



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

Štatút Komisie na posudzovanie edukačných publikácií

Bratislava, apríl 2023

Generálny riaditeľ Národného inštitútu vzdelávania a mládeže podľa článku 4 ods. 2 písm. f) a článku 6 ods. 1 Štatútu Národného inštitútu vzdelávania a mládeže a článku 8 ods. 2 písm. f) bod 1. Organizačného poriadku Národného inštitútu vzdelávania a mládeže vydáva tento:

Štatút Komisie na posudzovanie edukačných publikácií

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisia na posudzovanie edukačných publikácií (ďalej „komisia“) je poradným orgánom generálneho riaditeľa Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (ďalej „NIVaM“).
2. Tento štatút upravuje poslanie a úlohy komisie, členstvo a zloženie komisie, zasadnutia komisie a posudzovanie žiadostí o schválenie edukačných publikácií.
3. Vyjadrenie komisie na posudzovanie edukačných publikácií má charakter návrhov a odporúčaní.

Článok 2

Poslanie a úlohy komisie

1. Poslaním a úlohou komisie je zabezpečenie a vyhodnotenie posudzovacieho procesu k žiadostiam o vydanie doložky k edukačným publikáciám (ďalej „EP“), ktoré sú zaradené v procese získania doložky podľa Smernice č. 1/2022 o edukačných publikáciách MŠVVaŠ SR.
2. Na základe výsledkov hodnotenia komisia predkladá generálnemu riaditeľovi (ďalej „GR“) NIVaM vypracovaný schvaľovací protokol, ktorý obsahuje návrh na udelenie alebo neudelenie doložky k EP.

Článok 3

Zloženie komisie

1. Komisiu na posudzovanie EP zriaďuje GR NIVaM na obdobie 5 rokov.
2. Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov komisie.
3. Predsedu, podpredsedu, členov a tajomníka komisie vymenúva a odvoláva GR NIVaM vymenúvacím/odvolacím dekrétom.
4. Predseda komisie:
 - a) zodpovedá za činnosť komisie,
 - b) zvoláva komisiu,
 - c) vedie rokovanie komisie,
 - d) zodpovedá za objektívnosť pri posudzovaní žiadostí z MŠVVaŠ SR,
 - e) zodpovedá za správnosť spracovania všetkých výstupov zo zasadnutia komisie.
5. Podpredseda komisie:
 - a) preberá povinnosti a kompetencie predsedu komisie v prípade jeho neprítomnosti,
 - b) preberá povinnosti a kompetencie predsedu komisie na základe jeho poverenia.

6. Členovia komisie:
 - a) sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí komisie,
 - b) sú povinní oboznámiť sa s vopred pripravenými podkladmi na zasadnutie komisie,
 - c) sú oprávnení predkladať návrhy a podnety, ktoré sa týkajú činnosti komisie a EP.
7. Člen komisie alebo jemu blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka nesmie byť autorom alebo recenzentom posudzovanej EP a nemôže mať priamy vzťah k subjektu, ktorý je žiadateľom o vydanie doložky k EP. Túto skutočnosť preukazujú členovia komisie čestným vyhlásením pred zasadnutím komisie.
8. Tajomník komisie:
 - a) zabezpečuje aktivity a činnosti súvisiace so zasadnutím komisie podľa pokynov predsedu,
 - b) zodpovedá za organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti komisie,
 - c) zabezpečuje činnosti súvisiace s administráciou priamych a recenzných posudkov k EP,
 - d) zabezpečuje administratívne činnosti spojené s odoslaním podkladov zo zasadnutia komisie GR NIVaM a na MŠVVaŠ SR.
9. Koordinátor činnosti komisie:
 - a) zodpovedá za formálnu stránku doručených priamych a recenzných posudkov k EP,
 - b) zabezpečuje podklady k zasadnutiam komisie podľa pokynov predsedu,
 - c) na základe odporúčaní komisie vypracúva schvaľovacie protokoly k vydaniu doložky,
 - d) zodpovedá za uchovávanie posudzovaných EP v priestoroch NIVaM na to určených,
 - e) nie je menovaný GR NIVaM, jeho činnosť vyplýva z náplne práce,
 - f) nie je členom komisie, ale zúčastňujem sa jej zasadnutí,
 - e) preberá povinnosti a kompetencie tajomníka komisie v prípade jeho neprítomnosti,
 - f) preberá povinnosti a kompetencie tajomníka komisie na základe poverenia predsedu.

Článok 4 **Členstvo v komisii**

1. Členmi komisie sú spravidla výskumní a vývojoví zamestnanci NIVaM jednotlivých oddelení tak, aby boli zastúpené všetky vzdelávacie oblasti.
2. Členovia komisie sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní.
3. V prípade, že nastane zmena pracovného zaradenia člena komisie, jeho členstvo v komisii zaniká. Generálny riaditeľ NIVaM na základe návrhu predsedu komisie vymenúva nového člena.
4. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) odvolaním s uvedením dôvodu,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa členstva (členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi komisie),
 - d) zánikom komisie.

Článok 5

Zasadnutie komisie

1. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom podľa potreby.
2. Komisia je schopná uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
3. Zasadnutie komisie prebieha prezenčne, v prípade potreby môže zasadnutie prebiehať hybridnou alebo dištančnou formou. Zasadnutia komisie sú neverejné.
4. Na zasadnutia komisie môžu byť prizvaní podľa potreby aj iní odborníci.
5. Účastníci zasadnutia komisie sú viazaní mlčanlivosťou.
6. Z každého zasadnutia tajomník vypracúva zápisnicu, ktorú podpisuje predseda komisie. V zápisnici sú uvedené všetky dôležité rozhodnutia komisie.
7. Komisia je pri posudzovaní žiadostí o vydanie doložky k EP nezávislá, rozhoduje podľa kritérií na hodnotenie EP.

Článok 6

Posudzovanie žiadostí o vypracovanie schvaľovacieho protokolu k vydaniu doložky

1. Komisia zabezpečuje posudzovací proces v súlade so Smernicou č. 1/2022 o EP MŠVVaŠ SR.
2. Pri prijímaní odporúčaní týkajúcich sa schvaľovacieho protokolu k vydaniu doložky komisia postupuje podľa Smernice NIVaM č. 1/2023 určujúcej postup pri posudzovaní EP.
3. Smernica NIVaM č. 1/2023 určujúca postup pri posudzovaní EP obsahuje podrobnosti o zabezpečení posudzovacieho procesu.
4. Komisia vydáva odporúčania na vydanie doložky na základe hlasovania. Odporúčanie sa prijíma na základe hlasov nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie (predseda komisie má 2 hlasy).
5. Ak je člen komisie autorom priameho posudku, hlasovania komisie o danej EP sa nezúčastňuje.
6. Odporúčanie na vydanie alebo nevydanie doložky k EP je uvedené v schvaľovacom protokole k vydaniu doložky.
7. Zoznam prijatých odporúčaní na vydanie doložky je po každom zasadnutí komisie zaznamenaný v zápisnici.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tohto štatútu schvaľuje GR NIVaM.
2. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov komisie a koordinátora komisie.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom podpísania GR NIVaM a účinnosť dňom 1. 5. 2023.

V Bratislave, dňa 18. 4. 2023

prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ
v. r.