

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VÝSKUMU, VÝVOJA A MLÁDEŽE SR

VYHLASUJE

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ZÁPIS DO ZOZNAMU OPRÁVŇENÝCH ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU

V RÁMCI DOTAČNEJ SCHÉMY V OBLASTI PRÁCE S MLÁDEŽOU

V TEMATICKEJ OBLASTI INFORMAČNÉ SLUŽBY A PORADENSKÉ SLUŽBY PRE MLÁDEŽ

2024/18474:3-E9171

| | |
|------------------------|---|
| Referenčné číslo výzvy | INFORMAČNÉ SLUŽBY/2024/R/1 |
| Zameranie výzvy | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže (ďalej aj „MŠVVaM SR“) v súlade so Zákonom č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so Smernicou č. 48/2021 o dotáciách v oblasti práce s mládežou ako aj aktuálne platnými národnými a medzinárodnými dokumentmi v oblasti politiky mládeže a práce s mládežou vyhlasuje výzvu na zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu v rámci Dotačnej schémy na podporu a rozvoj práce s mládežou v tematickej oblasti Informačné služby a poradenské služby pre mládež. |
| Cieľ výzvy | Zápis subjektov do zoznamu oprávnených žiadateľov pre budúce posudzovanie žiadostí o dotáciu v tematickej oblasti Informačné služby a poradenské služby pre mládež. |
| Účel výzvy | Výzva je zameraná na zápis subjektov, ktoré rozvíjajú informačné služby a poradenské služby pre mládež a tiež zber informácií o mládeži, a teda: <ul style="list-style-type: none"> a) poskytujú informačné a poradenské služby pre mladých ľudí v rozličných oblastiach: informácie o príležitostiach pre mladých ľudí, o možnostiach aktívneho využívania voľného času a možnostiach zapojiť sa do mládežníckych organizácií a európskych programov, o možnostiach participácie a dobrovoľníctva, o podpore duševného zdravia, informácie o príležitostiach kvalitného zamestnania a pod.; b) realizujú osvetové a informačné aktivity a kampane, ktoré približujú mladým ľuďom dostupnosť a možnosti poradenstva, podpory a pomoci pre zvládanie záťažových životných situácií, pomáhajú destigmatizovať potrebu aktívne požiadať o pomoc; c) poskytujú psychologické a sociálne poradenstvo v ťažkých životných a krízových situáciách zamerané na psychologickú a sociálnu pomoc; d) pri poskytovaní odborného poradenstva pre mládež využívajú interných alebo externých odborníkov z oblastí psychologického, právneho, zdravotníckeho, sociálneho, finančného alebo kariérneho poradenstva, zodpovedného spotrebiteľského správania a iných relevantných oblastí; |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>e) aktívne spolupracujú so školami, inými organizáciami a inštitúciami pri sprostredkovaní informačných a poradenských služieb pre mládež, s cieľom maximalizovať pokrytie a zásah poskytovaných služieb voči mladým ľuďom;</p> <p>f) zisťujú potreby mladých, zbierajú, analyzujú a spracúvajú informácie a údaje o mládeži (prieskumy, výskumy, správy a pod.).</p> <p>System zápisu do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu posudzuje splnenie určených kritérií MŠVVaM SR pre budúce poskytovanie dotácií pre podporu a rozvoj práce s mládežou. Zároveň hodnotí kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele žiadateľa v oblasti práce s mládežou a tiež slúži pre určenie koeficientu maximálnej nožnej podpory v rámci pridelovania dotácií. Na udelenie dotácie nejestvuje právny nárok. Zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov umožňuje zjednodušené opakované požiadanie o dotáciu.</p> |
| Oprávnení žiadatelia | Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty, ktoré preukázateľne vyvíjajú činnosť v oblasti práce s mládežou v súlade s vyššie popísaným účelom výzvy. Žiadateľmi môžu byť subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona. Subjekt zároveň spĺňa podmienky stanovené výzvou v časti „Formálne podmienky“. |
| Cieľové skupiny | Cieľovo u skupinou aktivít sú: <ul style="list-style-type: none"> a) mladí ľudia do 30 rokov, prioritne vo veku 13 až 18 rokov, mládež s nedostatkom príležitostí a neorganizovaná mládež; b) mladí vedúci, mládežnícki vedúci, pracovníci s mládežou a koordinátori práce s mládežou; c) zástupcovia subjektov aktívne zapojených do tvorby a implementácie mládežníckej politiky na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni; d) široká verejnosť – účastníci informačných aktivít. |
| Oprávnené aktivity | <ul style="list-style-type: none"> a) aktivity zamerané na zisťovanie potrieb mladých a zber údajov (napr. fokusové skupiny, prieskumy, štruktúrovaný dialóg, elektronické a osobné konzultácie a pod.); b) pracovné stretnutia, okrúhle stoly, rokovania s aktérmi mládežníckej politiky; c) vzdelávacie aktivity, workshopy; d) informačné semináre, webináre, verejné diskusie, konferencie; e) aktivity zamerané na tvorbu komunikačných a propagačných nástrojov na šírenie informácií; f) kampane a mediálne projekty zamerané na komunikáciu s mladými ľuďmi; g) iné aktivity, ktoré súvisia so špecifickými cieľmi výzvy. |
| Základné hodnoty dotačného programu | Subjekt, ktorý sa chce stať oprávneným žiadateľom o dotáciu sa musí hlásiť a spĺňať základné hodnoty dotačného programu, ktorými sú: <ul style="list-style-type: none"> a) hodnoty subjektu sú postavené na dodržiavaní základných ľudských práv a práca s mládežou prebieha v duchu inklúzie, rôznorodosti a rovnosti; b) programy, aktivity alebo služby subjektu sú otvorené pre všetkých mladých ľudí bez ohľadu na národnosť, etnicitu, |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>náboženské vyznanie, politickú orientáciu, rodovú identitu, sexuálnu orientáciu či sociálne a triedne postavenie;</p> <p>c) subjekt vedie mladých ľudí ku vzájomnej tolerancii, uznaniu a participácii, odmieta násilie, neznášanlivosť a extrémizmus;</p> <p>d) subjekt odmieta odkaz totalitných režimov a ideológií, násilie, diskrimináciu a neznášanlivosť.</p> |
| Formálne podmienky | <p>a) Subjekt svoju činnosť vykonáva systematicky minimálne 1 rok a túto skutočnosť preukáže formou Správy o činnosti za predchádzajúce obdobia, schválenej najvyšším orgánom subjektu, resp. orgánom, ktorý je v základných dokumentoch poverený výkonom niektorých právomocí medzi dvoma zasadnutiami najvyššieho orgánu.;</p> <p>b) subjekt nie je zapísaným oprávneným žiadateľom pre budúce posudzovanie žiadostí o dotáciu vo viac ako jednej z tematických oblastí dotačnej schémy MŠVVaM SR;</p> <p>c) subjekt nepôsobí v kultúre, telovýchove a športe (subjekt nie je zapísaný v Registri právnických osôb v športe alebo v Registri fyzických osôb v športe, okrem subjektov zapísaných v týchto registroch v kategórii „iné športové organizácie“, ktoré sú bez príslušnosti k Národným športovým zväzom a Národným športovým organizáciám) alebo nevykonáva činnosť iba podľa osobitného predpisu, ktorým je Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov;</p> <p>d) subjekt pracuje na ročnej báze s minimálnym počtom 50 klientov a/alebo registrovaných účastníkov a jej aktivity nie sú koncentrované výlučne na miesto sídla organizácie, majú regionálny resp. národný charakter;</p> <p>e) mladí ľudia (do 30 rokov) tvoria minimálne 50 % z celkového počtu klientov a/alebo registrovaných účastníkov;</p> <p>f) subjekt vie preukázať demokratické fungovanie, formou dokumentácie existencie rozhodovacích a kontrolných štruktúr.</p> |
| Dátum zverejnenia výzvy | 30. septembra 2024 |
| Dátum uzatvorenia výzvy | 14. októbra 2024 |
| Vyhlasovateľ | Mínisterstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava |
| Implementačný orgán | NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže Pracovisko Hálova 6, 851 01 Bratislava 5 |
| Posudzovanie žiadostí | <p>Po doručení žiadosti o zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu implementačný orgán predloženú žiadosť zaeviduje a formálne skontroluje jej obsah a úplnosť v súlade s výzvou. Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky podmienky, budú postúpené na odborné posúdenie.</p> <p>Každú žiadosť vyhodnocujú spravidla dvaja odborní hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Hodnotitelia nezávisle od seba vypracujú k žiadosti písomný odborný posudok, ktorý je podkladom pre odporúčanie odbornej</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>komisie. Tá na základe odborných posudkov hodnotiteľov odporučí, resp. neodporučí ministrovi školstva, výskumu, vývoja a mládeže zapísať žiadateľa do zoznamu oprávnených žiadateľov o poskytnutie dotácie a zároveň určí maximálnu sumu pridelovanej dotácie.</p> <p>Komisia môže vyzvať žiadateľov o ústnu prezentáciu žiadosti. V prípade vyzvania na ústnu prezentáciu, pozvánka musí byť žiadateľovi zaslaná najmenej 10 dní vopred. V odôvodnených prípadoch môže byť ústna prezentácia realizovaná online.</p> |
| Konflikt záujmov | <p>Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou, implementáciou výziev na podávanie žiadostí a s procesom hodnotenia v rámci tematickej oblasti Informačné služby a poradenské služby pre mládež.</p> <p>Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o zápis a dotáciu z verejných zdrojov.</p> <p>V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotiteľa a členovia odbornej komisie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa, ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov (napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezaujatosti voči žiadateľovi. |
| Kritériá obsahového posudzovania | <p>V rámci obsahového posudzovania žiadosti budú sledované nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizačná štruktúra a procesy (0-3 body); • cieľové skupiny (0-6 bodov); • metodika činnosti subjektu a poskytované služby (0-9 bodov); • spôsob vzdelávania osôb pracujúcich s mládežou (0-5 bodov); • finančná stabilita (0-6 bodov); • spolupráca a partnerstvá (0-4 body); • komunikácia (0-5 bodov); • podpora inklúzie (0-3 body); • strategické smerovanie a rozvoj (0-7 bodov); • ochrana a bezpečné prostredie (0-2 body). <p>Za všetkých 10 oblastí posudzovania môže subjekt získať od každého z 2 hodnotiteľov maximálne 50 bodov. Maximálny počet bodov od oboch hodnotiteľov je 100 bodov.</p> <p>Na zápis subjektu do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu v rámci dotačnej schémy je potrebné splnenie troch podmienok:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. naplnenie formálnych podmienok a súlad so základnými hodnotami dotačného programu; 2. v rámci kritérií obsahového posudzovania celkovo získať minimálne 60% bodového hodnotenia z celkového počtu bodov od oboch hodnotiteľov; 3. v každej z posudzovaných oblastí získať minimálne 1 bod; <p>Celkový bodový zisk zároveň slúži ako koeficient pre výpočet maximálnej sumy pridelovanej dotácie (70% základný príspevok rovnaký pre všetkých úspešných žiadateľov a 30% na základe výšky bodového hodnotenia).</p> |
| <p>Podmienky pre akceptovanie žiadosti o zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu</p> | <ol style="list-style-type: none"> a) Žiadateľ vyplní žiadosť o zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu v elektronickom dokumente (formulár žiadosti nájdete na tomto odkaze: Žiadosť o zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov; b) pri vyplňaní žiadosti je žiadateľ povinný dodržať predpísaný formát žiadosti vrátane príloh a postupovať podľa pokynov zverejnených v tejto výzve. Pri predkladaní žiadosti a povinných príloh je žiadateľ povinný použiť formuláre zverejnené v rámci výzvy; c) žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne s priložením potrebných odkazov tam, kde je to žiaduce; d) žiadateľ je povinný odoslať žiadosť v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení a v elektronickej forme (súbor žiadosti vo formáte word konvertovaný na súbor PDF) zaslaním na emailovú adresu: dotacie@nivam.sk; e) súčasťou elektronickej žiadosti musia byť aj všetky povinné prílohy uvedené nižšie; f) žiadosť musí byť vlastnoručne alebo prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu podpísaná štatutárnym zástupcom subjektu žiadateľa, ktorý je uvedený v žiadosti a ktorý je osobou spôsobilou na vykonávanie týchto právnych úkonov v mene subjektu. V prípade, ak bude žiadosť podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa, spolu so žiadosťou je potrebné doložiť splnomocnenie na podpis žiadosti. Týmto podpisom žiadateľ zároveň potvrdzuje správnosť a pravdivosť uvedených údajov; g) ak sa žiadateľ v žiadosti odvoláva na informácie a dokumenty prostredníctvom internetového odkazu/linky, preberá zodpovednosť za ich funkčnosť min. počas doby posudzovania žiadosti; h) žiadateľ je povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej vyhlasovateľom a implementačným orgánom. V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť riadne, včas a v určenej forme, posudzovanie žiadosti bude zastavené; i) v prípade, že bude odoslaná žiadosť neúplná, alebo budú chýbať niektoré z povinných príloh, implementačný orgán vyzve |

| | |
|---|---|
| | žiadateľa o doplnenie chýbajúcej náležitosti. Lehota na doplnenie je 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie. |
| Spôsob, termín a miesto doručenia | <p>a) žiadosť sa predkladá v elektronickej a písomnej forme. Akceptované budú iba žiadosti odoslané v oboch formách;</p> <p>b) elektronická forma žiadosti sa predkladá zaslaním na emailovú adresu dotacie@nivam.sk do 14. októbra 2024 do 12:00 hod;</p> <p>c) písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do 14. októbra 2024 na adresu: NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže, Pracovisko Hálova 6, 851 01 Bratislava 5;</p> <p>d) žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do 14:00 hod;</p> <p>e) pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na listovej obálke;</p> <p>f) vytlačенú a podpísanú žiadosť štatutárnym zástupcom, resp. ním povereným splnomocneným zástupcom žiadateľ predkladá v jednom pevne zviazanom origináli. Na listovej zásielke musí byť uvedený názov a úplná adresa žiadateľa a označenie: „Žiadosť o zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov“.</p> |
| Kontaktné údaje, spôsob komunikácie a konzultácie | <p>Konzultácie k výzve poskytuje:</p> <p>NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže Pracovisko Hálova 6, 851 01 Bratislava 5, Ing. Michaela Vrbenská e-mail: michaela.vrbenska@nivam.sk tel.: +421 917 402 523</p> <p>Ústne a telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, emailom). Posledný termín na konzultácie je 11. október 2024.</p> |
| Dôležité upozornenie | <p>Po úspešnom zápise do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu subjekt v rámci podania žiadosti o dotáciu bude musieť preukázať splnenie všetkých zákonom stanovených náležitostí pre udelenie dotácie ako napr. nebyť dlžníkom na daniach; mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom; nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení; nebyť dlžníkom poisťného na sociálnom poistení; voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii; zákaz vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi; finančná spôsobilosť spolufinancovania projektu; neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania atď. V rámci zápisu do zoznamu oprávnených žiadateľov sa preukázanie týchto skutočností nevyžaduje.</p> |
| Prílohy | <p>Prílohy k žiadosti sa posielajú len v elektronickej podobe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kópia stanov žiadateľ; Účtovná závierka za rok 2023 - Súvaha a výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné ukončené účtovné obdobie; Výročná správa žiadateľa za rok 2023 - resp. jej podobný dokument popisujúci činnosť žiadateľa a správu o hospodárení organizácie; |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>4. Strategický plán - Podrobný strednodobý plán činnosti schválený najvyšším orgánom žiadateľa alebo orgánom, ktorý je v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu poverený výkonom funkcií v zmysle stanov.</p> |
| <p>Slovník základných pojmov</p> | <p>Deti a mladí ľudia – podľa § 2 písm. a) zákona mládežníkom sa rozumie osoba, ktorá dovŕšila vek najviac 30 rokov.</p> <p>Deti a mladí ľudia s menej príležitosťami – sú deti a mladí ľudia, ktorí z rôznych dôvodov nemajú na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina detí a mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným, ekonomickým, geografickým alebo iným znevýhodnením.</p> <p>Dobrovoľník je osoba, ktorá vykonáva slobodne zvolenú činnosť v prospech iných bez nároku na finančnú odmenu.</p> <p>Dobrovoľníctvo v práci s mládežou je slobodne zvolená činnosť mladých ľudí alebo dospelých v prospech iných bez nároku na finančnú odmenu, ktorá pozitívnym spôsobom formuje osobnosť človeka vykonávajúceho túto službu a pomáha ľuďom alebo skupinám, na ktorých je zameraná.</p> <p>Ďalší dobrovoľník – dobrovoľník, ktorý nie je vedúci základného kolektívu (ďalej len „ZK“).</p> <p>Dopad je reálna zmena, ktorá sa s odstupom času udeje v komunite alebo na danom mieste na základe projektu alebo vzdelávania. Dopad môže byť cielený na rôzne úrovne (individuálnu, miestnu, organizačnú skupinu odborníkov alebo účastníkov a pod.). Na dopad sa môžeme pozeráť po každej medzifáze, vyhodnotiť, čo sa zmenilo a porovnať s východiskovou situáciou. Dopad nie je výstup.</p> <p>Kompetencie predstavujú súbor vedomostí, zručností a postojov. Kompetencie môžu byť usporiadané podľa niektorej z taxonómií, napríklad podľa Odporúčania Európskeho parlamentu a Rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES), Bloomovej taxonómie, zručnosti do roku 2025 definovanej Svetovým ekonomickým fórom alebo inej klasifikácie.</p> <p>Kompetenčný profil obsahuje popis vedomostí, zručností, postojov, ako aj ich úrovni.</p> <p>Meranie dopadu je systematické kvantitatívne alebo kvalitatívne zisťovanie dopadu.</p> <p>Mládežnícka politika je politika štátu, vyššieho územného celku, mesta alebo obce, ktorá sa zameriava na mládež a prijíma opatrenia týkajúce sa rôznych oblastí života mládeže.</p> <p>Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré prebieha mimo formálnych vzdelávacích osnov. Uskutočňuje sa na dobrovoľnom základe, má</p> |

participatívny prístup zameraný na učiaceho sa a je úzko prepojené s jeho potrebami, cieľmi a záujmami. Neformálne vzdelávanie je cieleňé, štruktúrované a vedené tak, aby rozvíjalo osobnostné, sociálne a profesionálne zručnosti.

Participácia (spoluúčasť) je aktívne zapojenie mladých ľudí a subjektov pôsobiacich v oblasti práce s mládežou do dialógu, ovplyvňovania a spolurozhodovania o veciach, ktoré sa týkajú života mladých ľudí na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

Práca s mládežou je cieľavedomá činnosť, ktorá reaguje na potreby mladých ľudí a vedie k pozitívnemu rozvoju ich osobnosti. Je založená na princípe dobrovoľnej účasti mládeže, partnerského prístupu a vzájomného rešpektu. Jej úlohou je prispievať k zrelosti, nachádzaniu životného smerovania a sebazpoznania jednotlivca aj skupiny. Realizujú ju pracovníci odborne pripravovaní na túto činnosť.

Reprezentácia mládeže je zastupovanie mládeže s cieľom hájiť záujmy mladých ľudí a presadzovať opatrenia, ktoré pozitívne ovplyvnia ich život, či už prostredníctvom subjektov pracujúcich s mládežou alebo aktívnych jednotlivcov.

Vedúci základného kolektívu je mladý, mládežnícky vedúci alebo pracovník s mládežou, ktorý sa aktívne podieľa na vedení základného kolektívu subjektu.

Výchovno-vzdelávacia kampaň je súbor krátkodobých aktivít, zameraný na prevenciu voči sociálno-patologickým javom, negatívnym životným štýlom a pod. alebo zameraný na mobilizáciu mládeže k participácii na určitej veci alebo zvyšovanie povedomia (napr. zvyšovanie povedomia o fair trade, senzibilizácia voči utečencom, ...).

Výstup je hmatateľný produkt, ktorý bol vyrobený v danom projekte a ktorý možno kvantifikovať; výstupmi môžu byť dostupné produkty, ako sú správy, štúdie, materiály, audiovizuálne diela, publikácie, podujatia, stretnutia alebo webové stránky.

Výsledok je nehmatateľná pridaná hodnota dosiahnutá prostredníctvom splnenia cieľov projektu. Takáto pridaná hodnota sa spravidla nedá kvantifikovať, či už sa týka konkrétnych podujatí a akcií, ako je odborná príprava, platformy, obsah alebo metodika vzdelávania, alebo abstraktnejších výsledkov, akými sú: 1. zvýšenie povedomia, 2. zlepšenie zručností alebo schopností, 3. vedomosti a 4. skúsenosti, ktoré získali účastníci, partneri a iní zainteresovaní aktéri zapojení do projektu.

Vzdelávacie podujatie je organizovaná vzdelávacia činnosť pozostávajúca z viacerých aktivít. Stretnutie ZK nie je vzdelávacie podujatie.

ZK je najmenšia organizačná jednotka (klub, spoločenstvo, krúžok a pod.) občianskeho združenia, v ktorom sa vykonáva pravidelná a systematická

| | |
|--|---|
| | činnosť s deťmi a mládežou. Činnosť v základnom kolektíve je vykonávaná opakovane v určitom časovom období. Na pravidelnej činnosti základného kolektívu sa zúčastňuje najmenej 5 členov vo veku do 30 rokov vrátane. |
|--|---|