

FAQ – ako zaregistrovať organizačný poriadok novej súťaže

1. Čo je to organizačný poriadok?

Organizačný poriadok je súbor pravidiel, postupov a štandardov, ktorými sa riadi súťaž a všetky spolupracujúce subjekty.

2. Kto môže požiadať o schválenie a registráciu organizačného poriadku?

Žiadateľom o schválenie organizačného poriadku súťaže môže byť:

- priamo riadená organizácia,
- orgán územnej samosprávy,
- škola, školské zariadenie,
- štátom uznaná registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť,
- iná právnická osoba.

3. Prečo požiadať o registráciu organizačného poriadku ?

Registrácia zabezpečuje, že súťaž spĺňa všetky metodické, organizačné a finančné podmienky podľa platných predpisov. Len registrované súťaže môžu byť finančne podporované zo strany MŠVVaM SR.

4. Ako prebieha registrácia?

Žiadateľ vyplní potrebné dokumenty k registrácii organizačného poriadku a odošle ich

- poštou na adresu Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, Černyševského 50, 851 01 Bratislava. Pri písomnej žiadosti sa dokumenty prikladajú v troch vyhotoveniach, ktoré podpisuje žiadateľ,
- súčasne elektronicky na e-mail: sutaze@minedu.sk,
- informácie k registrácii organizačného poriadku nájdete v [metodickom usmernení k smernici č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach](#).

5. Aké dokumenty je potrebné k registrácii priložiť?

- [Žiadosť o schválenie organizačného poriadku súťaže](#)
- [Organizačný poriadok súťaže](#)
- [Rozpočet súťaže](#)
- [Menný zoznam členov celoštátnej odbornej komisie](#)

6. Čo ak podaná žiadosť nie je kompletne vyplnená?

Ak žiadosť nie je úplná, ministerstvo vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti a určí mu na to primeranú lehotu. Ak žiadateľ v stanovenej lehote žiadosť nedoplní, na žiadosť sa neprihliada.

7. Ako zistím, či bol organizačný poriadok zaregistrovaný?

Po spracovaní a 3 stupňovom expertnom posúdení a schválení/zamietnutí organizačného poriadku dostane žiadateľ potvrdzujúci e-mail alebo záznam o registrácii.

Zoznam registrovaných organizačných poriadkov býva následne zverejnený na <https://www.minedu.sk/sutaze-a-predmetove-olympiady/>.

8. Kto posudzuje žiadosti?

Žiadosti posudzujú experti zaradení v zozname priamo riadenej organizácie. Títo experti vypracovávajú posudky k organizačným poriadkom súťaže a odporúčajú ich schválenie alebo neschválenie. Schválený organizačný poriadok súťaže sa následne zverejňuje na webovom sídle ministerstva aj na webovom sídle organizátora.

9. Musím registrovať Organizačný poriadok každý rok?

Nie, schválený organizačný poriadok súťaže je platný päť rokov odo dňa schválenia.

10. Čo robiť, ak v schválenom organizačnom poriadku potrebujem urobiť zmenu?

V takom prípade je možné požiadať o úpravu a doplnenie zmeny príslušný útvar ministerstva. Navrhovaná zmena však nemôže mať podstatný vplyv na rozpočet a organizáciu súťaže. Zmeny v organizačných poriadkoch schvaľuje štátny tajomník. Ak zmenu neschváli, žiadateľ bude vyzvaný na podanie novej žiadosti o schválenie organizačného poriadku.

11. Na koho sa môžem obrátiť v prípade otázok?

V prípade nejasností môžete kontaktovať:

 roman.lehotsky@nivam.sk

 +421 905 497 708