



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

# 1. NÁVOD NA POUŽÍVANIE SYSTÉMU E-TEST

ŠKOLSKÉ ELEKTRONICKÉ TESTOVANIE

## OBSAH

<b>1</b>	<b>ÚČEL A OBSAH DOKUMENTU .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PRIHLÁSENIE .....</b>	<b>3</b>
1.1	PRVOTNÉ PRIHLÁSENIE.....	3
1.2	ZMENA HESLA POUŽÍVATEĽOM .....	5
1.3	ZMENA HESLA ADMINISTRÁTOROM ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA .....	6
1.4	ÚPRAVA PROFILU .....	6
1.5	ODHLÁSENIE .....	7
<b>2</b>	<b>VOLBA PORTÁLOV V SYSTÉME E-TEST .....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>PLÁNOVANIE TERMÍNOV TESTOVANIA .....</b>	<b>9</b>
3.1	SPRIEVODCA PLÁNOVANÍM TERMÍNU TESTOVANIA: NULTÝ KROK .....	10
3.2	SPRIEVODCA PLÁNOVANÍM TERMÍNU TESTOVANIA: ZÁKLADNÉ NASTAVENIA .....	12
3.3	SPRIEVODCA PLÁNOVANÍM TERMÍNU TESTOVANIA: PRIHLÁSENIE ŽIakov NA TEST .....	15
3.4	SPRIEVODCA PLÁNOVANÍM TERMÍNU TESTOVANIA: PRIHLÁSENIE ADMINISTRÁTORA NA TERMÍN .....	17
3.5	ÚPRAVA NAPLÁNOVANÉHO TERMÍNU.....	19
<b>4</b>	<b>DEMO-TEST .....</b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>ADMINISTROVANIE TESTOVANIA .....</b>	<b>20</b>
5.1	SPRIEVODCA PRIEBEHOM TESTOVANIA: ŽIACI .....	21
5.2	SPRIEVODCA PRIEBEHOM TESTOVANIA: TESTY .....	22
5.2.1	<i>Predísť čas .....</i>	23
5.2.2	<i>Zablokovať test .....</i>	24
5.2.3	<i>Povoliť pokračovať v teste .....</i>	24
5.2.4	<i>Ukončiť test a odoslať na vyhodnotenie .....</i>	24
<b>6</b>	<b>VYHODNOTENIE TESTOVANIA .....</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>TESTOVACIE PROSTREDIE .....</b>	<b>26</b>
<b>8</b>	<b>SPUSTENIE NAPLÁNOVANÉHO TESTU .....</b>	<b>27</b>
<b>9</b>	<b>PRIAME SPUSTENIE TESTU .....</b>	<b>28</b>
<b>10</b>	<b>PRIEBEH TESTU .....</b>	<b>30</b>
<b>11</b>	<b>UKONČENIE TESTU .....</b>	<b>34</b>
<b>12</b>	<b>KONTAKTY A DÔLEŽITÉ LINKY .....</b>	<b>36</b>

## 1 ÚČEL A OBSAH DOKUMENTU

Tento dokument je prvým zo sady piatich dokumentov opisujúcich pokyny a možnosti systému e-Test pri jeho využíti na **školské testovanie** v elektronickej forme:

1. **Návod na používanie systému e-Test,**
2. Pokyny pre školského koordinátora,
3. Pokyny pre IT administrátora,
4. Pokyny pre administrátora elektronického testovania,
5. Riešenie problémov počas testovania.

Dokument je návodom na zabezpečenie plynulého priebehu elektronickejho testovania v systéme e-Test.

## 2 PRIHLÁSENIE

Úvodné prihlásenie do systému e-Test je povinné pre každého používateľa. Prvotné prihlasovacie údaje učiteľom a žiakom poskytuje prevádzkovateľ systému e-Test, Národný inštitút vzdelávania a mládeže (NIVAM).

Prihlasovacie údaje (login a heslo) do systému e-Test nájde učiteľ v **Knihe prihlasovacích údajov**, ktorú NIVAM zasiela e-mailom školskému koordinátorovi elektronického testovania. Ak nový učiteľ ešte nemá prihlasovacie údaje do systému e-Test, školský koordinátor/koordinátor nahlási túto skutočnosť NIVAM-u.

### 1.1 PRVOTNÉ PRIHLÁSENIE

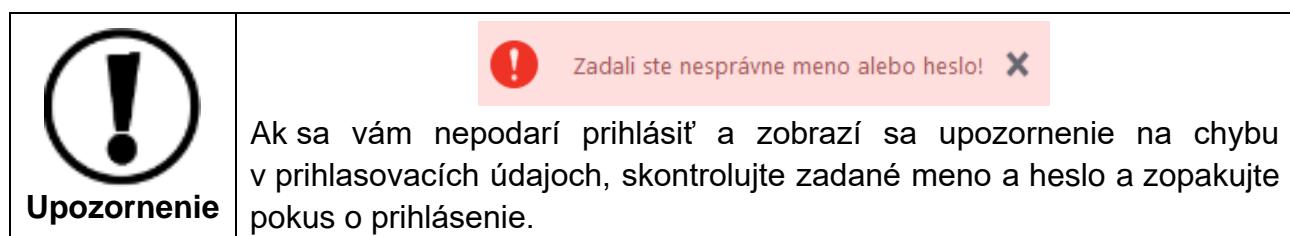
Pre **prihlásenie sa** do systému e-Test zadajte do adresového riadka internetového prehliadača:

adresa na **prihlásenie sa pre učiteľa**: <https://www.etest-nucem.sk/ucitel>

adresa na **prihlásenie sa pre žiaka**: <https://www.etest-nucem.sk/student>

Zobrazí sa úvodná stránka prihlásenia do e-Testu:

Do polí login a heslo uveďte svoje prihlásovacie údaje z knihy prihlasovacích údajov a potvrďte tlačidlom **Prihlásiť**.



Po úspešnom prihlásení sa zobrazí vstupná obrazovka systému e-Test.

Obr. 3 Vstupná obrazovka z pohľadu učiteľa

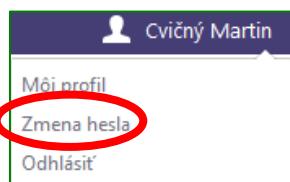
Obr. 4 Vstupná obrazovka z pohľadu žiaka

## 1.2 ZMENA HESLA POUŽÍVATEĽOM

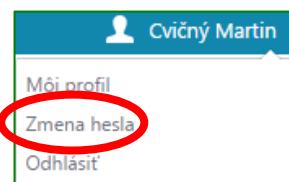
Zmenou hesla sa používateľ stáva správcom svojho konta.

**Nové heslo je nutné zapamätať si prípadne zapísat na ľahko dohľadateľné miesto.**

Zmenu hesla uskutočníte v rozbalovacom menu, ktoré sa zobrazí kliknutím na meno používateľa, a výberom možnosti **Zmena hesla**.



Obr. 5 Menu učiteľa po kliknutí na svoje meno



Obr. 6 Menu žiaka po kliknutí na svoje meno

Zadajte prvotné heslo, ktoré poskytol NIVAM a následne nové heslo.

## Zmena hesla

Aktuálne heslo:<sup>\*</sup>

Nové heslo:<sup>\*</sup>

Overenie nového hesla :<sup>\*</sup>

Pravidlá

Minimálna dĺžka hesla je 8 znakov.  
Heslo musí obsahovať aspoň jednu číslu.  
Heslo musí obsahovať aspoň jedno malé písmeno.  
Heslo musí obsahovať aspoň jedno veľké písmeno.  
Heslo môže obsahovať len písmená bez diakritiky, číslice a povolené znaky (!#%&\*+-=[ ]) .

ZMENIŤ HESLO

Obr. 7: Obrazovka na zmenu hesla

### 1.3 ZMENA HESLA ADMINISTRÁTOROM ELEKTRONICKÉHO TESTOVANIA

V prípade problémov s prihlásovacími údajmi žiakov administrátor elektronického testovania (ďalej len administrátor) môže **zmeniť** vstupné **heslo žiaka**.

Pri zmene hesla administrátor postupuje nasledovne:

1. Prihláste sa na učiteľský PC a do adresného riadka v prehliadači zadajte:  
<https://www.etest-nucem.sk/ucitel>
2. Použite: **Školský portál** → **Testovanie** → **Administrovanie testovania**
3. V zozname prebiehajúcich testov vyberte daný termín testovania, kliknite na ikonu detailu .
4. Otvorí sa *Sprievodca priebehom testovania*. V časti **Žiaci** (v ľavom rohu obrazovky), označte žiakov, ktorým je potrebné generovať nové heslo a stlačte **GENEROVAŤ HESLO**.
5. Po kliknutí na tlačidlo **Generovať heslo** systém z bezpečnostných dôvodov vyzve administrátora na zadanie jeho vstupného hesla do systému. Po zadaní hesla a konečnom potvrdení požiadavky sa vytvorí nové heslo.
6. Zobrazenie hesla: **Moja agenda** → **Novinky a výstupy** → **Zoznam správ**  
Nájdete správu o zmenenom hesle vybratých žiakov.

### 1.4 ÚPRAVA PROFILU

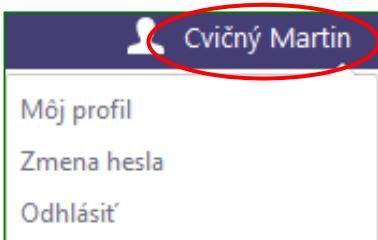
V časti **Môj profil** môžete spravovať svoje osobné údaje a ďalšie informácie. Pri prvom prihlásení je v systéme uložené vaše meno a priezvisko, rola v systéme e-Test a zaradenie do organizačných jednotiek (pracoviská). Ostatné informácie (telefónne číslo, e-mail atď.) môžete doplniť a uložiť.

 <b>Odporučame</b>	Zadajte svoju e-mailovú adresu. Ak si nepamätáte heslo môžete použiť funkciu tlačidla <i>Zabudol som heslo</i> , na úvodnej stránke prihlásenia. Systém vygeneruje nové heslo a zašle na Vami uvedenú e-mailovú adresu.
--	---

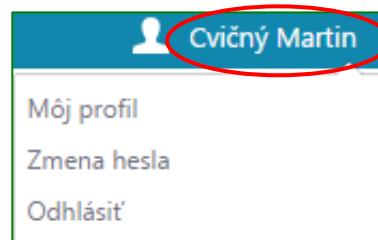
## 1.5 ODHLÁSENIE

Správne odhlásenie zo systému uskutočníte nasledovne:

Na hlavnej lište kliknite na **meno používateľa (svoje meno) → Odhlásiť**. Po odhlásení sa vrátite na prihlásovaciu stránku. Prácu so systémom e-Test môžete ukončiť uzavretím internetového prehliadača.

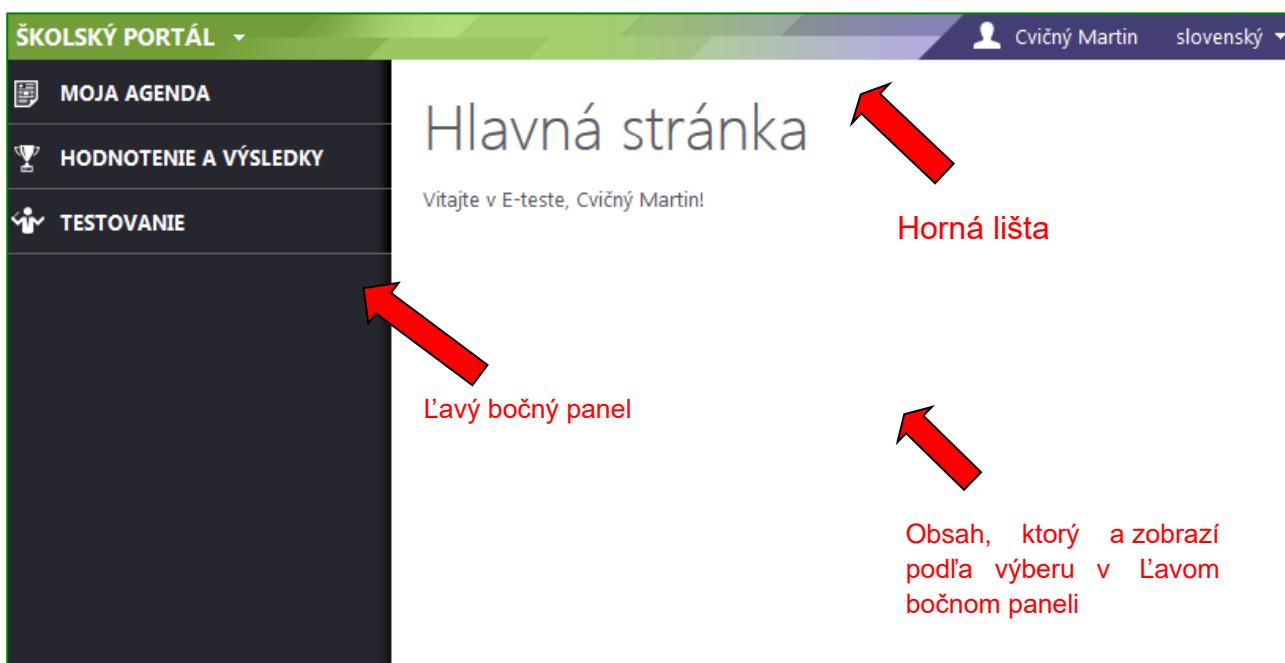


Obr. 8 Menu učiteľa po kliknutí na svoje meno



Obr. 9 Menu žiaka po kliknutí na svoje meno

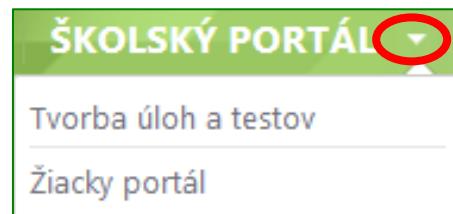
## 2 VOL'BA PORTÁLOV V SYSTÉME E-TEST



Obr. 10 Obrazovka systému pohľad učiteľa

Systém e-Test sa skladá z troch portálov:

1. Školský portál,
2. Tvorba úloh a testov,
3. Žiacky portál.



Obr. 11 Možnosti portálov

### Prepínanie medzi portálmi.

Kliknite na šípku pri názve aktuálneho portálu a zobrazí sa rozbalovacie menu s výberom portálov. Učiteľ má prístup ku všetkým portálom. Žiakovi je prístupný len žiacky portál.

1. **Školský portál.** Do školského portálu sa môže prihlásiť iba učiteľ. Portál umožňuje detailný prehľad naplánovaných testov, administráciu testovaní, plánovanie termínov testovania a hodnotenie testov.
2. **Tvorba testov a úloh.** Tento portál umožňuje učiteľom prácu so školskou bankou úloh a tvorbu učiteľských testov. Počas školského testovania, ktoré organizuje NIVAM, je určený najmä pre školského koordinátora testovaní a riaditeľa školy.
3. **Žiacky portál.** Tento portál slúži žiakom (aj učiteľom) v prvom rade na testovanie, na prezeranie výsledkov testovania a aj na prehľad naplánovaných testovaní. **Žiaci sa**

**môžu prihlásiť iba do tohto portálu.** Po naplánovaní termínu je v žiackom portáli dostupný ukážkový **demo-test**. (Podrobný popis na používanie demo-testu nájdete na str. 27 a 30).

Ľavý bočný panel každého portálu obsahuje časti, ktoré sa dajú kliknutím rozbalíť. Koordinátor elektronického testovania má dostupných viac častí, nevyhnutných na zabezpečenie plynulého priebehu školských testovaní.

### 3 PLÁNOVANIE TERMÍNOV TESTOVANIA

Pri práci so systémom e-Test budete vypĺňať rôzne údaje do polí elektronického formulára. **Povinné údaje** sú vždy označené červenou hviezdičkou (\*).

V systéme e-Test sú k niektorým tlačidlám pripojené informácie o ich funkciách a k niektorým pojmom sú pripojené ich charakteristiky – zobrazia sa po kliknutí na otáznik v blízkosti takéhoto pojmu alebo tlačidla.

Zoznam termínov testovania nájdete na Školskom portáli v časti:  
**Testovanie → Plánovanie termínov** (obr. 12).

Testovať v systéme e-Test je možné iba test, ktorý je naplánovaný na určitý termín pre konkrétnych žiakov a s konkrétnym administrátorom elektronického testovania. Až po vytvorení termínu testovania sa test zobrazí určeným používateľom.

Pre správne **zadanie termínu** si pripravte nasledujúce informácie:

- **termín testovania**, kedy chcete uskutočniť testovanie
- **zoznam žiakov** pre daný termín testovania, aby ste vedeli koho prihlásite na termín
- **meno a priezvisko administrátora elektronického testovania**, ktorý bude v triede počas daného testovania uskutočňovať dozor.

Plánovanie termínov uskutočníte v Školskom portáli.

EN	SK	HU	DE	Kód školy	Krátky názov testu	Názov termínu	Viditeľnosť	Ukončené/Počet žiakov	
				123456	SJL-ISCED2-6R opakovanie	20.8.2015 SJL 6R - opakovanie	19.8.2015 0:00:00 - 30.9.2015 23:59:00	0/5	
				123456	SJL-ISCED2-6R	20.8.2015- SJL-6A	19.8.2015 0:00:00 - 30.9.2015 23:59:00	0/3	

Obr. 12 Zoznam termínov testovaní

**Nový termín testu** vytvoríte kliknutím na tlačidlo *Naplánovať nový termín* (obr. 12). Po kliknutí sa zobrazí úvodná obrazovka Sprievodcu plánovaním termínu: **Nový termín testu** (tzv. nultý krok).

Po vyplnení údajov v poliach úvodnej obrazovky sa aktivujú tri fázy sprievodcu plánovaním termínu:

1. **Základné nastavenia,**
2. **Prihlásenie žiakov na termín,**
3. **Prihlásenie školského administrátora na termín**

### 3.1 SPRIEVODCA PLÁNOVANÍM TERMÍNU TESTOVANIA: NULTÝ KROK

V tejto fáze zadávate základné informácie o termíne testovania. Údaje slúžia na identifikáciu termínu testovania.

Vytvorením termínu testovania sa termín zaznamená v systéme e-Test.

Pre vytvorenie termínu testovania vyplňte tieto polia:

The screenshot shows the Školský portál interface for creating a new testing period. On the left, there's a sidebar with links for basic settings, student registration, and administrator registration. The main area has a title 'Nový termín testovania'. It contains fields for 'Názov termínu:' (Term name) with the value '20.8.2015 SJL 6R - opakovanie', 'Vyberte súbor testovaní:' (Select test series) with a dropdown menu showing 'učiteľský test', and a checkbox 'Zobraziť iba mnou vytvorené testy:' (Show only tests created by me) which is checked. Below these are fields for 'Vyberte test:' (Select test) with 'SJL-ISCED2-6R opakovanie', 'Termín pre:' (Term for) with 'Cvičná škola', and 'Cieľová skupina:' (Target group) with '6. Ročník ZŠ'. At the bottom right is a large blue 'VYTVORIŤ' (Create) button.

Obr. 13 Sprievodca plánovania termínu testovania, Nultý krok a zobrazenie nápovede

**Názov termínu** (povinný údaj). Termín testovania **pomenujte jednoznačným názvom: termín/predmet/trieda-skupina** (napr.: 18.9.2014/MAT/5.A).

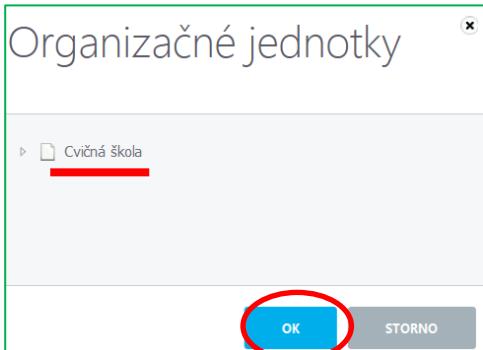
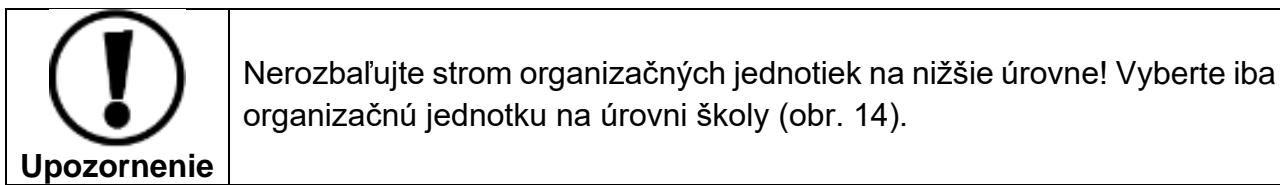
 <b>Upozornenie</b>	V prípade, že testovanú triedu rozdeľujete na viac skupín, pre každú skupinu naplánujte nový termín a do názvu termínu testovania zadajte názov skupiny.
------------------------	--

**Vyberte súbor testovaní** (povinný údaj). Zo zoznamu vyberte súbor testovaní, ktorý oznámil NIVAM v **Špecifických požiadavkách testovania** príslušného školského testovania. Výber súboru testovaní ovplyvní výber testov v ďalšom nastavení.

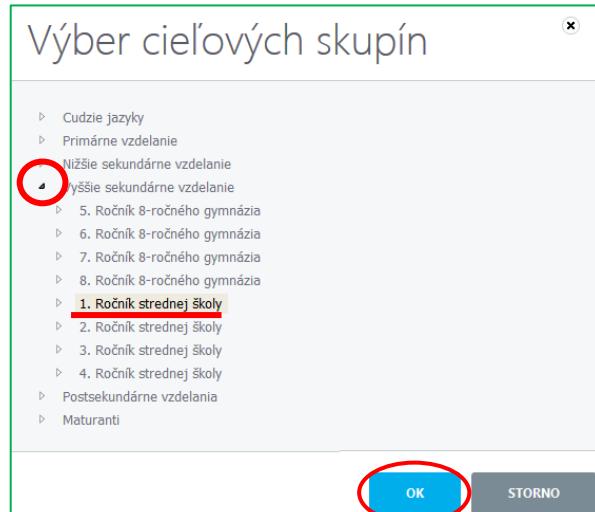
**Zobrazit' iba mnou vytvorené testy.** Pre školské testovania je tento filter bezpredmetný, nakoľko tvorcom testov je NIVAM.

**Vyberte test** (povinný údaj). Zo zoznamu vyberte test, pre ktorý chcete naplánovať termín. **Pre zadanie termínu musíte mať vždy vybratý konkrétny test.**

**Termín pre** (povinný údaj). Po kliknutí na ikonu sa vo vyskakovacom okne zobrazia Organizačné jednotky. Vyberte školu, pre ktorú je školské testovanie určené. Organizačnú zložku vyberiete kliknutím na jej meno.



Obr. 14 Výber organizačných jednotiek v poli Termín pre

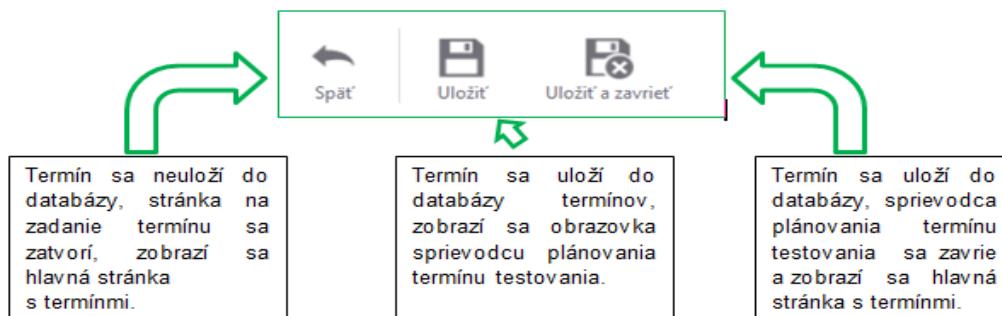


Obr. 15 Výber cieľových skupín

**Cieľové skupiny** (povinný údaj). Po kliknutí na ikonu v riadku sa otvorí vyskakovacie okno so stromom stupňov vzdelávania a ročníkov. Zo stromu dostupných cieľových skupín vyberte ročník, pre ktorý je termín a test určený. Musí byť vybratý vždy jeden ročník. Strom je dostupný po kliknutí na šípku vedľa mena cieľovej skupiny.

Po vyplnení týchto polí kliknite na tlačidlo *Vytvoriť* v pravom dolnom rohu obrazovky alebo na tlačidlo *Vytvoriť* v ľavom hornom rohu obrazovky (obr. 13), čím začnete samotné plánovanie termínu.

Po absolvovaní nultého kroku sa aktivujú ďalšie kroky Sprievodcu plánovaním termínu a tlačidlá v ľavom hornom rohu obrazovky, určené na ukončenie práce so sprievodcom.



### 3.2 SPRIEVODCA PLÁNOVANÍM TERMÍNU TESTOVANIA: ZÁKLADNÉ NASTAVENIA

V prvej fáze Sprievodcu plánovaním termínu môžete editovať nastavenia (Názov termínu a Termín pre), ktoré ste zadávali v nultom kroku a zároveň vyplňte nasledovné polia:

**ŠKOLSKÝ PORTÁL**

Späť Uložiť Uložiť a zavrieť

## Úprava termínu testu

**Vybraný test:** SJL-ISCED2-6R opakovanie

**Názov termínu:** 20.8.2015 SJL 6R - opakovanie

**Termín pre:** Cvičná škola

**Cieľová skupina:** 6. Ročník ZŠ

**Spustiteľnosť testu od:** 20.8.2015 00:00 do: 20.8.2015 14:00

**Viditeľnosť testu od:** 19.8.2015 00:00 do: 30.9.2015 23:59

**Prístupový kľúč do testu:** heslo

Pre každého žiaka vygenerovať individuálny kľúč do testu

**Pokračovanie v teste:**  Pokračovanie v teste musí povoliť školský administrátor testu.

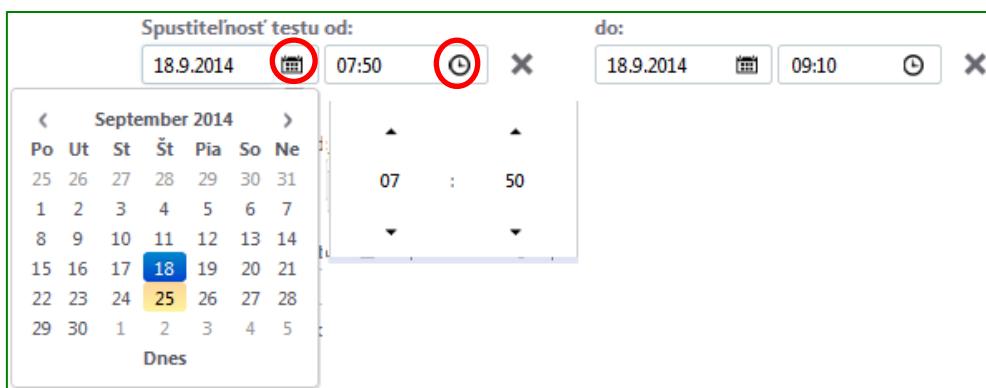
**ĎALEJ >**

Obr. 16 Sprievodca plánovaním termínu testovania, Základné nastavenia

**Spustiteľnosť** (povinný údaj). Obdobie, v ktorom bude možné spustiť daný test. **Zadajte deň a presný čas začiatku a konca testovania.** Dátum a presný čas zadáte použitím príslušných ikon (obr. 17).

	Dobu spustiteľnosti nastavte <b>o 15 minút viac pred a po testovaní.</b> Týmto predídeťete problémom technického charakteru.
<b>Odporučame</b>	

	Čas spustiteľnosti <u>neudávajte</u> vo veľkom časovom rozpätí (napr. dva dni, týždeň, alebo mesiac) mohlo by to spôsobiť nesprávne fungovanie systému.
<b>Upozornenie</b>	



Obr. 17 Zadanie spustiteľnosti

**Viditeľnosť** (povinný údaj) Obdobie, v ktorom je možné plánovať termíny testovania k danému testu. Zároveň je to obdobie, počas ktorého žiak uvidí test v prehľade naplánovaných testovaní. Počas školských testovaní **viditeľnosť testov nastavuje NIVAM** (je neaktívna).

**Prístupový kľúč** (nepovinný údaj). Zadajte kľúč (heslo) k danému termínu testovania, ktorým sa otvorí test. **Prístupový kľúč si definujete sami.** Kľúč môžu tvoriť slová, číslice, slovné spojenie a pod. Počet znakov nie je obmedzený. Kľúč zadaný do tohto poľa bude platiť pre všetkých účastníkov testovania.

 <b>Odporučame</b>	Použite jednoduché heslo a <b>rôzne</b> pre každý termín testovania.
--	--

**Vygenerovať pre každého žiaka jedinečný kľúč** – použitím tejto voľby zrušte použitie vyššie spomenutého prístupového kľúča. Ak zakliknete toto políčko, systém vygeneruje pre každého žiaka jedinečný a individuálny prístupový kľúč.

 <b>Upozornenie</b>	Túto voľbu nepoužívajte.
---	--------------------------

**Pokračovanie v teste.** Označením políčka povolíte administrátorovi elektronického testovania vykonať mimoriadne opatrenia počas administrácie testovania (blokovanie testu, predĺžiť čas testovania ...)

Po vyplnení potrebných polí kliknite na tlačidlo **Ďalej** v pravom dolnom rohu obrazovky

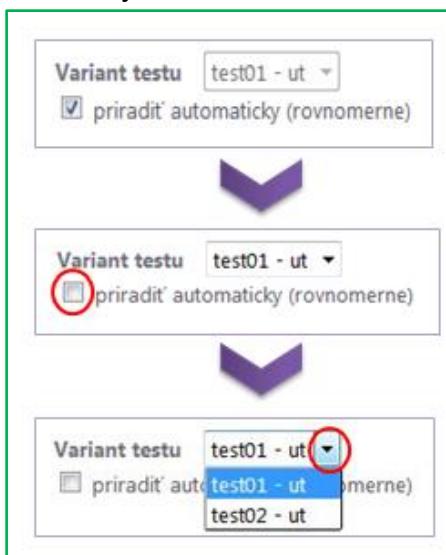
### 3.3 SPRIEVODCA PLÁNOVANÍM TERMÍNU TESTOVANIA: PRIHLÁSENIE ŽIAKOV NA TEST

Ďalšia fáza obsahuje dôležité nastavenia, ktoré sú povinné.

**Jazyk testu** (povinný údaj). Ak je daný test dostupný vo viacerých jazykových verziach, vyberte jazykovú verziu (obr. 19). Vybratý musí byť vždy minimálne jeden jazyk testu.

**Variant testu**. (povinný údaj). Ak daný test obsahuje viac predpisov (variantov) vyberte variant, ku ktorému chcete priradiť žiakov. Označením polička *Prirad' automaticky* a vyberte predpis, ktorý daným žiakom priradíte. (obr.18).

Označením poľa *priradiť automaticky* (rovnomerne), systém rovnomerne rozdelí dané predpisy (varianty) medzi naplánovaných účastníkov testu.



Obr. 18 Výber predpisu (variantu) testu

**Vybrať organizačnú jednotku** (povinný údaj). Z vyrolovanej organizačnej štruktúry školy v ľavej časti obrazovky vyberte vhodnú organizačnú jednotku; školský rok, ročník, triedu. Kliknutím na šípku pri mene organizačnej jednotky sa rozbalí ďalšia podkategória. Výber uskutočníte klikom na meno organizačnej jednotky. V pravej časti obrazovky sa zobrazí zoznam žiakov, ktorí sa sú zaradení do danej organizačnej jednotky.



#### Upozornenie

Rozdeľte žiakov určenej triedy do skupín podľa technických možností školy a pre každú skupinu napláňujte zvlášť termín testovania.

**Výber žiakov** (povinný údaj) Na daný termín vyberte žiakov z menného zoznamu v pravej časti. (**Pri výbere žiakov v nasledujúcich školských rokoch si dajte pozor, aby ste vybrali žiakov pre aktuálny školský rok.**)

**Na pridanie žiakov na daný termín stlačte tlačidlo *Pridať na termín testovania*.**

Jazyky, v ktorých je test pristupný pre žiakov  
 slovenský

Variantu testu: test01 - ut  
 priradiť automaticky (rovnomerne)

Výber organizačných jednotiek

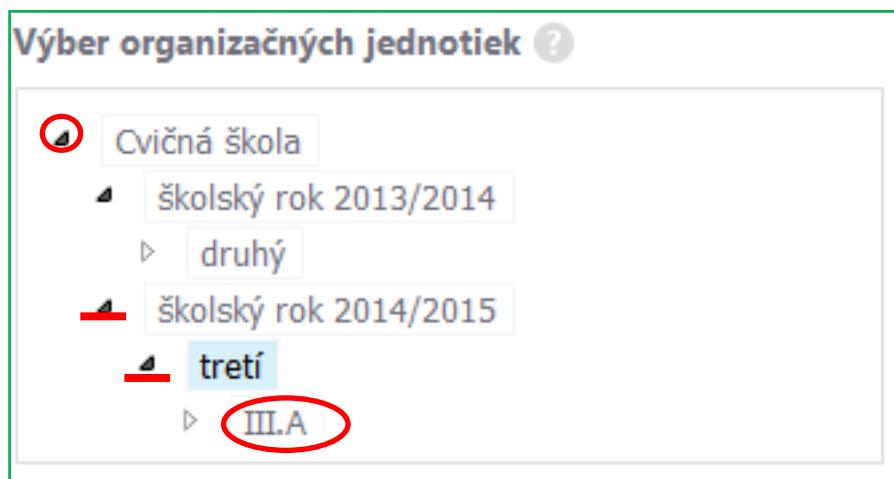
Výber účastníkov Zobrazit: žiakov  
 vybrať všetkých  vyňať všetkých

123456 - Cvičná škola  
 školský rok 2013/2014  
 školský rok 2014/2015  
 tretí  
 III.A

Cvičná Anita (ac7g3rc)  
 Cvičná Eva (ecgp6g0)  
 Cvičná Jaroslava (jcocpy1)  
 Cvičná Jela (jcorq5f)  
 Cvičná Justína (jctit5m)  
 Cvičný Alexander (ac7vj00)  
 Cvičný Ervíň (ecbta6p)  
 Cvičný Juraj (jckpooe)  
 Cvičný Martin Š (mceaabb)  
 Cvičný Rudolf (rckqqwk)  
 Cvičný Slavomír (scr9uwn)  
 Cvičný Valér (vcv57xw)  
 Cvičný Vojtech (vcl2ebf)

PRIDAŤ NA TERMÍN TESTOVANIA

Obr. 19 Sprievodca plánovaním termínu testovania, Prihlásenie žiakov na test



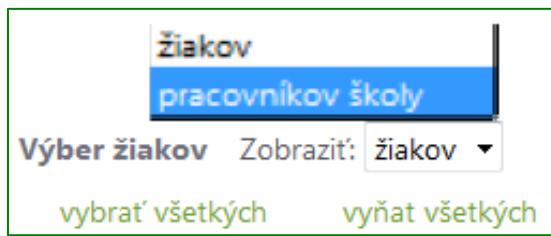
Obr. 20 Výber organizačnej jednotky

Na daný termín môžete vybrať všetkých alebo len niektorých žiakov. Využite pritom polička **Vybrať všetkých** (pridať) a **Vyňať všetkých** (odobrať) nad zoznamom žiakov (obr. 19).

V strome organizačných jednotiek si rozlikajte príslušnú triedu, vyberte žiakov a potvrdťte tlačidlom **Pridať na termín testovania**. Zo zoznamu vybratých žiakov môžete pred testovaním odobrať ktoréhokoľvek žiaka tak, že zakliknete políčko pri jeho mene a kliknete na tlačidlo *Odobrať*.

	<p>Systém e-Test obmedzil počet testovaných žiakov na termín. Ak sa naplní povolený počet žiakov na termín, školskému koordinátorovi sa pri výbere žiakov zobrazí upozornenie systému.</p> <div style="background-color: #f8d7da; padding: 5px; border-radius: 5px;"><p>! Presiahnutý maximálny počet naraz testovaných žiakov. Zvoľte iný termín. <span style="float: right;">X</span></p></div> <p>V takom prípade naplánujte nový termín na iný deň, prípadne čas.</p>
---	---

Na daný termín môžete pridať aj žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.



Obr. 21 Možnosti filtra na výber žiakov/pracovníkov

**Ak sa vo filtroch nachádza aj voľba výberu pracovníkov, daný test môže vypracovať aj učitelia teda pracovníci školy. Mená učiteľov (pracovníkov) školy sa zobrazia kliknutím na názov školy v strome Organizačných jednotiek.**

	<p>Ak sa vyskytnú nezrovnalosti v zoznamoch žiakov a Vašich pracovníkov kontaktujte NIVAM.</p>
---	--

Ak ste vybrali účastníkov testovania, pokračujte stlačením tlačidla *Ďalej* v pravom dolnom rohu obrazovky.

### 3.4 SPRIEVODCA PLÁNOVANÍM TERMÍNU TESTOVANIA: PRIHLÁSENIE

## ADMINISTRÁTORA NA TERMÍN

**Úprava termínu testu**

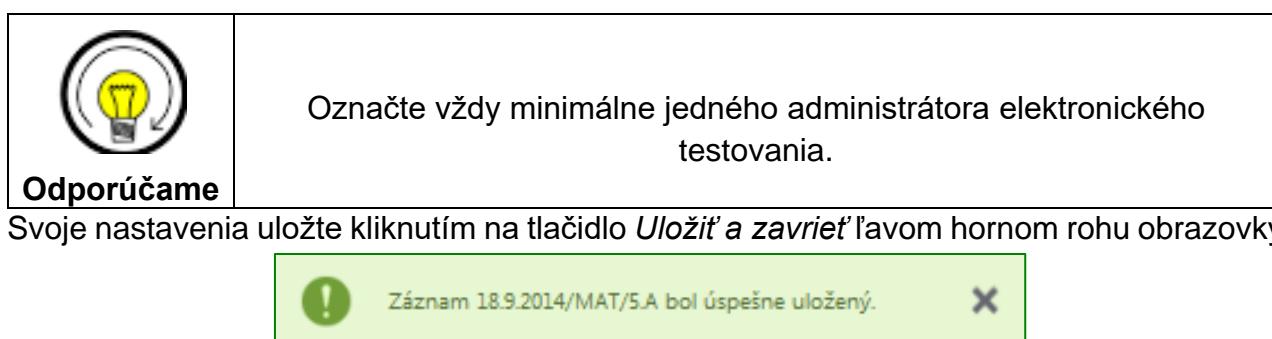
<b>Administrujúci od:</b> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">18.9.2014  07:50 </span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">X</span>	<b>Administrujúci do:</b> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">18.9.2014  09:10 </span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">X</span>
<b>Výber organizačných jednotiek</b> <span style="color: #808080;">?</span>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Cvičná škola</span> </div>	

**Obr. 22** Sprievodca plánovaním termínu testovania, Prihlásenie školského administrátora na termín

V tretej fáze Sprievodcu plánovaním termínu vyberáte administrátorov testovania. Vyplňte nasledovné polia

**Administrujúci od/ Administrujúci do** (nepovinný údaj) Zadajte obdobie, v ktorom budú administrátori vykonávať dozor na jednotlivých testovaniach. Tento čas nemôže byť väčší ako obdobie spustiteľnosti. V uvedenom čase budú mať učitelia možnosť pristúpiť k administrácií testovania.

**Výber školských administrátorov.** Postupujte rovnako ako pri výbere žiakov – zakliknutím polička pri mene učiteľa, ktorého chcete poveriť administrovaním testovania. Svoj výber administrátora/administrátorov elektronického testovania potvrdte kliknutím na tlačidlo *Pridať administrátorov na termín testovania* (obr. 22).



**Obr. 23** Informácia systému o uložení

V zozname termínov testov pribudne riadok s naplánovaným termínom testu:

123456	Demo	18.9.2014/MAT/5.A	1.9.2014 0:00:00 - 30.6.2015 23:59:00	0/12	
--------	------	-------------------	--	------	--

**Obr. 24** Naplánovaný termín testu

### 3.5 ÚPRAVA NAPLÁNOVANÉHO TERMÍNU

Termín je možné editovať až do okamihu, v ktorom niektožiak alebo učiteľ, pre ktorého ste test naplánovali, spustí test.

Upravovať/editovať daný termín môžete na mieste, kde ste ho vytvorili:

V portáli **Školský portál** → **Testovanie** → **Plánovanie termínov**

Termín testovania si vyhľadajte pomocou filtra a kliknite na ikonu *Editovať* v riadku daného termínu testu.

Sprístupní sa *Sprievodca plánovaním termínu*. Preklikajte sa na miesto, kde chcete zmeniť údaje v plánovaní. Po úpravách si zmeny uložte kliknutím na tlačidlo *Uložiť a zavrieť*.

Naplánovaný termín testovania si môžete prezrieť pomocou ikony **Detail termínu** . Tu vidíte, ktorému žiakovi bol priradený predpis (variant) testu.

Termín testovania môžete zmazať – kliknutím na ikonu **Zmazat'** termín .

Po kliknutí na ikonu administrátora môžete sledovať akcie administrátorov.

123456	Demo	18.9.2014/MAT/5.A	1.9.2014 0:00:00 - 30.6.2015 23:59:00	0/12	
--------	------	-------------------	---------------------------------------	------	--

Obr. 25 Naplánovaný termín testu

**Prehľad jednotlivých termínov** daného testu **vytlačíte** stlačením tlačidla:

Export do PDF

## 4 DEMO-TEST

Demo-test umožní žiakom a administrátorom elektronického testovania/školským administrátorom oboznámiť sa s testovacím prostredím a základnými funkciami testovacieho prostredia. Demo-test umožňuje precvičiť si prácu s navigáciou, ukončenie testu, jednotlivé formy odpovedí. Po naplánovaní je test dostupný v slovenskom a maďarskom jazyku, podľa jazyka, ktorý si zvolíte.

<b>Upozornenie</b>	<b>Demo-test je nutné naplánovať. Pri plánovaní postupujte rovnakým spôsobom ako pri plánovaní termínov testov (3.kapitola Plánovanie termínov testovania)</b>
--------------------	--

## 5 ADMINISTROVANIE TESTOVANIA

Administrátor elektronického testovania (učiteľ) vykonáva aktívny dozor. Pre zabezpečenie plynulého priebehu administrácie testovania odporúčame vyhradniť jeden počítač pre tohto učiteľa.

Administrovanie testovania nájdete na:

**Školský portál → Testovanie → Administrovanie testovania**

Termín testu je možné vyhľadať pomocou filtra na základe *kľúčových slov* alebo zaradenia testu do *tematickej klasifikácie testov*.

Obr. 26 Filtračné okno pre testy na dozeranie

Detail termínu vyberiete kliknutím na ikonu podľa *Detail* (obr. 26). Na obrazovke sa zobrazí dvojstranový **Sprievodca priebehom testovania** (obr. 21).



Obr. 27 Prepínanie medzi stranami Žiaci a Testy

Úroveň **Žiaci** je zameraná na test ešte pred jeho spustením. Obsahuje filter žiakov podľa mena alebo priezviska a zoznam žiakov prihlásených na dané testovanie.

Úroveň Žiaci ponúka možnosti:

- Povoliť extra vyplnenie testu**
- Generovať heslo**
- Generovať prístupový kľúč**

Úroveň **Testy** je zameraná na správu prebiehajúceho testovania. Umožňuje administrátorom elektronického testovania/školským administrátorom operatívne

reagovať na najrôznejšie situácie vznikajúce počas testovania žiakov.

Prepínanie medzi stranami je možné pomocou samotného sprievodcu v ľavom hornom rohu.

### 5.1 SPRIEVODCA PRIEBEHOM TESTOVANIA: ŽIACI

Ovládanie filtra (zadávate mená žiakov) uskutočňujete pomocou tlačidiel *Vyhľadať* a *Vynulovať* (obr. 28)

**ŠKOLSKÝ PORTÁL**

Späť

**Žiaci prihlásení na test: Test: CAS-ISCED2-DEJ-6R]**

Filter

Meno alebo priezvisko žiaka:

**VYHĽADAŤ** **VYNULOVAŤ**

	Meno žiaka	Variant testu	Prístupový kľúč	Stav generovania hesla
<input type="checkbox"/>	Angelika Cvičná Druhá	A	dejiny	
<input type="checkbox"/>	Bruno Cvičný Druhý	A	dejiny	
<input type="checkbox"/>	Františka Cvičná Druhá	A	dejiny	
<input type="checkbox"/>	Gregor Cvičný Druhý	A	dejiny	
<input type="checkbox"/>	Matilda Cvičná Druhá	A	dejiny	
<input type="checkbox"/>	Vlastimil Cvičný Druhý	A	dejiny	

10 záznamov na stránku 1 - 6 z 6 záznamov

**Akcie**

**EXPORT KĽÚČOV DO PDF**

**GENEROVAŤ PRÍSTUPOVÝ KĽÚČ** **GENEROVAŤ HESLO** **POVOLIŤ OPÄTOVNÉ EXTRA VYPLNENIE TESTU**

Obr. 28 Zoznam žiakov sa strane žiaci

Zoznam prihlásených žiakov obsahuje mená žiakov a ich prístupové kľúče k testu. Zoznam exportujete do súboru PDF pomocou tlačidla *Exportovať do PDF* následne vytlačiť.

Kliknutím na označovacie poličko v riadku vybraného žiaka sa povolia nasledujúce akcie:

- **Generovať prístupový kľúč** (obr. 28)

Použitím tohto tlačidla sa pre žiaka vygeneruje nový prístupový kľúč k testu a zruší sa pôvodné nastavenie. Tlačidlo sa nezobrazuje, **ak ste pri plánovaní termínu nezadali žiadny prístupový kľúč – prístup do testov je potom možný bez kľúča!**

- **Generovať heslo** (obr. 28)

Použitím tohto tlačidla sa pre žiaka vygeneruje nové heslo do systému. Po kliknutí na tlačidlo **Generovať heslo** systém z bezpečnostných dôvodov vyzve administrátora na zadanie jeho prístupového hesla do systému. Po zadaní hesla a konečnom potvrdení požiadavky systém vygeneruje nové heslo. **Nové heslo** sa zobrazí administrátorovi v časti **Moja agenda → Novinky a výstupy**.

- **Povoliť opäťovné extra vyplnenie testov** (obr. 28)

Použitím tohto tlačidla žiakovi umožníte ďalší, nový prístup k testu. Zvýšite tak počet možných spustení testu pre vybraného žiaka. Test sa žiakovi znova zobrazí ako spustiteľný a môže ho okamžite znova riešiť. Žiak začína test od začiatku, predchádzajúce výsledky sa mu už nezobrazia.

## 5.2 SPRIEVODCA PRIEBEHOM TESTOVANIA: TESTY

Na tejto úrovni **môže** administrátor elektronického testovania/školský administrátor **operatívne reagovať** na najrôznejšie situácie vznikajúce počas testovania žiakov.

Vrchná časť obrazovky obsahuje filtračné okno, ktorého výsledky filtrovania sa zobrazujú nižšie:

The screenshot shows a 'Filter' section with the following fields:

- Meno alebo priezvisko žiaka: (Text input field)
- Zobraziť ukončené testy: (Radio buttons: Áno (selected), Nie)
- Zobraziť vyhodnotené testy: (Radio buttons: Áno (selected), Nie)
- Zobraziť blokované testy: (Radio buttons: Áno (selected), Nie)

At the bottom are two buttons: 'VYNULOVAT' (grey) and 'VYHĽADAŤ' (blue).

Obr. 29 Možnosti filtra v časti administrovanie: Testy

Filtračné okno obsahuje pole pre zadanie mena alebo priezviska žiaka a možnosti výberu podľa žiakovho štátia riešenia testu:

- **Zobraziť vyhodnotené testy** – kliknutím na **áno** sa do zoznamu zahrňu žiaci, ktorí majú svoje testy už vyhodnotené
- **Zobraziť ukončené testy** – kliknutím na **áno** sa do zoznamu zahrňu žiaci, ktorí majú svoje testy ukončené.
- **Zobraziť blokované testy** – kliknutím na **áno** sa do zoznamu zahrňu žiaci, ktorí majú testy blokované. Blokovanie testu môže nastaviť počas testu administrátor elektronického testovania/školský administrátor.

Zoznam žiakov obsahuje informácie o aktuálnom stave testov blokovaní (Bl), ukončení (Uk) a vyhodnotení (Vyh) (obr. 30). Ďalej tam nájdete informáciu o začiatku vypĺňania testov; o čase, o ktorý bolo vypĺňanie testu žiakom predĺžené; trvanie testovania a počty vyriešených úloh.

	Meno	Prihlasovacie meno	Názov testu	Bl.-Uk.-Vyh.	Začiatok	Predĺženie	Trvanie testu	Zodp.
<input type="checkbox"/>	Anita Cvičná	ac7g3rc	demo-test	Nie-Áno-Áno	11.6.2014 11:30:49	00:03:20/ 00:15:00		9/9
<input type="checkbox"/>	Anita Cvičná	ac7g3rc	demo-test	Nie-Áno-Áno	13.6.2014 13:12:42	00:00:43/ 00:15:00		2/9

Obr. 30 Príklad zoznamu žiakov zapísaných na termín testovania stav testu

**Pod zoznamom žiakov** zapísaných na test sa nachádzajú **tlačidlá** dostupných úkonov **administrátora elektronického testovania**. Pre vykonanie niektorého úkonu je potrebné najprv označiť žiaka/žiakov prostredníctvom označovacieho políčka pri mene a kliknúť na tlačidlo niektoréj z možností.

Administrátor elektronického testovania/školský administrátor môže žiakovi/žiakom:

1. **predlžiť čas,**
2. **zablokovať test,**
3. **povoliť pokračovať v teste,**
4. **ukončiť test a odoslať na vyhodnotenie.**

Akcie

Predlžiť čas o:\*

1 minút  Predlžiť čas testu pre žiaka

ZABLOKOVAŤ TEST      POVOLIŤ POKRAČOVAŤ V TESTE

UKONČIŤ TEST A ODOslať NA VYHODNOTENIE

Obr. 31 Možnosti administrátora elektronického testovania

### 5.2.1 Predlžiť čas

Ak administrátor elektronického testovania/školský administrátor usúdi, že žiak potrebuje predlžiť čas na vypracovanie testu, môže takúto akciu vykonať.

Predlžiť čas o:

1 minút  Predlžiť čas testu pre žiaka

Obr. 32 Predlženie času testovania

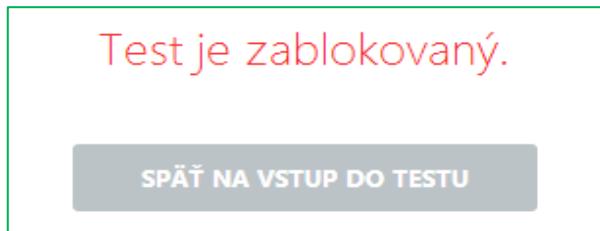
Ak sa administrátor elektronického testovania/školský administrátor rozhodne predlžiť žiakovi testovací čas, musí najprv **zadať čas**, o ktorý sa má vyplňovanie testu predlžiť. Potom je potrebné kliknúť na tlačidlo *Predlžiť čas testu pre žiaka*, vo vyskakovacom okne **uviesť dôvod predĺženia** a predĺženie času potvrdiť kliknutím na *OK*. Čas sa predlží o zadaný počet minút (obr. 32).

V žiakovom teste (v prehrávači testov) sa predĺženie času prejaví až po prechode na inú úlohu.

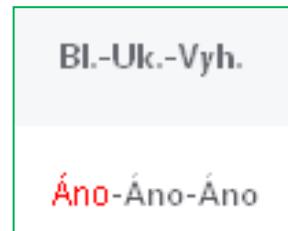
### 5.2.2 Zablokovať test

Ak administrátor elektronického testovania/školský administrátor spozoruje zo strany žiakov neregulárne správanie alebo ak nastanú okolnosti brániace plynulému priebehu testovania, môže vybraným žiakom zablokovať prístup k testu. Zablokovanie testu žiakovi je možné po jeho označení prostredníctvom políčka pri jeho mene a kliknutím na tlačidlo **Zablokovať test**.

**Žiakovi** sa po prechode na ďalšiu úlohu zobrazí oznam o zablokovani testu (**pozri Obr. 4**) a znemožní sa mu ďalšie pokračovanie vo vypĺňaní testu. Zároveň bude administrátor informovaný o zmene stavu testu v zozname žiakov zapísaných na testovanie.



Obr. 33 Hľásenie o zablokovani testu na obrazovke žiaka



Obr. 34 Zmena príznaku pri blokovaní testu

### 5.2.3 Povoliť pokračovať v teste

Tlačidlom *Povoliť pokračovať v teste* (obr. 31) môže administrátor elektronického testovania/školský administrátor po zhodnotení situácie:

- žiakovi zablokovaný test znova sprístupniť. Znovu je potrebné najprv žiaka vybrať označovacím políčkom a potom kliknúť na príslušné tlačidlo. Žiak sa vráti na zoznam termínov testov. Spustí si daný test a pokračuje v riešení testu. Predchádzajúce odpovede má zachované, ale časomiera pokračuje v odpočítavaní času od začiatku testu (časomiera plynne aj počas zablokovania testu).
- v dôsledku nepredvídateľnej technickej chyby (vypnutie elektriny, výpadok internetu, resetovanie PC atď.) môže dôjsť k prerušeniu testu niektorých žiakov. Výberom týchto žiakov prostredníctvom označovacích políčok a kliknutím na tlačidlo: im administrátor môže povoliť nové spustenie testu. Po novom otvorení testu sa žiakom zobrazí test v takom štádiu vypĺňania (vrátane časomiery), v ktorom došlo k chybe a k neželanému ukončeniu testu. Odpovede žiakov ostanú zachované a môžu plynule pokračovať v riešení testu. Časomiera začne opäť plynúť.

### 5.2.4 Ukončiť test a odoslať na výhodnotenie

Tlačidlom *Ukončiť test a odoslať na výhodnotenie* (obr. 31) môže administrátor elektronického testovania/školský administrátor ukončiť vypĺňanie testu vybraného žiaka a odoslať tento test na hodnotenie.

Po ukončení testovania sa tlačidlom *Späť* v ľavom hornom rohu vráti na úvodnú obrazovku **Školského portálu**.

## 6 VYHODNOTENIE TESTOVANIA

Každý absolvovaný test školského testovania, na ktoré Vás osloví NIVAM sa končí hodnotením testu. Systém e-Test umožňuje:

- **predbežné (automatické) hodnotenie testu,**
- **výsledné hodnotenie NIVAM-u .**

Predbežné (automatické) hodnotenie sa uskutočňuje vždy. Žiak vidí toto predbežné hodnotenia po odoslaní odpovedí. Administrátor elektronického testovania/školský administrátor nemá k tomuto predbežnému hodnoteniu školského testovania NIVAM prístup v žiadnom sumarizačnom súbore.

Výsledné hodnotenie NIVAM-u je zaslané na konto riaditeľa, prípadne koordinátora po skončení testovacieho obdobia a štatistickom spracovaní všetkých údajov a odpovedí účastníkov testovania. Riaditeľ nájde výsledné hodnotenie v **Školskom portáli** v časti **Moja agenda a Novinky a výstupy**.

Dátum novinky	Hlavica	
14.7.2015 16:09:38	Súhrnné výsledky zo súboru testovania Testy - november 2014	Áno
9.7.2015 13:36:27	Detailné výsledky z ukončeného testovania Človek a príroda, GYM - ISCED3, 4.roč. 4Q2014 [oprava]	Áno
9.7.2015 13:36:08	Detailné výsledky z ukončeného testovania Človek a spoločnosť, GYM - ISCED3, 1. roč., 4Q2014	Áno
9.7.2015 11:56:58	Výsledky z ukončeného testovania Človek a príroda, GYM - ISCED3, 4.roč. 4Q/2014 [oprava]	Áno
9.7.2015 11:56:52	Výsledky z ukončeného testovania Človek a spoločnosť, GYM - ISCED3, 1. roč., 4Q/2014	Áno

Obr. 35 Zoznam noviniek a výstupov

Súhrnné hodnotenie je zasielané vo dokumente (obr. 36), ktorý si zobrazíte/uložíte po kliknutí na jeho názov v detaile novinky.

Názov	Typ súboru	Veľkosť súboru
<a href="#">Úspešnosť žiakov v teste z pohľadu školy.pdf</a>	application/pdf	439,70kB

Obr. 36 Detail novinky

V prípade testovania testových zošitov je k dispozícii iba predbežné hodnotenie testu, ktoré vidí žiak po odoslaní odpovedí.

## 7 TESTOVACIE PROSTREDIE

Testovanie sa bude uskutočňovať v **Žiackom portáli** testovacieho systému e-Test. Pre portál je dostupná nápoveda v pravom hornom rohu.

Testovacie prostredie umožňuje vyskúšať si ukážkový priebeh testovania, tzv. **demo-test**, ktorý demonštruje prácu so systémom e-Test. Prostredníctvom neho si vyskúšate spôsob odpovedania, navigáciu a pohyb medzi otázkami, odoslanie odpovedí.

Testovacie prostredie nie je náročné na ovládanie. Časová dotácia na demo-test je **15 minút**.

Test môže pozostávať z viacerých častí (sekcií), na každej stránke môže byť jedna alebo viac úloh. K jednotlivým úloham je možné sa vrátiť prostredníctvom záložky. Systém povolojuje vyhľadať úlohu prostredníctvom slova alebo výrazu, ktorý sa v hľadanej úlohe nachádza. Ak úloha povoľuje je možné k nej využiť pomôcky K jednotlivým úloham je možné využiť aj interaktívne pomôcky.

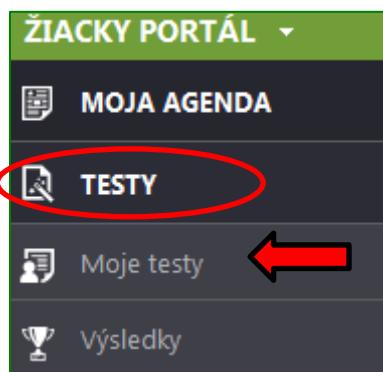
Na prihlásenie sa do testovacieho prostredia cez **Žiacky portál** postupujte podľa popisu v kapitole 8 Spustenie naplánovaného testu a použite:

<https://www.etest-nucem.sk/student>

Na priame prihlásenie do **Testu** postupujte podľa popisu v kapitole 9 Priame spustenie testu a použite:

<https://www.etest-nucem.sk/testplayerTp2/>

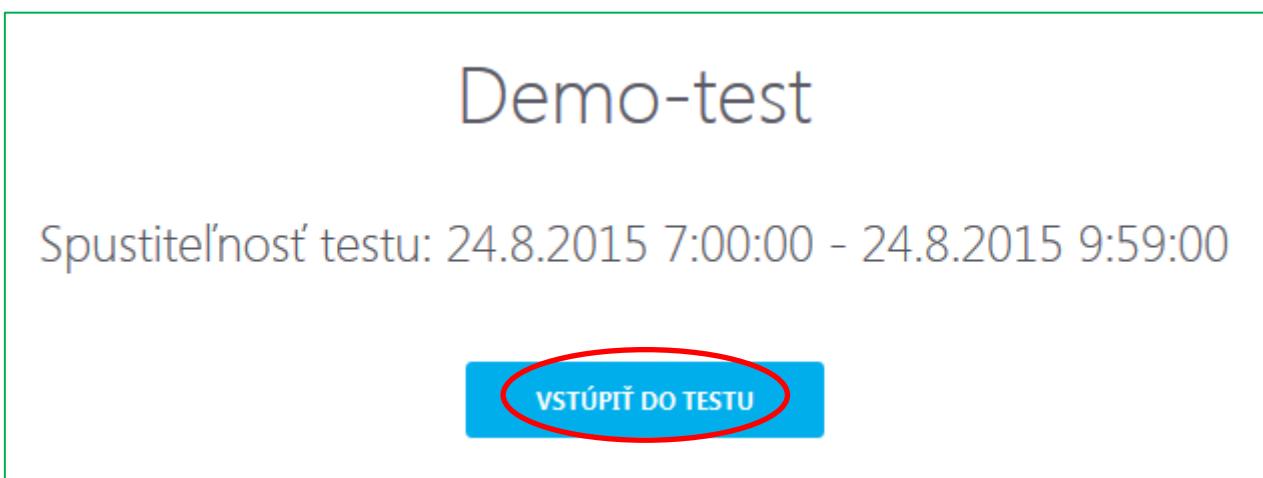
## 8 SPUSTENIE NAPLÁNOVANÉHO TESTU



Obr. 37 Výber zoznamu testov

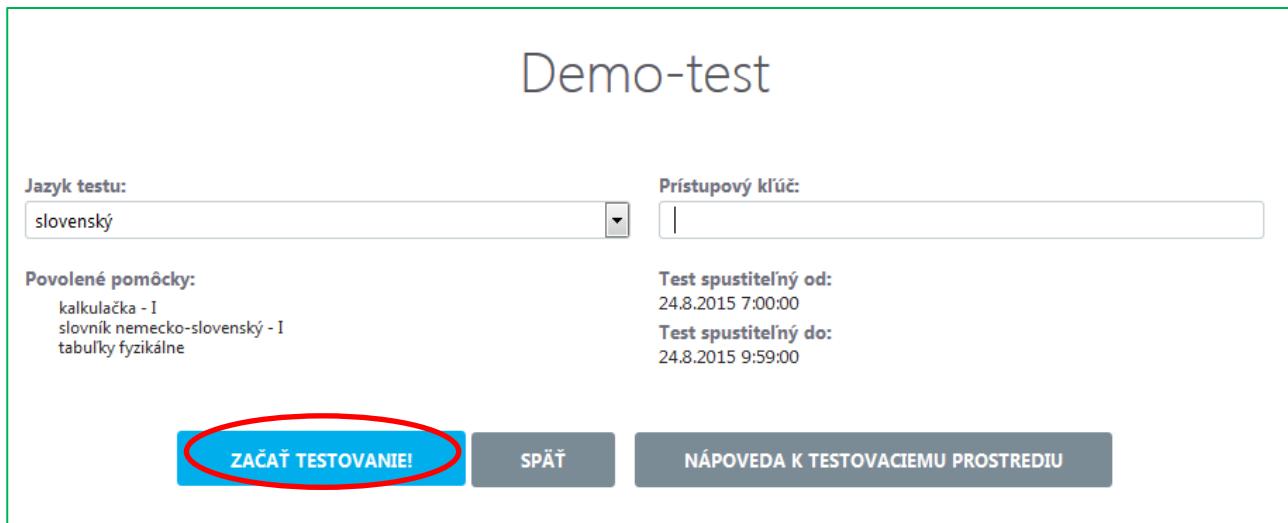
V **Žiackom portáli** → **Testy** → **Moje testy** je zoznam všetkých naplánovaných termínov testov, ktoré môže žiak spustiť. Ako prvý je v zozname zobrazený **demo-test**.

Na spustenie demo-testu kliknite v riadku daného termínu na ikonu *Spustiť test* (▶) a následne na tlačidlo *Vstúpiť do testu*.



Obr. 38: Potvrdenie vstupu do testu

Otvorí sa vstupné okno testu, kde sa zobrazia základné informácie o teste, používaných pomôckach a tlačidlo pre zobrazenie nápovede. Po použití tlačidla *Nápoveda k testovaciemu prostrediu* je k dispozícii obrazovka s informáciami o testovacom prostredí.



Obr. 39 Vstupná obrazovka do prehrávača testov

Otvorí sa vstupné okno testu, kde sa zobrazia základné informácie o teste, používaných pomôckach a tlačidlo pre zobrazenie nápovede.

Na spustenie testu zadajte:

- Jazyk testu: **vyberte jazyk testu z ponúkaných možností**
- Prihlásovací klúč: **demo**

Po vyplnení údajov kliknite na tlačidlo **ZAČAŤ TESTOVANIE!**

Tlačidlom **SPÄŤ** sa vrátite na zoznam naplánovaných termínov.

Tlačidlo **NÁPOVEDA K TESTOVACIEMU PROSTREDIU** sprístupní informácie o testovacom prostredí vrátane informácií, ktoré nájdete na obr. 44.

## 9 PRIAME SPUSTENIE TESTU

Okrem spustenia testu cez žiacky portál: <https://www.etest-nucem.sk/student>

sa žiaci môžu do testu prihlásiť aj priamo na URL adrese: <https://www.etest-nucem.sk/testplayerTp2/> svojim **loginom a generovaným klúčom k testu**.

Žiak najprv zadá svoje **prihlásovacie meno (login)** a zobrazí si ponuku testov pomocou tlačidla „**Načítať zoznam testov**“.

The screenshot shows the 'TP2 - Prihlásenie do online testovania' page. At the top, there are logos for the European Union, Európska únia (European Social Fund), NÚCEM (National Institute of Certified Vocational Education and Training), and the Operational Program VZDELÁVANIE. A language selector 'slovenský' is in the top right. Below the logos, a message reads 'Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ'. The main section has two input fields: 'Login:' containing 'zdivd1e' and 'Vyberte test:' with a dropdown menu showing 'Demo 2015-2016 (Funkčnosť systému e-Test)'. To the left of the dropdown is a green checkmark icon. To the right is a blue button labeled 'NAČÍTAŤ ZOZNAM TESTOV'. The background features a light green gradient bar at the top.

Obr. 40 Prihlásenie žiaka na testovanie

Potom žiak **vyberie test**, zadá vygenerovaný **prístupový kľúč** k testu a vstúpi do prostredia pomocou tlačidla „**Prihlásiť**“.

The screenshot shows the same 'TP2 - Prihlásenie do online testovania' page as above, but now with the dropdown menu in the 'Vyberte test:' field set to 'Demo 2015-2016 (Funkčnosť systému e-Test)'. The 'Login:' field still contains 'zdivd1e'. The green checkmark icon and the blue 'PRIHLÁSIŤ' button are visible. The background remains the same with the light green gradient bar.

Obr. 41 Výber testu žiakom a prihlásenie vygenerovaným prístupovým kľúčom žiaka

Po prihlásení žiak spúšťa test pomocou vygenerovaného **prístupového kľúča – kľúč na vstup do testového prostredia a spustenie testu je ten istý** (žiak rovnaký kľúč pre test použije dva krát za sebou).

The screenshot shows a 'Demo test' page with the following elements:

- Welcome message: 'Vitajte v Demo teste!'
- Text: 'Každú ukážku si pozorne prečítajte.'
- Text: 'Po označení správnej odpovede stlačte tlačidlo "Ďalšia strana".'
- Text: 'Na záver testu skontrolujte, či sú všetky odpovede vyplnené. Test ukončite stlačením tlačidla "ULOŽIŤ VŠETKO A UKONČIŤ TEST".'
- Language selection: 'Jazyk testu: slovenský' (selected)
- Access key input: 'Prístupový kľúč:' (empty)
- Allowed aids: 'Povolené pomôcky: žiadne'
- Test duration: 'Test spustiteľný od: 1.9.2014 00:00'  
'Test spustiteľný do: 31.12.2015 23:59:00'
- Action buttons: 'ZAČAŤ TESTOVANIE!' (blue), 'SPÄŤ' (grey), 'NÁPOVEDA K TESTOVACIEMU PROSTREDIU' (grey)

Obr. 42 Prihlásenie sa žiaka na testovanie pomocou prístupového kľúča po zvolení testu. Skontrolujte správny výber jazyka testu

## 10 PRIEBEH TESTU

Po stlačení tlačidla **ZAČAŤ TESTOVANIE!** sa spustí demo-test, začne plynúť časomiera a zobrazí sa stránka s nasledovnými prvkami:

1. **Horná lišta** obsahuje:
  - 1a Meno prihláseného užívateľa,
  - 1b Názov testu,
  - 1c Časomiera,
2. **Znenie úlohy a možnosti odpovedí.**
3. **Navigácia: Farba obdĺžnika nie je závislá od správnosti riešenia úlohy.**

Ukazovateľ zodpovedaných úloh:

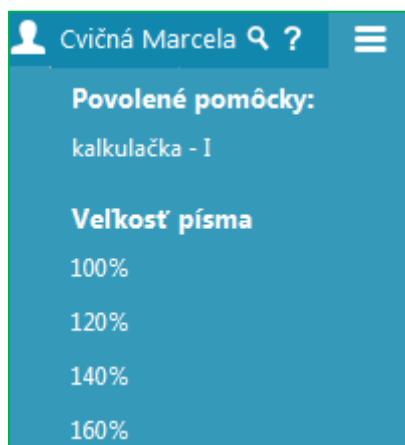
- 3a **sivé podfarbenie políčka** - aktuálna pozícia žiaka,
- 3b **bledo podfarbené políčko** - nezodpovedaná otázka,
- 3c **modro podfarbené políčko** - zodpovedaná otázka,
- 3d **zlatu podfarbené políčko** - záložka.

4. Tlačidlá na **presun medzi stránkami**: *Predchádzajúca strana, Ďalšia strana.*
5. **Odoslanie odpovedí** sa uskutoční prostredníctvom tlačidla *Uložiť všetko a ukončiť*.
6. **Nápoveda** – zobrazí sa pomoc.
7. **Výber veľkosti písma**

Ak má žiak v teste dostupné pomôcky, môže si ich zobraziť a použiť počas testovania.

Prejdením myšou ponad tlačidlo menu na pravej strane vrchného panela sa zobrazí menu s možnosťami pre zobrazenie pomôcok v teste a **pre zmenu veľkosti písma textu**.

V závislosti na tom, aké pomôcky sú v teste dostupné, môže žiak použiť napríklad kalkulačku alebo mapu znakov, prípadne slovník a iné dostupné pomôcky. Zmeniť veľkosť písma si žiak môže zvolením niektoréj z hodnôt **100 %, 120 %, 140 %, 160 %**.

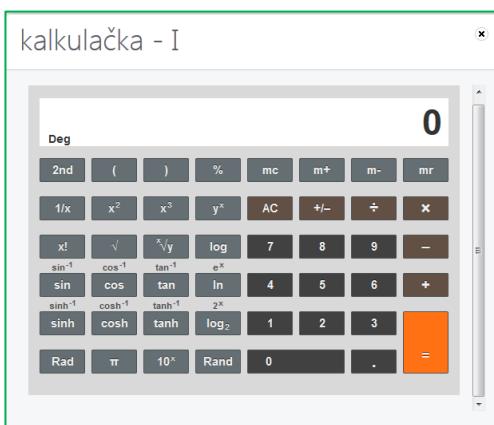


Obr. 43 Možnosti tlačidla menu

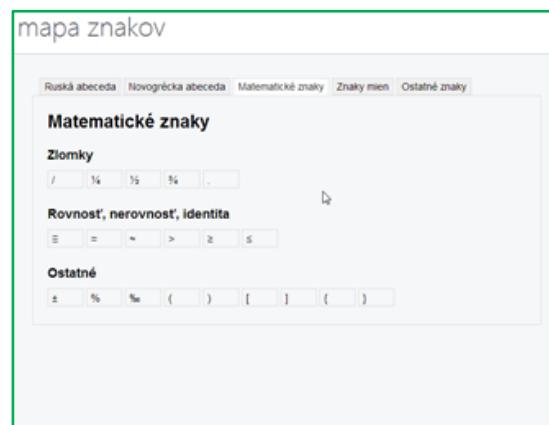
Test môže pozostávať z viacerých častí (sekcii), na každej stránke môže byť jedna alebo viac

úloh. K jednotlivým úlohám je možné sa vrátiť prostredníctvom **Záložky** , ktorá sa nachádza v hlavičke úlohy a vytvorenie záložky na úlohách sa prejaví v navigačnej liště **zmenou farby políčka zo sivej na zlaté políčko s hviezdičkou**.

Ak chce žiak zobraziť **prílohu** k úlohe klikne na ikonu *Pomôcky*  v hlavičke úlohy. **Ak niektorá úloha bude využívať interaktívnu pomôcku tento symbol sa zvýrazní.** V menu žiak uvidí možný výber pomôcok k danej úlohe. Za interaktívnu pomôcku považujeme napr. kalkulačku, mapu znakov, ktorú možno využiť v testoch z cudzích jazykov.



Obr. 44 Ukážka pomôcky kalkulačka



Obr. 45 Ukážka pomôcky mapa znakov

Ak sa chce žiak vrátiť k danej úlohe môže to uskutočniť aj tak, že danú úlohu si vyhľadá pomocou slova alebo výrazu z úlohy. Slovo alebo výraz môže zadať do hornej lišty a kliknúť na symbol lupy

- následne sa daná úloha zobrazí.

The screenshot shows a test interface with various elements labeled with red numbers:

- demo-test**: Test identifier.
- 1b**: Question number.
- 1c**: Placeholder for the search term "zelenina".
- Zostávajúci čas: 0:11:22**: Remaining time.
- Gabriela Cvičná**: Teacher name.
- 1a**: Question number.
- 6**: Score or grade.
- 7**: Grade icon.
- 1. Zástava ktorého štátu je na obrázku?**: Question text.
- 2**: Question number.
- Flag of Canada**: Image of the Canadian flag.
- Spojené štáty americké.  
Ruská federácia.  
Kanada.  
Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska.**: List of options for the question.
- 3a**, **3d**, **3c**, **3b**: Question numbers.
- 4**: Previous page button.
- dalšia strana >**: Next page button.
- ULOŽIŤ VŠETKO A UKONČIŤ TEST**: Save all and finish test button.

Obr. 46 Obrazovka prebiehajúceho testu

The diagram illustrates the components of the test environment with callout boxes:

- názov testu**: Test title.
- zostávajúci čas**: Remaining time.
- menu a vyhľadávanie**: Menu and search.
- priestor pre prílohu k úlohe**: Space for attachments.
- priestor pre úlohy**: Space for tasks.
- ukončenie testu**: Finish test.
- predošlá úloha**: Previous task.
- ďalšia úloha**: Next task.

Obr. 47: Obrazovka opisujúca testovacie prostredie

Začnite vypĺňať jednotlivé úlohy. Zodpovedanú úlohu potvrdte tlačidlom **Ďalšia strana**, alebo pohybom po jednotlivých políčkach navigácie, dostanete sa tak k ďalšej úlohe. Ak sa chcete vrátiť k predchádzajúcej úlohe, použite tlačidlo **Predošlá strana**, alebo navigáciou v spodnej časti obrazovky. Medzi úlohami sa pomocou navigácie môžete pohybovať ľubovoľne. V spodnej časti obrazovky je zobrazený počet úloh v súlade s nastavením testu.

### Spôsoby odpovedí:

Žiak vyberie jednu alebo viac správnych odpovedí klikom do označovacieho políčka.

1. Zástava ktorého štátu je na obrázku?



- Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska.
- Ruská federácia.
- Kanada.
- Spojené štáty americké.

4. Hlavným mestom Slovenska je:

Odpoveď: BA

Žiak odpovie napísaním správnej odpovede do jedného alebo viacerých políčok.

6. Označte všetky chlapčenské mená.

Ján, Petra, Jana, Martin, Peter, Martína

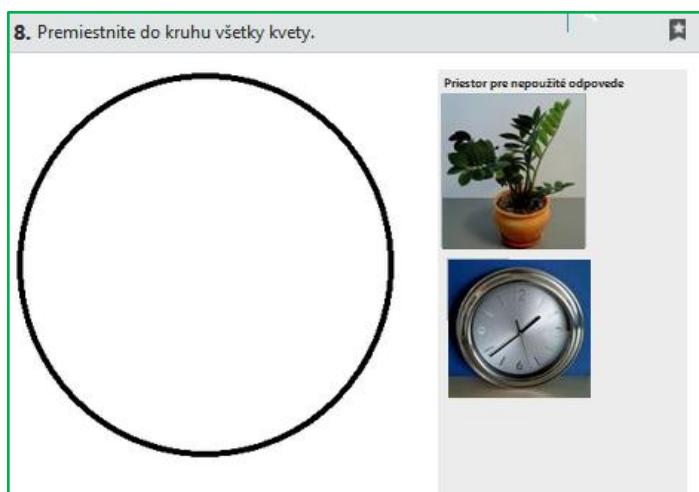
Žiak odpovedá presúvaním jednotlivých možností odpovedí tak, že zoradí možnosti podľa zadania. Na túto úlohu môže žiak aj neodpovedať, označením políčka *Na túto úlohu nechcem odpovedať* (nepresunul by odpovede a neoznačil by políčko *Na úlohu nechcem odpovedať*, systém by úlohu hodnotil ako žiakovu odpoveď žiaka aj napriek tomu, že nič nepresunul).

7. Usporiadajte čísla od najmenšieho po najväčšie.

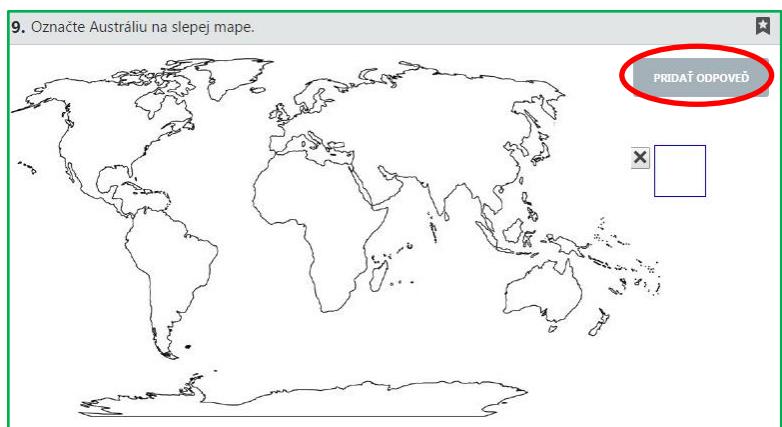
- 10
- 8
- 15
- 20
- 5

Na úlohu nechcem odpovedať

Žiak odpovedá presunutím obrázka na zadané miesto.



Žiak klikne na tlačidlo *Pridať odpoveď*, objaví sa pole, presunom, ktorého označí svoju odpoveď. Veľkosť poľa sa môže meniť.



Žiak odpovie jednou alebo viacerými odpoveďami v riadku.

9. Označ štát, ktorý sa nachádza na danom kontinente.					
	Čína	Slovensko	Kanada	Švédsko	Mongolsko
Európa	<input type="checkbox"/>				
Ázia	<input type="checkbox"/>				
Severná Amerika	<input type="checkbox"/>				

Každý test je časovo obmedzený. Demo-test trvá **15 minút**. Po vypršaní časového limitu **žiak nebude môcť pokračovať v teste**.

## 11 UKONČENIE TESTU

Každý test je časovo obmedzený. **Žiak je na poslednú minútu testu upozornený grafickým znázornením na časovej lište červenou farbou**. Po vypršaní časového limitu *Prehrávač testu* ukončí test a znemožní sa ďalšie jeho vypĺňanie. Všetky odpovede žiaka, ktoré zodpovedal, sa odosielajú na vyhodnotenie. Takto ukončený test je zaslaný na

hodnotenie rovnako ako v prípade stlačenia tlačidla **Uložiť všetko a ukončiť test**, vpravom dolnom roku *Prehrávača testov*. Po jeho stlačení je nutné odoslanie testu potvrdiť.

Po odoslaní odpovedí uvidí žiak predbežný výsledok absolvovaného testu: Tento je dostupný iba raz.

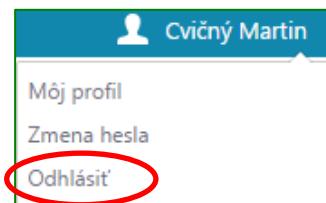


Obr. 48 Obrazovka po odoslaní odpovedí

Tlačidlom: **ZATVORIŤ TEST** sa zatvorí prehrávač testov a zobrazí sa žiacky portál.

 <b>Upozornenie</b>	Počet spustení demo-testu nie je obmedzený. V ostrej verzii testovania po kliknutí na <b>Uložiť všetko a ukončiť</b> už nebude možné opäťovne spustiť test.
---	--

Pre korektné odhlásenie sa zo systému e-Test kliknite na položku **Odhlásit**.



Obr. 49 Odhlásenie

## 12 KONTAKTY A DÔLEŽITÉ LINKY

Pre aktuality a dôležité informácie o projekte E-test: <https://nivam.sk/merania/e-testovania/>

Pre prihlásenie učiteľa do systému e-Test: <https://www.etest-nucem.sk/ucitel>

Pre prihlásenie žiaka do systému e-Test: <https://www.etest-nucem.sk/student>

Pre priame prihlásenie žiaka do testu: <https://www.etest-nucem.sk/testplayerTp2/>  
pomocou loginu a generovaného kľúča k testu

V prípade otázok alebo problémov so systémom e-Test využíte nasledujúce kontakty.

E-mail: [e-testovanie@nucem.sk](mailto:e-testovanie@nucem.sk)

Telefónne čísla: 02/682 601 55; 0914 335 442