

Na našej webovej stránke <https://nivam.sk/kniznica/katalogy-a-studovna/> kliknite na **ONLINE KATALÓG**

1. PRIHLÁSENIE

Prihlásenie je možné s údajmi, ktoré dostanete pri registrácii

V pravom hornom rohu kliknite na Prihlásenie.

Užívateľské meno: Uveďte ID číslo (štvorčíslenie)

Heslo: Uveďte heslo, ktoré ste dostali pri registrácii.

Po rozkliknutí šípky pri svojom mene

Vidíte svoj čitateľský účet s týmito položkami:

- Nastavenie (vzhľad stránky a oznámenia)
- Zmena hesla
- Osobné údaje
- Moje výpožičky
Tu vidíte vypožičané dokumenty a výpožičnú lehotu dokumentov, ktorú si môžete predĺžiť. **Predĺženie je potrebné urobiť ešte pre uplynutím výpožičnej lehoty!** O končiackej výpožičnej lehote Vás bude systém informovať e-mailom 5 dní pred jej uplynutím
- Moje objednávky – požadované dokumenty
- Moje poplatky
- Získanie osobných údajov – získanie informácií, ktoré o Vás systém eviduje

The screenshot shows a user profile menu for 'Takáč Adrián'. At the top, there is a heart icon with a '0' and the user's name 'Takáč Adrián' with a dropdown arrow. Below this, it states 'Platnosť registrácie do: 28.02.2025'. A horizontal line separates this from a list of menu items: 'Nastavenie', 'Zmena hesla', 'Osobné údaje', 'Moje výpožičky', 'Moje objednávky' (with a '0' in a circle), 'Moje poplatky', and 'Získanie osobných údajov'. At the bottom of the menu is a red button labeled 'Odhlásiť'.

2. VYHLADÁVANIE

1. **možnosť** – hľadaný termín píšete priamo do prístupného okienka
2. **možnosť** – kliknete na Pokročilé / Kombinované vyhľadávanie a vpisujete hľadané termíny podľa ktorých literatúru vyhľadáвате (autor, názov, kľúčové slová, téma; v kombinovanom vyhľadávaní sú aj ďalšie možnosti výberu)

Pri písaní nie je potrebné používať diakritiku ani rozlišovať veľké / malé písmená.

Vo vyhľadávacej tabuľke si môžete nastaviť, v akých typoch dokumentov má systém vyhľadávať (všetky dokumenty, knihy, periodiká, články)

Kliknite na **Hľadať**



Knižnica NIVAM

Ak bolo Vaše hľadanie úspešné, zobrazí sa zoznam publikácií v našom fonde, ktoré vyhovujú požiadavkám zadaným vo vyhľadávaní.

V pravom dolnom rohu „obálky“ je po nastavení myši na ikonku vidno, o aký druh dokumentu sa jedná (kniha, článok, atď.)

3. OBJEDNANIE

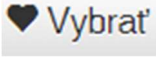
Na ľavej strane vidíte, či je dokument dostupný alebo vypožičaný. Ak ho chcete objednať, kliknite na

Získať


. V prípade, že je dokument dostupný, kliknete na

Odložiť z poličky

. Ak je vypožičaný, môžete si ho **Rezervovať** a po vrátení rezervovaného dokumentu do knižnice Vás o tom systém bude informovať e-mailom.

Vyhľadávané dokumenty si tiež môžete  a objednať neskôr. Zoznam takto vybraných diel nájdete v pravom hornom rohu pri svojom mene.

Objednávku si môžete skontrolovať pod svojím menom v záložke **Moje objednávky**.

Po skončení vyhľadávania a objednávania sa odhlásite kliknutím na .

Knihy sú rezervované po dobu 3 dní.