite sa, že žiaci pochopili inštrukcie.
- 10) Ak máte nastavené PC, notebooky so vstupným heslom, vyzvite žiakov, aby zadali tieto vstupné údaje do PC.
- 11) Rozdajte žiakom ústrižky s prihlasovacími údajmi (*asistujú učitelia SJL/MJL a MAT, prípadne správca IKT miestnosti*) a ústrižok s adresou stránky PET. Ak sa niektorý zo žiakov nedostavil, jeho prihlasovacie údaje odložte.
- 12) Následne postupujte podľa **kapitoly 5.2 Práca v PET**.
- 13) Ak sa počas administrácie vyskytne nejaký problém, postupujte podľa [kapitoly 6. Problémy a ich riešenie](#) alebo kontaktujte osobu zodpovednú za miestnosť IKT. V prípade **závažných** technických porúch so systémom PET kontaktujte NIVaM ([kapitola 2 Kontakty](#)).
14. Po skončení vyplňovania dotazníkov pozbierajte ústrižky s prihlasovacími údajmi a adresou stránky PET a vráťte ich koordinátorovi spolu so zoznamom/zoznamami žiakov

## 1. Prihlásenie do PET

Do adresného riadka v prehliadači zadajte adresu stránky:

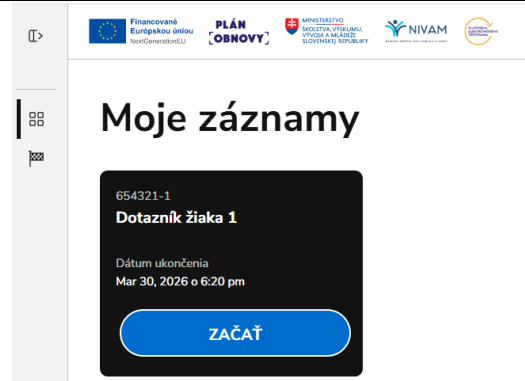
<https://nivam-portal.prod.gcp-eu.taocloud.org/>

Do polí **Používateľské meno** a **Heslo** uveďte prihlasovacie údaje, ktoré vám poskytol koordinátor.




## 2. Spustíte dotazník

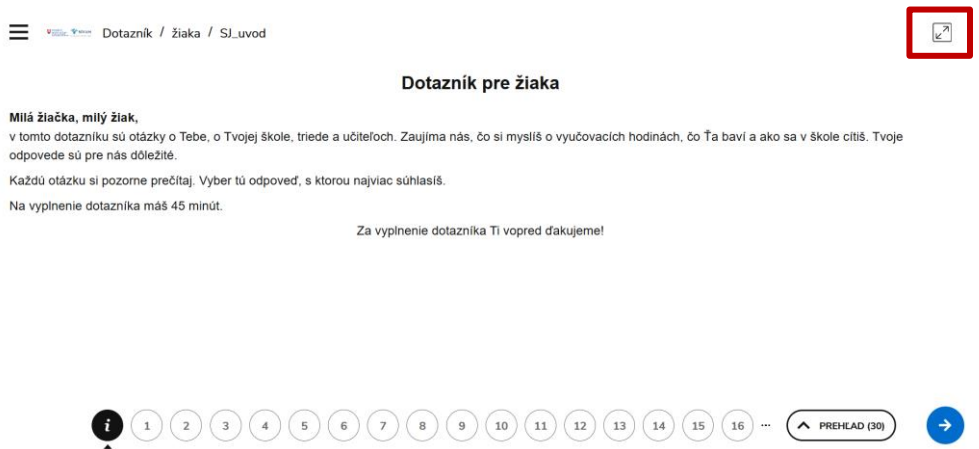
Kliknite na čiernej dlaždici s dotazníkom na tlačidlo „Začať“.



## 3. Režim celej obrazovky

Na zobrazenie dotazníka v režime celej obrazovky treba kliknúť na

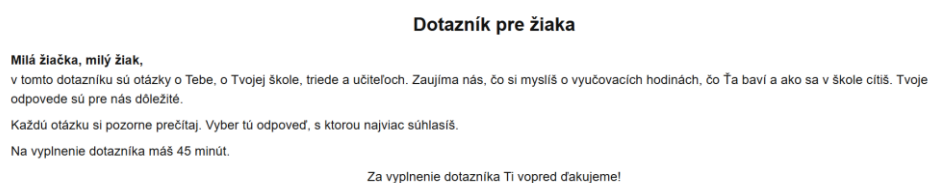
ikonu  v pravom hornom rohu obrazovky. Opätovným kliknutím zrušíte režim celej obrazovky.



**Pri práci v PET nie je možné používať klávesové skratky, napríklad na prepínanie kariet, kopírovanie, záložky.**

## 4. Zobrazenie úvodných pokynov

Po potvrdení režimu celej obrazovky sa zobrazia úvodné pokyny k dotazníku.



## 5. Posun na ďalšiu stranu, resp. ďalšiu otázku

**Šípkou vpravo** (alebo kliknutím na krúžok na navigačnej lište) sa dostanete na nasledujúce otázku.



PREHLAD (16)



## 6. Návrat k predchádzajúcej otázke (otázky sú povinné)

**Šípkou vľavo** (alebo kliknutím na krúžok na navigačnej lište) sa dostanete na predchádzajúce otázku.



PREHLAD (16)



## 7. Navigačná lišta

Navigačnú lištu tvoria krúžky, ktoré je vidieť dole na obrazovke. Keď odpoviete na otázku, krúžok stmavne.



## 7. Upozornenie systému na nevyplnenú alebo čiastočnú odpoveď

Ak neodpoviete na otázku, systém vás upozorní vyskakovacím oknom. Stačí kliknúť na OK a môžete pokračovať ďalej vo vyplňovaní dotazníka.

Pri nevyplnenej otázke

**Pred odchodom z tejto otázky je potrebná odpoveď.**

Budete môcť prejsť ďalej, keď odpoviete na otázku.

OK

Alebo pri čiastočne zodpovedanej otázke.

**Vaša odpoveď nie je platná.**

Poskytnite platnú odpoveď.

OK

## 8. Ako odpovedať na otázky

V zadaní otázky je uvedený počet vyžadovaných odpovedí a zároveň upozornenie systému na povinnosť odpovede v sivom rámečku s textom „Odpoveď je vyžadovaná“.

**Otázka s výberom jednej odpovede**

V zadaní otázky je uvedené, že je možné vybrať iba jednu odpoveď. Kliknutím na niektorú z možností vyberiete svoju odpoveď. Odpoveď sa vyznačí namodro. Ak chcete zmeniť svoju odpoveď, stačí kliknúť na novo zvolenú odpoveď.

**Otázka s výberom viacerých odpovedí**

V zadaní otázky je uvedené, že je možné vybrať viac odpovedí. Kliknutím na niektorú z možností vyberiete svoju odpoveď. Je možné vyznačiť viac odpovedí. Odpoveď/Odpovede sa vyznačí/vyznačia namodro. Ak chce zmeniť svoju odpoveď, kliknite na pôvodnú odpoveď, ktorá sa odznačí, a následne na novo zvolenú odpoveď.

**Otázka s doplnením odpovedí**

Kliknutím do textového poľa určeného na slovnú odpoveď vpisuje žiak pomocou klávesnice odpoveď. Textové pole je zobrazené v podobe obdĺžnika.

**Pred zadaním odpovede**

4. Učí Ťa slovenčinu aj matematiku tá istá pani učiteľka/ten istý pán učiteľ?

Odpoveď je vyžadovaná

 áno nie**Po zadaní odpovede**

4. Učí Ťa slovenčinu aj matematiku tá istá pani učiteľka/ten istý pán učiteľ?

Odpoveď je vyžadovaná

 áno nie**Pred zadaním odpovede**

Dotazník / Žiaka / SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA ✓ uložené

17. Čo Ťa baví na hodinách slovenského jazyka?  
Môžeš vybrať aj viac ako jednu možnosť.  
Baví ma, keď na slovenčine

Odpoveď je vyžadovaná

 čítame rôzne básničky, rozprávky, komiksy a príbehy pre deti. čítame náučné texty. tvoríme vlastné texty. riešime pravopisné cvičenia. hráme divadielko.**Po zadaní odpovede**

Dotazník / Žiaka / SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA ✓ uložené

17. Čo Ťa baví na hodinách slovenského jazyka?  
Môžeš vybrať aj viac ako jednu možnosť.  
Baví ma, keď na slovenčine

Odpoveď je vyžadovaná

 čítame rôzne básničky, rozprávky, komiksy a príbehy pre deti. čítame náučné texty. tvoríme vlastné texty. riešime pravopisné cvičenia. hráme divadielko.**Pred zadaním odpovede**

1. Aký je kód Tvojej školy?

(Kód školy máš od učiteľky/učiteľa. Je to 6-miestny kód začínajúci číslom 5.)

**Po zadaní odpovede**

1. Aký je kód Tvojej školy?

(Kód školy máš od učiteľky/učiteľa. Je to 6-miestny kód začínajúci číslom 5.)

**Matica**

Pri tomto type vyberáte svoje odpovede v tabuľke, v tzv. matici, kde v prvom stĺpci vľavo máte otázku a v prvom hornom riadku máte možnosti odpovedí. **V danom riadku otázky vyberáte len jednu odpoveď.** Nad maticou je uvedený počet odpovedí v danej matici.

Kliknutím na niektorú z možností vyberiete svoju odpoveď. Odpoveď sa vyznačí namodro. Ak chce zmeniť svoju odpoveď, stačí kliknúť na novo zvolenú odpoveď.

**Poznámka:** Pri administrácii dotazníka žiakov vysvetlite, čo znamená:

úplne súhlasím,

čiastočne súhlasím,

čiastočne nesúhlasím,

vôbec nesúhlasím a neviem.

**Pred zadaním odpovede**

3. Aká bola tvoja známka zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky na poloročnom vysvedčení?  
(Ak si to nepamätáš, tak sa opýtaj pána učiteľa/pani učiteľky.)

Musíte vytvoriť presne 2 asociácií

	slovné hodnotenie	1	2	3	4	5
Slovenský jazyk a literatúra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Matematika	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Čiastočná odpoveď**

3. Aká bola tvoja známka zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky na poloročnom vysvedčení?  
(Ak si to nepamätáš, tak sa opýtaj pána učiteľa/pani učiteľky.)

Musíte vytvoriť presne 2 asociácií - Aktuálne 1

	slovné hodnotenie	1	2	3	4	5
Slovenský jazyk a literatúra	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Matematika	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Kompletná odpoveď**

Musíte vytvoriť presne 2 asociácií - Aktuálne 2

	slovné hodnotenie	1	2	3	4	5
Slovenský jazyk a literatúra	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Matematika	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**9. Odoslanie odpovedí**

Keď máte všetky otázky zodpovedané a stojíte na poslednom krúžku na navigačnej lište, kliknite ešte raz na šípku vpravo (alebo na tlačidlo Prehľad).



alebo

**10. Zobrazenie obrazovky Prehľadu**

Zobrazí sa prehľad otázok so zodpovedanými otázkami (tmavé krúžky). Z tejto obrazovky je možný ešte návrat k otázkam alebo odoslanie odpovedí. Ak sa chcete vrátiť k otázkam, kliknite na ktorýkoľvek krúžok s číslom.

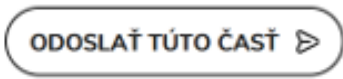
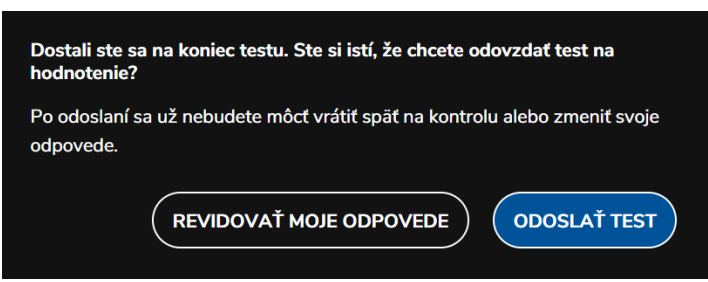

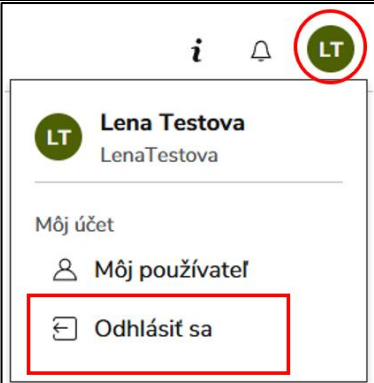
☰ [Dotazník](#) / [žiaka](#) / [Koniec](#) ✓ uložené

PREHLAD - Časť žiaka

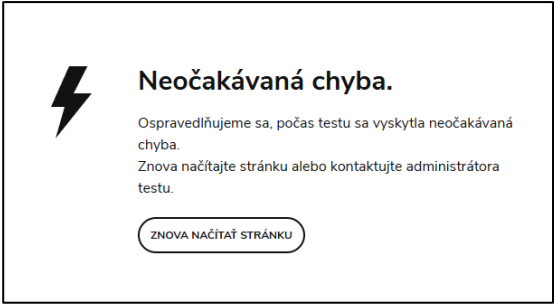
Všetky Otázky Označené Záložkou (0) Neúplné (0)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

← VRÁTIŤ SA K OTÁZKE ODOSLAŤ TÚTO ČASŤ ➤

11. Definitívne odoslanie odpovedí	
Na obrazovke Prehľadu kliknite na tlačidlo <b>Odoslať túto časť</b> .	
12. Potvrdenie odoslania odpovedí	
Zobrazí sa vyskakovacie okno s dvoma tlačidlami. Tlačidlom Revidovať moje odpovede sa môžete vrátiť späť k svojim odpovediam. Kliknutím na <b>Odoslať test</b> odošlete dotazník.	
13. Ukončenie dotazníka	
Po odoslaní dotazníka sa vrátite späť na úvodnú ponuku testov alebo dotazníkov.	
14. Odhlásenie z PET	
Odhláste sa z PET kliknutím na farebný krúžok v pravom hornom rohu obrazovky a zvolte voľbu odhlásiť.	

## 6 PROBLÉMY A ICH RIEŠENIE

Počas prihlasovania	
<p>Nepodarilo sa prihlásiť.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skontrolujte, či sú prihlasovacie údaje napísané správne. Pozor na malé a veľké písmená.</li> <li>1. Skontrolujte, či nie je zapnutý kláves CapsLock.</li> <li>2. Prípadne napíšte prihlasovacie údaje do textového editora a skopírujte do polí.</li> <li>3. Skontrolujte, či je nastavená slovenská klávesnica (pre školy s VJM maďarská).</li> <li>4. Po vypršaní počtu pokusov o prihlásenie (5) počkajte 5 minút a pokusy môžete opakovať.</li> <li>5. Ak sa nepodarí prihlásiť ani podľa jedného z vyššie uvedených krokov, kontaktujte NIVaM.</li> </ol>
Počas vyplňania dotazníka	
<p>majú</p> <div data-bbox="68 869 624 1171" style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p><b>Neočakávaná chyba.</b></p> <p>Ospravedlňujeme sa, počas testu sa vyskytla neočakávaná chyba. Znova načítajte stránku alebo kontaktujte administrátora testu.</p> <p>ZNOVA NAČITAŤ STRÁNKU</p> </div> <p>Môže sa zobrazíť v prípade nestabilného internetového pripojenia alebo pri príliš rýchлом presune z otázky na otázku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stlačte tlačidlo „Znova načítať stránku“.</li> <li>2. Prípadne stlačte <b>F5 (alebo CTRL+F5)</b> na klávesnici na obnovenie stránky.</li> <li>3. Ak sa opätovne objaví uvedené hlásenie, žiaka odhláste z PET.</li> <li>4. Načítajte nanovo prihlasovaciu stránku PET a žiaka opätovne prihláste. Dotazník spustíte znovu. Žiak bude môcť pokračovať na mieste, kde skončil (systém si pamätá, kde žiak skončil).</li> <li>5. Ak sa vyskytne tento problém u jednotlivca viackrát počas administrácie a máte náhradný PC, žiaka môžete presadiť.</li> <li>6. Ak by sa takáto chyba vyskytla u viacerých žiakov, skontrolujte internetové pripojenie, prípadne kontaktujte správcu svojho internetového pripojenia.</li> </ol>
<p>V prípade pretrvávajúcich technických problémov s konkrétnym PC.</p>	<p>Žiak/učiteľ sa odhlási z dotazníka a PET. Môže sa prihlásiť do dotazníka na náhradnom PC a bude pokračovať od miesta, kde ukončil prácu.</p>
<p>Výpadok elektrickej energie.</p>	<p>Kontaktujte správcu IKT a zistite, do akého času príde k obnove elektrickej energie.</p> <p>Pokiaľ sa podarí obnoviť výpadok elektrickej energie do 15 minút, pokračujte vo vyplňaní dotazníkov.</p> <p>Po opätovnom spustení počítača/notebooku, pripojenia k internetu a spustení prehliadača, v ktorom sa administruje dotazník, žiak plynule pokračuje vo vyplňaní. Jeho časomiera sa zastavila vplyvom výpadku, znovu sa spustí po opätovnom vstupe do dotazníka.</p> <p>Ak sa nepodarí obnoviť výpadok elektrickej energie, elektronické vyplňovanie dotazníkov ukončíte a zopakujete v iný deň. Ak sa nebude dať pokračovať v iný deň alebo je posledný možný deň na vyplňovanie, kontaktujte NIVaM.</p>