

## Príloha č. 1 k Metodike hodnotenia

### **Pomôcka pre hodnotiteľov - hodnotenie kvalitatívnych ukazovateľov žiadateľa**

Táto časť metodiky ponúka niektoré interpretačné rámce pre hodnotiaci posudok v nadväznosti na kritériá hodnotenia v jednotlivých tematických oblastiach. Dopĺňa osnovu uvedenú v hodnotiacom hárku, ktorá vychádza z osnovy žiadosti; upriamuje pozornosť na to, čo je pri hodnotení dôležité; prináša dodatočné informácie o tom, ako boli žiadatelia usmerňovaní pri konzultáciách súvisiacich s podávaním žiadosti.

Celoročná pravidelná a systematická práca s mládežou nadregionálneho charakteru

#### **Organizačná štruktúra a procesy**

- Keďže ide o podporu pravidelnej systematickej práce s mládežou, je dôležité, aby organizácia mala vytvorené štruktúry, ktoré sú tejto činnosti prispôbené.
- Vo všeobecnosti hovoríme o členoch a základných kolektívoch (ZK). Systém členstva (členskej základne) a dlhodobé systematické zapájanie sú vysokou hodnotou. Rešpektujeme jedinečnosť každej organizácie a pojmoslovie vychádzajúce z jej praxe (napr. stretnutie, družina, klub) – dôležité je, že ide o skupinu detí/mladých ľudí, ktorí sa pravidelne a systematicky stretávajú so svojimi vedúcimi (vodcami, pracovníkmi s mládežou, lídrami, koordinátormi, ambasádormi a i.) a tvoria gro činnosti organizácie.
- Okrem klasických „členov“ je v programe priestor aj pre organizácie pracujúce s „registrovanými účastníkmi“, teda ide o organizácie, ktoré nie sú budované na tzv. členskom princípe, ale majú jeho charakteristiky a s tými účastníkmi pracujú dlhodobo a systematicky v ponúkaných programoch.
- Okrem toho je dôležité, aby mala organizácia vybudované štruktúry riadenia organizácie, a ďalších podporných činností – taktiež rešpektujú jedinečnosť každej organizácie (napr. tím pre vzdelávanie, tím pre medzinárodné aktivity a pod. alebo regionálne pobočky, centrá, strediská a celonárodná úroveň). Dôležité je aj zadefinovanie kontrolného orgánu.
- Tiež je dôležité, aby boli mladí ľudia zapájaní do riadenia organizácie, boli súčasťou rozhodovacích procesov, lebo aj takto sa učia zodpovednosti, nadobúdajú dôležité zručnosti a skúsenosti, majú možnosť zažívať demokraciu v praxi.
- Cieľom zhodnotenia tohto kritéria nie je posúdiť, či má organizácia dobre zadefinovanú štruktúru organizácie a či by sme v našom nazeraní nevideli aj lepšie nastavenú štruktúru. Cieľom je zhodnotiť, či organizácia má jasne zadefinované svoje poslanie, v rámci ktorého je najdôležitejšie zameranie na mladých ľudí a či má vystavanú dostatočnú štruktúru, aby s mladými ľuďmi vedela pracovať a svoju činnosť rozvíjať. Zároveň, či sú všetky tieto predpoklady fungovania jasne zadefinované a popísané v projekte a interných dokumentoch.

#### **Cieľové skupiny**

- Podstata práce organizácie by mala byť s mladými ľuďmi do 30 rokov. Zároveň s tými, ktorí sú zaradení do ZK, zúčastňujú sa pravidelnej a systematickej činnosti.
- Ďalšou dôležitou oblasťou sú osoby pracujúce s mládežou a ďalší dobrovoľníci, ktorí zabezpečujú činnosť ZK a ďalšie aktivity organizácie. Mnohí z nich sú do 30 rokov, časť z nich aj starší.

- O životaschopnosti organizácie svedčí i to, keď robí aktivity aj pre širšie „publikum“ než len pre svojich členov. Pomáha tak budovať občiansku spoločnosť a zároveň môže získavať ďalších členov, podporovateľov. Pozitívne možno oceniť aj istú otvorenosť, resp. otvorenejšie aktivity – či priamo zamerané na mladých ľudí, osoby pracujúce s mládežou, rodičov, iných dospelých a dobrovoľníkov, širokú verejnosť.

### **Metodika činnosti organizácie a výchovno-vzdelávací program**

- Cieľom je zhodnotiť metodiku činnosti organizácie a jej prípadný výchovno-vzdelávací program z pohľadu premyslenosti, konzistentnosti, nadväznosti, pedagogických a didaktických zásad. Pokiaľ organizácia spĺňa podmienku základných hodnôt dotačného programu, podporuje rôznorodosť filozofií a prístupov v práci s deťmi a mládežou – nie je úlohou hodnotiteľa posudzovať, či sa mu/jej metodika činnosti páči alebo nie z pohľadu svetonázoru hodnotiteľa.
- Je dôležité, aby bola metodika činnosti organizácie premyslená, boli stanovené cieľové požiadavky, akým smerom sa snaží deti a mladých ľudí viesť, vychovávať, aké zručnosti u nich budovať, akými prostriedkami a aktivitami, a tieto aby boli primerané.
- Organizácia nemusí mať prijatý samostatný dokument s názvom „výchovný program“, musí však preukázať premyslenosť a nadväznosť svojho výchovného pôsobenia. Čím je však metodika činnosti resp. výchovný program prepracovanejší, tým viac poukazuje na prípadnú vyššiu kvalitu.
- Keďže participácia mladých ľudí je dôležitou hodnotou mládežníckeho sektora, pri hodnotení sledujeme aj to, akú možnosť majú mladí ľudia ovplyvňovať to, čomu sa organizácia, resp. oni v organizácii venujú. Deti a mladí ľudia nemajú byť len prijímatelia služieb, ale spolutvorcovia svojho rozvoja. To je dôležité zohľadniť aj pri bodovom hodnotení.
- Dôležitou súčasťou neformálneho vzdelávania je nielen zážitok, ale aj učenie sa prostredníctvom uvedomenia si naučeného, reflexie a vedomého vyvodzovania. Samozrejme, mať reflexiu za každou malou aktivitou a stretnutím nie je nevyhnutné, avšak organizácia musí mať jasno v prínose reflexívneho prístupu a mala by vedieť preukázať, že s ním aktívne pracuje.
- Meranie dopadu aktivít je na Slovensku relatívne novým konceptom a neočakávame, že všetky organizácie ho budú uplatňovať, avšak ak sa organizácia venuje aj tomuto aspektu a má dobre nastavené mechanizmy jeho zisťovania, resp. využíva kvalitatívne a kvantitatívne postupy, poukazuje to na jej vyššiu kvalitu fungovania. V prípade merania dopadu je na organizácii, čo je pre ňu dôležité a sama si stanovuje ukazovatele a spôsoby ich sledovania.

### **Spôsob vzdelávania osôb pracujúcich s mládežou**

- Podobne ako pri metodike činnosti organizácie je dôležité zhodnotiť, ako má organizácia zabezpečenú prípravu a ďalšie vzdelávanie osôb pracujúcich s deťmi a mládežou, dobrovoľníkmi. Ako už bolo zdôraznené, každá organizácia má vlastnú filozofiu, históriu, východiská, preto nie je cieľom hodnotiť, či sa hodnotiteľovi uvedený spôsob páči, ale to, ako konzistentne je program vystavaný, zvlášť z pedagogického, resp. didaktického hľadiska a tiež, či vychádza zo základných hodnôt, ku ktorým sa žiadateľ zaviazal. Či vzdelávanie v organizácii skutočne vie pripraviť osoby pracujúce s mládežou na to, aby sa vedeli deťom a mladým ľuďom venovať (aj v zmysle zadefinovanej metodiky/výchovného

programu). Či je vzdelávanie premyslené – má stanovené ciele, príp. kompetenčné profily a pod. a či ich svojim programom, metódami, postupmi, kurzami atď. dokáže skutočne naplniť a rozvíjať.

- O istej miere prepracovanosti vzdelávacieho systému svedčí tiež to, či organizácia má manuály pre lektorov, pre účastníkov, resp. metodické príručky, časopisy, pracovné listy a pod. Je to indikátor toho, že vzdelávacie aktivity sú prepracovanejšie, školitelia majú rovnaké podklady pre základ ich vzdelávacích aktivít, gro vzdelávania je konzistentné v organizácii, hoci uznávame vlastný prínos každého školiteľa a reagovanie na aktuálne potreby skupiny a jednotlivcov, s ktorými sa aktuálne pracuje (flexibilita).
- Organizácie na vzdelávanie osôb pracujúcich s mládežou využívajú najčastejšie neformálne vzdelávanie, preto je dôležité vidieť, že pracujú so skúsenosťou, vedome v reflexii a pomenovávaní pomáhajú uvedomiť si naučené a pracovať s tým.
- Pridanou hodnotou je, ak organizácia má vlastné akreditované vzdelávacie programy, príp. využíva akreditované programy iných subjektov.
- Ako už bolo vyššie uvedené, meranie dopadu je na Slovensku relatívne nová vec a nečakáme, že všetky organizácie s ňou budú pracovať. Oceníme však, ak sa v rámci merania dopadu vzdelávania o to budú pokúšať, využívať systematickejšie kvantitatívne a kvalitatívne metódy. Túto oblasť možno chápať ako akýsi vyšší štandard kvality činnosti a nie je nevyhnutnou podmienkou zápisu a následnej podpory, aby mala tento proces zavedený.
- Pokiaľ ide o organizácie s bohatou produkciou alebo sa organizácie necítia komfortne poskytnúť všetky materiály z dôvodu ochrany know-how, je v poriadku, ak v prípade vzdelávacích materiálov a manuálov uviedli len ich prehľad a pripojili aspoň jeden materiál alebo jeho časť na ukážku s tým, že v prípade potreby bude možné sprístupniť aj zvyšné pre potreby hodnotenia.

## Finančná stabilita

- Dotácie z MŠVVaM SR pomáhajú zabezpečiť financovanie v treťom sektore. Tieto dotácie znamenajú u každej organizácie rozličný podiel na hospodárení – u niekoho výrazný zdroj, u niekoho doplnkový. Úlohou hodnotiteľa nie je posudzovať túto mieru. Predmetom posúdenia je zhodnotiť, či sa organizácia v rámci možností snaží diverzifikovať svoje príjmy a teda má aj iné zdroje financovania (väčšie alebo menšie).
- Hodnotiteľ tiež posudzuje, či má organizácia nastavený systém regrantingu, aby sa príspevok od štátu dostal aspoň z časti na nižšie zložky a k základným kolektívom (uvedomujeme si, že v niektorých organizáciách podstatná časť ostáva na zabezpečenie sekretariátu, vzdelávacích aktivít, lebo nižšie zložky stoja najmä na dobrovoľníctve, avšak časť financií by mala byť práve systémom regrantingu určená aj nižším zložkám). Systém regrantingu by zároveň mal byť jasný, transparentný, dosiahnuteľný pre nižšie zložky.
- Tiež je dôležité, aby organizácia mala nastavené interné procesy kontroly nakladania s finančnými prostriedkami.
- Niektoré organizácie majú nižšie zložky s vlastnou odvodenou právnou subjektivitou. Z nich má každá vlastnú účtovnú závierku a ich nasčítaním vzniká obraz o celkovom hospodárení organizácie. Žiadatelia boli usmernení, aby v žiadosti pri vyplňaní rozpočtu uvádzali údaje za celú organizáciu, pričom účtovnú závierku stačí priložiť za hlavné stredisko/sekretariát/centrálu a to z dôvodu odbúrania byrokracie. V prípade potreby je možné od žiadateľa vyžiadať aj účtovné závierky nižších zložiek. To je dôvod prečo v

niektorých prípadoch údaje o celkových príjmoch a výdavkoch uvedené v žiadosti nie sú v zhode s údajmi uvedenými v účtovnej závierke.

### **Spolupráca a partnerstvá**

- Keďže organizácie sú chápané ako súčasť občianskej spoločnosti, ktoré pomáhajú tvoriť demokratické prostredie a zároveň ako miesto, kde sa deti, mladí ľudia i dospelí môžu učiť demokracii prostredníctvom participácie, je dôležité vidieť, že organizácia nejestvuje „len sama pre seba“, ale spolupracuje s rozličnými inštitúciami a organizáciami na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, primerane k tomu nabáda a zapája svojich členov.
- Zároveň takéto spolupráce sú vhodnou príležitosťou pre organizácie ako sa môžu učiť novým veciam pre svoj rozvoj. Tomu slúži napr. aj projektová činnosť napr. v programoch Erasmus+ pre mládež a šport, Európsky zbor solidarity alebo aj v iných.
- Hodnotiteľ neposudzuje aká miera zapojenia a projektov je nízka alebo vysoká, každá organizácia má iné kapacity a priority, avšak musí byť zrejma istá miera zapojenia a umožnenie zapojenia pre svojich členov.

### **Komunikácia**

- Je dôležité, aby organizácia nebola uzatvorená sama do seba, ale aby komunikovala. Tak medzi svojimi členmi ako aj navonok. Pomáha to šíreniu ponuky voči iným deťom, mladým ľuďom dospelým; väčšej vizibilite a uznaniu práce s mládežou; poukazovaniu na činnosť a prínos občianskej spoločnosti. Pri hodnotení aspektu komunikácie je dôležité zamerať sa na variabilitu komunikácie, frekvenciu, nie vyslovene hodnotiť grafiku, kvalitu PR – je dôležité mať na pamäti, že organizácie nemajú profesionálne kapacity pre PR, ich hlavné zameranie je práca s deťmi a mládežou, hoci neraz sa svojimi výstupmi blížia alebo rovnajú PR profesionálom.
- Taktiež si uvedomujeme, že s pozitívnymi správami sa ťažšie dostať do celoštátnych či mienkotvorných médií. Je však dôležité, aby organizácia preukázala snahu komunikovať o svojej práci. Základ je vlastná webstránka, sociálne médiá, informačné a propagačné materiály a pod. Dokonca aj webstránky už postupne nahrádzajú sociálne médiá, ako napr. Facebook stránka/skupina, Instagram profil, TikTok profil. Organizácie môžu využívať rôzne spôsoby oslovenia cieľovej skupiny, ako sú napr. živé vysielania, videá v “reels” a “stories”, spolupráca s influencerami, edukačný obsah, výzvy, herné prvky či súťaže i spôsoby online komunikácie prostredníctvom četu.
- Medzi aktuálne politické priority radíme aj mediálnu gramotnosť, preto je prínosné, ak organizácia aktívne rozvíja kritické myslenie, venuje sa prevencii šírenia dezinformácií. Nie každá organizácia musí mať takýto program, resp. môže túto oblasť rozvíjať ako nepomenovanú súčasť iných aktivít, preto prípadnú existenciu takýchto aktivít radíme k pomyselnému vyššiemu štandardu, nie nevyhnutnej podmienke pre udelenie zápisu a následnej dotácie.
- Ak má organizácia početný prehľad publikovaných mediálnych výstupov, je v poriadku, ak do žiadosti nepripájala všetky svoje výstupy, ale vytýčila tie najdôležitejšie.

## Podpora inklúzie

- Je dôležité, aby organizácia vytvárala podmienky pre zapojenie sa detí a mladých ľudí s rozličnými potrebami či menej príležitosťami. Keďže ide o rôzne skupiny detí a mladých ľudí, nie sú samostatne definované – sú to deti a mladí ľudia s postihnutím, zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, z vidieckych oblastí, s jazykovými bariérami, mnohopočetných rodín, s inštitucionálnej starostlivosti a pod. Je dôležité vidieť, že organizácia je otvorená rôznorodosti, aktívne ich pozýva zapojiť sa do jej činnosti.
- Vo výzve sú deti a mladí ľudia s menej príležitosťami definovaní ako deti a mladí ľudia, ktorí z rôznych dôvodov nemajú na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina detí a mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobené vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným, ekonomickým, geografickým alebo iným znevýhodnením.
- Hodnotiteľ tiež prizerá na to, či sa organizácia snaží pripraviť osoby pracujúce s mládežou, aby sa „nebáli inklúzie“ – teda, aby vedeli o rozličných skupinách detí a mladých ľudí, ich špecifických potrebách a vedeli adekvátne pripraviť podmienky a reagovať. Nepredpisujeme konkrétne postupy – je však potrebné vedieť, že na túto tému organizácie pamätajú pri príprave osôb pracujúcich s mládežou, na svojich vzdelávacích podujatiach (vzdelávacie bloky alebo celé školenia), používajú vlastné alebo externé metodické materiály, či majú vypracované vlastné interné dokumenty, manuály a postupy, čo považujeme za vyšší štandard.

## Strategické smerovanie a rozvoj

- Strategický plán je základným dokumentom, ktorý smeruje rozvoj organizácie. Poznanie, že organizácia pracuje na svojom rozvoji je dôležité najmä v tom kontexte, že zápis organizácia získava na 5 rokov, aby tak následne päť rokov viac-menej nestagnovala.
- Úlohou hodnotiteľa nie je hodnotiť, či mala organizácia svoj strategický plán poňať tak alebo onak. Musí však byť zrejmé, že strategický plán vznikol procesom zaangažovania členov, resp. vychádza z ich potrieb, sleduje aktuálne výzvy, ktorým organizácia čelí a vytýčila si ciele, ktoré chce naplniť a k ich naplneniu zdefinovala primeranú cestu.
- Pri zhodnocovaní strategického smerovania organizácie je potrebné brať do úvahy fakt, že pri podávaní žiadosti o zápis môžu byť organizácie v rôznom štádiu plnenia aktuálne platného strategického plánu a ten môže skončiť o rok, dva, tri – nie je na celé obdobie udelenia zápisu. Nie je žiaduce, aby organizácie umelo prepisovali roky v aktuálnom strategickom pláne, preto boli smerované k tomu, aby použili aktuálny plán, v popise projektu načrtli hlavné línie rozvoja na obdobie 3-5 rokov a viac popísali prvé 2-3 roky. Na detailnejšie rozpracovanie strategického smerovania bude následne slúžiť žiadosť o dotáciu, ktorej jednou z hlavných častí je rozpracovanie strategického plánu pre ten-ktorý rok.
- Organizáciám, ktorým aktuálne končí, resp. skončil strategický plán a momentálne sú v štádiu prípravy nového strategického plánu na nasledujúce obdobie, sme odporučili, aby danú situáciu slovne popísali, načrtli hlavné oblasti rozvoja na nasledujúce roky ako je popísané vyššie a priložili aktuálne skončený strategický plán, príp. aj s jeho vyhodnotením, aby bol zrejmý proces neustáleho učenia sa a napredovania.

## Ochrana a bezpečné prostredie

- Dôležitou úlohou organizácie je vytvárať pre deti, mladých ľudí, ale aj osoby pracujúce s mládežou a svojich zamestnancov bezpečné prostredie. Pod bezpečným prostredím sa chápe tak fyzické ako aj psychické prostredie. Formalizovanejší prístup k vytváraniu bezpečného prostredia je v mimovládnych organizáciách prítomný len posledných niekoľko rokov, preto neočakávame, že všetky organizácie budú mať dokonale pripravené interné dokumenty a zavedené postupy. Je však dôležité, aby organizácia preukázala, že tejto problematike sa venuje, aktívne podniká kroky a rozvíja ju.
- Pre zapísanie žiadateľa do zoznamu oprávnených žiadateľov a následne udelenie finančnej podpory je dôležité preukázať, že organizácia sa tejto téme venuje – napríklad má vzdelávací blok, samostatné školenie, etický kódex a pod. Ak má však organizácia prepracovanejšie postupy, dokumenty (tzv. politiku ochrany detí a mladých ľudí, resp. obdobne) a školiace aktivity, poukazuje to na vyššiu kvalitu jej činnosti v tejto oblasti.

## Zastupiteľské štruktúry pre participáciu mládeže

### Organizačná štruktúra a procesy

- Keďže ide o zastupovanie záujmov mladých ľudí a mládežníckych organizácií, je dôležité, aby organizácia mala vytvorené štruktúry, ktoré sú tejto činnosti prispôsobené.
- Okrem toho je dôležité, aby mala organizácia vybudované štruktúry riadenia organizácie, a ďalších podporných činností – taktiež rešpektujúc jedinečnosť každej organizácie (napr. tím pre vzdelávanie, tím pre medzinárodné aktivity a pod.). Dôležité je aj zadefinovanie kontrolného orgánu.
- Tiež je dôležité, aby boli členské organizácie zapájané do riadenia organizácie, boli súčasťou rozhodovacích procesov, lebo aj takto sa mladí ľudia reprezentujúci členské organizácie učia zodpovednosti, nadobúdajú dôležité zručnosti a skúsenosti, majú možnosť zažívať demokraciu v praxi. Zároveň, organizácie, ktoré sú zastrešené, majú spoločné vlastníctvo činnosti strešnej organizácie.
- Cieľom zhodnotenia tohto kritéria nie je posúdiť, či má organizácia dobre zadefinovanú štruktúru organizácie a či by sme v našom nazeraní nevideli aj lepšie nastavenú štruktúru. Cieľom je zhodnotiť, či organizácia má jasne zadefinované svoje poslanie, v rámci ktorého je najdôležitejšie zameranie na mladých ľudí a či má vystavanú dostatočnú štruktúru, aby s mladými ľuďmi vedela pracovať a svoju činnosť rozvíjať. Zároveň, či sú všetky tieto predpoklady fungovania jasne zadefinované a popísané v projekte a interných dokumentoch.

### Cieľové skupiny

- Strešné organizácie majú dve hlavné cieľové skupiny – 1. sú to ich členovia (členské organizácie), ktorých záujmy zastupujú a tak sa môžu venovať budovaniu kapacít svojich členov, ale zároveň môžu zabezpečovať služby, ktoré sú pre členské organizácie spoločné a dôležité, avšak samostatné členské organizácie nemajú kapacity a zdroje na túto činnosť - napr. advokácia, lobbying, koncepčná a výskumná činnosť. 2. sú to predovšetkým inštitúcie a organizácie štátnej a verejnej správy, samosprávy, voči ktorým strešné organizácie reprezentujú svojich členov a hája ich záujmy, zvlášť pri podpore práce s mládežou, rozvoji mládežníckej politiky.



- Samozrejme, aktivity strešných organizácií sa priamo aj nepriamo dotýkajú mladých ľudí a pracovníkov s mládežou - sú to rozličné výskumy, kampane, vzdelávacie aktivity. Tieto aktivity buď s nimi pracujú priamo, alebo majú za cieľ zlepšiť rozpoznanie ich potrieb a priniesť zmeny v spoločnosti, ktoré majú priaznivý dopad na deti, mladých ľudí, osoby pracujúce s mládežou.
- O životaschopnosti organizácie svedčí i to, keď robí aktivity aj pre širšie „publikum“ než len pre svojich členov. Pomáha tak budovať občiansku spoločnosť a zároveň môže získavať ďalších členov, podporovateľov. Pozitívne možno oceniť aj istú otvorenosť, resp. otvorenejšie aktivity – či priamo zamerané na mladých ľudí, osoby pracujúce s mládežou, rodičov, iných dospelých a dobrovoľníkov, širokú verejnosť, ďalšie organizácie, inštitúcie, samosprávy, politickú reprezentáciu a pod.

### Činnosť organizácie

- Cieľom je zhodnotiť činnosť organizácie z pohľadu zastupiteľskej štruktúry na regionálnej/národnej úrovni. V prepojení s vyššie popísanými cieľovými skupinami je dôležité zhodnotiť kvalitu aktivít organizácie smerom dovnútra – pre svojich členov a smerom von – pri hájení záujmov svojich členov a potrieb mladých ľudí.
- Meranie dopadu aktivít je na Slovensku relatívne novým konceptom a neočakávame, že všetky organizácie ho budú uplatňovať, avšak ak sa organizácia venuje aj tomuto aspektu a má dobre nastavené mechanizmy jeho zisťovania, resp. využíva kvalitatívne a kvantitatívne postupy, poukazuje to na jej vyššiu kvalitu fungovania. V prípade merania dopadu je na organizácii, čo je pre ňu dôležité a sama si stanovuje ukazovatele a spôsoby ich sledovania.

### Vzdelávacie aktivity

- Hlavným zameraním strešných organizácií je obhajoba záujmov ich členov, aktívna účasť pri tvorbe mládežníckej politiky a vytváraní vhodných podmienok pre rozvoj práce s mládežou. Časť činnosti však tvoria aj vzdelávacie aktivity – pre svojich členov alebo širšie cieľové skupiny. Cieľom je zhodnotiť kvalitu vzdelávacích aktivít. Ich obsah býva zameraný buď na priamu prácu s mládežou alebo na aktivity organizačného rozvoja – napr. fundraising, PR, strategické plánovanie a pod.
- Pridanou hodnotou je, ak organizácia má vlastné akreditované vzdelávacie programy, príp. využíva akreditované programy iných subjektov.
- Ako už bolo vyššie uvedené, meranie dopadu je na Slovensku relatívne nová vec a nečakáme, že všetky organizácie s ňou budú pracovať. Oceníme však, ak sa o to budú pokúšať, využívať systematickejšie kvantitatívne a kvalitatívne metódy. Túto oblasť možno chápať ako akýsi vyšší štandard kvality činnosti a nie je nevyhnutnou podmienkou zápisu a následnej podpory, aby mala tento proces organizácia zavedený.
- Pokiaľ ide o organizácie s bohatou produkciou alebo sa organizácie necítia komfortne poskytnúť všetky materiály z dôvodu ochrany know-how, je v poriadku, ak v prípade vzdelávacích materiálov a manuálov, uviedli len ich prehľad a pripojili aspoň jeden materiál alebo jeho časť na ukážku s tým, že v prípade potreby bude možné sprístupniť aj zvyšné pre potreby hodnotenia.

### Finančná stabilita

- Dotácie z MŠVVaM SR pomáhajú zabezpečiť financovanie v treťom sektore. Tieto dotácie znamenajú u každej organizácie rozličný podiel na hospodárení – u niekoho výrazný zdroj, u niekoho doplnkový. Úlohou hodnotiteľa nie je posudzovať túto mieru. Predmetom posúdenia je zhodnotiť, či sa organizácia v rámci možností snaží diverzifikovať svoje príjmy a teda má aj iné zdroje financovania (väčšie alebo menšie).
- Tiež je dôležité, aby organizácie mala nastavené interné procesy kontroly nakladania s finančnými prostriedkami.

### Spolupráca a partnerstvá

- Jednou z kľúčových úloh zastupiteľských štruktúr mládeže je reprezentácia záujmov mladých ľudí a svojich členských organizácií voči tretím stranám pri tvorbe mládežníckej politiky, zlepšovaní podmienok a kvality práce s mládežou - politická reprezentácia, štátna a verejná správa, samospráva, ďalšie inštitúcie a organizácie, jednotlivci, médiá a pod. na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni. Preto je dôležité zhodnotiť rôznorodosť a kvalitu týchto spoluprác a partnerstiev.
- Keďže organizácie sú chápané ako súčasť občianskej spoločnosti, ktoré pomáhajú tvoriť demokratické prostredie a zároveň ako miesto, kde sa deti, mladí ľudia i dospelí môžu učiť demokracii prostredníctvom participácie, je dôležité vidieť, že organizácia nejestvuje „len sama pre seba“, ale spolupracuje s rozličnými inštitúciami a organizáciami na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, primerane k tomu nabáda a zapája svojich členov.
- Je dôležité vidieť aktivity organizácie pri tvorbe mládežníckej politiky smerom zdola nahor (zber podnetov, výskumná činnosť a ich reprezentácia) ako aj zhora nadol (obhajoba záujmov v rozličných komisiách, radách, na neformálnej úrovni).
- Zároveň takéto spolupráce sú vhodnou príležitosťou pre organizácie, ako sa môžu učiť novým veciam pre svoj rozvoj. Tomu slúži napr. aj projektová činnosť napr. v programoch Erasmus+ pre mládež a šport, Európsky zbor solidarity alebo aj v iných.
- Hodnotiteľ neposudzuje, aká miera zapojenia a projektov je dostatočná alebo nedostatočná, každá organizácia má iné kapacity a priority, avšak musí byť zrejmá istá miera zapojenia a umožnenie zapojenia pre svojich členov, napĺňanie svojho poslania cez primerané aktivity (aj s ohľadom na členskú základňu a jej veľkosť).

### Komunikácia

- Je dôležité, aby organizácia nebola uzatvorená sama do seba, ale aby komunikovala. Tak medzi svojimi členmi ako aj navonok. Pomáha to šíreniu ponuky voči iným deťom, mladým ľuďom dospelým; väčšej vizibilite a uznaniu práce s mládežou; poukazovaniu na činnosť a prínos občianskej spoločnosti. Pri hodnotení aspektu komunikácie je dôležité zamerať sa na variabilitu komunikácie, frekvenciu, nie vyslovene hodnotiť grafiku, kvalitu PR – je dôležité mať na pamäti, že organizácie nemajú profesionálne kapacity pre PR, hoci neraz sa svojimi výstupmi blížia alebo rovnajú PR profesionálom.
- Taktiež si uvedomujeme, že s pozitívnym správami sa ťažšie dostať do celoštátnych či mienkotvorných médií. Je však dôležité, aby organizácia preukázala snahu komunikovať o svojej práci. Základ je vlastná



webstránka, sociálne médiá, informačné a propagačné materiály a pod. Dokonca aj webstránky už postupne nahrádzajú sociálne médiá, napr. FB či IG stránka.

- Medzi aktuálne politické priority radíme aj mediálnu gramotnosť, preto je prínosné, ak organizácia aktívne rozvíja kritické myslenie, venuje sa prevencii šírenia dezinformácií. Nie každá organizácia musí mať takýto program, resp. môže túto oblasť rozvíjať ako nepomenovanú súčasť iných aktivít, preto prípadnú existenciu takýchto aktivít radíme k pomyselnému vyššiemu štandardu, nie nevyhnutnej podmienke pre udelenie zápisu a následnej dotácie.
- Ak má organizácia početný prehľad publikovaných mediálnych výstupov, je v poriadku, ak do žiadosti nepripájala všetky svoje výstupy, ale vytýčila tie najdôležitejšie.

### **Podpora inklúzie**

- Je dôležité, aby organizácia vytvárala podmienky pre zapojenie sa detí, mladých ľudí i dospelých s rozličnými potrebami či menej príležitosťami. Keďže ide o rôzne skupiny osôb, nie sú samostatne definované – sú to ľudia s postihnutím, zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, z vidieckych oblastí, s jazykovými bariérami, mnohohočetných rodín, s inštitucionálnej starostlivosti a pod. Je dôležité vidieť, že organizácia je otvorená rôznorodosti, aktívne ich pozýva zapojiť sa do jej činnosti.
- Vo výzve sú deti a mladí ľudia s menej príležitosťami definovaní ako deti a mladí ľudia, ktorí z rôznych dôvodov nemajú na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina detí a mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným, ekonomickým, geografickým alebo iným znevýhodnením.
- Hodnotiteľ tiež prizerá na to, či sa organizácia snaží pripraviť osoby pracujúce s mládežou, aby sa „nebáli inklúzie“ – teda, aby vedeli o rozličných skupinách detí a mladých ľudí, ich špecifických potrebách a vedeli adekvátne pripraviť podmienky a reagovať. Nepredpisujeme konkrétne postupy – je však potrebné vedieť, že na túto tému organizácie pamätajú pri príprave osôb pracujúcich s mládežou, na svojich vzdelávacích podujatiach (vzdelávacie bloky alebo celé školenia), používajú vlastné alebo externé metodické materiály, či majú vypracované vlastné interné dokumenty, manuály a postupy, čo považujeme za vyšší štandard.

### **Strategické smerovanie a rozvoj**

- Strategický plán je základným dokumentom, ktorý smeruje rozvoj organizácie. Poznanie, že organizácia pracuje na svojom rozvoji, je dôležité najmä v tom kontexte, že zápis organizácia získava na 5 rokov, aby tak následne päť rokov viac-menej nestagnovala.
- Úlohou hodnotiteľa nie je hodnotiť, či mala svoj strategický plán poňať tak alebo onak. Musí však byť zrejmé, že strategický plán vznikol procesom zaangažovania členov, resp. vychádza z ich potrieb, sleduje aktuálne výzvy, ktorým organizácia čelí a vytýčila si ciele, ktoré chce naplniť a k ich naplneniu zdefinovala primeranú cestu.
- Pri zhodnocovaní strategického smerovania organizácie je potrebné brať do úvahy fakt, že pri podávaní žiadosti o zápis môžu byť organizácie v rôznom štádiu plnenia aktuálne platného strategického plánu a ten môže skončiť o rok, dva, tri – nie je na celé obdobie udelenia zápisu. Nie je žiaduce, aby organizácie umelo prepisovali roky v aktuálnom strategickom pláne, preto boli smerované k tomu, aby použili aktuálny plán, v popise projektu načrtli hlavné línie rozvoja na obdobie 3-5 rokov a viac popísali prvé 2-3

roky. Na detailnejšie rozpracovanie strategického smerovania bude následne slúžiť žiadosť o dotáciu, ktorej jednou z hlavných častí je rozpracovanie strategického plánu pre ten-ktorý rok.

- Organizáciám, ktorým aktuálne končí, resp. skončil strategický plán a momentálne sú v štádiu prípravy nového strategického plánu na nasledujúce obdobie, sme odporučili, aby danú situáciu slovne popísali, načrtli hlavné oblasti rozvoja na nasledujúce roky ako je popísané vyššie a priložili aktuálne skončený strategický plán, príp. aj s jeho vyhodnotením, aby bol zrejмый proces neustáleho učenia sa a napredovania.

### **Ochrana a bezpečné prostredie**

- Dôležitou úlohou organizácie je vytvárať pre deti, mladých ľudí, ale aj osoby pracujúce s mládežou a svojich zamestnancov bezpečné prostredie. Pod bezpečným prostredím sa chápe tak fyzické ako aj psychické prostredie. Formalizovanejší prístup k vytváraniu bezpečného prostredia je v mimovládnych organizáciách prítomný len posledných niekoľko rokov, preto neočakávame, že všetky organizácie budú mať dokonale pripravené interné dokumenty a zavedené postupy. Je však dôležité, aby organizácia preukázala, že tejto problematike sa venuje, aktívne podniká kroky a rozvíja ju.
- Pre zapísanie žiadateľa do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu a následne udelenie finančnej podpory je dôležité preukázať, že organizácia sa tejto téme venuje – napríklad má vzdelávací blok, samostatné školenie, etický kódex a pod. Ak má však organizácia prepracovanejšie postupy, dokumenty (tzv. politiku ochrany detí a mladých ľudí, resp. obdobne) a školiace aktivity, poukazuje to na vyššiu kvalitu jej činnosti v tejto oblasti.

### **Dobrovoľnícke služby pre mládež**

#### **Organizačná štruktúra a procesy**

- Keďže ide o poskytovanie dobrovoľníckych služieb a vytváranie dobrovoľníckych príležitostí pre mladých ľudí, je dôležité, aby organizácia mala zadané poslanie a vytvorené štruktúry, ktoré sú tejto činnosti prispôsobené.
- Okrem toho je dôležité, aby mala organizácia vybudované štruktúry riadenia organizácie, a prípadne ďalších podporných činností – rešpektujúc jedinečnosť každej organizácie. Dôležité je aj zadané kontrolné orgány.
- Cieľom zhodnotenia tohto kritéria nie je posudzovať, či má organizácia dobre zadanú štruktúru organizácie a či by sme v našom nazeraní nevideli aj lepšie nastavenú štruktúru. Cieľom je zhodnotiť, či má organizácia jasne zadané svoje poslanie, v rámci ktorého je tiež zohľadnené zameranie na mladých ľudí a ich zapojenie do dobrovoľníctva, ako aj či má vystavanú dostatočnú štruktúru, aby s nimi vedela pracovať a svoje poslanie a činnosť rozvíjať. Zároveň, či sú všetky tieto predpoklady fungovania jasne zadané a popísané v projekte a interných dokumentoch.

## Cieľové skupiny

- Organizácie poskytujúce služby sú v tejto časti hodnotené kvantitatívne a kvalitatívne. Za kvantitatívnu časť - počet poskytnutých služieb počas roka môžu získať 0-4 body nasledovne:
  - 50–299 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 1 b.
  - 300-599 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 2 b.
  - 600–899 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 3 b.
  - 900 a viac zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 4 b.

Zároveň, ďalšie 0-2 môžu získať za prácu s cieľovými skupinami.

- Je dôležité, aby organizácia mala jasne definovaných mladých ľudí (mládež) ako jednu z dôležitých cieľových skupín svojej činnosti v interných dokumentoch.
- Taktiež sa okrem mladých ľudí môže venovať aj osobám, ktoré s mladými ľuďmi pracujú, či ďalším cieľovým skupinám, ktoré súvisia s ich predmetom činnosti, zvlášť jednotlivci, organizácie, inštitúcie, ktoré sa venujú téme dobrovoľníctva alebo ktorí môžu napomáhať vytváraniu lepších podmienok pre dobrovoľníctvo.
- O životaschopnosti organizácie svedčí i to, keď robí aktivity aj pre širšie „publikum“. Pomáha tak budovať občiansku spoločnosť a zároveň môže získavať ďalších členov, podporovateľov. Pozitívne možno oceniť aj istú otvorenosť, resp. otvorenejšie aktivity – či priamo zamerané na mladých ľudí, osoby pracujúce s mládežou, rodičov, iných dospelých a dobrovoľníkov, širokú verejnosť, ďalšie organizácie, inštitúcie, samosprávy, politickú reprezentáciu a pod.

## Metodika činnosti organizácie a poskytované služby

- Cieľom je zhodnotiť činnosť organizácie z pohľadu vytvárania dobrovoľníckych príležitostí, zapájania mladých ľudí do dobrovoľníctva, napomáhaniu vytváraniu lepších podmienok pre dobrovoľníctvo a jeho uznanie. Tieto aktivity môžu byť smerované tak na mladých ľudí ako potenciálnych alebo aktuálnych dobrovoľníkov, organizácie, ktoré s dobrovoľníkmi pracujú, širokú verejnosť alebo rozhodovateľov.
- Tiež je dôležité zhodnotiť vnútorné kapacity, aktivity a procesy organizácie, ktoré napomáhajú zabezpečeniu či zvyšovaniu kvality práce s dobrovoľníkmi.
- Meranie dopadu aktivít je na Slovensku relatívne novým konceptom a neočakávame, že všetky organizácie ho budú uplatňovať, avšak ak sa organizácia venuje aj tomuto aspektu a má dobre nastavené mechanizmy jeho zisťovania, resp. využíva kvalitatívne a kvantitatívne postupy, poukazuje to na jej vyššiu kvalitu fungovania. V prípade merania dopadu je na organizácii, čo je pre ňu dôležité a sama si stanovuje ukazovatele a spôsoby ich sledovania.

## Vzdelávacie aktivity

- Podobne ako pri metodike činnosti organizácie je pre nás dôležité zhodnotiť, ako má organizácia zabezpečenú prípravu a ďalšie vzdelávanie osôb pracujúcich s deťmi a mládežou, dobrovoľníkov. Každá organizácia má vlastnú filozofiu, históriu, východiská, preto nie je cieľom hodnotiť, či sa hodnotiteľovi uvedený spôsob páči, ale to, ako konzistentne je program vystavaný, zvlášť z pedagogického, resp.

didaktického hľadiska. Či vzdelávanie v organizácii skutočne vie pripraviť osoby pracujúce s mládežou na to, aby vedeli rozvíjať dobrovoľníctvo mladých ľudí a zabezpečiť kvalitný manažment dobrovoľníctva. Či je vzdelávanie premyslené – má stanovené ciele, príp. kompetenčné profily a pod. a či ich svojim programom, metódami, postupmi, kurzami atď. dokáže skutočne naplniť a rozvíjať.

- O istej miere prepracovanosti vzdelávacieho systému svedčí to, či organizácia má manuály pre lektorov, pre účastníkov, resp. metodické príručky, časopisy, pracovné listy a pod. Je to indikátor toho, že vzdelávacie aktivity sú prepracovanejšie, školitelia majú rovnaké podklady pre základ ich vzdelávacích aktivít, gro vzdelávania je konzistentné v organizácii, hoci uznávame vlastný prínos každého školiteľa a reagovanie na aktuálne potreby skupiny a jednotlivcov, s ktorými sa aktuálne pracuje (flexibilita).
- Organizácie na vzdelávanie osôb pracujúcich s mládežou využívajú najčastejšie neformálne vzdelávanie, preto je dôležité vidieť, že pracujú so skúsenosťou, vedome v reflexii a pomenovávaní pomáhajú uvedomiť si naučené a pracovať s tým.
- Pridanou hodnotou je, ak organizácia má vlastné akreditované vzdelávacie programy, príp. využíva akreditované programy iných subjektov.
- Ako už bolo vyššie uvedené, meranie dopadu je na Slovensku relatívne nová vec a nečakáme, že všetky organizácie s ňou budú pracovať. Oceníme však, ak sa budú v rámci merania dopadu vzdelávania o to pokúšať, využívať systematickejšie kvantitatívne a kvalitatívne metódy. Túto oblasť možno chápať ako akýsi vyšší štandard kvality činnosti a nie je nevyhnutnou podmienkou zápisu a následnej podpory, aby mala organizácia tento proces zavedený.
- Pokiaľ ide o organizácie s bohatou produkciou alebo sa organizácie necítia komfortne poskytnúť všetky materiály z dôvodu ochrany know-how, je v poriadku, ak v prípade vzdelávacích materiálov a manuálov, uviedli len ich prehľad a pripojili aspoň jeden materiál alebo jeho časť na ukážku s tým, že v prípade potreby bude možné sprístupniť aj zvyšné pre potreby hodnotenia.

### **Finančná stabilita**

- Dotácie z MŠVVaM SR pomáhajú zabezpečiť financovanie v treťom sektore. Tieto dotácie znamenajú pre každú organizáciu rozličný podiel na hospodárení – u niekoho výrazný zdroj, u niekoho doplnkový. Úlohou hodnotiteľa nie je posudzovať túto mieru. Predmetom posúdenia je zhodnotiť, či sa organizácia v rámci možností snaží diverzifikovať svoje príjmy a teda má aj iné zdroje financovania (väčšie alebo menšie).
- Tiež je dôležité, aby organizácie mala nastavené interné procesy kontroly nakladania s finančnými prostriedkami.

### **Spolupráca a partnerstvá**

- Keďže organizácie chápeme ako súčasť občianskej spoločnosti, ktoré pomáhajú tvoriť demokratické prostredie a zároveň ako miesto, kde sa deti, mladí ľudia i dospelí môžu učiť demokracii prostredníctvom participácie, je dôležité vidieť, že organizácia nejestvuje „len sama pre seba“, ale spolupracuje s rozličnými inštitúciami a organizáciami na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, primerane k tomu nabáda a zapája svojich pracovníkov a dobrovoľníkov či organizácie, s ktorými pracuje.

- Pri organizáciách, ktoré napomáhajú rozvoju dobrovoľníctva mladých ľudí, ide najmä o spolupráce s týmto zameraním - napr. vytváranie vhodných príležitostí pre dobrovoľníctvo a dobrovoľníkov, rozvoj dobrovoľníctva a zvyšovanie zapojenia do dobrovoľníctva a pod.
- Zároveň takéto spolupráce sú vhodnou príležitosťou pre organizácie, ako sa môžu učiť novým veciam pre svoj rozvoj. Tomu slúži napr. aj projektová činnosť napr. v programoch Erasmus+ pre mládež a šport, Európsky zbor solidarity alebo aj v iných.
- Hodnotiteľ neposudzuje aká miera zapojenia a projektov je dostatočná alebo nedostatočná, každá organizácia má iné kapacity a priority, avšak musí byť zrejmá istá miera zapojenia a prípadne umožnenie zapojenia pre klientov či spolupracujúce organizácie a pod.

## Komunikácia

- Je dôležité, aby organizácia nebola uzatvorená sama do seba, ale aby komunikovala. Tak medzi svojimi členmi ako aj navonok. Pomáha to šíreniu ponuky voči iným deťom, mladým ľuďom dospelým; väčšej vizibilite a uznaniu dobrovoľníctva mládeže a práce s mládežou; poukazovaniu na činnosť a prínos občianskej spoločnosti. Pri hodnotení aspektu komunikácie je dôležité zamerať sa na variabilitu komunikácie, frekvenciu, nie vyslovene hodnotiť grafiku, kvalitu PR – je dôležité mať na pamäti, že organizácie nemajú profesionálne kapacity pre PR, hoci neraz sa svojimi výstupmi blížia alebo rovnajú PR profesionálom.
- Taktiež si uvedomujeme, že s pozitívnym správami sa ťažšie dostať do celoštátnych či mienkotvorných médií. Je však dôležité, aby organizácia preukázala snahu komunikovať o svojej práci. Základ je vlastná webstránka, sociálne médiá, informačné a propagačné materiály a pod. Dokonca aj webstránky už postupne nahrádzajú sociálne médiá, napr. FB či IG stránka.
- Medzi aktuálne politické priority radíme aj mediálnu gramotnosť, preto je prínosné, ak organizácia aktívne rozvíja kritické myslenie, venuje sa prevencii šírenia dezinformácií. Nie každá organizácia musí mať takýto program, resp. môže túto oblasť rozvíjať ako nepomenovanú súčasť iných aktivít, preto prípadnú existenciu takýchto aktivít radíme k pomyselnému vyššiemu štandardu, nie nevyhnutnej podmienke pre udelenie zápisu a následnej dotácie.
- Ak má organizácia početný prehľad publikovaných mediálnych výstupov, je v poriadku, ak do žiadosti neprípájala všetky svoje výstupy, ale vytýčila tie najdôležitejšie.

## Podpora inklúzie

- Je dôležité, aby organizácia vytvárala podmienky pre zapojenie sa detí, mladých ľudí i dospelých s rozličnými potrebami či menej príležitosťami. Keďže ide o rôzne skupiny osôb, nie sú samostatne definované – sú to ľudia s postihnutím, zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, z vidieckych oblastí, s jazykovými bariérami, mnohopočetných rodín, s inštitucionálnej starostlivosti a pod. Je dôležité vidieť, že organizácia je otvorená rôznorodosti, aktívne ich pozýva zapojiť sa do jej činnosti.
- Vo výzve sú deti a mladí ľudia s menej príležitosťami definovaní ako deti a mladí ľudia, ktorí z rôznych dôvodov nemajú na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina detí a mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným, ekonomickým, geografickým alebo iným znevýhodnením.

- Hodnotiteľ tiež prizerá na to, či sa organizácia snaží pripraviť osoby pracujúce s mládežou, dobrovoľníkov, zamestnancov organizácie, aby sa „nebáli inklúzie“ – teda vedeli o rozličných skupinách detí, mladých ľudí a dospelých, ich špecifických potrebách a vedeli adekvátne pripraviť podmienky a reagovať. Nepredpisujeme konkrétne postupy – potrebujeme však vedieť, že na túto tému pamätajú pri na svojich vzdelávacích podujatiach (vzdelávacie bloky alebo celé školenia), používajú vlastné alebo externé metodické materiály, či majú vypracované vlastné interné dokumenty, manuály a postupy, čo považujeme za vyšší štandard.

### Strategické smerovanie a rozvoj

- Strategický plán je základným dokumentom, ktorý smeruje rozvoj organizácie. Poznanie, že organizácia pracuje na svojom rozvoji, je dôležité najmä v tom kontexte, že zápis organizácia získava na 5 rokov, aby tak následne päť rokov viac-menej nestagnovala.
- Úlohou hodnotiteľa nie je hodnotiť, či mala organizácia svoj strategický plán poňať tak alebo onak. Musí však byť zrejmé, že strategický plán vznikol procesom zaangažovania pracovníkov, príp. členov, resp. vychádza z ich potrieb a potrieb detí a mladých ľudí, sleduje aktuálne výzvy, ktorým organizácia čelí a vytýčila si ciele, ktoré chce naplniť a k ich naplneniu zadefinovala primeranú cestu.
- Pri zhodnocovaní strategického smerovania organizácie je potrebné brať do úvahy fakt, že pri podávaní žiadosti o zápis môžu byť organizácie v rôznom štádiu plnenia aktuálne platného strategického plánu a ten môže skončiť o rok, dva, tri – nie je na celé obdobie udelenia zápisu. Nie je žiaduce, aby organizácie umelo prepisovali roky v aktuálnom strategickom pláne, preto boli smerované k tomu, aby použili aktuálny plán, v popise projektu načrtli hlavné línie rozvoja na obdobie 3-5 rokov a viac popísali prvé 2-3 roky. Na detailnejšie rozpracovanie strategického smerovania bude následne slúžiť žiadosť o dotáciu, ktorej jednou z hlavných častí je rozpracovanie strategického plánu pre ten-ktorý rok.
- Organizáciám, ktorým aktuálne končí, resp. skončil strategický plán a momentálne sú v štádiu prípravy nového strategického plánu na nasledujúce obdobie, sme odporučili, aby danú situáciu slovne popísali, načrtli hlavné oblasti rozvoja na nasledujúce roky ako je popísané vyššie a priložili aktuálne skončený strategický plán, príp. aj s jeho vyhodnotením, aby bol zřejmý proces neustáleho učenia sa a napredovania.

### Ochrana a bezpečné prostredie

- Dôležitou úlohou organizácie je vytvárať pre deti, mladých ľudí, ale aj osoby pracujúce s mládežou a svojich zamestnancov bezpečné prostredie. Pod bezpečným prostredím sa chápe tak fyzické ako aj psychické prostredie. Formalizovanejší prístup k vytváraniu bezpečného prostredia je v mimovládnych organizáciách prítomný len posledných niekoľko rokov, preto neočakávame, že všetky organizácie budú mať dokonale pripravené interné dokumenty a zavedené postupy. Je však dôležité, aby organizácia preukázala, že tejto problematike sa venuje, aktívne podniká kroky a rozvíja ju.
- Pre zapísanie žiadateľa do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu a následne udelenie finančnej podpory je dôležité preukázať, že organizácia sa tejto téme venuje – napríklad má vzdelávací blok, samostatné školenie, etický kódex a pod. Ak má však organizácia prepracovanejšie postupy, dokumenty (tzv. politiku ochrany detí a mladých ľudí, resp. obdobne) a školiace aktivity, poukazuje to na vyššiu kvalitu jej činnosti v tejto oblasti.



## Informačné služby a poradenské služby pre mládež

### Organizačná štruktúra a procesy

- Keďže ide o poskytovanie informačných a poradenských služieb pre mladých ľudí, je dôležité, aby organizácia mala zadefinované poslanie a vytvorené štruktúry, ktoré sú tejto činnosti prispôsobené.
- Okrem toho je dôležité, aby mala organizácia vybudované štruktúry riadenia organizácie, a prípadne ďalších podporných činností – rešpektujúc jedinečnosť každej organizácie. Dôležité je aj zadefinovanie kontrolného orgánu.
- Cieľom zhodnotenia tohto kritéria nie je posúdiť, či má organizácia dobre zadefinovanú štruktúru organizácie a či by sme v našom nazeraní nevideli aj lepšie nastavenú štruktúru. Cieľom je zhodnotiť, či má organizácia jasne zadefinované svoje poslanie, v rámci ktorého je tiež zohľadnené zameranie na mladých ľudí a poskytovanie im informačných a poradenských služieb, ako aj či má vystavanú dostatočnú štruktúru, aby nimi vedela pracovať a svoje poslanie a činnosť rozvíjať. Zároveň, či sú všetky tieto predpoklady fungovania jasne zadefinované a popísané v projekte a interných dokumentoch.

### Cieľové skupiny

- Organizácie poskytujúce služby sú v tejto časti hodnotené kvantitatívne a kvalitatívne. Za kvantitatívnu časť - počet poskytnutých služieb počas roka môžu získať 0-4 body nasledovne:
  - 50–299 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 1 b.
  - 300-599 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 2 b.
  - 600–899 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 3 b.
  - 900 a viac zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 4 b.

Zároveň, ďalšie 0-2 môžu získať za prácu s cieľovými skupinami.

- Je dôležité, aby organizácia mala jasne definovaných mladých ľudí (mládež) ako jednu z dôležitých cieľových skupín svojej činnosti v interných dokumentoch.
- Taktiež sa okrem mladých ľudí môže venovať aj osobám, ktoré s mladými ľuďmi pracujú, či ďalším cieľovým skupinám, ktoré súvisia s ich predmetom činnosti, zvlášť jednotlivci, organizácie, inštitúcie, ktoré sa venujú téme poskytovania informačných a poradenských služieb pre mládež alebo ktorí môžu napomáhať vytváraniu lepších podmienok pre informačné a poradenské služby pre mládež.
- O životaschopnosti organizácie svedčí i to, keď robí aktivity aj pre širšie „publikum“. Pomáha tak budovať občiansku spoločnosť a zároveň môže získavať ďalších členov, podporovateľov. Pozitívne možno oceniť aj istú otvorenosť, resp. otvorenejšie aktivity – či priamo zamerané na mladých ľudí, osoby pracujúce s mládežou, rodičov, iných dospelých a dobrovoľníkov, širokú verejnosť, ďalšie organizácie, inštitúcie, samosprávy, politickú reprezentáciu a pod.

## Metodika činnosti organizácie a poskytované služby

- Cieľom je zhodnotiť činnosť organizácie z pohľadu poskytovania informačných a poradenských služieb pre mládež, ich variabilitu, adresnosť, dostupnosť. Tieto aktivity môžu byť smerované tak na mladých ľudí, ako aj inštitúcie a organizácie, ktoré s nimi pracujú, širokú verejnosť alebo rozhodovateľov. Gro zamerania by však malo byť na deti a mladých ľudí.
- Tiež je dôležité zhodnotiť vnútorné kapacity, aktivity a procesy organizácie, ktoré napomáhajú zabezpečeniu či zvyšovaniu kvality poskytovania informačných a poradenských služieb pre mládež.
- Meranie dopadu aktivít je na Slovensku relatívne novým konceptom a neočakávame, že všetky organizácie ho budú uplatňovať, avšak ak sa organizácia venuje aj tomuto aspektu a má dobre nastavené mechanizmy jeho zisťovania, resp. využíva kvalitatívne a kvantitatívne postupy, poukazuje to na jej vyššiu kvalitu fungovania. V prípade merania dopadu je na organizácii, čo je pre ňu dôležité a sama si stanovuje ukazovatele a spôsoby ich sledovania.

## Vzdelávacie aktivity

- Podobne ako pri metodike činnosti organizácie je pre nás dôležité zhodnotiť, ako má organizácia zabezpečenú prípravu a ďalšie vzdelávanie osôb pracujúcich s deťmi a mládežou, dobrovoľníkov. Každá organizácia má vlastnú filozofiu, históriu, východiská, preto nie je cieľom hodnotiť to, či sa nám to páči, ale to, ako konzistentne je program vystavaný, zvlášť z pedagogického, resp. didaktického hľadiska. Či vzdelávanie v organizácii skutočne vie pripraviť osoby pracujúce s mládežou na to, aby vedeli poskytovať informačné a poradenské služby pre mládež. Či je vzdelávanie premyslené – má stanovené ciele, príp. kompetenčné profily a pod. a či ich svojim programom, metódami, postupmi, kurzami atď. dokáže skutočne naplniť a rozvíjať.
- O istej miere prepracovanosti vzdelávacieho systému svedčí to, či organizácia má manuály pre lektorov, pre účastníkov, resp. metodické príručky, časopisy, pracovné listy a pod. Je to indikátor toho, že vzdelávacie aktivity sú prepracovanejšie, školitelia majú rovnaké podklady pre základ ich vzdelávacích aktivít, gro vzdelávania je konzistentné v organizácii, hoci uznávame vlastný prínos každého školiteľa a reagovanie na aktuálne potreby skupiny a jednotlivcov, s ktorými sa aktuálne pracuje (flexibilita).
- Organizácie na vzdelávanie osôb pracujúcich s mládežou využívajú najčastejšie neformálne vzdelávanie, preto je dôležité vidieť, že pracujú so skúsenosťou, vedome v reflexii a pomenovávaní pomáhajú uvedomiť si naučené a pracovať s tým.
- Pridanou hodnotou je, ak organizácia má vlastné akreditované vzdelávacie programy, príp. využíva akreditované programy iných subjektov.
- Ako už bolo vyššie uvedené, meranie dopadu je na Slovensku relatívne nová vec a nečakáme, že všetky organizácie s ňou budú pracovať. Oceníme však, ak sa budú v rámci merania dopadu vzdelávania o to pokúšať, využívať systematickejšie kvantitatívne a kvalitatívne metódy. Túto oblasť možno chápať ako akýsi vyšší štandard kvality činnosti nie je nevyhnutnou podmienkou zápisu a následnej podpory, aby mala tento proces zavedený.
- Pokiaľ ide o organizácie s bohatou produkciou alebo sa organizácie necítia komfortne poskytnúť všetky materiály z dôvodu ochrany know-how, je v poriadku, ak v prípade vzdelávacích materiálov a manuálov, uviedli len ich prehľad a pripojili aspoň jeden materiál alebo jeho časť na ukážku s tým, že v prípade potreby bude možné sprístupniť aj zvyšné pre potreby hodnotenia.

## Finančná stabilita

- Dotácie z MŠVVaM SR pomáhajú zabezpečiť financovanie v treťom sektore. Tieto dotácie znamenajú pre každú organizáciu rozličný podiel na hospodárení – u niekoho výrazný zdroj, u niekoho doplnkový. Úlohou hodnotiteľa nie je posudzovať túto mieru. Predmetom posúdenia je zhodnotiť, či sa organizácia v rámci možností snaží diverzifikovať svoje príjmy a teda má aj iné zdroje financovania (väčšie alebo menšie).
- Tiež je dôležité, aby organizácie mala nastavené interné procesy kontroly nakladania s finančnými prostriedkami.

## Spolupráca a partnerstvá

- Keďže organizácie chápeme ako súčasť občianskej spoločnosti, ktoré pomáhajú tvoriť demokratické prostredie a zároveň ako miesto, kde sa deti, mladí ľudia i dospelí môžu učiť demokracii prostredníctvom participácie, je dôležité vidieť, že organizácia nejestvuje „len sama pre seba“, ale spolupracuje s rozličnými inštitúciami a organizáciami na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, primerane k tomu nabáda a zapája svojich pracovníkov a dobrovoľníkov či organizácie, s ktorými pracuje.
- Pri organizáciách, ktoré napomáhajú zabezpečeniu a rozvoju informačných a poradenských služieb pre mládež, ide najmä o spolupráce s takýmto zameraním.
- Zároveň takéto spolupráce sú pre organizácie vhodnou príležitosťou ako sa môžu učiť novým veciam pre svoj rozvoj. Tomu slúži napr. aj projektová činnosť napr. v programoch Erasmus+ pre mládež a šport, Európsky zbor solidarity alebo aj v iných.
- Hodnotiteľ neposudzuje, aká miera zapojenia a projektov je dostatočná alebo nedostatočná. Každá organizácia má iné kapacity a priority, avšak musí byť zrejmá istá miera zapojenia a prípadne umožnenie zapojenia pre klientov či spolupracujúce organizácie a pod.

## Komunikácia

- Je dôležité, aby organizácia nebola uzatvorená sama do seba, ale aby komunikovala. Tak medzi svojimi členmi ako aj navonok. Pomáha to šíreniu ponuky voči iným deťom, mladým ľuďom a dospelým; väčšej vizibilite a uznaniu práce s mládežou; poukazovaniu na činnosť a prínos občianskej spoločnosti. Pri hodnotení aspektu komunikácie je dôležité zamerať sa na variabilitu komunikácie, frekvenciu, nie vyslovene hodnotiť grafiku, kvalitu PR – je dôležité mať na pamäti, že organizácie nemajú profesionálne kapacity pre PR, hoci neraz sa svojimi výstupmi blížia alebo rovnajú PR profesionálom.
- Taktiež si uvedomujeme, že s pozitívnym správami sa ťažšie dostať do celoštátnych či mienkotvorných médií. Je však dôležité, aby organizácia preukázala snahu komunikovať o svojej práci. Základ je vlastná webstránka, sociálne médiá, informačné a propagačné materiály a pod. Dokonca aj webstránky už postupne nahrádzajú sociálne médiá, napr. FB či IG stránka.
- Medzi aktuálne politické priority radíme aj mediálnu gramotnosť, preto je prínosné, ak organizácia aktívne rozvíja kritické myslenie, venuje sa prevencii šírenia dezinformácií. Nie každá organizácia musí mať takýto program, resp. môže túto oblasť rozvíjať ako nepomenovanú súčasť iných aktivít, preto prípadnú

existenciu takýchto aktivít radíme k pomyselnému vyššiemu štandardu, nie nevyhnutnej podmienke pre udelenie zápisu a následnej dotácie.

- Ak má organizácia početný prehľad publikovaných mediálnych výstupov, je v poriadku, ak do žiadosti nepripájala všetky svoje výstupy, ale vytýčila tie najdôležitejšie.

### Podpora inklúzie

- Je dôležité, aby organizácia vytvárala podmienky pre zapojenie sa detí, mladých ľudí i dospelých s rozličnými potrebami či menej príležitosťami. Keďže ide o rôzne skupiny osôb, nie sú samostatne definované – sú to ľudia s postihnutím, zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, z vidieckych oblastí, s jazykovými bariérami, mnohopočetných rodín, s inštitucionálnej starostlivosti a pod. Je dôležité vidieť, že organizácia je otvorená rôznorodosti, aktívne ich pozýva zapojiť sa do jej činnosti.
- Vo výzve sú deti a mladí ľudia s menej príležitosťami definovaní ako deti a mladí ľudia, ktorí z rôznych dôvodov nemajú na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina detí a mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným, ekonomickým, geografickým alebo iným znevýhodnením.
- Hodnotiteľ tiež prizerá na to, či sa organizácia snaží pripraviť osoby pracujúce s mládežou, dobrovoľníkov, zamestnancov organizácie, aby sa „nebáli inklúzie“ – teda vedeli o rozličných skupinách detí, mladých ľudí a dospelých, ich špecifických potrebách a vedeli adekvátne pripraviť podmienky a reagovať. Nepredpisujeme konkrétne postupy – je však potrebné vedieť, že na túto tému pamätajú pri na svojich vzdelávacích podujatiach (vzdelávacie bloky alebo celé školenia), používajú vlastné alebo externé metodické materiály, či majú vypracované vlastné interné dokumenty, manuály a postupy, čo považujeme za vyšší štandard.

### Strategické smerovanie a rozvoj

- Strategický plán je základným dokumentom, ktorý smeruje rozvoj organizácie. Poznanie, že organizácia pracuje na svojom rozvoji, je dôležité najmä v tom kontexte, že zápis organizácia získava na 5 rokov, aby tak následne päť rokov viac-menej nestagnovala.
- Úlohou hodnotiteľa nie je hodnotiť, či mala organizácia poňať svoj strategický plán tak alebo onak. Musí však byť zrejmé, že strategický plán vznikol procesom zaangažovania pracovníkov, príp. členov, resp. vychádza z ich potrieb a potrieb detí a mladých ľudí, sleduje aktuálne výzvy, ktorým organizácia čelí a vytýčila si ciele, ktoré chce naplniť a k ich naplneniu zadefinovala primeranú cestu.
- Pri zhodnocovaní strategického smerovania organizácie je potrebné brať do úvahy fakt, že pri podávaní žiadosti o zápis môžu byť organizácie v rôznom štádiu plnenia aktuálne platného strategického plánu a ten môže skončiť o rok, dva, tri – nie je na celé obdobie udelenia zápisu. Nie je žiaduce, aby organizácie umelo prepisovali roky v aktuálnom strategickom pláne, preto boli smerované k tomu, aby použili aktuálny plán, v popise projektu načrtli hlavné línie rozvoja na obdobie 3-5 rokov a viac popísali prvé 2-3 roky. Na detailnejšie rozpracovanie strategického smerovania bude následne slúžiť žiadosť o dotáciu, ktorej jednou z hlavných častí je rozpracovanie strategického plánu pre ten-ktorý rok.
- Organizáciám, ktorým aktuálne končí, resp. skončil strategický plán a momentálne sú v štádiu prípravy nového strategického plánu na nasledujúce obdobie, sme odporučili, aby danú situáciu slovne popísali, načrtli hlavné oblasti rozvoja na nasledujúce roky ako je popísané vyššie a priložili aktuálne skončený

strategický plán, príp. aj s jeho vyhodnotením, aby bol zrejmý proces neustáleho učenia sa a napredovania.

### **Ochrana a bezpečné prostredie**

- Dôležitou úlohou organizácie je vytvárať pre deti, mladých ľudí, ale aj osoby pracujúce s mládežou a svojich zamestnancov bezpečné prostredie. Pod bezpečným prostredím sa chápe tak fyzické ako aj psychické prostredie. Formalizovanejší prístup k vytváraniu bezpečného prostredia je v mimovládnych organizáciách prítomný len posledných niekoľko rokov, preto neočakávame, že všetky organizácie budú mať dokonale pripravené interné dokumenty a zavedené postupy. Je však dôležité, aby organizácia preukázala, že tejto problematike sa venuje, aktívne podniká kroky a rozvíja ju.
- Pre zapísanie žiadateľa do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu a následne udelenie finančnej podpory je dôležité preukázať, že organizácia sa tejto téme venuje – napríklad má vzdelávací blok, samostatné školenie, etický kódex a pod. Ak má však organizácia prepracovanejšie postupy, dokumenty (tzv. politiku ochrany detí a mladých ľudí, resp. obdobne) a školiace aktivity, poukazuje to na vyššiu kvalitu jej činnosti v tejto oblasti.

### **Linky pomoci**

### **Organizačná štruktúra a procesy**

- Keďže ide o poskytovanie dištančných poradenských služieb pre mladých ľudí prostredníctvom liniek pomoci, je dôležité, aby organizácia mala zadefinované poslanie a vytvorené štruktúry, ktoré sú tejto činnosti prispôbené.
- Okrem toho je dôležité, aby mala organizácia vybudované štruktúry riadenia organizácie, a prípadne ďalších podporných činností – rešpektujúc jedinečnosť každej organizácie. Dôležité je aj zadefinovanie kontrolného orgánu.
- Cieľom zhodnotenia tohto kritéria nie je posúdiť, či má organizácia dobre zadefinovanú štruktúru organizácie a či by sme v našom nazeraní nevideli aj lepšie nastavenú štruktúru. Cieľom je zhodnotiť, či organizácia má jasne zadefinované svoje poslanie, v rámci ktorého je tiež zohľadnené zameranie na mladých ľudí a poskytovanie poradenských služieb prostredníctvom liniek pomoci, ako aj či má vystavanú dostatočnú štruktúru, aby s nimi vedela pracovať a svoje poslanie a činnosť rozvíjať. Zároveň, či sú všetky tieto predpoklady fungovania jasne zadefinované a popísané v projekte a interných dokumentoch.

### **Cieľové skupiny**

- Organizácie poskytujúce služby sú v tejto časti hodnotené kvantitatívne a kvalitatívne. Za kvantitatívnu časť - počet poskytnutých služieb počas roka môžu získať 0-4 body nasledovne:
  - 50–299 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 1 b.
  - 300-599 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 2 b.

- 600–899 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 3 b.
- 900 a viac zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 4 b.

Zároveň, ďalšie 0-2 môžu získať za prácu s cieľovými skupinami.

- Je dôležité, aby organizácia mala jasne definovaných mladých ľudí (mládež) ako jednu z dôležitých cieľových skupín svojej činnosti v interných dokumentoch.
- Taktiež sa okrem mladých ľudí môže venovať aj osobám, ktoré s mladými ľuďmi pracujú, či ďalším cieľovým skupinám, ktoré súvisia s ich predmetom činnosti, zvlášť jednotlivci, organizácie, inštitúcie, ktoré sa venujú téme poskytovania poradenských služieb pre mládež prostredníctvom liniek pomoci alebo ktorí môžu napomáhať vytváraniu lepších podmienok pre dištančné poradenské služby pre mládež akými sú linky pomoci.
- O životaschopnosti organizácie svedčí i to, keď robí aktivity aj pre širšie „publikum“. Pomáha tak budovať občiansku spoločnosť a zároveň môže získavať ďalších členov, podporovateľov. Pozitívne možno oceniť aj istú otvorenosť, resp. otvorenejšie aktivity – či priamo zamerané na mladých ľudí, osoby pracujúce s mládežou, rodičov, iných dospelých a dobrovoľníkov, širokú verejnosť, ďalšie organizácie, inštitúcie, samosprávy, politickú reprezentáciu a pod.

### **Metodika činnosti organizácie a poskytované služby**

- Cieľom je zhodnotiť činnosť organizácie z pohľadu poskytovania dištančných poradenských služieb pre mládež prostredníctvom prevádzkovania liniek pomoci, ich variabilitu, adresnosť, dostupnosť. Tieto aktivity môžu byť smerované tak na mladých ľudí, ako aj inštitúcie a organizácie, ktoré s nimi pracujú, širokú verejnosť alebo rozhodovateľov. Gro zamerania by však malo byť na deti a mladých ľudí.
- Tiež je dôležité zhodnotiť vnútorné kapacity, aktivity a procesy organizácie, ktoré napomáhajú zabezpečeniu či zvyšovaniu kvality poskytovania dištančných poradenských služieb pre mládež prostredníctvom prevádzkovania liniek pomoci.
- Meranie dopadu aktivít je na Slovensku relatívne novým konceptom a neočakávame, že všetky organizácie ho budú uplatňovať, avšak ak sa organizácia venuje aj tomuto aspektu a má dobre nastavené mechanizmy jeho zisťovania, resp. využíva kvalitatívne a kvantitatívne postupy, poukazuje to na jej vyššiu kvalitu fungovania. V prípade merania dopadu je na organizácii, čo je pre ňu dôležité a sama si stanovuje ukazovatele a spôsoby ich sledovania.

### **Vzdelávacie aktivity**

- Podobne ako pri metodike činnosti organizácie je pre nás dôležité zhodnotiť, ako má organizácia zabezpečenú prípravu a ďalšie vzdelávanie osôb pracujúcich s deťmi a mládežou, dobrovoľníkov, profesionálov. Každá organizácia má vlastnú filozofiu, históriu, východiská, preto nie je cieľom hodnotiť to, či sa hodnotiteľovi uvedený spôsob páči, ale to, ako konzistentne je program vystavaný, zvlášť z pedagogického, resp. didaktického hľadiska a tiež, či vychádza zo základných hodnôt, ku ktorým sa žiadateľ zaviazal. Či vzdelávanie v organizácii skutočne vie pripraviť osoby pracujúce s mládežou na to, aby vedeli rozvíjať problematiku dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci. Či je vzdelávanie premyslené – má stanovené ciele, príp. kompetenčné profily a pod. a či ich svojim programom, metódami, postupmi, kurzami atď. dokáže skutočne ich naplniť a rozvíjať.



- O istej miere prepracovanosti vzdelávacieho systému svedčí to, či organizácia má manuály pre lektorov, pre účastníkov, resp. metodické príručky, časopisy, pracovné listy a pod. Je to indikátor toho, že vzdelávacie aktivity sú prepracovanejšie, školitelia majú rovnaké podklady pre základ ich vzdelávacích aktivít, gro vzdelávania je konzistentné v organizácii, hoci uznávame vlastný prínos každého školiteľa a reagovanie na aktuálne potreby skupiny a jednotlivcov, s ktorými sa aktuálne pracuje (flexibilita).
- Organizácie na vzdelávanie osôb pracujúcich s mládežou využívajú najčastejšie neformálne vzdelávanie, preto je dôležité vidieť, že pracujú so skúsenosťou, vedome v reflexii a pomenovávaní pomáhajú uvedomiť si naučené a pracovať s tým.
- Pridanou hodnotou je, ak organizácia má vlastné akreditované vzdelávacie programy, príp. využíva akreditované programy iných subjektov.
- Ako už bolo vyššie uvedené, meranie dopadu je na Slovensku relatívne nová vec a nečakáme, že všetky organizácie s ňou budú pracovať. Oceníme však, ak sa budú v rámci merania dopadu vzdelávania o to pokúšať, využívať systematickejšie kvantitatívne a kvalitatívne metódy. Túto oblasť možno chápať ako akýsi vyšší štandard kvality činnosti a nie je nevyhnutnou podmienkou zápisu a následnej podpory, aby mala tento proces zavedený.
- Pokiaľ ide o organizácie s bohatou produkciou alebo sa organizácie necítia komfortne poskytnúť všetky materiály z dôvodu ochrany know-how, je v poriadku, ak v prípade vzdelávacích materiálov a manuálov, uviedli len ich prehľad a pripojili aspoň jeden materiál alebo jeho časť na ukážku s tým, že v prípade potreby bude možné sprístupniť aj zvyšné pre potreby hodnotenia.

### **Finančná stabilita**

- Dotácie z MŠVVaM SR pomáhajú zabezpečiť financovanie v treťom sektore. Tieto dotácie znamenajú pre každú organizáciu rozličný podiel na hospodárení – u niekoho výrazný zdroj, u niekoho doplnkový. Úlohou hodnotiteľa nie je posudzovať túto mieru. Predmetom posúdenia je zhodnotiť, či sa organizácia v rámci možností snaží diverzifikovať svoje príjmy a teda má aj iné zdroje financovania (väčšie alebo menšie).
- Tiež je dôležité, aby organizácie mala nastavené interné procesy kontroly nakladania s finančnými prostriedkami.

### **Spolupráca a partnerstvá**

- Keďže organizácie chápeme ako súčasť občianskej spoločnosti, ktoré pomáhajú tvoriť demokratické prostredie a zároveň ako miesto, kde sa deti, mladí ľudia i dospelí môžu učiť demokracii prostredníctvom participácie, je dôležité vidieť, že organizácia nejestvuje „len sama pre seba“, ale spolupracuje s rozličnými inštitúciami a organizáciami na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, primerane k tomu nabáda a zapája svojich pracovníkov, dobrovoľníkov, zamestnancov či organizácie, s ktorými pracuje.
- Pri organizáciách, ktoré napomáhajú zabezpečeniu a rozvoju dištančných poradenských služieb pre mládež prostredníctvom liniek pomoci ide najmä o spolupráce s týmto zameraním.

- Zároveň takéto spolupráce sú pre organizácie vhodnou príležitosťou, ako sa môžu učiť novým veciam pre svoj rozvoj. Tomu slúži napr. aj projektová činnosť napr. v programoch Erasmus+ pre mládež a šport, Európsky zbor solidarity alebo aj v iných.
- Hodnotiteľ neposudzuje aká miera zapojenia a projektov je málo alebo veľa. Každá organizácia má iné kapacity a priority, avšak musí byť zrejmá istá miera zapojenia a prípadne umožnenie zapojenia pre klientov či spolupracujúce organizácie a pod.

## Komunikácia

- Je dôležité, aby organizácia nebola uzatvorená sama do seba, ale aby komunikovala. Tak medzi svojimi členmi ako aj navonok. Pomáha to šíreniu ponuky voči iným deťom, mladým ľuďom, dospelým; väčšej vizibilite a uznaniu práce s mládežou; poukazovaniu na činnosť a prínos občianskej spoločnosti. Pri hodnotení aspektu komunikácie je dôležité zamerať sa na variabilitu komunikácie, frekvenciu, nie vyslovene hodnotiť grafiku, kvalitu PR – je dôležité mať na pamäti, že organizácie nemajú profesionálne kapacity pre PR, hoci neraz sa svojimi výstupmi blížia alebo rovnajú PR profesionálom.
- Taktiež si uvedomujeme, že s pozitívnym správami sa ťažšie dostať do celoštátnych či mienkotvorných médií. Je však dôležité, aby organizácia preukázala snahu komunikovať o svojej práci. Základ je vlastná webstránka, sociálne médiá, informačné a propagačné materiály a pod. Dokonca aj webstránky už postupne nahrádzajú sociálne médiá, napr. FB či IG stránka.
- Medzi aktuálne politické priority radíme aj mediálnu gramotnosť, preto je prínosné, ak organizácia aktívne rozvíja kritické myslenie, venuje sa prevencii šírenia dezinformácií. Nie každá organizácia musí mať takýto program, resp. môže túto oblasť rozvíjať ako nepomenovanú súčasť iných aktivít, preto prípadnú existenciu takýchto aktivít radíme k pomyselnému vyššiemu štandardu, nie nevyhnutnej podmienke pre udelenie zápisu a následnej dotácie.
- Ak má organizácia početný prehľad publikovaných mediálnych výstupov, je v poriadku, ak do žiadosti nepripájala všetky svoje výstupy, ale vytýčila tie najdôležitejšie.

## Podpora inklúzie

- Je dôležité, aby organizácia vytvárala podmienky pre zapojenie sa detí, mladých ľudí i dospelých s rozličnými potrebami či menej príležitosťami. Keďže ide o rôzne skupiny osôb, nie sú samostatne definované – sú to ľudia s postihnutím, zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, z vidieckych oblastí, s jazykovými bariérami, mnohopočetných rodín, s inštitucionálnej starostlivosti a pod. Je dôležité vidieť, že organizácia je otvorená rôznorodosti, aktívne ich pozýva zapojiť sa do jej činnosti.
- Vo výzve sú deti a mladí ľudia s menej príležitosťami definovaní ako deti a mladí ľudia, ktorí z rôznych dôvodov nemajú na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina detí a mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným, ekonomickým, geografickým alebo iným znevýhodnením.
- Hodnotiteľ tiež prizera na to, či sa organizácia snaží pripraviť osoby pracujúce s mládežou, dobrovoľníkov, zamestnancov organizácie, aby sa „nebáli inklúzie“ – teda vedeli o rozličných skupinách detí, mladých ľudí a dospelých, ich špecifických potrebách a vedeli adekvátne pripraviť podmienky a reagovať. Nepredpisujeme konkrétne postupy, je však potrebné vedieť, že na túto tému pamätajú pri na svojich vzdelávacích podujatiach (vzdelávacie bloky alebo celé školenia), používajú vlastné alebo externé

metodické materiály, či majú vypracované vlastné interné dokumenty, manuály a postupy, čo považujeme za vyšší štandard.

### **Strategické smerovanie a rozvoj**

- Strategický plán je základným dokumentom, ktorý smeruje rozvoj organizácie. Poznanie, že organizácia pracuje na svojom rozvoji je dôležité najmä v tom kontexte, že zápis organizácia získava na 5 rokov, aby tak následne päť rokov viac-menej nestagnovala.
- Úlohou hodnotiteľa nie je hodnotiť, či mala organizácia poňať svoj strategický plán tak alebo onak. Musí však byť zrejmé, že strategický plán vznikol procesom zaangažovania pracovníkov, príp. členov, resp. vychádza z ich potrieb a potrieb detí a mladých ľudí, sleduje aktuálne výzvy, ktorým organizácia čelí a vytýčila si ciele, ktoré chce naplniť a k ich naplneniu zadefinovala primeranú cestu.
- Pri zhodnocovaní strategického smerovania organizácie je potrebné brať do úvahy fakt, že pri podávaní žiadosti o zápis môžu byť organizácie v rôznom štádiu plnenia aktuálne platného strategického plánu a ten môže skončiť o rok, dva, tri – nie je na celé obdobie udelenia zápisu. Nie je žiaduce, aby organizácie umelo prepisovali roky v aktuálnom strategickom pláne, preto boli smerované k tomu, aby použili aktuálny plán, v popise projektu načrtli hlavné línie rozvoja na obdobie 3-5 rokov a viac popísali prvé 2-3 roky. Na detailnejšie rozpracovanie strategického smerovania bude následne slúžiť žiadosť o dotáciu, ktorej jednou z hlavných častí je rozpracovanie strategického plánu pre ten-ktorý rok.
- Organizáciám, ktorým aktuálne končí, resp. skončil strategický plán a momentálne sú v štádiu prípravy nového strategického plánu na nasledujúce obdobie, sme odporučili, aby danú situáciu slovne popísali, načrtli hlavné oblasti rozvoja na nasledujúce roky ako je popísané vyššie a priložili aktuálne skončený strategický plán, príp. aj s jeho vyhodnotením, aby bol zřejmý proces neustáleho učenia sa a napredovania.

### **Ochrana a bezpečné prostredie**

- Dôležitou úlohou organizácie je vytvárať pre deti, mladých ľudí, ale aj osoby pracujúce s mládežou a svojich zamestnancov bezpečné prostredie. Pod bezpečným prostredím sa chápe tak fyzické ako aj psychické prostredie. Formalizovanejší prístup k vytváraniu bezpečného prostredia je v mimovládnych organizáciách prítomný len posledných niekoľko rokov, preto neočakávame, že všetky organizácie budú mať dokonale pripravené interné dokumenty a zavedené postupy. Je však dôležité, aby organizácia preukázala, že tejto problematike sa venuje, aktívne podniká kroky a rozvíja ju.
- Pre zapísanie žiadateľa do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu a následne udelenie finančnej podpory je dôležité preukázať, že organizácia sa tejto téme venuje – napríklad má vzdelávací blok, samostatné školenie, etický kódex a pod. Ak má však organizácia prepracovanejšie postupy, dokumenty (tzv. politiku ochrany detí a mladých ľudí, resp. obdobne) a školiace aktivity, poukazuje to na vyššiu kvalitu jej činnosti v tejto oblasti.

## Organizačná štruktúra a procesy

- Keďže ide o poskytovanie nízkoprahových programov pre deti a mladých ľudí, je dôležité, aby organizácia mala zadefinované poslanie a vytvorené štruktúry, ktoré sú tejto činnosti prispôbené.
- Okrem toho je dôležité, aby mala organizácia vybudované štruktúry riadenia organizácie, a prípadne ďalších podporných činností – rešpektujúc jedinečnosť každej organizácie. Dôležité je aj zadefinovanie kontrolného orgánu.
- Cieľom zhodnotenia tohto kritéria nie je posúdiť, či má organizácia dobre zadefinovanú štruktúru organizácie a či by sme v našom nazeraní nevideli aj lepšie nastavenú štruktúru. Cieľom je zhodnotiť, či organizácia má jasne zadefinované svoje poslanie, v rámci ktorého je tiež zohľadnené zameranie na mladých ľudí a poskytovanie nízkoprahových služieb pre mládež, ako aj či má vystavanú dostatočnú štruktúru, aby s nimi vedela pracovať a svoje poslanie a činnosť rozvíjať. Zároveň, či sú všetky tieto predpoklady fungovania jasne zadefinované a popísané v projekte a interných dokumentoch.

## Cieľové skupiny

- Organizácie poskytujúce služby sú v tejto časti hodnotené kvantitatívne a kvalitatívne. Za kvantitatívnu časť - počet poskytnutých služieb počas roka môžu získať 0-4 body nasledovne:
  - 50–299 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 1 b.
  - 300-599 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 2 b.
  - 600–899 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 3 b.
  - 900 a viac zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 4 b.

Zároveň, ďalšie 0-2 môžu získať za prácu s cieľovými skupinami.

- Je dôležité, aby organizácia mala jasne definovaných mladých ľudí (mládež) ako jednu z dôležitých cieľových skupín svojej činnosti v interných dokumentoch.
- Taktiež sa okrem mladých ľudí môže venovať aj osobám, ktoré s mladými ľuďmi pracujú, či ďalším cieľovým skupinám, ktoré súvisia s ich predmetom činnosti, zvlášť jednotlivci, organizácie, inštitúcie, ktoré sa venujú téme poskytovania nízkoprahových služieb pre mládež alebo ktorí môžu napomáhať vytváraniu lepších podmienok pre deti, mladých ľudí a nízkoprahové programy a organizácie.
- O životaschopnosti organizácie svedčí i to, keď robí aktivity aj pre širšie „publikum“. Pomáha tak budovať občiansku spoločnosť a zároveň môže získavať ďalších členov, podporovateľov. Pozitívne možno oceniť aj istú otvorenosť, resp. otvorenejšie aktivity – či priamo zamerané na mladých ľudí, osoby pracujúce s mládežou, rodičov, iných dospelých a dobrovoľníkov, širokú verejnosť, ďalšie organizácie, inštitúcie, samosprávy, politickú reprezentáciu a pod.

## Metodika činnosti organizácie a poskytované služby

- Cieľom je zhodnotiť činnosť organizácie z pohľadu poskytovania nízkoprahových programov a služieb pre mládež, ich variabilitu, adresnosť, dostupnosť. Tieto aktivity môžu byť smerované tak na mladých ľudí, ako aj inštitúcie a organizácie, ktoré s nimi pracujú, širokú verejnosť alebo rozhodovateľov. Gro zamerania by však malo byť na deti a mladých ľudí.

- Tiež je dôležité zhodnotiť vnútorné kapacity, aktivity a procesy organizácie, ktoré napomáhajú zabezpečeniu či zvyšovaniu kvality poskytovania nízkoprahových programov a služieb pre mládež.
- Meranie dopadu aktivít je na Slovensku relatívne novým konceptom a neočakávame, že všetky organizácie ho budú uplatňovať, avšak ak sa organizácia venuje aj tomuto aspektu a má dobre nastavené mechanizmy jeho zisťovania, resp. využíva kvalitatívne a kvantitatívne postupy, poukazuje to na jej vyššiu kvalitu fungovania. V prípade merania dopadu je na organizácii, čo je pre ňu dôležité a sama si stanovuje ukazovatele a spôsoby ich sledovania.

### Vzdelávacie aktivity

- Podobne ako pri metodike činnosti organizácie je dôležité zhodnotiť, ako má organizácia zabezpečenú prípravu a ďalšie vzdelávanie osôb pracujúcich s deťmi a mládežou, vrátane dobrovoľníkov. Každá organizácia má vlastnú filozofiu, históriu, východiská, preto nie je cieľom hodnotiť to, či sa hodnotiteľovi uvedený spôsob páči, ale to, ako konzistentne je program vystavaný, zvlášť z pedagogického, resp. didaktického hľadiska a tiež, či vychádza zo základných hodnôt, ku ktorým sa žiadateľ zaviazal. Či vzdelávanie v organizácii skutočne vie pripraviť osoby pracujúce s mládežou na to, aby vedeli rozvíjať problematiku nízkoprahových programov a služieb. Či je vzdelávanie premyslené – má stanovené ciele, príp. kompetenčné profily a pod. a či ich svojim programom, metódami, postupmi, kurzami atď. dokáže skutočne ich naplniť a rozvíjať.
- O istej miere prepracovanosti vzdelávacieho systému svedčí to, či organizácia má manuály pre lektorov, pre účastníkov, resp. metodické príručky, časopisy, pracovné listy a pod. Je to indikátor toho, že vzdelávacie aktivity sú prepracovanejšie, školitelia majú rovnaké podklady pre základ ich vzdelávacích aktivít, gro vzdelávania je konzistentné v organizácii, hoci uznávame vlastný prínos každého školiteľa a reagovanie na aktuálne potreby skupiny a jednotlivcov, s ktorými sa aktuálne pracuje (flexibilita).
- Organizácie na vzdelávanie osôb pracujúcich s mládežou využívajú najčastejšie neformálne vzdelávanie, preto je dôležité vidieť, že pracujú so skúsenosťou, vedome v reflexii a pomenovávaní pomáhajú uvedomiť si naučené a pracovať s tým.
- Pridanou hodnotou je, ak organizácia má vlastné akreditované vzdelávacie programy, príp. využíva akreditované programy iných subjektov.
- Ako už bolo vyššie uvedené, meranie dopadu je na Slovensku relatívne nová vec a nečakáme, že všetky organizácie s ňou budú pracovať. Oceníme však, ak sa budú v rámci merania dopadu vzdelávania o to pokúšať, využívať systematickejšie kvantitatívne a kvalitatívne metódy. Túto oblasť možno chápať ako akýsi vyšší štandard kvality činnosti a nie je nevyhnutnou podmienkou zápisu a následnej podpory, aby mala tento proces zavedený.
- Pokiaľ ide o organizácie s bohatou produkciou alebo sa organizácie necítia komfortne poskytnúť všetky materiály z dôvodu ochrany know-how, je v poriadku, ak v prípade vzdelávacích materiálov a manuálov, uviedli len ich prehľad a pripojili aspoň jeden materiál alebo jeho časť na ukážku s tým, že v prípade potreby bude možné sprístupniť aj zvyšné pre potreby hodnotenia.

### Finančná stabilita

- Dotácie z MŠVVaM SR pomáhajú zabezpečiť financovanie v treťom sektore. Tieto dotácie predstavujú pre každú organizáciu rozličný podiel na hospodárení – u niekoho výrazný zdroj, u niekoho doplnkový. Úlohou

hodnotiteľa nie je posudzovať túto mieru. Predmetom posúdenia je zhodnotiť, či sa organizácia v rámci možností snaží diverzifikovať svoje príjmy a teda má aj iné zdroje financovania (väčšie alebo menšie).

- Tiež je dôležité, aby organizácia mala nastavené interné procesy kontroly nakladania s finančnými prostriedkami.

### **Spolupráca a partnerstvá**

- Keďže organizácie chápeme ako súčasť občianskej spoločnosti, ktoré pomáhajú tvoriť demokratické prostredie a zároveň ako miesto, kde sa deti, mladí ľudia i dospelí môžu učiť demokracii prostredníctvom participácie, je dôležité vidieť, že organizácia nejestuje „len sama pre seba“, ale spolupracuje s rozličnými inštitúciami a organizáciami na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, primerane k tomu nabáda a zapája svojich pracovníkov, dobrovoľníkov, zamestnancov či organizácie, s ktorými pracuje.
- Pri organizáciách, ktoré napomáhajú zabezpečeniu a rozvoju nízkoprahových programov a služieb pre mládež ide najmä o spolupráce s týmto zameraním.
- Zároveň takéto spolupráce sú pre organizácie vhodnou príležitosťou, ako sa môžu učiť novým veciam pre svoj rozvoj. Tomu slúži napr. aj projektová činnosť napr. v programoch Erasmus+ pre mládež a šport, Európsky zbor solidarity alebo aj v iných.
- Hodnotiteľ neposudzuje, aká miera zapojenia a projektov je dostatočná alebo nedostatočná. Každá organizácia má iné kapacity a priority, avšak musí byť zrejmá istá miera zapojenia a prípadne umožnenie zapojenia pre klientov či spolupracujúce organizácie a pod.

### **Komunikácia**

- Je dôležité, aby organizácia nebola uzatvorená sama do seba, ale aby komunikovala. Tak medzi svojimi členmi ako aj navonok. Pomáha to šíreniu ponuky voči iným deťom, mladým ľuďom, dospelým; väčšej vizibilite a uznaniu práce s mládežou; poukazovaniu na činnosť a prínos občianskej spoločnosti. Pri hodnotení aspektu komunikácie je dôležité zamerať sa na variabilitu komunikácie, frekvenciu, nie vyslovene hodnotiť grafiku, kvalitu PR – je dôležité mať na pamäti, že organizácie nemajú profesionálne kapacity pre PR, hoci neraz sa svojimi výstupmi blížia alebo rovnajú PR profesionálom.
- Taktiež si uvedomujeme, že s pozitívnym správami sa ťažšie dostať do celoštátnych či mienkotvorných médií. Je však dôležité, aby organizácia preukázala snahu komunikovať o svojej práci. Základ je vlastná webstránka, sociálne médiá, informačné a propagačné materiály a pod. Dokonca aj webstránky už postupne nahrádzajú sociálne médiá, napr. FB či IG stránka.
- Medzi aktuálne politické priority radíme aj mediálnu gramotnosť, preto je prínosné, ak organizácia aktívne rozvíja kritické myslenie, venuje sa prevencii šírenia dezinformácií. Nie každá organizácia musí mať takýto program, resp. môže túto oblasť rozvíjať ako nepomenovanú súčasť iných aktivít, preto prípadnú existenciu takýchto aktivít radíme k pomyselnému vyššiemu štandardu, nie nevyhnutnej podmienke pre udelenie zápisu a následnej dotácie.
- Ak má organizácia početný prehľad publikovaných mediálnych výstupov, je v poriadku, ak do žiadosti nepripájala všetky svoje výstupy, ale vytýčila tie najdôležitejšie.



## Podpora inklúzie

- Je dôležité, aby organizácia vytvárala podmienky pre zapojenie sa detí, mladých ľudí i dospelých s rozličnými potrebami či menej príležitosťami. Keďže ide o rôzne skupiny osôb, tieto nie sú samostatne definované – sú to ľudia s postihnutím, zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, z vidieckych oblastí, s jazykovými bariérami, mnohohočetných rodín, s inštitucionálnej starostlivosti a pod. Je dôležité vidieť, že organizácia je otvorená rôznorodosti, aktívne ich pozýva zapojiť sa do jej činnosti.
- Vo výzve sú deti a mladí ľudia s menej príležitosťami definovaní ako deti a mladí ľudia, ktorí z rôznych dôvodov nemajú na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina detí a mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným, ekonomickým, geografickým alebo iným znevýhodnením.
- Hodnotiteľ tiež prizerá na to, či sa organizácia snaží pripraviť osoby pracujúce s mládežou, dobrovoľníkov, zamestnancov organizácie, aby sa „nebáli inklúzie“ – teda vedeli o rozličných skupinách detí, mladých ľudí a dospelých, ich špecifických potrebách a vedeli adekvátne pripraviť podmienky a reagovať. Nepredpisujeme konkrétne postupy – je však potrebné vedieť, že na túto tému pamätajú pri na svojich vzdelávacích podujatiach (vzdelávacie bloky alebo celé školenia), používajú vlastné alebo externé metodické materiály, či majú vypracované vlastné interné dokumenty, manuály a postupy, čo považujeme za vyšší štandard.

## Strategické smerovanie a rozvoj

- Strategický plán je základným dokumentom, ktorý smeruje rozvoj organizácie. Poznanie, že organizácia pracuje na svojom rozvoji, je dôležité najmä v tom kontexte, že zápis organizácia získava na 5 rokov, aby tak následne päť rokov viac-menej nestagnovala.
- Úlohou hodnotiteľa nie je hodnotiť, či mala organizácia poňať svoj strategický plán tak alebo onak. Musí však byť zrejmé, že strategický plán vznikol procesom zaangažovania pracovníkov, príp. členov, resp. vychádza z ich potrieb a potrieb detí a mladých ľudí, sleduje aktuálne výzvy, ktorým organizácia čelí a vytýčila si ciele, ktoré chce naplniť a k ich naplneniu zadefinovala primeranú cestu.
- Pri zhodnocovaní strategického smerovania organizácie je potrebné brať do úvahy fakt, že pri podávaní žiadosti o zápis môžu byť organizácie v rôznom štádiu plnenia aktuálne platného strategického plánu a ten môže skončiť o rok, dva, tri – nie je na celé obdobie udelenia zápisu. Nie je žiaduce, aby organizácie umelo prepisovali roky v aktuálnom strategickom pláne, preto boli smerované k tomu, aby použili aktuálny plán, v popise projektu načrtli hlavné línie rozvoja na obdobie 3-5 rokov a viac popísali prvé 2-3 roky. Na detailnejšie rozpracovanie strategického smerovania bude následne slúžiť žiadosť o dotáciu, ktorej jednou z hlavných častí je rozpracovanie strategického plánu pre ten-ktorý rok.
- Organizáciám, ktorým aktuálne končí, resp. skončil strategický plán a momentálne sú v štádiu prípravy nového strategického plánu na nasledujúce obdobie, sme odporučili, aby danú situáciu slovne popísali, načrtli hlavné oblasti rozvoja na nasledujúce roky ako je popísané vyššie a priložili aktuálne skončený strategický plán, príp. aj s jeho vyhodnotením, aby bol zřejmý proces neustáleho učenia sa a napredovania.

## Ochrana a bezpečné prostredie

- Dôležitou úlohou organizácie je vytvárať pre deti, mladých ľudí, ale aj osoby pracujúce s mládežou a svojich zamestnancov bezpečné prostredie. Pod bezpečným prostredím sa chápe tak fyzické ako aj psychické prostredie. Formalizovanejší prístup k vytváraniu bezpečného prostredia je v mimovládnych organizáciách prítomný len posledných niekoľko rokov, preto neočakávame, že všetky organizácie budú mať dokonale pripravené interné dokumenty a zavedené postupy. Je však dôležité, aby organizácia preukázala, že tejto problematike sa venuje, aktívne podniká kroky a rozvíja ju.
- Pre zapísanie žiadateľa do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu a udelenie následnej finančnej podpory je dôležité preukázať, že organizácia sa tejto téme venuje – napríklad má vzdelávací blok, samostatné školenie, etický kódex a pod. Ak má však organizácia prepracovanejšie postupy, dokumenty (tzv. politiku ochrany detí a mladých ľudí, resp. obdobne) a školiace aktivity, poukazuje to na vyššiu kvalitu jej činnosti v tejto oblasti.