



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

Štatút Komisie na posudzovanie edukačných publikácií

Bratislava, február 2024

Generálny riaditeľ Národného inštitútu vzdelávania a mládeže podľa článku 4 ods. 2 písm. f), článku 6 Štatútu Národného inštitútu vzdelávania a mládeže a článku 8 ods. 2 písm. f) bod 1. Organizačného poriadku Národného inštitútu vzdelávania a mládeže vydáva tento:

Štatút Komisie na posudzovanie edukačných publikácií

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento štatút upravuje poslanie a úlohy komisie, členstvo, zloženie a zasadnutia komisie.
2. Vyjadrenia komisie na posudzovanie edukačných publikácií majú charakter návrhov a odporúčaní.

Článok 2

Poslanie a úlohy komisie

1. Komisia na posudzovanie edukačných publikácií (ďalej „komisia“) je poradným orgánom generálneho riaditeľa Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (ďalej „NIVaM“).
2. Poslaním komisie je nezávislá expertíza a odbornosť v procese posudzovania edukačných publikácií (ďalej „EP“).
3. Úlohou komisie je vyhodnotiť mieru závažnosti pripomienok vplývajúcich na kvalitu EP.

Článok 3

Zloženie komisie

1. Komisiu na posudzovanie EP zriaďuje GR NIVaM na obdobie 5 rokov.
2. Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu, členov komisie a tajomníka.
3. Predsedu a tajomníka komisie vymenúva a odvoláva GR NIVaM vymenúvacím a odvolacím dekrétom. Ostatných členov komisie GR NIVaM vymenúva a odvoláva vymenúvacím a odvolacím dekrétom na základe návrhu predsedu komisie.
4. Predseda komisie:
 - a) zodpovedá za činnosť komisie,
 - b) zvoláva komisiu,
 - c) vedie rokovanie komisie,
 - d) zodpovedá za správnosť spracovania výstupov zo zasadnutia komisie.
5. Podpredseda komisie:
 - a) preberá povinnosti a kompetencie predsedu komisie v prípade jeho neprítomnosti,
 - b) preberá povinnosti a kompetencie predsedu komisie na základe jeho poverenia.

6. Členovia komisie:
 - a) sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí komisie,
 - b) sú povinní oboznámiť sa s vopred pripravenými podkladmi na zasadnutie komisie,
 - c) sú oprávnení predkladať návrhy a podnety, ktoré sa týkajú činnosti komisie a EP.
7. Člen komisie alebo jemu blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka nesmie byť autorom alebo recenzentom posudzovanej EP a nemôže mať priamy vzťah k subjektu, ktorý je žiadateľom o vydanie doložky k EP. Túto skutočnosť preukazujú členovia komisie čestným vyhlásením pred zasadnutím komisie.
8. Tajomník komisie:
 - a) zabezpečuje aktivity a činnosti súvisiace so zasadnutím komisie podľa pokynov predsedu,
 - b) zodpovedá za organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti komisie,
 - c) zabezpečuje činnosti súvisiace s administráciou priamych posudkov k EP,
 - d) nemá hlasovacie právo.

Článok 4

Členstvo v komisii

1. Členmi komisie sú výskumní a vývojoví zamestnanci NIVaM jednotlivých oddelení tak, aby boli zastúpené všetky vzdelávacie oblasti.
2. Členovia komisie sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní.
3. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) odvolaním s uvedením dôvodu,
 - b) uplynutím funkčného obdobia alebo ukončením pracovného pomeru,
 - c) vzdaním sa členstva (členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi komisie),
 - d) zánikom komisie.

Článok 5

Zasadnutie komisie

1. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom podľa potreby a na základe žiadosti oddelenia didaktických prostriedkov NIVaM.
2. Komisia je schopná uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
3. Zasadnutia komisie sú neverejné.
4. Na zasadnutia komisie môžu byť prizvaní podľa potreby aj iní odborníci.
5. Z každého zasadnutia vypracúva tajomník zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia

- komisie. V zápisnici sú uvedené všetky dôležité návrhy a odporúčania komisie.
6. Zápisnica zo zasadnutia komisie je interným dokumentom NIVaM.

Článok 6

Posudzovanie žiadostí o vypracovanie zápisu z posúdenia edukačnej publikácie

1. Pri odporučení/neodporučení návrhu na vydanie doložky komisia postupuje podľa internej smernice určujúcej postup pri posudzovaní EP, ktorá obsahuje podrobnosti o posudzovacom procese.
2. Komisia vydáva odporúčenie alebo neodporúčenie na vydanie doložky EP na základe hlasovania.
3. Ak je člen komisie autorom priameho posudku alebo v konflikte záujmov podľa článku 3 bod 7 tohto štatútu, hlasovania komisie o danej EP sa nezúčastňuje.
4. Odporúčanie sa prijíma na základe hlasov nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie (predseda komisie má 2 hlasy).
5. Odporúčenie alebo neodporúčenie na vydanie doložky k EP je uvedené v zápisnici zo zasadnutia komisie.

Článok 7

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Zmeny tohto štatútu schvaľuje GR NIVaM.
2. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov komisie.
3. Tento štatút zrušuje a nahrádza Štatút Komisie na posudzovanie edukačných publikácií zo dňa 18. 4. 2023 (ďalej len „zrušený štatút“). Členovia komisie vymenúvaný počas platnosti a účinnosti zrušeného štatútu zostávajú platnými členmi komisie podľa tohto štatútu. Funkčné obdobie členov komisie začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosť tohto štatútu.
4. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania GR NIVaM.

V Bratislave, dňa 1. 2. 2024

Ing. Ján Hrinko, PhD.
generálny riaditeľ