

ЯК ОТРИМАТИ ЗАХІД ПІДТРИМКИ



*Заявник



Крок № 1 - Заявник звертається до директора школи або шкільного закладу із запитом надати висновок щодо надання заходу підтримки у будь-який спосіб.

Школа або шкільний заклад може прийняти запит, наприклад, електронною поштою або письмово.



Крок № 2 – Директор у висновку щодо надання заходу підтримки призначає педагогічного або фахового працівника школи чи шкільного закладу. Висновок містить пропозицію заходу підтримки разом із запропонованим обсягом його надання..



Директор школи / шкільного закладу

У національних школах заходи підтримки надаються рідною мовою дитини або учня, або мовою навчання школи.

Висновок надасть:

- педагогічний працівник (вчитель, шкільний спеціальний педагог);
- фаховий працівник школи;
- фаховий працівник закладу консультацій та профілактики



**** Лікар загальної практики для дітей та підлітків**

*Заявником може бути:

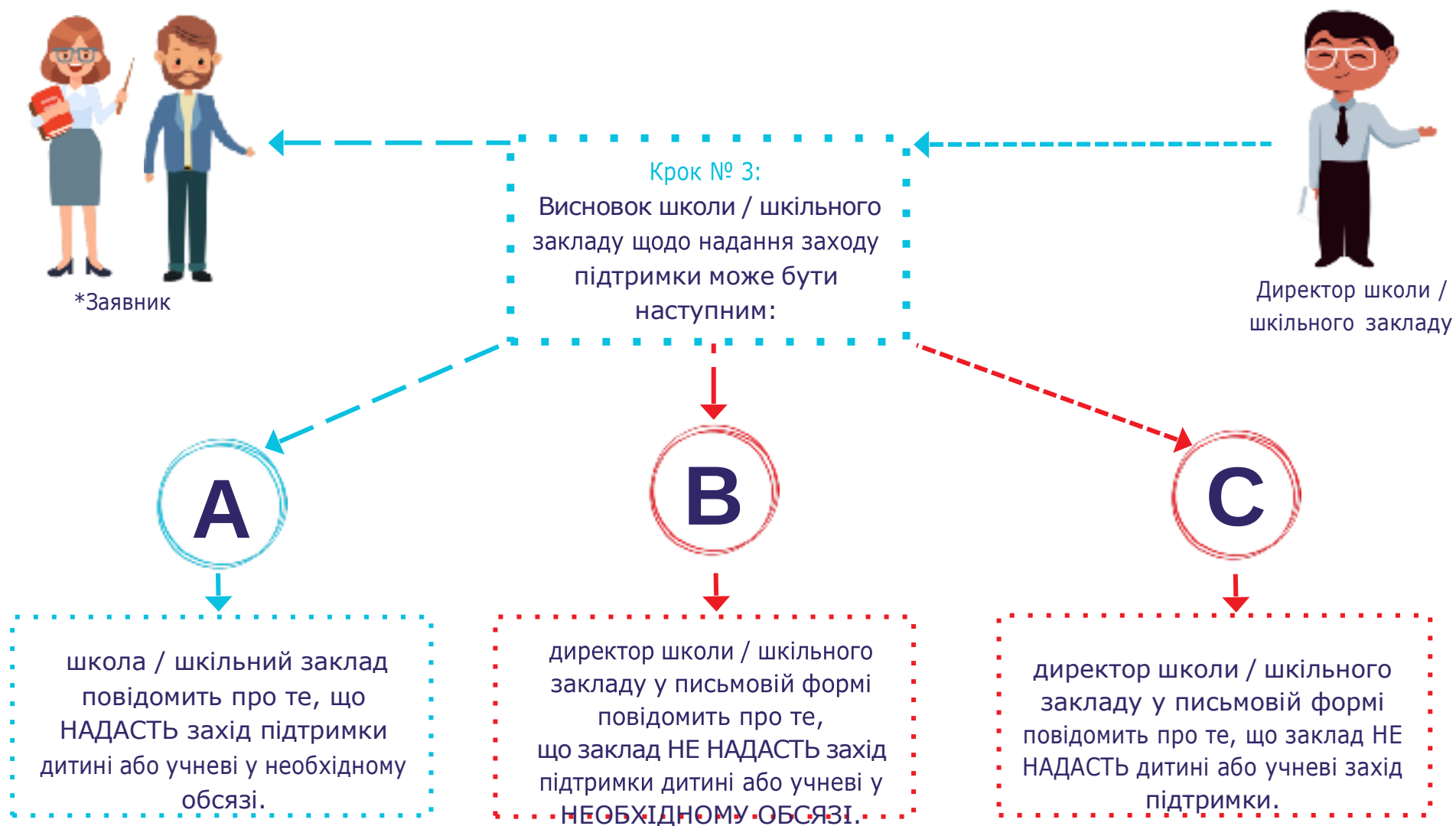
- законний представник дитини або учня;
- повнолітній учень;
- представник закладу зі згодою законного представника дитини або учня;
- педагогічний або фаховий працівник зі згодою законного представника дитини або учня.

**При наданні заходу підтримки [Надання медичної допомоги](#)

Вимагається письмовий висновок лікаря загальної практики для дітей та підлітків.

У національних школах заходи підтримки надаються рідною мовою дитини або учня, або мовою навчання школи.

ЯК ОТРИМАТИ ЗАХІД ПІДТРИМКИ



ЯК ОТРИМАТИ ЗАХІД ПІДТРИМКИ



* Заявник

Крок № 4 - Якщо захід підтримки не надається або не надається в необхідному обсязі, заявник може звернутися до Регіонального управління шкільної адміністрації (RUŠS) з проханням переглянути висновок директора школи або шкільного закладу щодо надання заходу підтримки. Для цього RUŠS може запросити висновок Державної шкільної інспекції



РУВО

Крок № 5 – Якщо RUŠS встановить, що висновок директора є **НЕОБҐРУНТОВАНИМ**, тоді визначить що школа або шкільний заклад зобов'язані надати захід підтримки у запропонованому обсязі.



Директор школи /
шкільного закладу

Крок № 6 - Якщо RUŠS встановить, що висновок директора є **ОБҐРУНТОВАНИМ**, то здійснить всі необхідні заходи для забезпечення надання заходу підтримки.

Крок № 7 - Якщо RUŠS встановить, що захід підтримки надати не можливо, то невідкладно звернеться до організації, створеної Міністерством освіти, досліджень, розвитку та молоді Словацької Республіки для виконання завдань у сфері реалізації заходів підтримки, яка визначить спосіб надання заходу підтримки.



Відповідальна організація

