

## Memorandum o spolupráci

uzavreté podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**memorandum**“) medzi nasledovnými stranami:

### Národný inštitút vzdelávania a mládeže

sídlo: Ševčenkova 11, 851 01 Bratislava  
štatutárny orgán: PhDr. Romana Kanovská, generálna riaditeľka  
IČO: 00 164 348  
Právna forma a zápis: príspevková organizácia  
(ďalej len „**NIVAM**“)

a

### Správca zálohového systému, n. o.

sídlo: [REDAKOVANÉ]  
štatutárny orgán: JUDr. Marián Áč, riaditeľ  
IČO: [REDAKOVANÉ]  
Právna forma a zápis: nezisková organizácia, zapísaná v Registri mimovládnych neziskových organizácií, Okresný úrad Bratislava, registračné číslo: OVVS-43749/568/2021-NO

(ďalej len „**SZS**“)

(ďalej NIVAM a SZS spolu aj ako „**strany memoranda**“)

## Preambula

1. Národný inštitút vzdelávania a mládeže je priamo riadená rezortná vzdelávacia a odbornometodická inštitúcia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Zabezpečuje odborné a metodické poradenstvo školám a školským zariadeniam na ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických pracovníkov na území celej Slovenskej republiky. Na základe potrieb zriaďovateľa a potrieb praxe vykonáva metodologickú a vzdelávaciu činnosť na území celej Slovenskej republiky.
2. SZS je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, ktorá plní úlohy v oblasti zálohovania jednorazových obalov na nápoje podľa zákona č. 302/2019 Z. z. o zálohovaní jednorazových obalov na nápoje a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o zálohovaní“), najmä koordinuje fungovanie zálohového systému Slovenskej republiky, spôsob jeho financovania a zabezpečuje prepravu, zhodnotenie a recykláciu obalov zo zálohových jednorazových obalov na nápoje.
3. Účelom tohto memoranda je vytvorenie právneho rámca pre partnerstvo a spoluprácu, ktorý umožní zefektívniť procesy spolupráce medzi stranami memoranda.

## Článok 1 Základné ustanovenia

1. Strany memoranda sa zaväzujú aktívne spolupracovať v oblasti vzdelávania, vrátane poradenstva, navrhovania projektov a propagácie vzájomnej spolupráce.
2. Strany memoranda sa budú aktívne spolupodieľať na rozvoji vzdelávania o zálohovaní, najmä z pohľadu vzdelávacích, informačných a propagačných aktivít, projektov a iných súvisiacich činností oboch strán memoranda v zmysle svojich strategických a zákonných cieľov, ako aj dlhodobých zámerov.
3. Financovanie jednotlivých aktivít podľa tohto memoranda si budú strany memoranda zabezpečovať individuálne z vlastných finančných prostriedkov, pokiaľ sa strany memoranda nedohodnú inak, a to na základe osobitnej zmluvy.
4. Strany memoranda sa dohodli, že prvou oblasťou spolupráce budú aktivity v projekte metodických materiálov a pracovných listov pre učiteľov a žiakov stredných škôl, v ktorom SZS vytvoril metodické materiály pre učiteľov stredných škôl a pracovné listy pre študentov stredných škôl. SZS má záujem, aby sa tieto metodické materiály a pracovné listy začali používať žiakmi a učiteľmi stredných škôl, ktorí by ich mohli využívať vo vzdelávaní žiakov stredných škôl. Všetky autorské práva k metodickým materiálom a pracovným listom má SZS, ktorý dáva súhlas NIVAM na používanie týchto metodických materiálov a pracovných listov na vzdelávacie účely.
5. Pri realizácii aktivít súvisiacich s odsekom 4, ako aj pri realizácii ďalších dohodnutých aktivít budú strany memoranda postupovať v rámci svojich zákonom určených kompetencií.
6. Strany memoranda po dobu jeho trvania zastupujú okrem ich štatutárnych orgánov aj nasledovné osoby vo funkcii:
  - za NIVAM: ■■■■■ ■■■■■ riaditeľka Odboru podpory formálneho vzdelávania NIVAM (ďalej aj „OPFV“), zodpovedá za zverejnenie metodických materiálov vytvorených Správcom zálohového systému na metodickom portáli [www.ucime.vzdelavanie21.sk](http://www.ucime.vzdelavanie21.sk); konzultácie k vytváraniu nových metodických materiálov a ďalšie oblasti podpory, ktoré spadajú do kompetencií OPFV;
  - za SZS : ■■■■■ ■■■■■ Vedúca oddelenia pre vonkajšie vzťahy Správcu zálohového systému n. o., zodpovedná za komunikáciu a korešpondenciu k projektu.

## Článok 2 Organizačné a právne zabezpečenie spolupráce

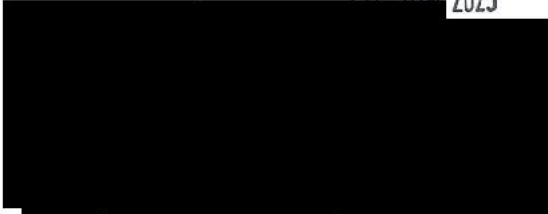
1. Plánovanie a organizovanie jednotlivých foriem spolupráce sa spresní na spoločných stretnutiach zástupcov strán memoranda.
2. V prípade, že si to vyžiada charakter spolupráce, dohodnú strany memoranda konkrétne podmienky účasti, realizácie a financovania jednotlivých foriem spolupráce na základe osobitných zmlúv, ktoré uzatvoria na právnom základe tohto memoranda.
3. Vo veciach týkajúcich sa predmetu plnenia neupravených týmto memorandom platia primerane príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka ako aj ďalších právnych predpisov vzťahujúcich sa na predmet tohto memoranda.

### Článok 3 Záverečné ustanovenia

1. Toto memorandum o spolupráci sa uzatvára na dobu neurčitú, a to odo dňa jeho účinnosti.
2. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k memorandu sú záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako obojstranne podpísaný a očíslovaný dodatok k nemu.
3. Od memoranda o spolupráci je možné jednostranne odstúpiť, pokiaľ jedna z jeho strán porušuje záväzky z neho vyplývajúce, pričom neučinila nápravu ani po predchádzajúcom písomnom upozornení druhou stranou.
4. Toto memorandum o spolupráci môže byť tiež ukončené:
  - písomnou dohodou oboch strán memoranda ku dňu uvedenému v dohode,
  - písomnou výpoveďou niektorej strany memoranda, ktorá bude doručená druhej strane, pričom pre platnosť výpovede sa nevyžaduje uvedenie dôvodu; výpovedná doba činí 3 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
5. Strany memoranda sa dohodli, že všetky listiny, dokumenty, požiadavky, potvrdenia, oznámenia (ďalej len „Oznámenia“) budú medzi stranami memoranda zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo e-mailovou správou, ak toto memorandum neurčuje inak. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo dňom vrátenia zásielky odosielateľovi z dôvodu neprevzatia príjemcom v stanovenej odbernej lehote. Ak bolo oznámenie zasielané e-mailom v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
6. Strany memoranda sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tomto memorande a/alebo ktoré budú uvedené v jeho dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré sa strany memoranda dozvedeli v súvislosti s týmto memorandom, jeho plnením a predzmluvnými rokovaniami s ním súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej ako „Dôverné informácie“). Strany memoranda sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tohto memoranda alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Záväzok strán memoranda obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tohto memoranda.
7. Strany memoranda sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu strany memoranda nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov strán memoranda, sprostredkovateľ, audítori alebo právni poradcovia strán memoranda, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Strany memoranda si udeľujú navzájom súhlas so spracovaním ich osobných údajov uvedených v tomto memorande v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to v nevyhnutnom rozsahu na účely spisania tohto memoranda, jeho evidovania, jeho predloženia príslušným orgánom verejnej správy alebo príslušným fyzickým alebo právnickým osobám. Súhlas je vyjadrený podpismi strán memoranda na tomto memorande.
9. Memorandum o spolupráci nepodlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Pokiaľ strany budú na základe tohto memoranda uzatvárať zmluvy s finančným alebo majetkovým plnením, tieto budú povinne zverejňovanými zmluvami v Centrálnom registri zmlúv.

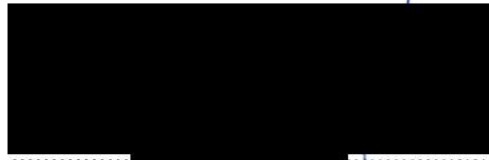
11. Memorandum o spolupráci nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma jeho stranami.
12. Memorandum o spolupráci je vyhotovené v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú jeho stranu.

V Bratislave, dňa 10. JÚN 2025



Správa ... stému, n. o.  
JUDr. ...

V Bratislave, dňa 10. JÚN 2025



Národný inštitút vzdelávania a mládeže  
PhDr. Romana Kanovská