

Висновок директора школи/шкільного закладу щодо надання заходу підтримки

Ім'я дитини/учня:	
Дата народження:	
Адреса проживання:	
Особа, яка подає клопотання щодо надання заходу підтримки:	

Висновок директора школи/шкільного закладу:

- а) школа/шкільний заклад **надасть** захід підтримки, рекомендований у Висновку для надання заходу підтримки, у необхідному обсязі
- б) школа/шкільний заклад **не надасть** захід підтримки, рекомендований у Висновку для надання заходу підтримки, у необхідному обсязі
- с) школа/шкільний заклад **частково надасть** захід підтримки, рекомендований у Висновку для надання заходу підтримки, у необхідному обсязі

Обґрунтування у разі вибору варіанту б) або с):

Місце, дата:	
Директор школи/шкільного закладу:	
Адреса:	
Контакт:	
Підпис:	

Vysvetlivky k Vyjadreniu riaditeľa školy/školského zariadenia k poskytnutiu podporného opatrenia

Odporúča sa dodržiavať nasledovnú štruktúru a veľkosť buniek na pravej strane tabuľky prispôbiť obsahu.

- 1. Žiadateľ o poskytnutie podporného opatrenia:** Uviesť meno a priezvisko žiadateľa, ktorý žiada riaditeľa školy/školského zariadenia o poskytnutie podporných opatrení dieťaťu/žiakovi na základe Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia, ktoré mu bolo poskytnuté.
- 2. Vyjadrenie riaditeľa školy/školského zariadenia:** Riaditeľ školy/školského zariadenia zhodnotí personálne, priestorové, materiálno-technické alebo finančné podmienky školy/školského zariadenia na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia a vyberie jednu z uvedených možností.
- 3. Zdôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):** V prípade výberu možnosti b) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie, z akého dôvodu škola/školské zariadenie nemôže poskytnúť podporné opatrenia v odporúčanom rozsahu dieťaťu/žiakovi. V prípade výberu možnosti c) riaditeľ školy/školského zariadenia uvedie ktoré z odporúčaných podporných opatrení neposkytne a rovnako uvedie dôvod.