

## Metodické usmernenie k smernici č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach

### Podávanie žiadostí o schválenie organizačného poriadku súťaže

Táto metodika sa **nevzťahuje** na školské športové súťaže – tie upravuje smernica č. 25/2023 o školských športových súťažiach v znení smernice č. 40/2023.

**Žiadateľom** o schválenie organizačného poriadku súťaže môžu byť Národný inštitút vzdelávania a mládeže, Štátny inštitút odborného vzdelávania, vyšší územný celok, mesto, obec, škola, školské zariadenie, štátom uznaná registrovaná cirkev, náboženská spoločnosť alebo iná právnická osoba. Žiadateľom o schválenie organizačného poriadku predmetovej olympiády môžu byť len Národný inštitút vzdelávania a mládeže alebo Štátny inštitút odborného vzdelávania.

Žiadosť sa podáva v súlade s výzvou a výhradne v termíne určenom vo výzve Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „ministerstvo“). Na žiadosti doručené po termíne určenom vo výzve sa neprihliada. Na webovom sídle ministerstva v časti *Vzdelávanie > Ďalšie oblasti vzdelávania > Súťaže a predmetové olympiády* je zverejnený **vzor žiadosti** spolu s **prílohami** žiadosti, ktorými sú organizačný poriadok súťaže, rozpočet súťaže a zoznam navrhovaných členov celoštátnej odbornej komisie súťaže. Počet členov celoštátnej odbornej komisie je aspoň päť a najviac desať. Žiadosť spolu so všetkými prílohami sa podáva **písomne** na adresu ministerstva a **elektronicky** na email [sutaze@minedu.sk](mailto:sutaze@minedu.sk). K žiadosti zaslanej písomne sa prikladajú **prílohy v troch vyhotoveniach**. Písomnú žiadosť vlastnoručne podpisuje štatutár subjektu, ktorý je žiadateľom. Žiadosť a prílohy zaslané elektronicky sa ponechávajú vo formátoch, v ktorých sú predmetné vzory zverejnené na webovom sídle ministerstva (word – docx., excel – xlsx.) – **nekonvertujte** tieto vzory do formátu pdf.

V pláne rozpisu rozpočtu žiadateľ uvádza návrh rozpočtu na celoštátne kolo súťaže. Ak na celoštátne kolo súťaže nadväzuje aj medzinárodné kolo súťaže, žiadateľ uvádza aj plán rozpočtu na medzinárodné kolo súťaže (v prílohe je plán rozpočtu medzinárodného kola uvedený v druhom hárku).

Organizačný poriadok súťaže upravuje okrem iného aj štruktúru, činnosť a počet členov odborných komisií na všetkých úrovniach súťaže.

Pri vyplňaní žiadosti a príloh dbajte na to, aby boli vyplnené riadne všetky polia – uľahčí a urýchli to formálnu kontrolu žiadosti. V prípade akýchkoľvek nejasností pri podávaní žiadosti sa neváhajte obrátiť na ministerstvo prostredníctvom emailu [sutaze@minedu.sk](mailto:sutaze@minedu.sk). Ak žiadosť nie je úplná, ministerstvo vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti a určí mu na to primeranú lehotu. Ak žiadateľ v stanovenej lehote žiadosť nedoplní, na žiadosť sa neprihliada.

Po vyhodnotení žiadostí podaných riadne a včas sa spustí proces ich posudzovania hodnotiteľmi, ktorých zoznamy vedú Národný inštitút vzdelávania a mládeže a Štátny inštitút odborného vzdelávania. O schválení alebo neschválení žiadosti rozhoduje štátny tajomník na základe vypracovaných odborných posudkov najneskôr do 31. augusta príslušného roka.

Spolu s oznámením o schválení organizačného poriadku súťaže ministerstvo zasiela vymenúvacie dekréty členom celoštátnej odbornej komisie na základe zoznamu navrhovaných členov celoštátnej odbornej komisie, ktorý tvoril prílohu žiadosti, na obdobie platnosti schváleného organizačného

poriadku súťaže. Členovia celoštátnej odbornej komisie si spomedzi seba volia predsedu na prvom zasadnutí. Za člena odbornej komisie možno vymenovať fyzickú osobu, ktorá má prax v oblasti podľa obsahového zamerania príslušnej súťaže najmenej jeden rok. Na zvolenie za predsedu celoštátnej odbornej komisie sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Členstvo v odborných komisiách je čestné bez nároku na odmenu, dobrovoľné a nezastupiteľné.

Po schválení organizačného poriadku súťaže sa zo žiadateľa stáva organizátor. Schválený organizačný poriadok súťaže je organizátor povinný zverejniť na svojom webovom sídle.

### **Povinnosti organizátora súťaže alebo predmetovej olympiády**

Organizátor metodicky, odborne, finančne, organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje realizáciu súťaže. Organizátor je povinný organizovať súťaž v súlade so schváleným organizačným poriadkom a na princípoch:

- rovnakých pravidiel a podmienok pre účastníkov súťaže pred začiatkom súťaže a počas celého priebehu súťaže,
- rešpektu, tolerancie, odmietania násilia, neznášanlivosti a extrémizmu,
- individuálneho výkonu alebo tímovej spolupráce účastníkov súťaže,
- predchádzania konfliktu záujmov.

Organizátor je ďalej povinný zabezpečiť hospodárne a účelné vynakladanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu určených na súťaž, riadny priebeh súťaže, vhodné stravovanie pre účastníkov súťaže, ubytovacie, priestorové, materiálne a technické podmienky. Organizátor je povinný zabezpečiť, aby účasti v kole na vyššej úrovni súťaže bola podmienená úspešnou účasťou v kole na nižšej úrovni súťaže. Organizátor zodpovedá za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia všetkých účastníkov pri realizácii súťaže.

Organizátor motivuje zapájať sa do súťaže všetky školy, pre ktoré je súťaž určená. Organizátor zodpovedá za vyhotovenie diplomu zo súťaže na všetkých úrovniach každému súťažiacemu, ktorý sa umiestnil na prvom, druhom alebo treťom mieste. Diplom podľa čl. 10 ods. 4 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“) obsahuje: názov súťaže, logo ministerstva, názov organizátora, meno a priezvisko súťažiaceho, názov školy súťažiaceho, príslušné kolo súťaže, umiestnenie súťažiaceho, dátum konania súťaže, podpis predsedu odbornej komisie na príslušnej úrovni súťaže a registrátorne číslo schváleného organizačného poriadku súťaže.

Organizátor zasiela pozvánku ministrovi na celoštátne kolo súťaže.

Organizátor môže pre potreby príslušného ročníka súťaže vydať metodicko-organizačné pokyny, ktoré sú v súlade so schváleným organizačným poriadkom súťaže. Metodicko-organizačné pokyny organizátor zasiela všetkým regionálnym úradom školskej správy a ministerstvu elektronicky na email [sutaze@minedu.sk](mailto:sutaze@minedu.sk).

Za realizáciu školského kola súťaže zodpovedá škola. Za realizáciu okresného a krajského kola súťaže zodpovedá regionálny úrad školskej správy podľa územnej pôsobnosti. Za realizáciu celoštátneho kola súťaže zodpovedá organizátor, ktorému bol schválený organizačný poriadok súťaže.

Organizátor ďalej zodpovedá za výber súťažiacich na medzinárodné kolo súťaže po absolvovaní celoštátneho kola súťaže alebo v súlade s organizačným poriadkom súťaže. Organizátor si je povinný od ministerstva vyžiadať poverenie na vysielanie súťažiacich na medzinárodné kolo súťaže. Ak

organizátor súťaže plánuje organizovať medzinárodné kolo v Slovenskej republike, musí byť táto skutočnosť uvedená v organizačnom poriadku súťaže.

Organizátor zodpovedá za zostavenie hodnotiacej správy o priebehu ročníka súťaže celoštátnou odbornou komisiou súťaže do 20 pracovných dní odo dňa ukončenia najvyššieho kola súťaže a jej zaslanie ministerstvu na email [sutaze@minedu.sk](mailto:sutaze@minedu.sk). Hodnotiaca správa musí obsahovať informáciu o celkovej zapojenosti škôl do príslušného ročníka súťaže, výsledkovú listinu celoštátneho kola súťaže a zoznam detí a žiakov, ktorí sa umiestnili na prvom, druhom alebo treťom mieste v rámci každej úrovne súťaže v príslušnom školskom roku spolu s názvom školy dieťaťa alebo žiaka.

**Organizátor je každoročne do 30. júna povinný zasielať ministerstvu návrh rozpočtu celoštátneho kola súťaže** (resp. medzinárodného kola súťaže) **na nasledujúci kalendárny rok**. Vzor rozpočtu je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Na organizačné zabezpečenie celoštátneho kola súťaže poskytne ministerstvo finančné prostriedky organizátorovi prostredníctvom regionálneho úradu, ktorý s organizátorom na tento účel uzatvorí zmluvu, ktorej vzor je prílohou smernice. Po ukončení celoštátneho kola súťaže organizátor do desiatich pracovných dní predloží príslušnému regionálnemu úradu prehľad skutočných výdavkov na celoštátne kolo súťaže, ktorého vzor sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva, spolu s účtovnými dokladmi. Ak sú skutočné výdavky na organizačné zabezpečenie celoštátneho kola súťaže nižšie ako objem finančných prostriedkov, ktoré poskytol regionálny úrad, organizátor súťaže rozdiel vráti príslušnému regionálnemu úradu do piatich pracovných dní od posúdenia oprávnenosti výdavkov.

Organizátor medzinárodného kola súťaže do desiatich pracovných dní od skončenia medzinárodného kola súťaže predloží ministerstvu prehľad skutočných výdavkov na medzinárodné kolo súťaže, ktorého vzor sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva, spolu s účtovnými dokladmi. Ak sú skutočné výdavky na organizačné zabezpečenie medzinárodného kola súťaže nižšie ako objem finančných prostriedkov, ktoré poskytlo ministerstvo, organizátor súťaže rozdiel vráti ministerstvu do desiatich pracovných dní od skončenia medzinárodného kola súťaže.

Ak je v schválenom organizačnom poriadku súťaže uvedené, že na celoštátne kolo súťaže nadväzuje aj medzinárodné kolo súťaže, organizátor môže požiadať ministerstvo o pridelenie finančných prostriedkov za účelom zabezpečenia medzinárodného kola súťaže najviac vo výške návrhu rozpočtu, ktorý organizátor zaslal ministerstvu do 30. júna predchádzajúceho kalendárneho roka.

Organizátor je v súvislosti s pridelovaním finančných prostriedkov za mimoriadne výsledky žiakov povinný dodržiavať ustanovenia čl. 19 smernice.

### **Zmena v schválenom organizačnom poriadku súťaže**

Organizátor môže požiadať ministerstvo o zmenu v schválenom organizačnom poriadku súťaže, ak zmena nemá podstatný vplyv na organizáciu súťaže alebo nemá vplyv na rozpočet súťaže. Ak požadovaná zmena má podstatný vplyv na organizáciu súťaže alebo má vplyv na rozpočet súťaže, organizátor musí požiadať o schválenie organizačného poriadku súťaže postupom rovnakým, ako pri podávaní žiadosti o schválenie nového organizačného poriadku súťaže.