

DOTÁCIE V OBLASTI PRÁCE S MLÁDEŽOU SPRIEVODCA PRE ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU – PROJEKTOVÁ LOGIKA AKTUÁLNE PRIORITY V PRÁCI S MLÁDEŽOU

SLOVNÍK POJMOV

Mládežnícka politika je politika štátu, vyššieho územného celku, mesta alebo obce, ktorá sa zameriava na mládež a prijíma opatrenia týkajúce sa rôznych oblastí života mládeže.

Participácia je aktívne zapojenie mladých ľudí a organizácií pôsobiacich v oblasti práce s mládežou do dialógu, ovplyvňovania a spolurozhodovania o veciach, ktoré sa týkajú života mladých ľudí na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

Reprezentácia mládeže je zastupovanie mládeže s cieľom hájiť záujmy mladých ľudí a presadzovať opatrenia, ktoré pozitívne ovplyvnia ich život, či už prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou alebo aktívnych jednotlivcov.

Dobrovoľníctvo v práci s mládežou je slobodne zvolená činnosť mladých ľudí v prospech iných bez nároku na finančnú odmenu, ktorá pozitívnym spôsobom formuje osobnosť človeka vykonávajúceho túto službu a pomáha ľuďom alebo skupinám, na ktorých je zameraná.

Interkultúrne učenie rozvíja kompetencie, ktoré umožňujú mladým ľuďom vnímať a rozumieť rozmanitosti iných kultúr, objavovať a rešpektovať iné pohľady na svet pri hlbšom uvedomovaní si svojej vlastnej kultúrnej identity.

Servisné organizácie fungujúce na klientskom princípe sú také organizácie, ktoré nepracujú s dobrovoľníkmi a so svojimi klientmi na báze členstva v organizácii, ale ponúkajú im rôzne služby ako vzdelávanie, poradenstvo, informácie a pod.

Mládež s nedostatkom príležitostí je taká mládež, ktorá z rôznych dôvodov nemá na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným (fyzickým a psychologickým), ekonomickým alebo geografickým znevýhodnením.

- **Sociálne a kultúrne prekážky:** mladí ľudia čiaci diskriminácii pre príslušnosť k pohlaviu, etniku, náboženstvu, pre sexuálnu orientáciu, postihnutie atď.; mladí ľudia s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo asociálnym alebo riskantným sexuálnym správaním; mladí ľudia v zložitých situáciách; (bývalí) mladí delikventi; (bývalí) narkomani a alkoholici; mladí rodičia a/alebo slobodní rodičia; siroty; mladí ľudia z rozvrátených rodín; mladí imigranti, utečenci alebo ich potomkovia; mladí ľudia patriaci k národnostnej alebo etnickej menšine; mladí ľudia s problémami začleniť sa pre jazykovú alebo kultúrnu bariéru.

- *Ekonomické prekážky:* mladí ľudia s nízkym životným štandardom, nízkym príjmom, závislí od sociálnej podpory štátu; dlhodobo nezamestnaní alebo chudobní; mladí ľudia bez domova, zadlžení alebo s finančnými problémami.
- *Zdravotné prekážky:* mladí ľudia s mentálnym (intelektovým, kognitívnym postihnutím, poruchami učenia), telesným, senzorickým alebo iným postihnutím; mladí ľudia s chronickými zdravotnými problémami, vážne chorí alebo vážne psychicky chorí.
- *Vzdelanostné prekážky:* mladí ľudia s poruchami učenia; neukončenou povinnou školskou dochádzkou; nízkou kvalifikáciou; mladí ľudia so slabými školskými výsledkami.
- *Geografické prekážky:* mladí ľudia z odľahlých alebo vidieckych oblastí; mladí ľudia žijúci v okrajových regiónoch; mladí ľudia z problémových mestských častí; mladí ľudia z oblastí s nedostatočnou infraštruktúrou (obmedzená verejná doprava, slabá vybavenosť, málo obývané oblasti).

Zastupiteľská demokracia je druh demokracie, kde si občania volia svojich zástupcov, ktorí potom v ich mene a záujme rozhodujú. Na Slovensku sa využíva na národnej, regionálnej i miestnej úrovni riadenia a spravovania štátu.

ÚČELY VÝZVY AKTUÁLNE PRIORITY V PRÁCI S MLÁDEŽOU/2026/D/1

Výzva na dotáciu pre žiadateľov v tematickej oblasti AKTUÁLNE PRIORITY V PRÁCI S MLÁDEŽOU je zameraná na podporu projektov, ktoré sa venujú nasledovným témam:

- A. Podpora inklúzie mladých ľudí a prevencia sociálno-patologických javov
- B. Prevencia radikalizácie mladých ľudí
- C. Podpora participácie a dobrovoľníctva mládeže v škole, komunite a spoločnosti
- D. Podpora členstva mládežníckych organizácií v medzinárodných štruktúrach
- E. Digitálna odolnosť mládeže

OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A VÝSTUPY AKTIVÍT

Žiadateľ musí v žiadosti zdefinovať konkrétne:

- **výstupy** vzhľadom na aktivity projektu
- a **výsledky** vzhľadom na vybraný definovaný účel výzvy

POSTUP PRI PÍSANÍ PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI

Aj keď má formulár elektronickej žiadosti položky nastavené inak, žiadateľovi sa odporúča vyplňať ho v takomto poradí:

Výber účelu výzvy	Je potrebné vybrať IBA JEDEN účel výzvy.
Východisková situácia a cieľové skupiny projektu	Popíšte cieľovú skupinu projektu, príp. viaceré cieľové skupiny, na ktoré je projekt zameraný (charakteristika/profil cieľovej skupiny). Primárne cieľové skupiny sú tie, ktorými sa projekt prioritne zaoberá a rieši ich potreby, resp. problémy (hlavní účastníci projektu). Sekundárne cieľové skupiny sú tie, ktoré využívajú výsledky a výstupy projektu následne (v rámci multiplikačného efektu) alebo okrajovo.

	Pomenujte/analyzujte len tie problémy a potreby cieľovej skupiny vo východiskovej situácii, ktorými sa bude Váš projekt zaoberať v súlade s vybraným účelom predmetnej výzvy a vzhľadom na očakávané dopady projektu. Svoje tvrdenia treba oprieť o relevantné výskumy, prieskumy, štatistiky, zistenia z dôveryhodných a dostupných zdrojov, z výstupov predchádzajúcich projektov a pod.
Ciele projektu	Najskôr definujte hlavný (všeobecný) cieľ projektu (vyjadrujúci projektový zámer, popisuje zmenu, akú má priniesť cieľovej skupine). Následne formulujte špecifické ciele projektu, odvodené z hlavného cieľa, ktoré budú riešiť všetky pomenované problémy/potreby cieľových skupín uvedených vo východiskovej situácii. Ich formulácia by mala byť podľa niektorej z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART), teda majú byť: ✓ čo najkonkrétnejšie, ✓ merateľné cez nastavené ukazovatele, ✓ zmysluplné, smerujúce k aktivite, ✓ reálne/uskutočniteľné, resp. dosiahnuteľné ✓ časovo vymedzené – naplánované (od – do). Špecifické ciele rozpište prehľadne v bodoch (1., 2., 3., ...) Pri definovaní cieľov si dajte pozor na formulácie. Bude cieľom projektu meniť úroveň vedomostí, zručností alebo postojov? Do akej miery? ... vid'. Bloomova taxonómia.
Aktivity projektu a časový plán	Popíšte, aké aktivity zrealizujete v záujme dosiahnutia definovaných cieľov Vášho projektu. Pomenujte najskôr strategické aktivity a následne sprievodné aktivity. Pri nastavovaní aktivít berte do úvahy, aké máte personálne, materiálne a finančné zdroje. Aktivity prehľadne očísľujte v chronologickom poradí spolu s dôvodom zaradenia a pri každej aktivite sa snažte uviesť: ✓ názov aktivity, ✓ krátky popis, súvis so zadaným účelom výzvy nadväzujúci na cieľ/le, zdôvodnenie výberu a metodológiu, ✓ cieľové skupiny aktivity – účastníci aktivity a ich predpokladaný počet, ✓ termín, trvanie aktivity - časový harmonogram jej prípravy, realizácie a hodnotenia, ✓ miesto realizácie, ✓ personálne zabezpečenie. Upozornenie: Skontrolujte, či všetky naplánované aktivity sú oprávnené v zmysle výzvy. Máte všetky aktivity dostatočne personálne / materiálne / zabezpečené? Sú realizovateľné do konca projektu?
Partnerské organizácie	Ak v rámci projektu spolupracujete s inými organizáciami, zadajte IČO partnerských organizácií (ostatné informácie doplní systém, ak sú dostupné). V komentári uveďte, pri ktorých aktivitách budete s nimi spolupracovať a akým spôsobom. V konečnom dôsledku budete za všetky finančné prostriedky zodpovedný Vy, ako prijímateľ dotácie na základe zmluvy s ministerstvom.
Miesto konania projektu	Uveďte všetky miesta (s presnou adresou, ak je to možné), kde predpokladáte, že sa bude Váš projekt realizovať. Uvedené miesta musia súvisieť s projektovým zámerom (napr. vidiecke oblasti, sídlisko a pod.)
Rozpočet	Prejdite si jednotlivé aktivity a postupne vypíšte, aké zabezpečenie si vyžadujú: ✓ personálne (koordinátor, asistenti, administrátori, odborníci, lektori, inštruktori, metodici, technici, dobrovoľníci, partneri a partnerské organizácie a pod.), v akom vzťahu: pracovno-právnom – potom rátať aj s odvodmi, alebo obchodnom (nákup služby)? ✓ priestorové (prenájom priestorov, energie, cestovné, ubytovanie a pod.) ✓ materiálno-technické (kancelárske potreby, pomôcky, prístroje, nástroje, technika a pod.)

	✓ špeciálne služby (grafické, tlačiarenské, lektorské, poradenské, kongresové, preprava osôb, materiálu, vstupenky a pod.) Vypočítajte celkovú výšku nákladov na všetky aktivity. Pamätajte, že: 1. ministerstvo Vám môže poskytnúť najviac 10 000 € 2. dotácia môže predstavovať najviac 90 % z celkového rozpočtu. 3. najmenej 10 % finančných prostriedkov z celkového rozpočtu projektu si musíte nájsť z vlastných zdrojov (2 % daní, členské príspevky, sponzorské, iné neštátne granty/dotácie, samospráva a pod.). 4. vo výzve sú určené maximálne rozpočtové stropy na niektoré výdavky, ktoré je potrebné dodržať Pri podrobnom komentári uveďte jednotkové ceny a množstvo, teda ako ste k uvedenej sume dospeli. V položke <i>Zhrnutie rozpočtu</i> v časti <i>Podrobný komentár k rozpočtu</i> zároveň uveďte, ako rozpočtové položky súvisia s jednotlivými aktivitami projektu tak, aby bola evidentná úspornosť a nákladová efektivita rozpočtu.
Výstupy	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané výstupy z projektových aktivít (napr. vytvorené metodiky, informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy, audiovizuálne materiály, podnikateľské zámery/plány účastníkov projektu a pod.) a ich prínos pre oblasť práce s mládežou na SK.
Merateľné ukazovatele	Kvantifikujte len relevantné ukazovatele (uvedené v zozname) s reálnym odhadom vzhľadom na aktivity projektu a v komentári bližšie špecifikujte.
Výsledky	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané VÝSLEDKY projektu v súlade s vybraným účelom tejto výzvy a následne zo zadefinovanými hlavnými a špecifickými cieľmi Vášho projektu.
Dopady	Popíšte očakávané dopady projektu – očakávané zmeny vďaka projektu vzhľadom na jednotlivé cieľové skupiny a ich problémy/potreby popísané vo východiskovej situácii.
Udržateľnosť projektu	Popíšte následné aktivity projektu, ktoré sa budú realizovať po skončení projektu, aby bol zabezpečený multiplikačný efekt projektu.
Zhrnutie projektu	Prečítajte si celý projekt ešte raz. Skontrolujte logické a obsahové súvislosti medzi jednotlivými časťami projektu: ✓ východisková situácia - dopad, ✓ ciele – výsledky, ✓ aktivity – výstupy. Uveďte v skrátenej forme (cca 10 viet) základné informácie o Vašom projekte (zámer projektu - aký problém cieľovej skupiny rieši, akú zmenu má projekt priniesť, nosné aktivity projektu). Zo zhrnutia musí byť zřejmé, o čom projekt je.
Názov projektu	Uveďte názov projektu, ktorý stručne a najlepšie vystihuje zámer projektu.

Pre lepšie pochopenie projektovej logiky a vypracovanie projektového zámeru sa môžete inšpirovať rôznymi zdrojmi v oblasti Projektovej logiky.

NIVAM – Národný inštitút vzdelávania
a mládeže
Odbor podpory práce s mládežou