

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VÝSKUMU, VÝVOJA A MLÁDEŽE SR

VYHLASUJE

VÝZVU NA POSKYTNUTIE DOTÁCIE PRE ŽIADATEĽOV ZAPÍSANÝCH DO ZOZNAMU  
OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

V TEMATICKEJ OBLASTI LINKY POMOCI

2024/22952:4-E9171

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Referenčné číslo výzvy</b> | LINKY POMOCI/2025/D/1   |
| <b>Zameranie výzvy</b>        | MŠVVaM SR v súlade so Zákonom č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so smernicou č. 48/2021 o dotáciách v oblasti práce s mládežou ako aj aktuálne platnými národnými a medzinárodnými dokumentmi v oblasti politiky mládeže a práce s mládežou vyhlasuje výzvu na dotáciu pre žiadateľov zapísaných do zoznamu oprávnených žiadateľov (ďalej aj ako „registrácia“) v rámci Dotačnej schémy na podporu a rozvoj práce s mládežou v tematickej oblasti Linky pomoci.   |
| <b>Cieľ výzvy</b>             | Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu od žiadateľov zapísaných do zoznamu oprávnených žiadateľov na základe predchádzajúcej registrácie v tematickej oblasti Linky pomoci.   |
| <b>Účel výzvy</b>             | Výzva je zameraná na podporu subjektov podľa § 15 ods. 2 zákona, ktoré sú zapísané do zoznamu oprávnených žiadateľov na základe úspešnej registrácie. Subjekty prispievajú k rozvoju mladých ľudí prostredníctvom neformálneho vzdelávania v práci s mládežou ako aj k napĺňaniu štátnej politiky v oblasti mládeže a ktoré prostredníctvom neformálneho vzdelávania:<br>a) poskytujú informačné a poradenské služby prostredníctvom pracoviska alebo pracovísk s využitím dištančných informačno-komunikačných technológií (linka pomoci) na nízkoprahovom princípe,<br>b) poskytuje služby prostredníctvom poskytovania informácií, psychologickým a sociálnym poradenstvom kvalifikovanými pracovníkmi, poradenstvom v ťažkých životných situáciách, prostredníctvom krízovej intervencie, prostredníctvom poradenstva pre osoby znevýhodnené a v prípade zdravotných ťažkostí, kariérne poradenstvo,<br>c) majú pre poskytovanie poradenstva vypracované základné dokumenty poskytovanej služby, napr. Príručku / Štandardy pre poskytovanie služby, Postupy pre prácu so špecifickými skupinami klientov a pod.,<br>d) majú pre poskytovanie poradenstva vytvorený systém supervízie, ktorý v praxi realizujú a uplatňujú,<br>e) realizujú svoju činnosť v oblasti prevencie na základe dopytu klientov linky pomoci, príp. ako reakciu na celospoločenské problémy, linka/y pomoci subjektu poskytujú poradenské služby v oblasti školských a rovesníckych problémov. |
| <b>Cieľové skupiny</b>        | Cieľovou skupinou aktivít sú:<br>a) mladí ľudia do 30 rokov, prioritne vo veku 13 až 18 rokov, mládež s nedostatkom príležitostí a neorganizovaná mládež,<br>b) mladí vedúci, mládežnícki vedúci, pracovníci s mládežou a koordinátori práce s mládežou,  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>c) zástupcovia subjektov aktívne zapojených do tvorby a implementácie mládežníckej politiky na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni,</p> <p>d) široká verejnosť – účastníci informačných aktivít.</p>   |
| <b>Oprávnené aktivity</b>  | <p>a) informačné a poradenské služby s využitím dištančných informačno-komunikačných technológií (linka pomoci),</p> <p>b) aktivity zamerané na zisťovanie potrieb mladých a zber údajov (napr. fokusové skupiny, prieskumy, štruktúrovaný dialóg, elektronické a osobné konzultácie a pod.),</p> <p>c) pracovné stretnutia, okrúhle stoly, rokovania s aktérmi mládežníckej politiky,</p> <p>d) vzdelávacie aktivity, workshopy, supervízne stretnutia,</p> <p>e) informačné semináre, webináre, verejné diskusie, konferencie,</p> <p>f) aktivity zamerané na tvorbu komunikačných a propagačných nástrojov na šírenie informácií,</p> <p>g) kampane a mediálne projekty zamerané na komunikáciu s mladými ľuďmi, verejnosťou,</p> <p>h) aktivity mládeže na podporu odídcov a utečencov v súvislosti s vojnovým konfliktom (napr. dobrovoľnícka pomoc na hraniciach, koordinácia a distribúcia materiálnych a finančných zbierok a i.) ako aj na začleňovanie mladých ľudí z radov odídcov a utečencov pred vojenským konfliktom, ktorí prechodne alebo dlhodobo zostávajú na Slovensku, do práce s mládežou,</p> <p>i) iné aktivity, ktoré súvisia so špecifickými cieľmi výzvy.</p> |
| <b>Oprávnený žiadateľ</b>  | <p>Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty podľa § 15 ods. 2 zákona, ktoré preukázateľne vyvíjajú činnosť v oblasti práce s mládežou v súlade s vyššie popísaným účelom výzvy a ktoré boli na základe registrácie posudzujúcej kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele zapísané do zoznamu oprávnených žiadateľov. Subjekt zároveň musí spĺňať ostatné podmienky stanovené výzvou.</p>   |
| <b>Finančné vymedzenie</b> | <p>Dotácia sa poskytne oprávnenému a úspešnému žiadateľovi maximálne do výšky, ktorá je uvedená v záverečnom protokole o alokácii rozpočtových stropov schválenom ministerstvom (<a href="https://www.minedu.sk/vyzvy-v-roku-2025/">https://www.minedu.sk/vyzvy-v-roku-2025/</a>) s alokáciou rozpočtových stropov na 2025 pre subjekty zapísané do zoznamu oprávnených žiadateľov v tematickej oblasti Linky pomoci.</p> <p>Žiadateľ preukazuje, že má na financovanie činnosti zabezpečených najmenej 10 % nákladov z iných zdrojov vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce vyjadrenej za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu (metodikum na výpočet hodnoty dobrovoľníckej práce nájdete na odkaze <a href="https://www.dobrovolnickecentra.sk/sk/aktivity/vypocet-ekonomickej-hodnoty-dobrovolnictva">https://www.dobrovolnickecentra.sk/sk/aktivity/vypocet-ekonomickej-hodnoty-dobrovolnictva</a>).</p>  |
| <b>Oprávnené výdavky</b>   | <p>Dotácia sa poskytne za podmienok podľa § 16 zákona. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním oprávnených aktivít v zmysle výzvy a vzniknú v období od 1.1.2025 do 31.12.2025.</p> <p>Oprávnené výdavky sú:</p> <p>a) Mzdy zamestnancov žiadateľa alebo zamestnancov partnerov žiadateľa vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času a tiež odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú</p>  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celková výška týchto výdavkov (mzdy, povinné odvody zamestnávateľa a odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) môže tvoriť maximálne 70 % z poskytnutej dotácie.</p> <p>b) Náhrady preukázaných cestovných výdavkov (v zmysle Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).</p> <p>c) Sumy stravného pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín (v zmysle aktuálne platného Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného).</p> <p>d) Preukázané skutočné výdavky za dodanie tovarov a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.</p> <p>V prípade poskytnutia dotácie bude žiadateľ povinný v záverečnom vyúčtovaní zdôvodniť účelnosť a hospodárnosť všetkých výdavkov.</p> |
| <b>Neoprávnené výdavky</b>     | <p>a) Náklady a výdavky, ktoré nesúvisia s plánovaným obdobím zabezpečovania oprávnených.</p> <p>b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením oprávnených aktivít.</p> <p>c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.</p> <p>d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.</p> <p>e) Výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.</p> <p>f) Výdavky na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov.</p> <p>g) Výdavky na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch.</p> <p>h) Výdavky spojené s vratnými obalmi.</p>  |
| <b>Dátum zverejnenia výzvy</b> | 02.01.2025   |
| <b>Dátum uzatvorenia výzvy</b> | 16.01.2025   |
| <b>Vyhlasovateľ</b>            | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR  |
| <b>Implementačný orgán</b>     | NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže   |
| <b>Posudzovanie žiadostí</b>   | <p>Po doručení žiadosti o dotáciu implementačný orgán predloženú žiadosť zaeviduje a formálne skontroluje jej obsah a úplnosť v súlade s výzvou. Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky podmienky stanovené výzvou, budú postúpené na odborné posúdenie.</p> <p>Každú žiadosť vyhodnocujú spravidla dvaja odborní hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Žiadosti sú hodnotené v súlade s <i>Metodikou hodnotenia žiadosti o dotáciu</i>. Hodnotitelia vypracujú k žiadosti nezávisle od seba písomný odborný posudok, ktorý je podkladom pre odporúčanie odbornej komisie. Tá na základe odborných posudkov hodnotiteľov odporučí, resp. neodporučí ministrovi školstva, výskumu, vývoja a mládeže (ďalej len „minister“) udeliť žiadateľovi dotáciu.</p>  |
| <b>Konflikt záujmov</b>        | Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tematickej oblasti Linky pomoci, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie.</p> <p>Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov. V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotiteľa a členovia odbornej komisie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa, ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov (Např. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník);</li> <li>b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujatosti voči žiadateľovi.</li> </ol>  |
| <p><b>Kritériá obsahového posudzovania</b></p>              | <p>V rámci obsahového posudzovania žiadosti budú sledované nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účel použitia dotácie vrátane plánu činností a aktivít na rok 2025 (0 – 10 bodov),</li> <li>• rozpočet (0 – 10 bodov).</li> </ul> <p>Za obidve oblasti posudzovania môže subjekt získať od každého z 2 hodnotiteľov maximálne 20 bodov.</p> <p>Na pridelenie dotácie pre subjekt v rámci dotačnej schémy je potrebné splnenie dvoch podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naplnenie formálnych podmienok.</li> <li>2. V rámci kritérií obsahového posudzovania celkovo získať minimálne 60% bodového hodnotenia z celkového počtu bodov po zrátaní oboch hodnotení.</li> <li>3. V každej z posudzovaných oblastí získať minimálne 1 bod.</li> </ol>   |
| <p><b>Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Žiadateľ vyplní formulár Žiadosť o dotáciu v slovenskom jazyku v informačnom systéme pre správu dotácií E-grant kliknutím na uvedený odkaz: <a href="#">MŠVVaM SR - EGRANT</a>.</li> <li>b) Pri vypĺňaní žiadosti je žiadateľ povinný dodržať predpísaný formát žiadosti vrátane príloh a postupovať podľa pokynov zverejnených v tejto výzve.</li> <li>c) Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne.</li> <li>d) Súčasťou elektronickej aj písomnej žiadosti musia byť aj všetky povinné prílohy uvedené nižšie.</li> <li>e) Po vyplnení a odoslaní žiadosti si žiadateľ stiahne žiadosť vo formáte pdf.</li> <li>f) Následne si žiadateľ vygenerovanú žiadosť vytlačí. Pred odoslaním tlačenej verzie žiadosti musí byť žiadosť vlastnoručne alebo prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu podpísaná štatutárnym zástupcom subjektu žiadateľa, ktorý je uvedený v žiadosti a ktorý je osobou spôsobilou na vykonávanie týchto právnych úkonov v mene subjektu. V prípade, ak bude žiadosť podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa,</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>spolu so žiadosťou je potrebné doložiť splnomocnenie na podpis žiadosti.</p> <p>g) Pri predkladaní žiadosti a povinných príloh žiadateľ je povinný použiť formuláre zverejnené v rámci výzvy (dokument Čestné vyhlásenie žiadateľa – žiadateľ nájde na web stránke: <a href="https://nivam.sk/mladez/dotacie-v-oblasti-prace-s-mladezou/dokumenty-pre-ziadatelov/">https://nivam.sk/mladez/dotacie-v-oblasti-prace-s-mladezou/dokumenty-pre-ziadatelov/</a>).</p> <p>h) Ak sa žiadateľ v žiadosti odvoláva na informácie a dokumenty prostredníctvom internetového odkazu, preberá zodpovednosť za ich funkčnosť počas doby posudzovania žiadosti (minimálne 3 mesiace).</p> <p>i) Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej vyhlasovateľom a implementačným orgánom. V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť riadne, včas a v určenej forme, posudzovanie žiadosti bude zastavené.</p> <p>j) V prípade, že bude odoslaná žiadosť neúplná, alebo budú chýbať niektoré z povinných príloh, implementačný orgán vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej náležitosti. Lehota na doplnenie je 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie.</p> |
| <p><b>Spôsob, termín a miesto doručenia</b></p>                 | <p>a) Žiadosť musí byť odoslaná v elektronickej forme, a predložená v písomnej forme. Akceptované budú iba žiadosti odoslané v oboch formách.</p> <p>b) Elektronická forma žiadosti musí byť odoslaná do 16.01.2025 do 12:00 hod.</p> <p>c) Písomná forma žiadosti sa zasiela najneskôr do 16.01.2025 na adresu:<br/> <b>Národný inštitút vzdelávania a mládeže</b><br/> <b>Oddelenie podpory práce s mládežou</b><br/> <b>Hálová 6, 851 01 Bratislava</b></p> <p>d) Žiadosť je možné doručiť aj osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do 14:00 hod.</p> <p>e) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na listovej obálke.</p> <p>f) Vytlačenú a podpísanú žiadosť štatutárnym zástupcom, resp. ním povereným splnomocneným zástupcom, spolu so všetkými povinnými prílohami žiadateľ predkladá v jednom pevne zviazanom origináli. Na listovej zásielke musí byť uvedený názov a úplná adresa žiadateľa a označenie: „Žiadosť o dotáciu“.</p>  |
| <p><b>Kontaktné údaje, spôsob komunikácie a konzultácie</b></p> | <p>Konzultácie k výzve poskytuje:</p> <p><b>Národný inštitút vzdelávania a mládeže</b><br/> Oddelenie podpory práce s mládežou<br/> Hálová 6, 851 01 Bratislava<br/> Ing. Michaela Vrbenská<br/> e-mail: <a href="mailto:dotacie@nivam.sk">dotacie@nivam.sk</a><br/> tel.: +421 917 402 523</p> <p>Ústne a telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom). Posledný termín na konzultácie je 15.01.2025.</p> <p>K poskytnutiu informácií po vyhlásení výzvy bude MŠVVaM SR a NIVaM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže realizovať informačné stretnutie/webinár. Čas ich konania ako aj spôsob prihlásenia budú zverejnené na</p>   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | webovej stránke Národného inštitútu vzdelávania a mládeže ( <a href="http://www.nivam.sk">www.nivam.sk</a> ) a sociálnych sieťach NIVaM.   |
| <b>Formulár Čestné vyhlásenie</b> | Príloha – Formulár tlačiva Čestné vyhlásenie je dostupný na webovej stránke: <a href="https://nivam.sk/mladez/dotacie-v-oblasti-prace-s-mladezou/dokumenty-pre-ziadatelov/">https://nivam.sk/mladez/dotacie-v-oblasti-prace-s-mladezou/dokumenty-pre-ziadatelov/</a> .   |
| <b>Dôležité upozornenie</b>       | <p>Žiadateľ musí preukázať splnenie všetkých zákonom stanovených náležitostí pre udelenie dotácie ako:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nebyť dlžníkom na daniach;</li> <li>mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok;</li> <li>nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení;</li> <li>nebyť dlžníkom poistného na sociálnom poistení;</li> <li>nebyť v konkurznom konaní, reštrukturalizačnom konaní, nebyť v konkurze, v reštrukturalizácii;</li> <li>nebyť v procese vedenia výkonu rozhodnutia v zmysle § 16 ods. 5 zákona;</li> <li>neporušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania;</li> <li>byť finančne spôsobilý spolufinancovať projekt.</li> </ol> <p>V zmysle znižovania byrokracie overuje implementačný orgán a ministerstvo niektoré skutočnosti v dostupných registroch a nie je potrebné ich samostatne dokladovať. Žiadateľ však zodpovedá za to, že má splnené všetky zákonom stanovené náležitosti pre udelenie dotácie, čo potvrdí aj čestným prehlásením. Tie dokumenty, ktoré je potrebné k žiadosti priložiť, sú uvedené nižšie v zozname povinných príloh výzvy.</p>  |
| <b>Povinné prílohy výzvy</b>      | <p>Prílohy v elektronickej a listinnej podobe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Čestné vyhlásenie žiadateľa. Formulár tlačiva Čestné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých ďalších náležitostí nevyhnutných pre udelenie dotácie je dostupný na stiahnutie na webovej stránke: <a href="https://nivam.sk/mladez/dotacie-v-oblasti-prace-s-mladezou/dokumenty-pre-ziadatelov/">https://nivam.sk/mladez/dotacie-v-oblasti-prace-s-mladezou/dokumenty-pre-ziadatelov/</a>.</li> <li>Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu aj v elektronickej aj v listinnej podobe.</li> </ol> <p>Prílohy len v elektronickej podobe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Strategický plán, resp. podrobný strednodobý plán činnosti schválený najvyšším orgánom žiadateľa alebo orgánom, ktorý je v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu poverený výkonom funkcií v zmysle stanov.</li> </ol> <p>V prípade, že do termínu podania žiadosti neboli žiadateľovi doručené potvrdenia od zodpovedajúcich úradov, je potrebné vydať čestné prehlásenie o tom, že o dané potvrdenie žiadateľ zažiadal, nebolo mu do termínu uzávierky doručené a po jeho doručení ho obratom zašle implementačnému orgánu. V prípade udelenia dotácie je doručenie všetkých potvrdení nevyhnutnou podmienkou pre finálne podpísanie zmluvy.</p> |