

Často kladené otázky NP POP3 – Školský digitálny koordinátor

1. Aké sú kvalifikačné predpoklady pre výkon pozície školského digitálneho koordinátora (ŠDK)?

Ak ide o výkon pracovnej činnosti v kategórii školský digitálny koordinátor, vyžaduje sa výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ najmenej tri roky a splnenie predpokladov na zaradenie najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.

2. Môže osoba vykonávať ŠDK aj keď nemá tri roky praxe?

Ak je osoba zaradená v kategórii učiteľ, môže ju riaditeľ/-ka zaradiť do kariérovej pozície školský digitálny koordinátor a tak vykonávať činnosti školského digitálneho koordinátora. Podľa nariadenia vlády 201/2019, par. 5, ods. 5: „Do základného úväzku pedagogického zamestnanca sa môže započítať 1 až 12 hodín za výkon špecializovaných činností školského digitálneho koordinátora.“

3. Do kedy je zabezpečené financovanie pozície ŠDK?

Financovanie z NP POP3 je zabezpečené do konca augusta 2026. Aktuálne sa na ministerstve pracuje na ďalšom predĺžení financovania ŠDK po tomto termíne.

4. Ak je ŠDK financovaný z NP POP3, prepláca sa mu dovolenka a sviatky?

Vzhľadom na to, že ŠDK je pedagogický zamestnanec, prepláca sa mu dovolenka a sviatky ako pedagogickému zamestnancovi. ŠDK financovaný prostredníctvom projektu sa preplácajú všetky náhrady mzdy podľa platnej legislatívy tak ako ostatným zamestnancom školy.

5. Môže mať ŠDK nadčasové hodiny?

Vzhľadom na to, že ŠDK nevykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť, štandardne nemôže mať nadčasové hodiny. V zmysle § 7, ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. za jednu hodinu práce nadčas sa považuje vykonaná hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá prevyšuje základný úväzok pedagogického zamestnanca, ak splnil svoj základný úväzok.

6. Môže ŠDK vykonávať prácu mimo pracoviska?

V oboch prípadoch, keď je pedagogický zamestnanec zaradený v kategórii školský digitálny koordinátor a takisto keď je zaradený v inej kategórii a vykonáva špecializované činnosti v kariérovej pozícii školský digitálny koordinátor, môže pedagogický zamestnanec vykonávať prácu mimo pracoviska. Tieto situácie upravuje § 52 Zákonníka práce a § 7, ods. 1 zákona č. 138/2019 Z.z. V prípade ak pedagogický zamestnanec vykonáva činnosť v kategórii školský digitálny koordinátor, môže vykonávať domácku prácu, tzv. home office, na základe § 52 Zákonníka práce. Pedagogický zamestnanec v kategórii školský digitálny koordinátor môže vykonávať aj príležitostnú prácu z domu a to buď so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním. Ak ide o pedagogického zamestnanca zaradeného do inej kategórie ako je kategória školský digitálny koordinátor, a zaradeného do kariérovej pozície školský digitálny koordinátor, riaditeľ školy môže povoliť takémuto pedagogickému zamestnancovi vykonávanie špecializovaných činností, ako je špecializovaná činnosť v kariérovej pozícii školský digitálny koordinátor, mimo pracoviska a to na základe § 7, ods. 1 zákona č. 138/2019 Z.z.

7. Môže ŠDK na škole viesť mimoškolskú činnosť alebo mať inú zmluvu na inej škole?

Áno, môže, avšak je potrebné dodržať povolený sumár úväzkov. Pri súbehu viacerých pracovných pomerov v školách a školských zariadeniach (napr. dohody, krúžky, iné zmluvy, atď.) sumár úväzkov ŠDK (vrátane úväzku učiteľa, úväzku ŠDK a plánovaných nadčasov v zmysle § 97 Zákonníka práce) nemôže presiahnuť 125 % ani v rámci dvoch škôl.

8. Môže byť ŠDK zástupca alebo riaditeľ školy?

Vzhľadom na kumulovanie úväzkov a pracovných záväzkov, toto neodporúčame.

9. Akou formou sa podávajú výstupy práce ŠDK a ako často?

Výstupy práce sa prekladajú v zmysle zjednodušeného vykazovania výdavkov a implementačného manuálu vo forme štvrťročných správ o činnosti ŠDK na formulári zverejnenom na stránke NIVaM a to v rámci školského roka každý štvrtrok.

